

문서번호	협글총-898
등록일자	2020.03.27.
기안일자	2020.03.27.
공개여부	부분공개(7)

대리	글로벌인재양성총괄실장	이사		
배진현	김명진	03/27 백숙희		
글로벌인재기관사업팀장	전경식	글로벌인재활동지원팀장	박숙현	일자리지원팀장
글로벌인재교육원장	황현수	글로벌인재운영실장	안창수	인재경영실장
협조				김태은 임정희

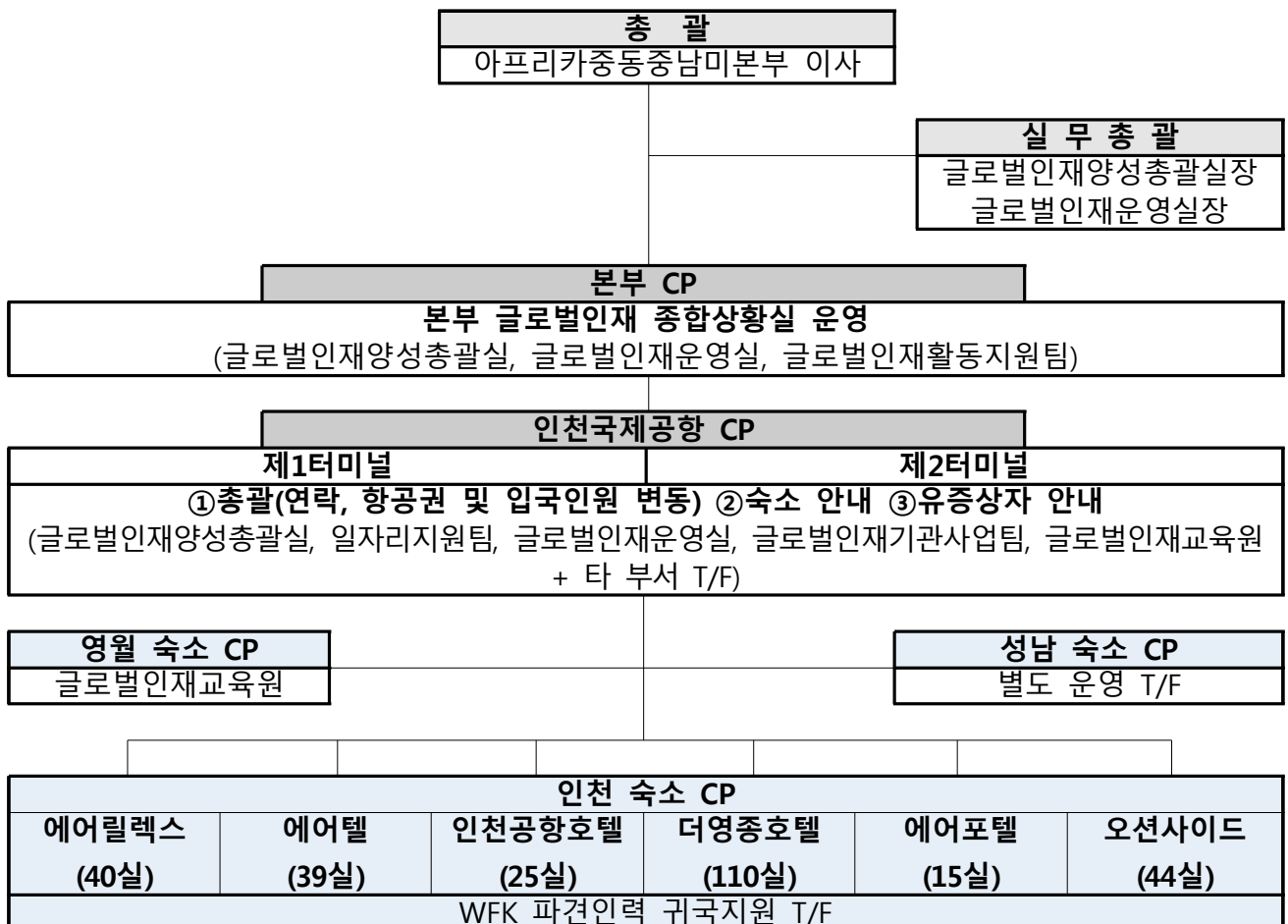
제 목 [코로나19 대응] 글로벌인재 파견인력 일시귀국 지원 T/F 운영계획(안)

글로벌인재 파견인력 일시귀국(대피) 조치에 따라, 파견인력의 안전한 일시귀국 지원을 위한 태스크포스(T/F)를 아래와 같이 운영하고자 합니다.

