지구촌 행복시대, KOICA가 함께 합니다

www.koica.go.kr

업 무 자 료
서아프리카 2014-03-007

DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립(BDS)

최종보고서

2013. 10

KOICA

한국국제협력단

목 차

제1장 사업 개요 ····· 1
1. 사업배경 및 기본개요 ····· 3
2. 사업목적 및 기대효과 ····· 10

제2장 사업수행 환경 분석 ····· 11
1. 일반 현황 분석 ····· 13
2. 박물관 건립환경 분석 ····· 19
3. 박물관 건축 및 설계를 위한 환경 분석 ····· 59

제3장 사업 기본방향 ····· 65
1. 국립박물관건립 타당성 및 기대효과 ····· 67
2. 박물관 방향 ····· 73
3. 박물관 규모 ····· 77
4. 박물관 운영 계획 ····· 81

제4장 사업 구성요소별 세부계획 ····· 117
1. 박물관 건립 (건축설계) 기본계획 ····· 119
2. 기타 건축관련 기본계획 ····· 148
3. 전시 계획 ····· 151
4. 이전 계획 ····· 170
5. 음향 및 멀티미디어 기자재 지원 ····· 172
6. 전문가 파견 ····· 174
7. 국내 초청연수 ····· 177

제5장 사업 실행 계획 ····· 185
1. 실행전략 ····· 187
2. 사업수행 위기관리 방안 ····· 18/8
3. 사업수행체계 ····· 189
4. 실행일정 ····· 195
5. 협의의사록(R/D) ····· 201

제6장 사업예산 추정 ····· 209
1. 전체 추정사업비 ····· 211
2. 사업 부문별 추정예산 내역 ····· 212

제7장 사후관리 및 박물관 운영방안 ····· 215
1. 사후관리 및 박물관 운영 기본방침 ····· 217
2. 박물관 운영 세부방안 ····· 219

제8장 모니터링, 평가 계획 ····· 221
1. 방법 ····· 223
2. 지표 및 가이드라인 ····· 224
3. PDM(Project Design Matrix) ····· 228

제9장 기타 제언 ····· 231

<참고문헌> ····· 235

<첨부>

<첨부 1> DR콩고 IMNC의 주요유물 소개 ····· 245
<첨부 2> DR콩고 국립박물관 연구소의 요청사항 ····· 271
1. DR콩고 IMNC에서 보낸 체크리스트 원문
2. 체크리스트 국문번역 내용
3. 체크리스트 요약본 (KOICA 작성)
<첨부 3> DR콩고 킨샤사 기자재 가격 시장조사 ····· 293
<첨부 4> BDS 파견 활동 내역 ····· 301
1. BDS 1차 파견 활동 내역
2. BDS 2차 파견 활동 내역
3. BDS 3차 파견 활동 내역
<첨부 5> 킨샤사 노임단가 기준표 ····· 337
<첨부 6> 주요 공사자재 가격 기준표 ····· 353
<첨부 7> IMNC 유물 보존처리실 요청 필요한 물품 목록 ····· 357

<부록>

<부록> 건축 기본도면 ····· 365
1. 설계개요
2. 전체조감도
3. 부분투시도
4. 위치도, 대지분석도
5. 배치도
6. 1층 평면도
7. 2층 평면도
8. 지붕 평면도
9. 입면도
10. 단면도
11. 건축모형

표 목 차

<표I-1> 수원국의 요청 사업 개요 ····· 4
<표I-2> BDS시행 후 변경 협의된 사업개요 ····· 5
<표I-3> DR콩고측 지원내용 ····· 6
<표I-4> 분야별 전문가 구성 ····· 7
<표I-5> BDS 세부 과업의 범위 ····· 8
<표I-6> BDS 사업 수행 일정 및 주요 활동내용 ····· 9

<표II-1> IMNC 연혁 ····· 21
<표II-2> IMNC 조직도 ····· 21
<표II-3> IMNC 부서별 구성과 역할 ····· 22
<표II-4> IMNC 전문가 인력 ····· 23
<표II-5> IMNC 유물현황 ····· 25
<표II-6> 유물카드 항목(번역) ····· 26
<표II-7> 유물카드 내용(번역) ····· 27
<표II-8> DR콩고의 사업 수행환경 ····· 49
<표II-9> DR콩고 국민의 교육 수준 ····· 49
<표II-10> DR콩고 주요 자재비 ····· 61

<표III-1> 공공건축물 유형별 공사비 분석 (전시시설) ····· 78
<표III-2> 공공건축물 유형별 공사비 분석 (교육시설) ····· 78
<표III-3> DR콩고의 인플레이션 상승률 변화 ····· 80
<표III-4> IMNC 소장 유물 현황 ····· 82
<표III-5> 킨샤사 국립박물관 전시유물 현황 ····· 92
<표III-6> 전시실 구성 방식 ····· 94
<표III-7> 국립 중앙박물관 수장고 내 유물보존 환경기준 ····· 95
<표III-8> 국립중앙박물관 환경기준에 따른 지침 ····· 96
<표III-9> 국립 중앙박물관의 보존처리 지침 사례 ····· 98

<표IV-1> 토지이용 및 배치계획 대안 비교 ····· 125
<표IV-2> 스페이스 프로그램 ····· 128
<표IV-3> 수장고 요구조건 ····· 131
<표IV-4> 전기설비 요구조건 ····· 135

<표IV-5> 전동기 제어 방식 ····· 139
<표IV-6> 운용 관리 대상표 ····· 144
<표IV-7> 전시설비 유지보수 계획 ····· 144
<표IV-8> 보수유지 일정표 ····· 145
<표IV-9> 모형부문 유지보수 계획표 ····· 146
<표IV-10> 조명부문 유지보수 계획표 ····· 146
<표IV-11> 패널부문 유지보수 계획표 ····· 147
<표IV-12> 전시 공간구성 ····· 152
<표IV-13> 상설전시실I 시나리오 ····· 153
<표IV-14> 상설전시실II 시나리오 ····· 155
<표IV-15> 전시실 면적구성 ····· 160
<표IV-16> 재질별 보존환경 기준 ····· 162
<표IV-17> 기자재 사양 및 수량 ····· 173
<표IV-18> 파견전문가 분야별 우대사항 ····· 175
<표IV-19> 파견 시기 및 기간(안) ····· 175
<표IV-20> 분야별 과업 내용 ····· 176
<표IV-21> 분야별 초청연수 목적 ····· 182

<표V-1> 사업 개념도 ····· 187
<표V-2> 사업관리 구조 ····· 190
<표V-3> 사업 수행 조직표 ····· 190
<표V-4> PMC 전문가 우대사항 ····· 191
<표V-5> 건축설계 및 전시물 제작 업체 선정 평가항목 ····· 192
<표V-6> 건설업체 기술제안점수 평가항목 ····· 193
<표V-7> 사업 실행일정 ····· 196
<표V-8> 용역규모별 설계기간 ····· 196
<표V-9> 일반표준 공사기간 ····· 198
<표V-10> 바닥면적에 의한 공사기간 ····· 198
<표V-11> 지하층이 있는 경우의 공사기간 ····· 198
<표V-12> 암반이 있을 경우의 공사기간 ····· 198
<표V-13> 파일기초인 경우의 공사기간 ····· 199
<표V-14> 공사기간 검토 ····· 199
<표V-15> 건축 공사예정 공정표 ····· 200

<표VI-1> 전체 추정사업비 ····· 211
<표VI-2> 건축설계 예산 ····· 212
<표VI-3> 건축시공 예산 ····· 212
<표VI-4> 감리 예산 ····· 213

<표VI-5> 전시분야 예산 ····· 213
<표VI-6> 전문가 파견 예산 ····· 213
<표VI-7> 관리자 (VIP) 초청 예산 ····· 214
<표VI-8> 실무자 초청 연수 예산 ····· 214
<표VI-9> 기타 추정 예산 ····· 214

<표VIII-1> 모니터링과 평가의 차이점 ····· 223
<표VIII-2> 모니터링 평가 및 사후관리 일정표(안) ····· 224
<표VIII-3> 일상수선 계획 ····· 226
<표VIII-4> 하자처리 흐름도 ····· 227
<표VIII-5> 하자 보고서 예시 ····· 228
<표VIII-6> 사업성과 평가를 위한 사업설계 매트릭스 ····· 229

그 림 목 차

<그림II-1> 콩고 민주공화국 주변 지도 ····· 13
<그림II-2> 콩고의 4대 언어권과 주요 민족분포도 ····· 16
<그림II-3> 각 지역별 주요 사용언어 ····· 17
<그림II-4> 지역 국립박물관 위치와 인력 분포 ····· 23
<그림II-5> IMNC 사무실과 수장고 ····· 24
<그림II-6> 유물카드 예시 ····· 26
<그림II-7> 공간이 부족한 상태에서 유물을 다량 보관한 모습 ····· 28
<그림II-8> 보존처리실 내부 ····· 28
<그림II-9> 훼손되어 보존처리를 기다리는 유물들 ····· 28
<그림II-10> IMNC를 방문한 학생들 ····· 29
<그림II-11> IMNC 교육공책 ····· 30
<그림II-12> 전시 연계 교육프로그램 매뉴얼 ····· 30
<그림II-13> 교육자료-자연환경 사진 ····· 31
<그림II-14> 교육자료-자원과 일상용품 ····· 31
<그림II-15> 교육자료-DR콩고의 지하자원 ····· 32
<그림II-16> 교육자료-나비 ····· 32
<그림II-17> 역사 교육 후 기념 촬영한 사진 ····· 32
<그림II-18> 킨샤사 국립박물관 상설전시실 전경 ····· 33
<그림II-19> 킨샤사 국립박물관 유물 저장창고 ····· 34
<그림II-20> 루뭄바시 국립박물관 건물과 전시실 전경 ····· 34
<그림II-21> 벨기에 테르뷰렌 왕립 중앙아프리카 박물관 외관 ····· 35
<그림II-22> 100년 전의 전시연출이 그대로 남아있는 상설전시실 전경 ····· 35
<그림II-23> 테르뷰렌 박물관의 별관, 연구소 건물 ····· 36
<그림II-24> 기획전시 전시연출 사례 ····· 37
<그림II-25> 교육 아뜰리에 전시 사례 ····· 38
<그림II-26> 파리 캐브랑리 박물관 사례 ····· 41
<그림II-27> 스미소니언 국립 아프리카 예술 박물관 사례 ····· 44
<그림II-28> 말리 국립 박물관 사례 ····· 46
<그림II-29> 나이로비 국립 박물관 사례 ····· 48
<그림II-30> 유네스코 DR콩고 사무소 전경 ····· 50
<그림II-31> IMNC 의 전시실 Salle Cornet 개장 지원사업 ····· 51
<그림II-32> IMNC 와 루뭄바시 박물관의 교육프로그램 지원사업 ····· 51

<그림II-33> IMNC 노천극장 보수사업 ····· 52
<그림II-34> IMNC 야외전시 ····· 54
<그림II-35> Culturama 미디어 전시실이 있는 Echangeur 전경과 전시실 포스터 ····· 55
<그림II-36> 나일강과 콩고강 Nil et Congo 프로그램 중 DR콩고의 자연과 문화 소개 부분 ····· 56
<그림II-37> Culturama 가 위치한 Echangeur 의 외관 ····· 56
<그림II-38> JICA 간호학교 조감도 ····· 58
<그림II-39> SAFRICAS 내부 공장 및 골재 테스트실 사진 ····· 63
<그림II-40> 루붐바시 박물관 인테리어 벽화 사진 ····· 64

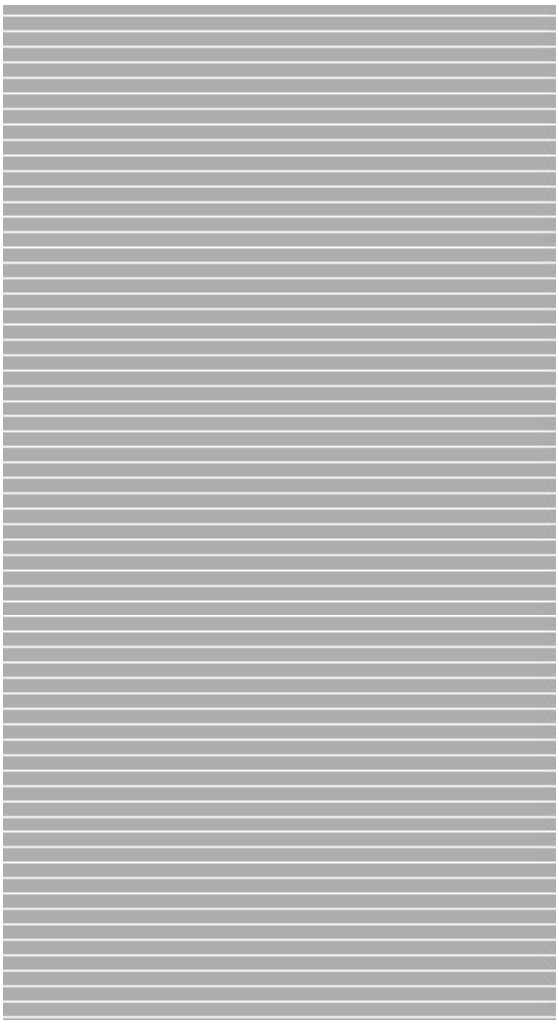
<그림III-1> 국립박물관의 비젼 ····· 73
<그림III-2> Tembe na Tembe 대상지 현황 사진 ····· 77
<그림III-3> A수장고 유물 사진 ····· 84
<그림III-4> B수장고 유물 사진 ····· 86
<그림III-5> C수장고 유물 사진 ····· 88
<그림III-6> D수장고 유물 사진 ····· 89
<그림III-7> E수장고 유물 사진 ····· 91
<그림III-8> 업그레이드 된 수장고 사례 1 ····· 96
<그림III-9> 업그레이드 된 수장고 사례 2 ····· 96
<그림III-10> 항온항습기 사례 ····· 97
<그림III-11> 국립 중앙박물관의 경우 재질별 수장방식 예시 ····· 97
<그림III-12> 필름 보수 사례 ····· 100
<그림III-13> 한국 국립중앙박물관 건축개요 ····· 103
<그림III-14> 한국 국립중앙박물관 조직도 ····· 104
<그림III-15> 메트로폴리탄박물관 ····· 106
<그림III-16> 뉴욕현대미술관 ····· 108
<그림III-17> 브리티시박물관 ····· 109
<그림III-18> 루브르박물관 ····· 110
<그림III-19> 스미소니언박물관 교육자료 ····· 114

<그림IV-1> SAFRICAS 시공 사례 ····· 119
<그림IV-2> 자재 이동 경로 ····· 120
<그림IV-3> 현지 건축물 사례 ····· 121
<그림IV-4> 대상지 주변 현황 ····· 122
<그림IV-5> 수장고 공조계획 ····· 136
<그림IV-6> 전시실 공조계획 ····· 136
<그림IV-7> DR 콩고의 전통 의상 ····· 154
<그림IV-8> DR 콩고의 전통 헤어스타일 ····· 154
<그림IV-9> DR콩고의 대표적인 음식 ····· 154
<그림IV-10> 전통방식으로 이루어지는 현재의 콩고 농업 ····· 155

<그림IV-11> 식민시대와 관련된 영상 소개 ····· 156
<그림IV-12> 상설전시실 연출방법 예시 ····· 158
<그림IV-13> 전시실 공간구성 ····· 159
<그림IV-14> Moké의 작품들 ····· 160
<그림IV-15> Chéri Samba의 작품들 ····· 160
<그림IV-16> 기획전시 방식 예시 ····· 161
<그림IV-17> 콩고 전통 가옥 (예시) ····· 161
<그림IV-18> 나무상자에 담긴 유물 ····· 170
<그림IV-19> 국립중앙박물관 이전 당시의 유물 보호 장면 ····· 171
<그림IV-20> 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립중앙박물관 ····· 178
<그림IV-21> 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립민속박물관 ····· 178
<그림IV-22> 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 민속촌 ····· 179
<그림IV-23> 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 전쟁기념관 ····· 179
<그림IV-24> 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립중앙 과학관 및 과천과학관 ····· 180
<그림IV-25> 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립현대미술관 및 유명갤러리 ····· 180
<그림IV-26> 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 잡월드 ····· 181



제1장 사업개요



제1장 사업개요

1. 사업배경과 기본개요

가. 사업배경

DR콩고는 사하라 이남의 흑아프리카에서 가장 큰 면적을 갖고 있는 국가로 풍부한 자원을 갖고 있으며, 450여개의 민족과 200여개의 언어를 바탕으로 하는 다채로운 전통 문화유산을 갖고 있다. 1960년 벨기에의 반세기에 걸친 식민에서 벗어나 독립 국가를 이루게 되었고, 1970년대 탈서구화와 아프리카 중심주의적 문화 정책을 펼친 모부투 독재정권하에서 문화유산을 보호하기 위한 기관인 IMNC(Institut des Musées Nationaux du Congo 콩고 국립박물관 연구소)가 최초로 설립되었다. 1973년까지 대통령 직속기관으로 관리되었던 IMNC는 그 이후 혼란한 역사적 상황 속에서 1986년까지 벨기에의 원조로만 근근이 유지되다가 1987년부터 DR콩고정부에 의해 관리되기 시작하였다.

그러나 1970년 설립당시부터 대통령이 소장한 유물의 창고로서 건물이 지어졌기 때문에, 전시를 목적으로 하는 공간도 없었으며, 수장고 환경 역시 매우 열악하였다. 이 와중에서, 문화유산의 보존을 구실로 많은 걸작들이 벨기에로 옮겨지게 되었으며 남아있는 유물들도 적절한 보존처리를 받지 못한 채 보관되었다. 2000년대에 들어, 소규모의 전시실이 마련되고 학생들을 위한 교육 프로그램도 운영되기 시작했으나, DR콩고 정부로부터 전혀 지원을 받지 못하여 45,000여점의 유물과 1,345시간의 음성자료, 812개의 현대 회화들은 여전히 열악한 환경에서 보관되고 있으며, 충분한 전시 공간과 교육 공간이 없어 국립박물관의 기능을 제대로 수행하지 못하고 있다.

이렇듯 수도 킨샤사에는 현재까지 박물관을 목적으로 한 건물이 없기 때문에, DR콩고 정부와 국립 박물관 연구소 측은 수년전부터 국립박물관의 건립을 숙원사업으로 희망해 왔으며, 신축박물관 건립을 통해 국가 통합의 메시지를 전달하는 동시에 교육적 수단을 강화하며, 문화유산을 보존하고 보호할 수 있기를 희망해왔다. 본 사업은 2011년 이명박 전 대통령의 DR콩고 국빈 방문당시, 조제프 카빌라Joseph Kabila 현 DR콩고 대통령의 요청으로 구상되었으며, 수원국은 킨샤사 중심지에 새로 건립될 국립 박물관이 DR콩고 국민들에게 단합의 메시지를 전달하고 문맹률과 교육 수준이 낮은 콩고 국민들을 위한 교육의 장으로 역할을 할 수 있기를 희망한다.

나. 기본개요

1) 사업 내용

본 사업은 2013~2017년의 기간 동안에 DR콩고 수도 킨샤사에 1,000만 달러를 예산으로 하는 국립박물관을 건립하는 사업으로서, 투입(Input)은 ①박물관 건축 및 전시 연출, ②박물관에 필요한 기자재 지원, ③소장 유물의 DB구축 전산화 작업, 유물의 보존처리, 박물관 경영 관리를 위한 전문가 파견 및 현지 인력의 교육, ④박물관 인력 및 DR콩고 문화관련 인사의 국내 초청연수 등으로 구성되어 있다.

사업명		DR콩고 국립박물관 건립사업	
대상국가		DR콩고	
사업목적		DR콩고 문화유물 보존 및 보호를 통한 국민의식 향상 및 관광소득 증대를 통해 경제발전 실현	
사업내용		ㅇ 국립박물관 건립(전시실, 교육시설, 연구실, 등 포함) ㅇ 초청연수 ㅇ 전문가 파견 ㅇ 기자재 지원	
양국 분담 사항	**한국**	**건축**	국립박물관 신축 (3,700m²) (전시실, 수장고, 회의장, 교육시설, 연구실 등)
		전문가파견	한국 측 전문가 파견을 통한 현지 인력 교육
		초청연수	박물관 인력 및 관리자 초청연수
		기자재지원	차량, 가구, 컴퓨터와 관련기기, 기타 전자제품 및 보존처리용 기자재 등 지원
		사업관리	사후 평가
	DR 콩고	ㅇ ‘뗌베나뗌베’ 신축부지 제공 (1.5 ha) ㅇ 건물 신축 및 기자재지원에 따른 유물 이동 및 보관	
사업대상지		DR콩고 킨샤사 ‘뗌베나뗌베’ 부지	
사업규모/기간		총액 1,000만불 / 2012~2015	
기대효과		**한국**	한국의 문화유산 관련 기술을 전수하여 개발도상국의 문화기술 파급력 확보
		DR콩고	DR콩고 문화 유산의 가치 증진과 박물관의 교육기능 강화를 통한 DR콩고 국민의 자부심 고취 및 소득증대
사업수행기관		**한국**	국제협력단(KOICA) / 추후지정
		DR콩고	ㅇ 문화예술부(Ministère des Arts et de la Culture) ㅇ IMNC (DR콩고 국립박물관 연구소, Institut des Musées Nationaux du Congo)

[표 I-1] 수원국의 요청 사업 개요

본 사업의 효과적인 수행을 위하여 충분한 사전평가와 조사를 통해 사업을 계획하는 기본계획수립(이하 BDS라고 칭함)이 실시되었다. BDS는 단기간의 사업타당성 조사로 마련된 사업계획으로 실행단계에서 발생하는 문제점 및 위기를 예측하거나 대비하기 위해 실시되며, 수원국 실정에 부합하도록 사업계획을 구상함으로써 사업의 성과를 극대화하는 효과를 얻도록 하는데 목적이 있다. BDS가 시행된 후, 변경 협의된 사업개요는 다음과 같다.

사업명		DR콩고 국립박물관 건립사업	
대상국가		DR콩고	
사업목적		DR콩고 유물 보존 및 보호를 통한 국민의식 향상 및 관광소득 증대를 통해 경제발전 실현	
사업내용		ㅇ 국립박물관 건립 (규모 3,700m², 전시실, 수장고, 교육시설, 연구실, 관객 편의시설 등 포함) ㅇ 초청연수 ㅇ 전문가 파견 ㅇ 기자재 지원	
양국 분담 사항	**한국**	**마스터플랜 수립**	KOICA와 문화부가 긴밀히 협력하여, 박물관의 미션과 비전, 기능, 경영 방식에 대한 세부 계획을 수립
		건축	국립박물관 신축 (3,700m²) (전시실, 수장고, 회의장, 교육시설, 연구실, 관객 편의시설 등)
		전문가파견	ㅇ PM (박물관 기획) : 9 M/M ㅇ 학예전문가 : 7 M/M (유물기록의 전산화 DB구축 작업 교육) ㅇ 경영/관리 전문가: 7 M/M ㅇ 교육 프로그램 전문가: 7M/M ㅇ 보존처리 전문가 : 2 M/M ㅇ 통역/행정 : 9M/M
		초청연수	ㅇ 관리자 연수 : 문화부 관계자 2인, 박물관 관계자 2인 총 4인(2주) ㅇ 박물관 인력 : 학예, 경영/관리, 교육 분야에서 총 4인 (2개월)
		기자재지원	차량, 가구, 컴퓨터와 관련기기, 기타 전자제품 및 보존처리용 기자재 등 지원
		사업관리	사후 평가, 모니터링, 워크샵 등
	DR콩고	<표 I-3> 참고	
사업대상지		ㅇ DR콩고 킨샤사 '뗌베나뗌베' 부지, 1.5 ha	
사업규모/기간		ㅇ 총액 1,000만불 / 2012~2016 (5년간)	
기대효과		**한국**	한국의 문화유산 관련 기술을 전수하여 개발도상국의 문화기술 파급력 확보하고 문화 선진국으로서의 국가 이미지 확립
		DR콩고	DR콩고 문화 유산의 가치 증진과 박물관의 교육기능 강화를 통한 DR콩고 국민의 자부심 고취 및 소득증대
사업수행기관		**한국**	국제협력단 (KOICA) / 추후지정
		DR콩고	ㅇ 문화예술부(Ministère des Arts et de la Culture) ㅇ IMNC (콩고민주공화국 국립박물관 연구소, Institut des Musées Nationaux du Congo)