※ 일자별 T/F 인원 세부 배치는 현장 상황에 따라 유동적

1 일시귀국 지원 T/F 개요

<KOICA 글로벌인재 파견인력 일시귀국 지원 T/F 조직도>



가. 운영기간 : 2020.3.22.(일)~별도 지정 (타 부서 T/F 임무 : 3.23~별도 발령시)

나. 운영업무

- (본부 CP) 글로벌인재 귀국지원 현황 정리, CP 업무 지원
- (인천국제공항 CP) 일시귀국 현황 총괄, 숙소 안내, 유증상자 안내
- (숙소 CP) 숙소 입실 안내 및 생활수칙 관리, 민원 응대
 - (인천 숙소) 에어릴렉스, 에어텔, 더영종숙소, 인천공항숙소, 에어포텔, 오션사이드
 - (영월 숙소) 글로벌인재교육원
 - (성남 숙소) 본부 연수센터

2 일시귀국 지원 T/F 주요업무

가. 본부 CP

- 일시귀국 관련 지침 수립
- 국별 귀국상황 모니터링 및 대응 총괄
- 일시귀국자 임시 자가격리 숙소 배치 정리
- 성남 시설 입소 가능여부 확인

나. 인천국제공항 CP

- 귀국인원 항공편 및 탑승여부 확인
- 입국심사 통과, 인천공항 제1/2터미널 게이트 도착 확인
- 숙소 배정 확인 및 지급품(안내문 및 마스크 등) 배포
- 선별진료소 검체 채취자, 유증상자 및 숙소 입실현황 파악

다. 숙소 CP(인천, 영월, 성남)

- 배치숙소 확인 및 일정 조율
- 입실예정자 명단 확인 및 체크인 지원(검역수칙 준수 안내 등)
- 식사, 간식 배급 관련 행정업무 및 식수인원 관리
- 자체격리 지침 준수여부 모니터링
- 퇴실 업무 지원
- 의심증상자 발생시 정보 공유 및 관할기관 연락체계 가동
- 필요물품 수량 취합 및 지원 요청(의료박스, 체온계, 마스크, 심카드 등)

3

일시귀국 지원 T/F 구성

가. 본부 CP 배치계획

- (필요부서) 글로벌인재양성총괄실, 글로벌인재운영실, 글로벌인재활동지원팀
- (운영원칙) 5일 근무
 - 시간외 근무, 휴일 근무에 대해 보상휴가 또는 수당 지급(추후 확정)
- (운영방안) 일시귀국 지원 관련 행정업무를 위한 최소 필수인원 본부 근무

나. 공항 CP 배치계획 (※ 3.22~4.4 세부 인원 배치표 붙임 참조)

- (필요인원) 9명/1일(제1터미널 6명, 제2터미널 3명)
- (운영원칙) 3.5일 근무, 1.5일 재택근무
 - 야간근무 또는 주말(금, 토) 근무시 대체 휴일 부여
- (운영방안) 일자별 항공일정이 집중되는 시간대 중심으로 2교대 운영하며, 현장 상황에 따라 가용인원을 유동적으로 배치(예. 5시~13시, 15시~23시)
 - (총괄) 1명
 - (제1터미널) 실무 3명*2교대 = 6명
 - (제2터미널) 실무 1명*2교대 = 2명

다. 숙소 CP 배치계획 (※ 3.22~4.4 세부 인원 배치표 붙임 참조)

- (필요인원) 8명/1일
- (운영원칙) 3.5일 근무, 1.5일 휴식 또는 재택근무
 - 야간근무 또는 주말(금, 토) 근무시 대체 휴일 부여
- (운영방안) 숙소 대응 총괄인원 1명을 중심으로 각 숙소별 대응인원 유동적으로 배치
 - ※ 숙소 CP는 공간 수용도에 따라 향후 유동적

4

향후 추진계획

- T/F 운영에 따른 초과 근무 보상 검토(인재경영실)
- 가용인원 부족시 타 부서 T/F 추가 발령 검토
- 글로벌인재사업부 및 T/F 인원 국내출장 처리

붙임 : 일시귀국 지원 T/F 구성계획 및 배치표 각 1부. 끝.