[표 I-2] BDS시행 후 변경 협의된 사업개요

부문별	내용
행정 지원	▪ 프로젝트를 위한 부지 확보 ▪ Project Implementation Unit(PIU) 을 구성하여 KOICA의 과업 수행을 지원 ▪ 사업관련 인허가 지원, 법적 분쟁 해결 ▪ 사업 종료 후 시설물과 기자재의 보수 및 관리 ▪ 행정적 지원
박물관 운영관련	▪ 국립박물관의 운영과 경영을 위해 적절한 수의 인력과 필요한 예산을 보장 ▪ 박물관 건립이 종료되기 1개월 전까지, 문화부는 박물관 운영을 위한 예산 투입 계획과 인력 관리 계획의 내용을 포함하는 박물관 관리 운영 계획을 KOICA에 제출함.
역량개발	▪ 초청연수 기간 1개월 전까지 초청연수 대상자 추천 ▪ 연수 참가 후 동 사업에 지속적으로 관여하여 지원할 수 있도록 보장 ▪ 문화부와 IMNC가 KOICA와 협력하여, 연수 프로그램의 세부 내용을 수립
전문가 파견	▪ 파견전문가의 편의, 안전 및 행정지원 등 ▪ KOICA 전문가들과 협력할 충분한 전문 인력을 지원 ▪ 전문가들이 DR콩고에서 과업을 수행하는 데에 필요한 업무 공간을 제공
마스터플랜 수립	▪ 전문가들이 국립박물관의 마스터플랜을 수립할 수 있도록 지원 ▪ 마스터플랜 수립에 필요한 문서 자료, 통계, 데이터 등을 제공
기자재 지원	▪ 기자재에 대한 통관 및 면세 보장 ▪ 사업 종료 후 기자재 보관, 수리, 관리를 위한 제반 비용 부담 ▪ KOICA로부터 지원받은 기자재가 본래 목적에 충실하게 사용되도록 보장
모니터링, 평가	▪ 정기적으로 KOICA에 보고서를 제출 ▪ 보고서에는 다음과 같은 사항을 명시해야 함 : 방문객 수, 수입과 지출, 방문객 만족도 조사, 관람객을 대상으로 한 홍보활동 및 기타 활동 내용
기타 비용	▪ 성공적인 사업수행을 위한 기타 비용 지원

[표 I-3] DR콩고측 지원내용

2) BDS연구진 구성과 과업수행

본 과업수행에 참여했던 핵심 인력들은 해당 분야에 대한 충분한 지식을 보유하고 있을 뿐만 아니라 유사한 사업을 수행한 경험을 가지고 있는 전문가로 구성되었다.

분야	전문가	주요 경력
사업총괄	심지영	▪ 現 서울대학교 불어문화권연구소 연구원 ▪ 파리 1대학 미술사 / 파리 7대학 현대문학 박사 ▪ 여수세계박람회 국제관 아프리카 15개국 전시기획 ▪ 한국연구재단 프랑스어권 아프리카 연구 프로젝트 다수 수행
건축	정상모	▪ 現 (주)건우사종합건축사무소 대표 ▪ 국립 춘천박물관, 국립해양박물관 등 국내 다수 박물관의 건축설계 수행 경험 보유 ▪ 스페인 사라고사 엑스포 한국관 설계 등 해외경험 보유
전시, 운영	김정태	▪ 現 (주)에이엠티 대표 ▪ 국립과천과학관 및 다수의 국·공립 천문공원 설립 및 전시기획 경험 보유 ▪ 제주별빛누리공원, 구미과학관, 국립과천과학관 스페이스월드 등 위탁 관리 및 운영 경험 보유

[표 I-4] 분야별 전문가 구성

본 BDS 사업은 DR콩고 국립박물관 건립사업을 효율적으로 수행하기 위해 필요한 사업 추진여건 기초조사를 실시하여, 구체적인 집행계획 수립을 하는 것을 목적으로 하였으며 사업내용은 사업 구성요소별 세부시행 계획, 예산 산출, 사업수행 방안, 모니터링 및 사후관리 방안 등을 수립하는 것으로 구성 되었다. 또한 BDS 결과를 기반으로 수원기관과의 정부간 협의의사록(RD, Record of Discussion)을 작성하며, 실시협의를 지원하였다. 세부과업 내용은 아래(표 I-5)와 같다.

구분	과업 내용		세부과업 요구
기본방향			현지에서 진행되는 모든 조사 및 사업수행계획 설계는 DR콩고 킨샤사 박물관팀과 공동으로 작업
사업 기본 계획 수립 (BDS)	사업 추진 여건 기초 조사	사업 요구 사항	• DR콩고 박물관 운영 및 유물수집 관련 정책조사 • DR콩고 박물관 운영현황 및 수요조사 • 관련 법, 제도 등 조사 • 관련 분야 선진원조 동향 조사 • 수원국 사업수행체계 검토(사업 추진시 카운터파트 포함) • 기타 사업추진여건(대상지역, 주민현황, 지형 및 기후현황, 장애물 여부 등)

사업 기본 계획 수립 (BDS)		문헌조사 현지조사	• 기존 KOICA 발간자료 • DR콩고 정부 발간자료 및 해외 DR콩고 관련자료 조사 • DR콩고 관계기관 면담조사 • DR콩고 주재 주요 국제기구 및 원조기관 면담조사 등
	사업 구성 요소 별 세부 시행 계획 작성	사업 요구 사항	• 적정사업규모 및 수행범위, Scope of Work 및 양국 분담사항 수립 • 지원항목별 규모, 추진계획 및 추진일정 수립 • 건축 분야 지원을 위한 기본계획, 기본도면(Space Program 포함), 설계·시공 입찰계획 및 건축 관리를 위한 기본계획 수립 • 박물관 설비(기자재)지원을 위한 기본계획, 사양 수량조사, 지원 방법 등 • 기술전수 및 운영자문을 위한 전문가 파견 계획과 수원국 관리자 및 실무 담당자를 위한 초청연수 계획을 구체적으로 수립 • 향후 DR콩고의 지속가능한 박물관 운영방안 및 수익창출방안 검토
	사업 수행 방안 수립	사업예산 및 운영방안	• 각 사업 구성요소별 추정예산 및 세부내역 산출 • 박물관 수익창출 방안 및 지속가능성 확보를 위한 계획
		사업모델 및 수행계획 세부화	• 단가를 포함한 인적.물적 소요물량을 조사하여 각 사업 구성요소 별 추정예산 및 세부내역을 KOICA 사업집행 기준에 따라 현실적으로 반영 • 사업에 필요한 인적.물적 소요물량의 현지단가를 조사하여 물가 변동폭 반영
	모니터링 계획 마련		• PDM (Project Design Matrix) 작성
	지속가능성 확보방안 및 기타 제안		• 사업의 효율성 및 원조효과성 제고 등을 위한 기타 제언사항 제시
실시 협의 지원	협의의사록(R/D) 초안 작성 및 실시협의 시 전문성 제공		• BDS에 근거한 R/D 작성 • 실시협의 시 전문가 투입 및 R/D체결 지원 • 실시협의 결과보고

[표 I-5] BDS 세부 과업의 범위

본 BDS 사업은 원래 2012년 8월 ~ 2012년 12월 간 4개월에 걸쳐 진행되도록 기획되었으나, DR콩고 현지의 박물관 부지 문제로 인해, 2013년 6월까지 연장되어 진행되었으며, 구체적인 일정은 다음과 같다.

구분	기간	주요 활동내용
국내 사전 착수 조사	2012. 08. ~	▪ DR콩고 관련 기초자료수집 및 분석 ▪ 국내외 문헌조사
1차 현지 조사	2012. 08. 21 ~ 2012. 09. 03	▪ DR콩고 국립박물관사업 환경조사 ▪ 타 공여국 및 국제기구의 원조동향 조사 ▪ DR콩고 IMNC 전문가들과 협의 : 유물 현황, 박물관 콘셉, 타 기관과의 연계, 박물관 운영 현황 등 조사
2차 현지 조사	2012.09. 26 ~ 2012. 10. 15	▪ 벨기에 테르뷰렌 왕립 중앙아프리카 박물관 조사, 전문가 면담 ▪ 파리 캐브랑리 박물관 조사, 전문가 면담 ▪ IMNC 박물관 전문가 및 운영진과 구체적인 사업계획 수립 ▪ IMNC 학예 전문가들과 전시실 구성에 대한 협의 ▪ 건축 기본계획 세부 조사 ▪ 사업예산 수립
중간보고	2013. 04. 04	▪ 중간보고서 제출 ▪ 중간보고회 실시
3차 현지 조사 및 실시협의	2013. 06. 07 ~ 2013. 06. 16	▪ 사업요소의 세부 실행계획 및 예산계획을 위한 추가조사 ▪ BDS 최종안 수립 ▪ DR콩고 정부관계자와 실시협의, RD체결

[표 I-6] BDS 사업 수행 일정 및 주요 활동내용

2. 사업목적 및 기대효과

본 사업의 목적은 DR콩고의 국립박물관 건물을 신축, 유물의 가치를 높이고 교육을 담당하는 박물관으로서의 기능을 활성화시켜 DR콩고 국민들의 국가적 자부심을 고취하며, 박물관 수익창출 사업을 통해 지속적인 운영이 가능하도록 유도함으로써 DR콩고의 발전에 기여하는 것이다.

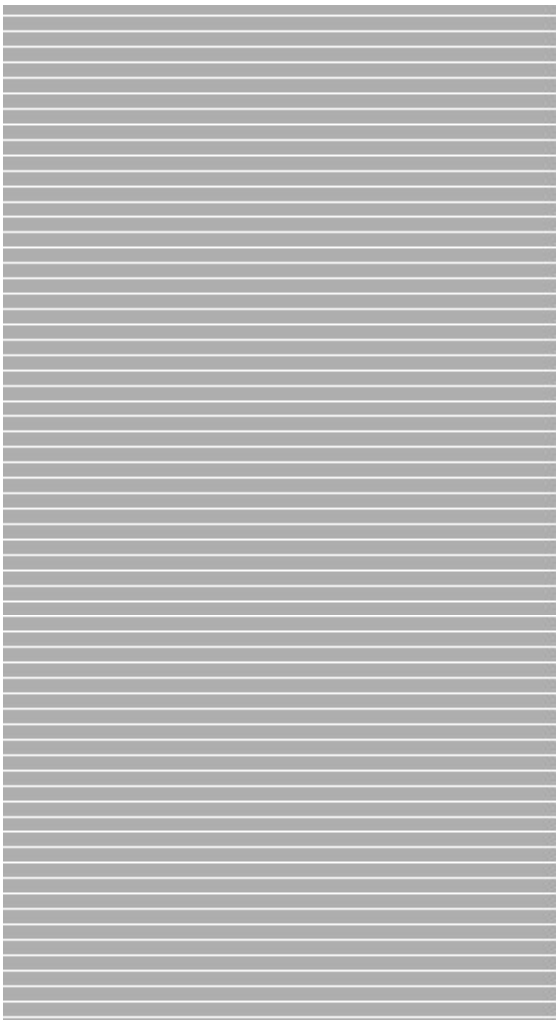
단기적으로는 IMNC에 소장된 유물을 체계적으로 관리하고 보존하는 데에 기여하고, 유물의 가치를 높이면서 교육의 효과를 극대화 시키는 전시를 통해 DR콩고 국민들의 자부심을 높이는 데에 목적이 있다. 또한, 특별한 문화교육 시설이 없는 콩고의 현 상황을 고려하여, 신축될 박물관에서 교육프로그램이 활발하게 이루어지도록 유도함으로써 콩고 국민들이 국가 통합의 메시지를 이해하고 긍정적 역사의식을 갖도록 한다.

장기적으로는 다양한 수익창출 사업을 제시하여, 박물관이 안정적이고 지속적으로 운영되도록 하는 데에 목적이 있으며, 궁극적으로는 관광 소득을 창출하는 등 경제적 소득을 증대시켜 DR콩고의 발전에 기여하는 데에 본 사업의 목적이 있다.

본 사업은 KOICA가 수행하는 최초의 문화원조 사업으로서, 본 사업은 수원국의 대표적인 문화 공간을 마련하도록 지원하고, 한국의 문화유산 관련 정보 디지털화 기술 등 박물관 운영에 필요한 기술을 전수하여 한국의 위상을 강화할 수 있으며 문화 선진국으로서의 이미지를 구축할 수 있다. 또한, 본 사업을 계기로 기존 KOICA가 추진해 온 빈곤, 질병퇴치 사업의 효과 및 추진 동력을 극대화 할 수 있으며, DR콩고와의 문화 외교의 교두보를 마련하는 계기가 될 것이다. 마지막으로 본 사업이 추진되는 과정에서 양국 문화에 대한 상호적 이해가 이루어지면서, 한국과 DR콩고가 다양한 분야에서 활발한 개발협력 사업을 추진하는 데에 큰 발판이 될 수 있을 것이라 기대한다.



제2장 사업수행 환경 분석



제2장 사업수행 환경 분석

1. 일반 현황 분석

가. 국가 일반 현황 분석



[그림 Ⅱ-1] 콩고 민주공화국 주변 지도

DR콩고는 국토 234만km²에 인구 7,000만을 가지고 있는, 한반도의 10배 면적의 대국이지만, 경제적으로는 고채무 최빈국, 그리고 정치사회적으로는 취약국가(Fragile State)로 분류되고 있다. 이 같은 DR콩고의 상황은 독립 이후 국가개발의 실패와 장기집권의 폐해에서 비롯된다.

1960년에 독립한 DR콩고는 독립정부 초기의 극심한 정치적 내분과 지역 분쟁으로 큰 혼란을 겪었다. 1965년 쿠데타로 집권한 모부투(Mobutu Sese Seko)정권은 1997년까지 32년 동안의 장기 집권 과정에서, 극단적으로 폐쇄적이고 독단적인 경제 정책을 추진하면서 국민 경제 기반을 와해시키고 국가 거버넌스 체제를 붕괴시켰으며, 거듭된 정책의 실패로 인하여 DR콩고는 이른바 실패한 국가(Failed State)로 전락하였다. 이로 인하여 국가의 정통성이 훼손되고, 국제사회로부터의 고립을 초래하였으며, 최고빈곤개도국으로 경제의 수준이 오히려 후퇴하였다.

1997년 모부투 정권이 붕괴되면서 수립된 로랑 카빌라(Laurent Kabila) 정부는 극히 불안한 국내 정치사회적 상황을 안정시키고, 복잡하게 얽혀 있는 주변 국가들과의 관계를 정리하는 데 주력하였다. 그러나 국지적으로 진행되는 분쟁과 소요로 인하여 이렇다할만한 국가 재건 프로그램이나 경제 회복 프로그램을 효과적으로 시행하지 못하였다.[1)]

특히 1990년대 이후에는 두 번의 전쟁을 겪는 등 연속적으로 분쟁이 있었다. 1997년에 발생한 첫 번째 분쟁은 7개국이 개입한 국제분쟁이었으며, 1998~2003년간의 분쟁에서는 300만 명이 사망하고, 이보다 더 많은 사람들이 부상한 것으로 보고되었다.[2)]

지속되는 국내외의 정치사회적 혼란의 와중에서 2001년 로랑 카빌라 대통령의 뒤를 이은 조제프 카빌라(Joseph Kabila) 대통령은 평화의 회복과 경제의 재건을 위하여 노력하였다. 반군지도자 및 주변 이해관계국가들과의 평화 협상 등을 통하여 국지적 분쟁과 내전의 종결을 통한 평화 구축의 기반을 마련하였다. 2002년 프리토리아 다자 간 평화협정을 통하여 역내 평화 회복의 계기를 마련한 카빌라 대통령은 2005년까지의 과도정부 운영, 2006년 민주 합헌 정부 출범을 통하여 DR콩고의 정치사회적 안정과 평화 정착을 위한 과도적 과정을 원만히 이끌어 왔다. 그럼에도 불구하고, 아직도 동부 일부 지역에서는 분쟁이 계속되어 정치·사회적으로 불안한 상태로 알려져 있다.

DR콩고는 엄청난 강점(Strength)과 약점(Weakness)을 동시에 가지고 있다. 아울러 역사상 처음으로 발전의 기회를 맞이하고 있지만, 위협요소도 상당하다. 보통의 나라들과는 비교할 수 없는 유리한 부존자원(endowed resources)을 가지고 있는 반면, 그것이 상당한 위협 요소로 작용하여 약점이 되기도 한다.

- DR콩고는 인구 및 국토, 자원 면에서 엄청난 강점을 가지고 있음. 거대한 인구와 젊고 풍부한 노동력, 재생가능한 산업발전에 활용할 수 있는 방대한 영토, 다양하고 풍부한 에너지 및 광물 자원을 갖고 있다.
- 또한, DR콩고는 그에 상응한 약점도 상당하다. 다양한 부족과 국가의식의 미형성, 인적자본 축적의 저위, 국가 거버넌스(Governance)의 취약성은 상당한 약점이다. : 국제투명성 기구가 발표한 부패인식 지수는 (CPI, Corruption Perception Index) 2.0으로 182개국 중 168위로 부패가 극심 (부패가 심할수록 0점에 가까우며 아프리카 평균은 3.0 기록 / 국제투명성기구(TI: Transparency International, TI, 2011)
- DR콩고는 현재 상당한 위협 요소(Threats)를 안고 있기는 하지만, 역사적으로 개발에 있어서 가장 중요한 요소인 국가 지도자의 개발 리더십, 새로운 개발 전략을 선택・추진할 수 있는 유연성, 정치적 안정 등을 갖추게 되는 중요한 기회를 맞이하고 있다.
- 반면에, 개발 리더십의 발휘에 대한 신뢰 부족, 사회적 갈등과 불안정 요소, 글로벌 경쟁체제하의 Mono-culture 경제 구조 등 주요한 약점을 갖고 있기도 하다.
- 1960년 벨기에로부터 독립 이후 32년간의 독재, 1990년대 고물가, 정치위기 및 경제혼란, 계속된 내전으로 인해 극심한 인플레가 야기되어 최근 GDP는 30년 전인 1980년대보다도 낮은 상황이다.
- GDP : ('80)155억달러 → ('90)93억달러 → ('00)43억달러 → ('08)115억달러 → ('10)126억달러
- 1인당 GDP : ('80)519달러 → ('90)227달러 → ('00)80달러 → ('08)175달러 → ('10)189달러

---

1) 한국국제협력단, DR콩고 국가개발전략수립 지원 사업 최종보고서, 2011.12

2) Heo, Jang et al., *Design and Preparation for the Samaeul Undong Model Village Project in Africa,* Korea Rural Economic Institute, 2009

현재로선 전체 국민 중 전력 이용자 비율은 약 7%로 DR콩고는 전 세계에서 전력 보급 비율이 가장 낮은 나라 중 하나이다. 1983년에 건설된 잉가 (INGA)1, 2 발전소를 통해서 전력을 공급받고 있으나, 발전 시설이 노후하여 이 중 30% 정도 규모만 발전하고 있다.

나. 사회 문화적 환경 분석

1) 민족구성

DR콩고 국민들을 구성하는 민족의 수는 문헌에 따라 200개[3], 250개[4] 혹은 400개[5]에서 450개[6]로 추정하고 있다. 그러나 점차적으로 소수 민족과 소수 언어는 점점 사라지고 있는 추세로, 주류 민족과 언어에 통합되고 있는 양상을 보여준다.

- 첫 번째 그룹은 인구의 약 80%를 차지하는 반투족
- 반투족은 다시 Luba족(18%), Mongo족(17%), Kongo족(12%) 및 기타 민족으로 구분됨.
- 기타 민족 : Ambala, Ambuun, Angba, Babindi, Bangala, Bango, Pende, Bazombe, Bemba, Bembe, Bira, Bowa, Dikidiki, Dzing, Fuliru, Havu, Hema, Hunde, Hutu, Iboko, Kanioka, Kaonde, Kuba, Kumu, Kwango, Lengola, Lokele, Lundas, Lupu, Lwalwa, Mbala, Mbole, Mbuza (Budja), Nande, NgoliBangoli, Ngombe, Nkumu, Nyanga, Popoi, Poto, Sango, Shi, Songo, Sukus, Tabwa, Tchokwé, Téké, Tembo, Tetela, Topoke, Ungana, Vira, Wakuti, Yaka, Yakoma, Yanzi, Yeke, Yela, Batsamba, Baholo, Baboma 등
- 반투족 외 주요민족으로 중앙 수단지역 민족그룹(Ngbandi, Ngbaka, Manvu, Mbunja, Moru-Mangbetu, Zande, Lugbara, Logo), 닐로지역 그룹(Alur, Kakwa, Bari), 샤미트 그룹(Hima-Tutsi) 피그미족 그룹(Mbuti, Twa, Baka, Babinga)을 들 수 있음.

2) 사용언어

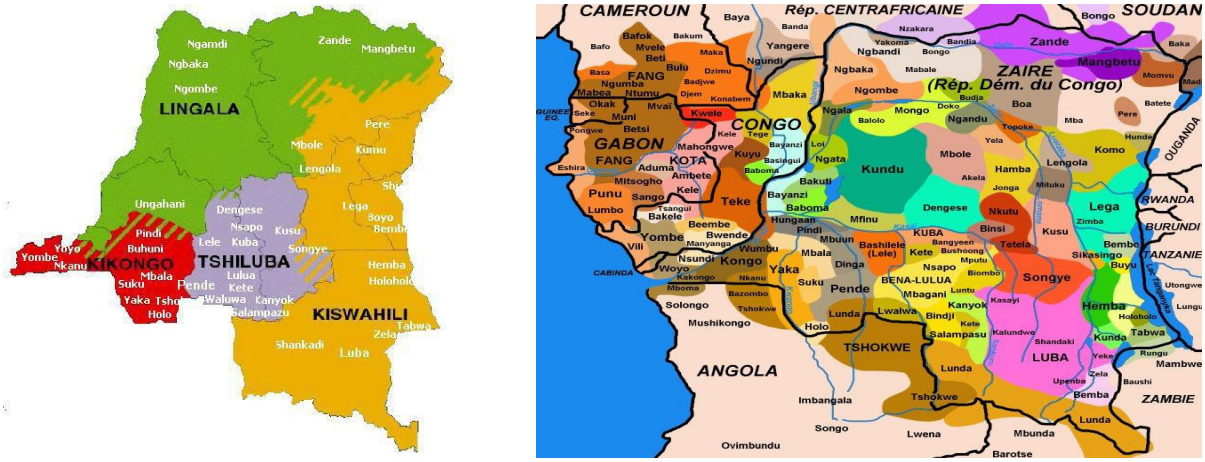
DR콩고의 공식어는 프랑스어이다. 프랑스어는 교육, 행정, 정치, 언론 등 공식적인 부문에서 사용되는 언어로 수도 킨샤사의 경우 90%이상이 프랑스어를 사용한다. 또한, DR콩고는 프랑스어권 연합 (Organisation Internationale de la Francophonie: OIF)의 회원국이기도 하다.

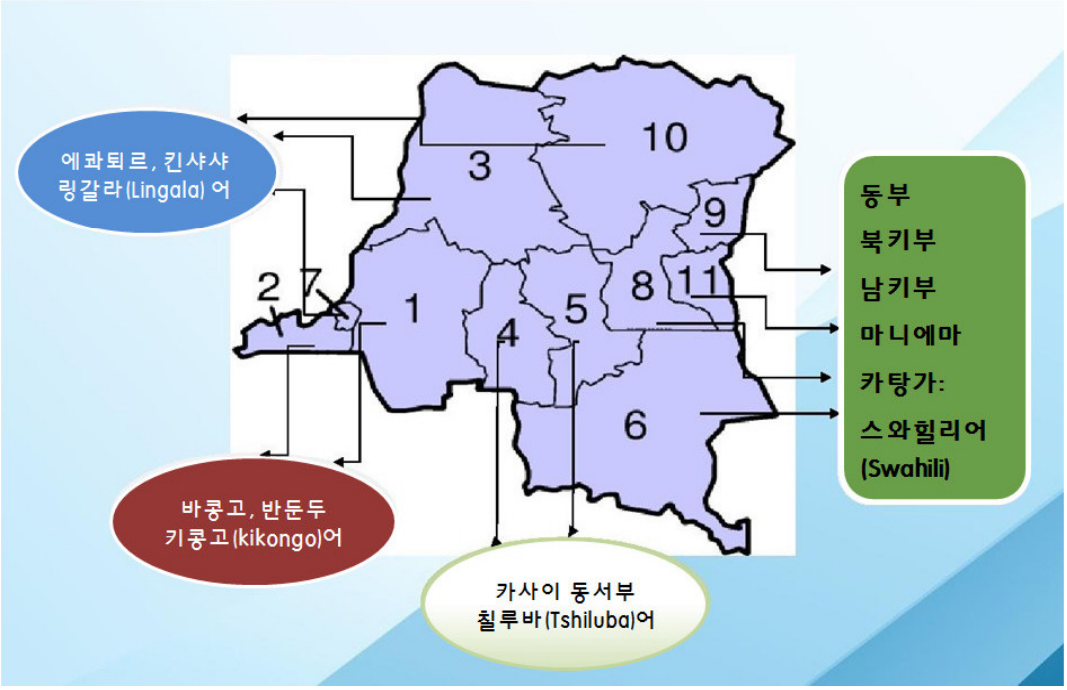
---

3) CIA문서 *The World Factbook*
4) *Aménagement linguistique dans le monde : Congo-Kinshasa*
5) UN문서, *Conférence mondiale contre le racisme*, Ntumba Luaba Lumu 인권부 장관
6) *Discours du président de l'Assemblée nationale de la RDC*, Olivier Kamitatu Etsu 국회의원장 연설문

그러나 전 국토에 걸쳐서 콩고 국민들은 기준에 따라 200개에서 400여개의 언어를 사용하고 있는 것으로 알려져 있으며[7] 언어의 측면에서 보았을 때, DR콩고는 전 아프리카에서 가장 많은 언어를 사용하고 있는 나라 중 하나에 속한다. 아틀라스 언어백과를 참고하면 1996년 기준으로 221개의 언어가 사용되는 것으로 보고 있는데, 인구 4천 2백만여 명으로 계산하면 평균 19만 명의 화자 당 한 언어를 사용한다고 볼 수 있다. 그러나 크게 구분하면, 186개 정도의 언어가 반투어족에 해당되고, 나머지는 닐로-사하라 어족에 속한다.

모든 콩고인들은 200여개의 민족 언어 가운데 최소 한 가지 언어씩을 구사하고 있다. 공식어인 프랑스어를 제외하고, 법으로 인정하고 있는 4개의 국어는 링갈라어, 키콩고어, 칠루바어, 스와힐리어이다. 콩고의 프랑스어는 벨기에 식민의 영향으로 벨기에식 프랑스어 혹은 왈로니식 프랑스어의 영향이 남아있으며, 정식 프랑스어에는 없는 새로운 어휘들이 만들어져 사용되기도 한다. 약 3천 6백만의 콩고인들은 링갈라어를 구사하는데, 이 언어는 콩고-브라자빌과 앙골라, 중앙아프리카 공화국에서도 사용된다. 약 천 만의 인구가 스와힐리어를 사용하고 있으며, 스와힐리어는 동부 아프리카에서 주로 사용되는 언어로서 벨기에 식민이전에 노예 무역상들을 통해 전파된 언어이다. 카빌라 정권은 출신지역에서 스와힐리어의 사용을 권장한 바 있으며, 콩고 지폐에는 프랑스어와 함께 국어로서는 유일하게 스와힐리어가 표기되어 있다. 키콩고어는 약 2백만이 사용하는 언어로, 바콩고 지역과 앙골라, 가봉에서도 사용되고 있으며, 17세기 포르투갈이 처음 콩고 왕국(royaume Kongo)과 접촉하게 되었을 때 중앙아프리카에서 유일하게 문법과 문자를 갖추고 있던 언어가 키콩고어였다고 전해진다.


LINGALA
KIKONGO
TSHILUBA
KISWAHILI
CAMEROUN
Rép. CENTRAFRICAINE
SOUDAN
ZAIRE
(Rép. Dém. du Congo)
CONGO
GABON
ANGOLA
ZAMBIE
TANZANIE
RWANDA
BURUNDI
OUGANDA
Kundu
TSHOKWE
LUBA
Songye
Pende
Teke
Yaka
Suku
Lunda
Mbala
Nkanu
Holo
Yombe
Kongo
Mangbetu
Zande
Ngbaka
Ngombe
Mbole
Lengola
Lega
Hemba
Tabwa
Luba
Shankadi
Ungahani
Dengese
Nsapo
Kusu
Songye
Pere
Kumu
Binsi
Komo
Lengola
Hamba
Mbole
Ngandu
Mongo
Ngbandi
Ngbaka
Mabale
Ngombe
Budja
Boa
Mba
Topoke
Yela
Hunde
Mituku
Jonga
Akela
Nkutu
Zimba
Bembe
Buyu
Sikasingo
Bushoong
Tetela
Kete
Bangyeen
Mputu
Biombo
Kasayi
Luntu
Kalundwe
Shandaki
Kunda
Zela
Upemba
Baushi
Mambwe
Rungu
Utongwe
Lungu
Holoholo
Bembe
Mbagani
Bindji
Kanyok
Salampasu
Lwalwa
Mushikongo
Solongo
Tshokwe
Imbangala
Songo
Ovimbundu
Lwena
Mbunda
Barotse
Bena-Lulua
Kuba
Mfinu
Bashilele (Lele)
Dinga
Nsundi
Mboma
Bazombo
Nkanu
Kakongo
Manyanga
Wumbu
Mbuun
Vili
Woyo
Beembe
Bwende
Hungaan
Babomá
Bayanzi
Bakuti
Sango
Punu
Lumbo
Bakele
Tsangul
Eshira
Mitsogho
Amibete
Aduma
Mahongwe
Kuyu
Basiégui
Ngata
Lol
Bayanzi
Kele
Tege
Mbaka
Konabem
Djem
Badjwe
Dzimu
Bulu
Maka
Ngundi
Yangere
Yakoma
Nzakara
Banda
Baya
Bandia
Bongo
Baka
Momvu
Mabea
Ntumu
Okak
Mvai
Kwele
Muni
Betsi
Seke
Yongwe
Bafo
Bakum
Mvele
Beti
Basa
Ngumba
FANG
Bafok
Yombe
Nkanu
Yoyo
Buhuni
Pindi
Ungahani
Lele
Kuba
Songye
Pende
Suku
Mbala
Kete
Lulua
Waluwa
Salampazu
Kanyok
Yaka
Holo
Hemba
Holoholo
Tabwa
Zela
Shankadi
Luba
Lega
Boyo
Bembe
Kusu
Dengese
Nsapo
Ngandi
Mangbetu
Ngombe
Pere
Mbole
Lengola
Ngbaka
Ngbandi
Yakoma
Zande
Bongo
Soudan
Baka
Momvu
Mabale
Ngombe
Budja
Boa
Mba
Topoke
Yela
Hunde
Komo
Lengola
Hamba
Mbole
Ngandu
Mongo
Ngbandi
Nzakara
Bandia
Bongo
Baka
Momvu
Mabale
Ngombe
Budja
Boa
Batete
Pere
Mba
Topoke
Yela
Hunde
Komo
Ouganda
Rwanda
Burundi
Tanzanie
Zambie
Mambwe
Rungu
Utongwe
Lungu
Holoholo
Tabwa
Kunda
Zela
Upemba
Baushi
Bembe
Buyu
Sikasingo
Bushoong
Tetela
Kete
Bangyeen
Mputu
Biombo
Kasayi
Luntu
Kalundwe
Shandaki
Yeke
Lega
Zimba
Nkutu
Binsi
Kusu
Songye
Hemba
Holoholo
Kunda
Tabwa
Rungu
Mambwe
Baushi
Zela
Upemba
Bembe
Lunda
Mbundu
Barotse
Lwena
Songo
Ovimbundu
Imbangala
Tshokwe
Lunda
Bembe
Zambie
Lunda
Luba
Shandaki
Kalundwe
Salampasu
Bindji
Kete
Kanyok
Kasayi
Mbagani
Luntu
Lwalwa
Holo
Lunda
Tshokwe
Mushikongo
Solongo
Tshokwe
Bazombo
Mboma
Nkanu
Kakongo
Manyanga
Wumbu
Mbuun
Vili
Woyo
Beembe
Bwende
Hungaan
Babomá
Bayanzi
Bakuti
Sango
Punu
Lumbo
Bakele
Tsangul
Eshira
Mitsogho
Amibete
Aduma
Mahongwe
Kuyu
Basiégui
Ngata
Lol
Bayanzi
Kele
Tege
Mbaka
Konabem
Djem
Badjwe
Dzimu
Bulu
Maka
Ngundi
Yangere
Yakoma
Nzakara
Banda
Baya
Bandia
Bongo
Baka
Momvu
Mabale
Ngombe
Budja
Boa
Mba
Topoke
Yela
Hunde
Komo
Lengola
Hamba
Mbole
Ngandu
Mongo
Ngbandi
Ngbaka



[그림 Ⅱ-3] 각 지역별 주요 사용언어

1. Bandundu / 2. Bas-Congo / 3. Équateur / 4. Kasai-Occidental /
5. Kasai-Oriental / 6. Katanga / 7. Kinshasa (ville-province) / 8. Maniema /
9. Nord Kivu / 10. Province orientale / 11. Sud Kivu

다. 독립 후 DR콩고의 내전

반세기 동안 계속되었던 벨기에의 식민통치는 1960년 3월 킨샤사-콩고라는 이름으로 독립 국가가 탄생하게 되면서 종식된다. 그러나 파트리스 루뭄바 총리와 카사부부 대통령 간의 갈등이 심했고, 자원이 풍부한 동남부의 카탕가 주 총리 촘베가 벨기에의 지원 하에서 별도로 독립을 선언하여 내전이 시작되었다.

내전은 구 소련 등의 지원을 받는 루뭄바와 벨기에-남아프리카공화국 정권의 지원을 받는 촘베, 그리고 미국의 지원을 받는 카사부부의 삼파전으로 번지게 되었다. 1965년 쿠데타로 집권한 모부투 세세 세코가 경쟁자들을 모두 제거하고 독재정권을 수립하며 내전이 일단락되었다. 모부투(Mobutu)는 국명을 킨샤사콩고에서 자이르(Zaire)로 바꾼다. 이 내전의 희생자는 최대 20만 명으로 추산되고 있다.

1994년 자이르 동쪽의 르완다에서 내전이 발발하여 100만 명이 넘는 르완다의 후투족 난민들이 투치족의 학살을 피해 자이르로 피난을 오게 되며, 피난 온 후투족은 자이르를 거점으로 반군을 조직하여 르완다를 공격하기 시작했고, 르완다는 자이르 내의 후투족 반군을 공격하기 위해 자이르 내의 투치족에게 무기를 공급하였다. 르완다에서 시작된 후투족과 투치족의 전쟁이 자이르의 후투족과 투치족에게로 옮겨져 자이르군과의 무력충돌이 발생한 것이다. 그 과정에서 자이르의 투치족인 바냐물렝게족이 자이르 정권에 대항하는 반군을 조직하여 로랑 데지라 카빌라(Laurent Kabila)를 지도자로 추대하여 내전이 발발한다. 로랑 카빌라는 모부투의 독재정권에 대항하던 반정부인사였다. (제 1차 콩고 내전)

내전의 결과 카빌라는 정권 교체에 성공했지만, 카빌라의 정권교체는 순전히 그와 그의 지지 세력의 노력에 의한 것은 아니었다. 이는 콩고 민주공화국 동부에 위치하고 있는 르완다(Rwanda)와 우간다(Uganda)의 지원이 있었기에 가능했던 것이다. 콩고 민주공화국과 르완다 그리고 우간다의 국경은 대호수지역이라 불리는 지역으로, 호수를 경계로 서쪽에 위치한 콩고 민주공화국의 영토에는 막대한 자원이 매장되어 있는데, 그 반대에 위치한 르완다와 우간다에는 지하자원이 거의 전무하다.

하지만 이들은 로랑 카빌라로부터 어떠한 자원에 대한 권익을 보장받지 못한 채 물러나게 되는데, 그러는 과정에 있어 르완다는 콩고 민주공화국 동부의 고마(Goma)에 투치(Tutsi)가 주도하는 반군 세력을 심어 놓았고, 우간다는 벰바(Jean-Pierre Bemba)라는 인물을 중심으로 하는 반군 세력을 조장하였다. 콩고 민주공화국의 2차 내전은, 이와 같은 두 반군 세력과 정부군의 충돌이다. 2차 내전은, 1차에 비해 오랜 기간 동안 지속되었고, 이 전쟁은 8개 아프리카 국가, 25개 무장 세력이 관여한 국제전으로 비화하여 아프리카 판 제 1차 세계대전으로 불리게 된다.

2차 내전이 진행되는 도중인, 2001년 대통령인 로랑 카빌라는 암살당하고, 그의 아들 조제프 카빌라가 집권하였으며, 2002년 남아프리카공화국의 중재로 평화 협정이 체결되어 각국은 DR콩고에서 군대를 철수시켰다. 남은 반군 또한 정부군과 협정을 맺고 전쟁을 끝내는 데에 합의하여 제 2차 콩고 전쟁이 종식되었다. 이 전쟁의 사망자는 약 540만 명으로 추산된다.

2006년 10월 독립 후 46년 만에 처음으로 치러진 민주적인 대통령 선거에서 조제프 카빌라가 당선되었고, 2011년 11월의 대통령 선거에서도 재선에 성공하여 현재까지 집권을 계속하고 있다. 그러나 2007년 수도 킨샤사에서는 카빌라 대통령과 벰바 부통령의 지지 세력 사이에서 무력 충돌이 일어나는 등 정치적인 안정을 이루지 못하고 있다. 아울러 르완다의 지원을 받던 반군 세력은 해산하지 않고 자신들의 본거지인 동부지역으로 돌아가, 은쿤다(Nkunda)를 중심으로 무장 세력을 형성하여 북부 키부(North Kivu)를 점령한다. 이 문제는 콩고 민주공화국과 르완다 사이의 협정을 통해 일단락 지어지고, 은쿤다는 체포되지만 그 잔존세력은 사라지지 않았으며, 새로운 지도자인 은타간다(Ntaganda)는 새로운 반군세력인 M23를 창설한다. 이들은 여전히 콩고 민주공화국 동부에 주둔하여 카빌라 정부에게는 위협적인 존재로 남아있다.

2. 박물관 건립환경 분석

가. 박물관 관련 제도 및 체계

1) 법률, 제도, 정책

정부 ⇒ 문화예술부 ⇒ 국립박물관연구소(IMNC) ⇒ 지역 국립박물관(7개)

DR콩고의 IMNC (Institut des Musées Nationaux du Congo; 이하 IMNC라고 칭함)는 모부투 정권 당시에는 대통령 직속기관이었으나 현재는 DR콩고의 문화예술부의 산하기관으로 소속되어 있다. 킨샤사 국립박물관, 루뭄바시 국립박물관 등 7개의 지역 국립박물관이(Kinshasa, Lumumbashi, Kananga, Butembo, Mbandaka, Boma, Kikiwit) IMNC의 산하기관으로 소속되어 있다. IMNC는 한국의 국립중앙박물관과 같은 역할을 수행하는 곳으로 국가의 유형 및 무형 문화유산의 가치를 보존하기 위해 문화유산을 보호, 복원, 보존, 연구하는 등의 임무를 갖고 있다.

2) 운영체계

IMNC는 정부로부터 매년 임금과 더불어 연구비와 운영비 등의 예산안을 올려 지원을 받게 되어있다. IMNC에 필요한 재원은 정부가 문화예술부를 통해 IMNC에 전달되는데, 2004년 이후 현재까지 IMNC 직원들의 인건비만이 지원되고 있고, 다른 분야의 예산은 전혀 지원이 이루어지지 않고 있는 상황이다.

IMNC 내에서 발생하는 수입(현재까지는 관람객의 입장료 수입이 유일)은 기본적인 박물관 운영에 사용되고 있다. 즉, 수입이 많지 않아 수도세, 전기세, 기타 소모품 구입비 등 매우 기초적인 관리비를 충당하는 데에 모두 사용된다. 기본적으로 박물관 자체수익에 대한 운용권을 박물관이 가지고 있다. 현재까지는 수익이 미비하여 문제가 없었지만, 향후 박물관 신축 운영으로 많은 수익이 발생할 경우에도 경제적 자율운용권이 보장될 수 있도록 수원국이 체계를 마련하는 것이 필요할 것이다.

나. DR콩고 박물관 관련시설 현황

1) DR콩고 국립박물관연구소(IMNC)

가) 연혁

- 명칭 : 콩고민주공화국(DR콩고) 국립박물관 Institut des Musées Nationaux du Congo (약칭 IMNC)
- 관장 : 조제 이봉고 (Joseph Ibongo)
- 설립 : 1970년 3월 11일
- 목표 : 국가 유물 수집, 보관 및 관리
- 시기별 활동

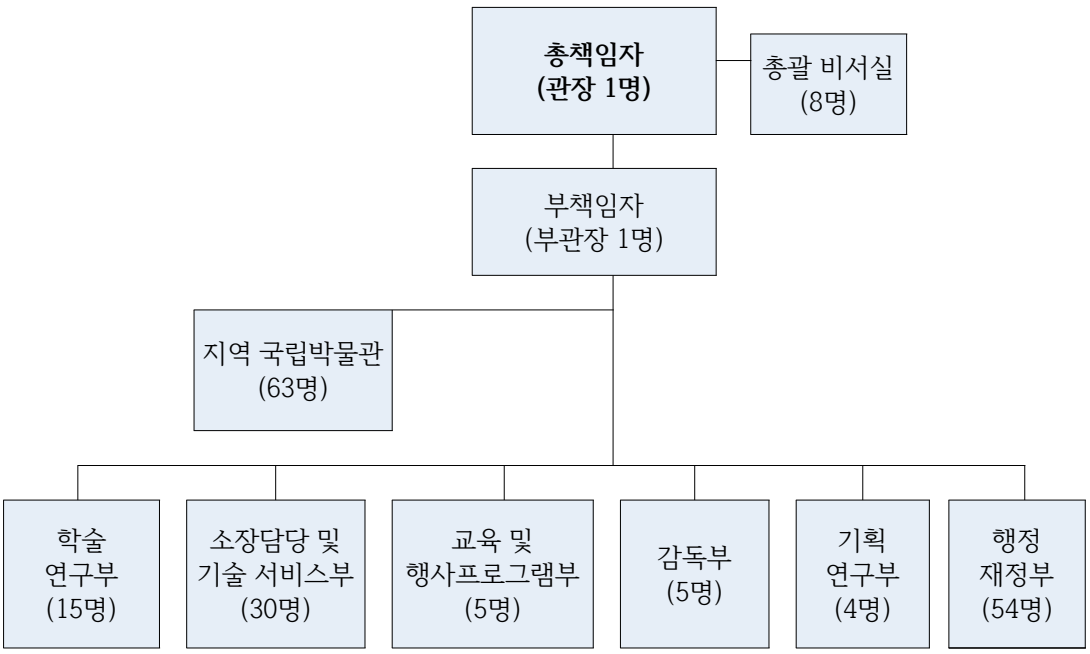
시기	특징	활동
1960년 이전	식민 시대	▪ 식민 통치의 연장으로서 벨기에인이 건립한 박물관 ▪ 통치 국가의 만족을 목적으로 유럽인이 운영 ▪ 한정된 기능으로 방문객 100%가 유럽인으로 유럽인을 위한 사업 ▪ 1960년 DR콩고 독립과 함께 박물관 매도
1960년대	독립직후 혼란기 내전 시기	▪ 독립 이후 박물관 건립을 시도했으나 좌절 ▪ 박물관 건물이 사라지고, 가치 높은 유물의 약탈과 유출 발생 ▪ 루붐바시 레오폴드박물관만 유지
1970년	IMNC 건립	▪ 유물 보존을 위해 정부 차원의 박물관 건립 시도 ▪ 모부투 대통령이 권력을 장악한 이후 대통령의 전통 문화유산 보존에 대한 강한 의지에 따라 킨샤사 내 현 장소에 IMNC 건립
1970년대	모부투 정권	▪ 1970년~1975년 사이에는 대통령 직속으로 많은 예산 배정 ▪ 유물 약 45,000점을 수집하는 등 활발한 활동 ▪ 건물 신축이 어려워 임시 조치로 현재 위치에 박물관 건립 ▪ 신축계획을 수립했으나 이후 정치·사회적 문제로 신축 실패 ▪ 이후 대통령 직속에서 문화예술부로 조직 이관 후 활동 축소
2000년대	박물관 교육 프로그램 개발	▪ 2003년 IMNC 내 교육 담당 부서가 하위 부서에서 상위 부서로 독립하면서 박물관 교육 프로그램을 자체적으로 연구 시작

		▪ 2005년 박물관을 학생들에게 개방하는 프로젝트 추진 (모부투 정권 당시에 심어진 접근하기 힘든 공간이라는 현 박물관의 장소적 인식을 없애기 위해 학교와 교사에게 홍보를 시작하여 학생들에게 박물관 개방) ▪ 2008년에는 관람객을 맞이할 수 있는 시설 증축 중심의 '공공의 미술관' 프로젝트 진행
2010년 이후	상설전시관 최초 개관	▪ 2010년 3월 11일 독립 40주년 기념으로 상설전시관 코르네 전시실 "Salle Cornet" 개관 ▪ Salle Cornet의 전시 '알려지지 않은 보물들' ▪ 외부 패널 전시 '콩고, 자연과 문화'

[표 Ⅱ-1] IMNC 연혁

나) 조직 현황 (2012년 08월 기준)

행정자문위원장(PCA:President Conseil d'Administration)과 회계관리부가 존재하고, 총책임자(관장 1명)와 부책임자(부관장 1명), 이를 보조하는 비서실(8명)과 6개 부서(113명)가 존재하며, 7개 지역 국립박물관(63명)이 소속되어, IMNC에 고용된 인원은 총 186명이다.



[표 Ⅱ-2] IMNC 조직도

각 부서별 구성과 역할은 다음과 같다.

부서명	구성		역할
총괄 비서실	부서장 1명, 비서실 1명, 프로토콜 및 홍보실 2명, 언론 및 정보담당부 2명, 법률자문부 1명		총책임자와 부책임자를 보조
학술 연구부	부서장 1명, 학술행정 1명, 총괄행정 1명, 전통미술 1명, 현대미술 3명, 고고학 2명, 음악 2명, 구전전통과 역사 1명, 기념물&역사유적지 1명, 수공예 1명		유물과 문화에 대한 학문적 연구
소장담당 및 기술 서비스부	부서장 1명, 총괄행정 1명, 소장 14명, 복원 5명, 전시 1명, 영상자료 및 사진 2명, 디지털화(정보처리) 2명, 컴퓨터인쇄 2명, 자료수집(관리) 2명		유물 및 디지털자료 등을 보관하고 관리, 복원
교육 및 행사프로그램 부	부서장 1명, 총괄행정 1명, 교육 1명, 행사프로그램 2명		전시관 운영, 관람객 투어 프로그램 기획 및 운영, 대학생 실습 프로그램 등의 운영, 교육, 행사 프로그램을 기획하고 운영
감독부	부서장 1명, 총괄행정 1명, 감독 1명, 연구 1명, 규제 1명		조직 전체의 활동을 관리하고 감독
기획 연구부	부서장 1명, 총괄행정 1명, 기획 1명, 전략연구 1명		전시 운영 기획, 홍보 기획 및 홍보물 제작
행정 및 재정부	부서장 1명, 총괄행정 2명		조직의 전체 사무 및 인사, 예산안 기획 및 집행
	행정부문	행정담당 1명, 인력 3명, 후생복지 5명, 보안 16명, 경리 2명, 수리 보수 12명, 연금 2명, 운송 2명, 유지 보존 2명	
	재정부문	재정담당 1명, 회계 1명, 예산 1명, 세무 1명, 지불명령 1명, 자금관리 1명	

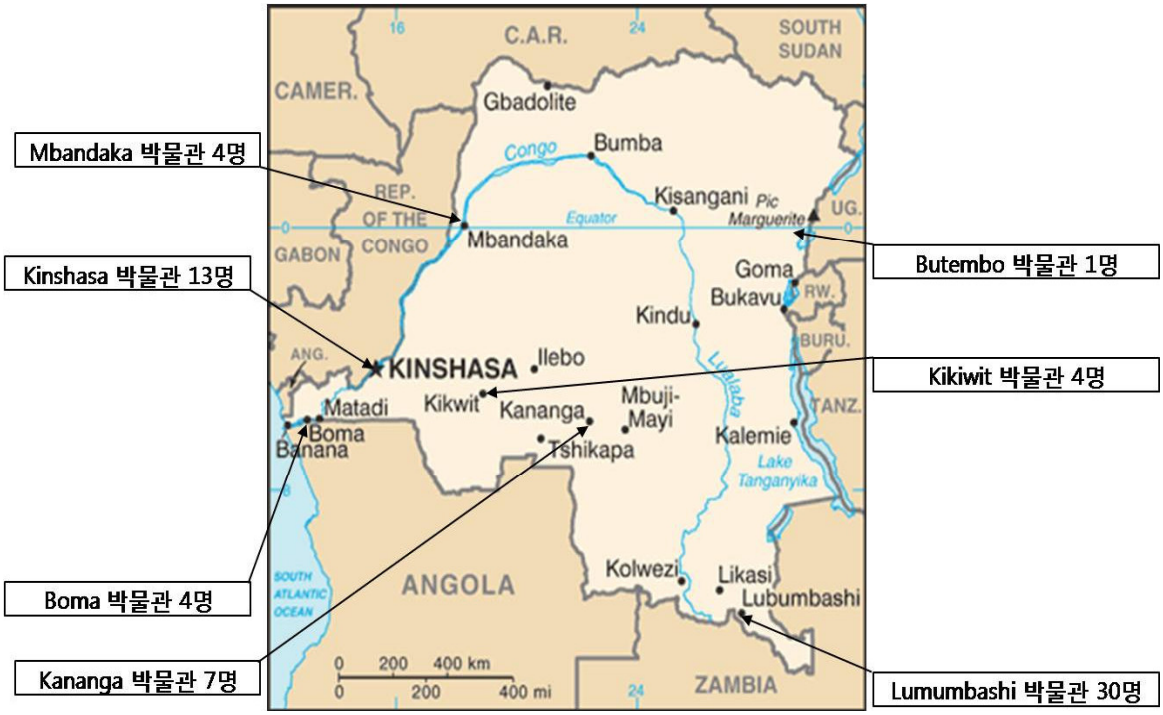
[표 Ⅱ-3] IMNC 부서별 구성과 역할

현 킨샤사 소재 IMNC에서 근무하는 인력 중 전문가 인력은 총 28명이다. 분야별 인원은 다음과 같다.

분야	인원
미술사 (Histoire de l'Art)	6명
고고학 (Archéologie)	2명
인류학 (Anthropologie)	5명
역사학 (Histoire)	3명
교육과 문화 행사 (Education et Animation Culturelle)	5명
복원학 (Restauration)	2명
음악학 (Ethnomusicologie)	2명
예방복원 (Conservation Préventive)	2명
민족언어학 (Ethnolinguiste)	1명

[표 Ⅱ-4] IMNC 전문가 인력

7개 지역 국립박물관의 위치와 인력 분포는 다음과 같다.



[그림 Ⅱ-4] 지역 국립박물관 위치와 인력 분포

다) 관람객 및 수입현황

IMNC는 정부의 문화예술부 소속으로 재정 또한 정부 예산으로 운영된다. IMNC 측에서 정부에 매년 임금과 더불어 연구비, 운영비 등의 예산안을 올려 지원을 받고 있다. 그런데 2004년 이후 임금을 제외한 모든 지원이 끊기자 유물 복원 등의 시급한 과제의 비용 마련을 위해 관람객에게 입장료를 받기 시작했다. 현재 이러한 수입마련에 대한 정부의 제재는 없다.

현재까지의 수입은 정부에서 지원하는 임금과 관람객 입장료 수입이 유일하다. 관람객 입장료 수입은 2011년 기준 약 950,000FC(약 9,000$)으로 유물 복원을 위해 사용하고 있다. 2012년 기준 관람객 입장료는 자국민 1,000FC(어린이 500FC), 외국인 10$(어린이 5$)로 입장료 산정은 교육 및 행사 프로그램부 관계자들이 논의하여 결정한다.

한해 관람객 수는 2004년 이전에는 1,000명 이하, 2004년~2007년 2,000명 이상, 2008년~2009년 4,000명 내외, 2010년 11,340명, 2011년 35,648명으로 관람객이 지속적으로 증가하고 있다. 관람객의 대부분은 학교 선생님과 학생이고, 종교인, 직업인, 외교관, 관광객 순으로 방문하였다.

라) 유물 보관 현황

대부분의 소장품은 1970년에서 1986년까지 수집한 것으로, 나무, 금속, 라피아 천 등으로 된 민속학 유물 약 45,000여 점, 그 외 사진과 음성자료 및 현대 예술품 등의 각종 자료가 약 67,000여 점에 이른다.




[그림 Ⅱ-5] IMNC 사무실과 수장고

유물을 재질별로 분류하면, 75%의 유물이 나무로 되어 있고, 점토 재질 9%, 금속 재질 5%, 천류 3%, 돌 재질 3%, 바구니 등 짚 종류 2%, 기타 재질 3%로 구성되어 있다. 2000년대 중반에 실시된 IMNC 자체 조사에 따르면, 60% 정도의 유물은 보존 처리가 양호한 상태라 평가하고 있으며, 보존 처리는 담당자 마쌈바(M. Massamba)가 담당한다. 유물의 종류는 다음 표와 같다.

구분		수량(점)	비고
전통유물	가면	4,560	▪ 고고학 유물 미포함 ▪ (고고학 유물은 돌조각, 화석 등 수량 파악이 안 되어 있음)
	악기	3,000	
	일상용품	15,000	
	무기 및 사냥도구	22,000	
	소계	**44,560**	
음성자료	음성테이프	1,213	▪ 음성, 영상자료는 전체 1,345시간 분량 ▪ 영상자료는 각 60분 분량
	영상자료	150	
	소계	**1,363**	
사진자료	사진	12,840	▪ 사진자료는 전산화로 DB가 구축되어 있음
	네거티브 필름	52,960	
	소계	**65,800**	
현대미술	회화	812	
	소계	**812**	

※ 전시실 Salle Cornet, 7개의 지역 국립박물관, 수장고(A, B, C, D, E)에 유물이 소장되어 있다.

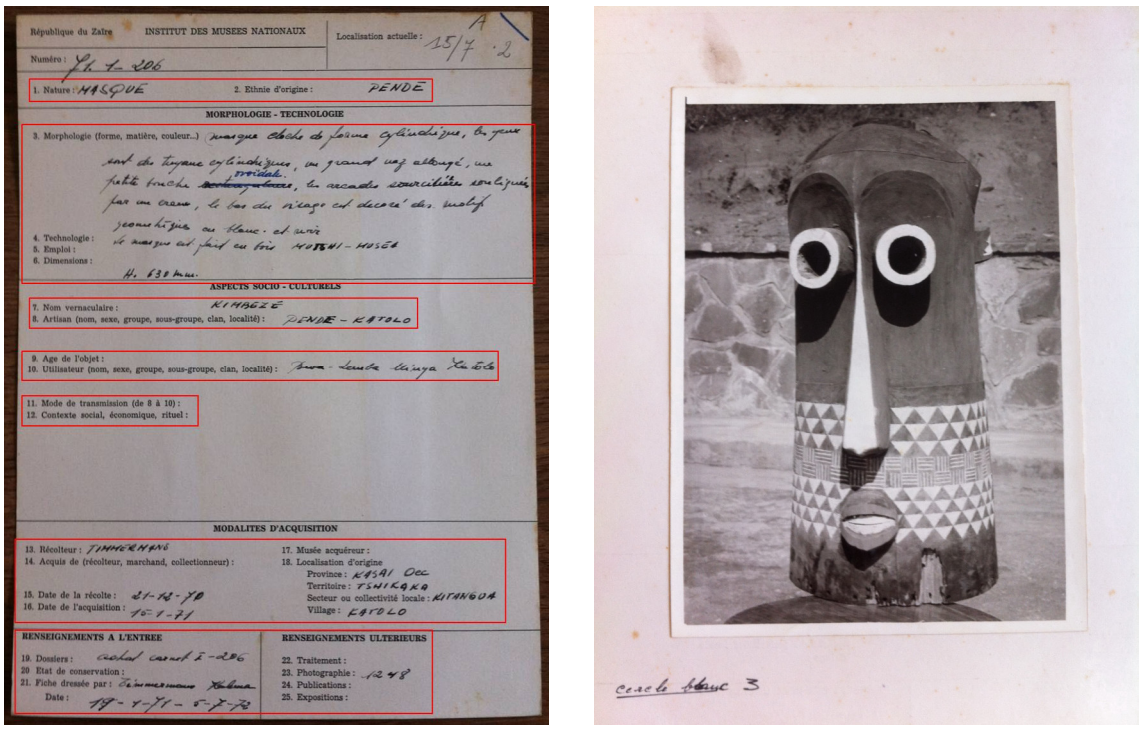
[표 Ⅱ-5] IMNC 유물현황

마) 유물의 등록 관리상태

각 수장 유물에는 분류해 놓은 차트 및 태그가 있으며, 수기로 작성된 유물카드는 중앙자료실에 보관되어 있다. 예산과 컴퓨터 장비가 마련되지 않아 유물 등록카드의 전산화 작업이 이루어 지지 않았으나, 몇 년 전 벨기에 테르뷰렌 소재의 왕립 중앙아프리카 박물관 전문가에 의해 2년간 A, B 수장고의 유물에 한하여 정보의 전산화가 수행된 바 있다.(이봉고Ibongo 박물관장이 A, B 유물에 대해 전산화된 CD를 갖고 있으나, 정보 공개를 꺼려 입수가 어려운 상황임)

등록카드는 거의 대부분의 유물에 대하여 작성된 상태이지만 카드 자체에 많은 정보가 담겨있지 않아 구체적인 목록화는 사실상 불가능하며, 70년대 유물 수집을 직접 담당한 현지 학예 전문가들의 설명을 듣지 않으면 각 유물에 대한 정보를 알아내기 어려운 실정이다. 체계화된 데이터베이스가 구축되어 있지 않아, 기본적인 유물의 분석을 위해서도 장시간의 현지연구가 불가피하다.

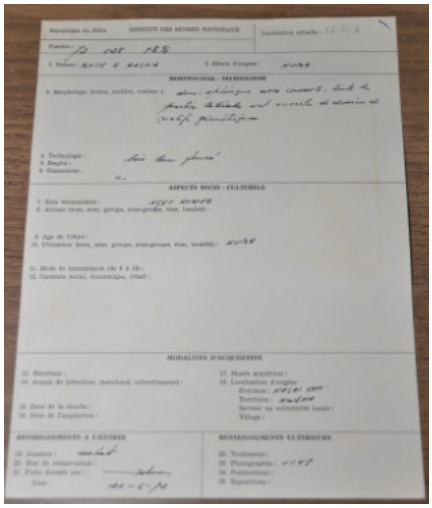
유물카드에는 유물번호, 수집년도, 지역, 보존처리 상황 등에 대한 내용이 아래와 같이 기재되어 있으나, 대부분의 내용이 유물의 묘사 위주로 기록되어 있어 많은 정보를 얻기 힘들다. 1/4 정도의 유물카드에 한하여 뒷면에 유물을 찍은 흑백사진이 부착되어 있다. 현지 학예사들도 유물카드의 DB 작업을 진행하게 되면, 각 유물에 대한 정보를 추가로 입력하는 작업이 동반되어야 함을 강조한다.



[그림 Ⅱ-6] 유물카드 예시 (좌:앞면 / 우:뒷면)

1. 유물의 종류 2. 유물 사용 민족
3. 형태 (모양, 재료, 색깔 등) 4. 기술 5. 사용법 6. 치수
7. 유물명 (현지어) 8. 제작자 (이름, 성별, 민족, 집안, 지역 등)
9. 유물의 나이 10. 유물 사용자 (이름, 성별, 민족, 집안, 지역 등)
11. 유물의 전달 경로 12. 유물의 사회적, 경제적, 관습적 맥락
13. 수집자 14. 획득경로(수집자, 상인, 컬렉셔너) 15. 수집일 / 16. 획득일 17. 수집한 박물관 18. 발견된 지역 (도, 읍면, 마을)
19, 20, 21. 초기 정보 (관계 서류, 보존 상태, 서류작성자/작성날짜 등) 22, 23, 24, 25. 추가 정보 (취급, 사진, 출판, 전시 등)

[표 Ⅱ-6] 유물카드 항목(번역)





자이르공화국	국립박물관연구소	수장 위치
유물 일련번호 : 72-128-91/21/2		

1. 유물의 종류 : 면도기 상자 *boite a rasoir* **2. 유물 사용 민족 :**

<외형-테크닉 관련 Morphologie-Technologie>

3. 형태 (모양, 재료, 색깔 등) :
반타원형으로 되어 있으며, 뚜껑이 있음. 모든 부분이 짜여진 형태로 짙은 밤색, 기하학적 문양이 있음.

4. 기술 : 짙은 밤색 나무
5. 사용법 :
6. 치수(크기) :

<사회 문화적 특징 Aspects socio-culturels>

7. 유물명 (현지어) : *Nget Hukier*
8. 제작자 (이름, 성별, 민족, 집안, 지역 등) :

9. 유물의 나이 :
10. 유물 사용자 (이름, 성별, 민족, 집안, 지역 등) : *Kuba* 족

11. 유물의 전달 경로 :
12. 유물의 사회적, 경제적, 관습적 맥락 :

<입수 관련 정보>

13. 수집자 :
14. 획득경로(수집자, 상인, 컬렉셔너) :

15. 수집일 : *70년 6월 2일*
16. 획득일 :

17. 수집한 박물관 :
18. 발견된 지역 (도, 읍면, 마을)

<초기 정보>	**< 추가 정보 >**
19. 관계 서류 :	**22. 취급 :**
20. 보존 상태 :	**23. 사진 :** *1148 (사진 일련번호)*
21. 서류작성자/작성날짜 : 서명과 날짜	**24. 출판 :**
	25. 전시 :

[표 Ⅱ-7] 유물카드 내용(번역)

바) 유물의 보관 상태

음향자료와 비디오 자료는 노후화가 상당히 진행되어 한순간에 없어질지 모르는 위험한 상태에 처해있는데, 대부분의 자료들이 1970년대에 녹음 혹은 녹화되어 카세트테이프와 VHS테이프의 상태로 보관되어 왔다. IMNC 관계자들이 모두 주장하는 바와 같이, 음향자료의 디지털화가 유물 보존과 관련한 가장 시급한 과제라 할 수 있다.

전통 민속 유물은 건물 5개실, 총 860 ㎡ 정도 되는 5개의 수장고에 분산 보관 되어 있으며, 수장고는 정식 수장고로 지어진 건물이 아니라 창고형 가건물이다. 따라서 보존상태가 매우 열악하여 유물이 이미 많이 훼손되었거나 훼손될 우려가 있다. 먼저 공간이 매우 협소하고 온습조절이 전혀 되지 않아서(건기와 우기가 6개월 단위로 반복) 해충 번식 문제가 발생하고 있다는 점을 꼽을 수 있고, 단열 및 먼지 유입문제가 해결되지 않아 채색 유물의 경우에는 도료 박락 문제가 발생하고 있다는 점을 꼽을 수 있다.

수장고 내 유물 보관은 일반적으로 유물의 재질에 따라 분류하여 이루어져야 하는데, IMNC의 경우 유물을 재질이 아닌 용도(기능)별 분류로 보관하고 있다. 그 점 또한 유물 손상의 원인이 되고 있다.



[그림 Ⅱ-7] 공간이 부족한 상태에서 유물을 다량 보관한 모습



[그림 Ⅱ-8] 보존처리실 내부



[그림 Ⅱ-9] 훼손되어 보존처리를 기다리는 유물들

사) 유물 수집 및 조사 현황

1970년대 모부투 정권 하에 유물 수집 활동이 가장 적극적으로 이루어졌다. 현재 소장하고 있는 유물의 90% 이상이 모부투 정권 당시 수집(대부분 구입)되었다. 1970년~1975년 사이에는 대통령 직속기관으로 예산이 많이 배정되어 유물 약 45,000점을 수집하는 등 활발한 활동을 보였으나 이후 대통령 직속에서 문화예술부로 조직 이관 후 지원이 대폭 축소되면서 유물 수집도 중단되었다.

1990년에 유물 70점을 수집하였고, 2011년에 40점의 현대 회화를 구입한 것 외에 별 다른 유물 수집이 이루어지지 못했다. 현재 소장하고 있는 유물은 유물 수집가들이 기증한 것들이 대다수이고, 일부 유적 발굴을 통해서도 이루어졌다. IMNC 소장 유물은 특정 지역, 특정 민족의 것에 치우쳐 있고, 국토 전역의 유물을 골고루 소장하고 있지 못하기 때문에 현재 유물 수집이 필요한 곳의 지역 정보를 많이 조사해 둔 상황이다. 그러나 활동 및 수집 비용이 전혀 지원되지 않아 추가 수집을 못하고 있는 실정이다.

아) 기타 활동 현황

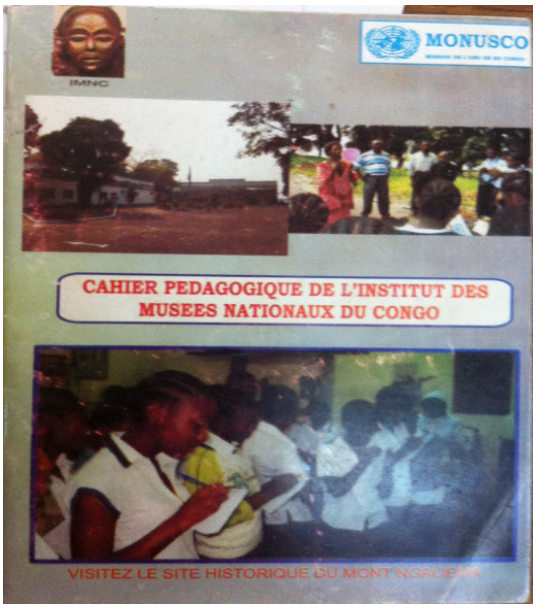
2005년 IMNC는 전시실이 없던 상태에서, 교육 자료의 제작을 통해 박물관의 유물을 학생들에게 소개하는 프로젝트를 추진했다. 학교에 홍보하여 교사를 초청한 후 수장고의 유물들을 보여주고 학생들에게 도움이 될 수 있음을 알려 교사들이 학생들을 데리고 견학할 수 있도록 한 것이다. 이후 학생들이 박물관을 방문하기 시작하면서 기본적인 편의 시설(식수, 화장실 등) 마련이 시급해 짐에 따라 2008년에는 관람객의 편의시설 마련을 중점으로 한 '공공의 미술관' 프로젝트를 추진했다.

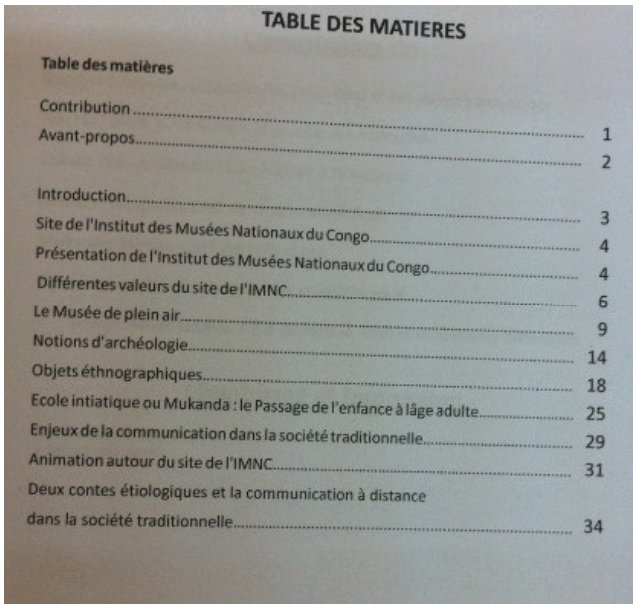
전화 또는 편지로 방문객 예약을 받아 '교육 및 행사프로그램'부서 직원 5명이 방문객의 인원, 연령, 요구사항 등을 반영한 프로그램을 준비하고, 방문객이 방문했을 때 역할을 분담하여 관람객을 인솔, 박물관 소개 및 교육프로그램을 진행하였다.



[그림 Ⅱ-10] IMNC를 방문한 학생들

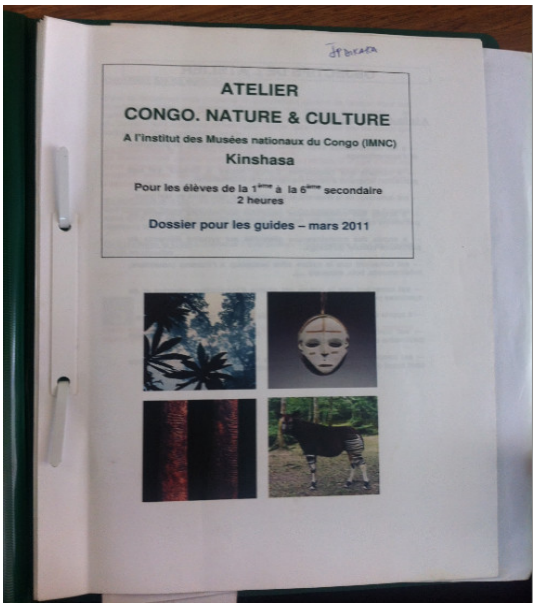
2010년에는 MONUSCO의 지원으로 IMNC 소개 및 교육 활동지로 활용할 수 있는 'IMNC 교육공책'을 발간했다.

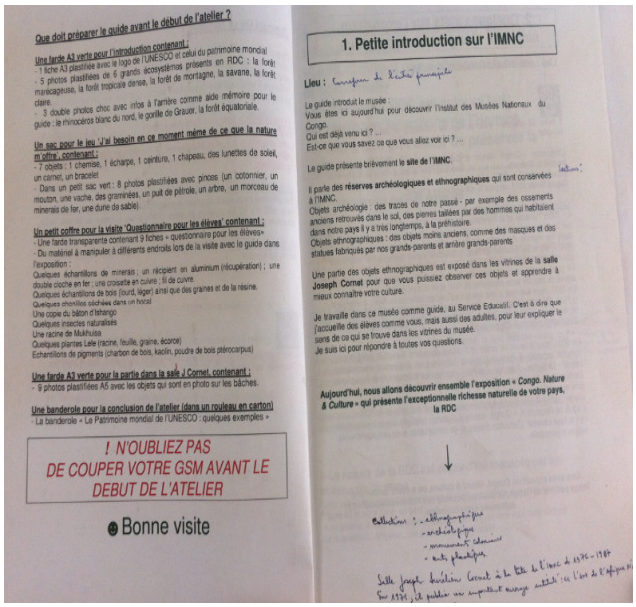




[그림 Ⅱ-11] IMNC 교육공책

역시 2010년부터는 벨기에 테르뷰렌 왕립 중앙아프리카 박물관의 지원을 받아, '콩고, 자연과 문화(Congo, nature et culture)'를 주제로 야외에 패널을 전시하고 관련된 교육프로그램을 함께 진행하고 있다. 교육프로그램 진행은 상세한 매뉴얼을 바탕으로 하며, 관람객에게 단순히 유물이나 사진을 보여주는 것에 그치는 것이 아니라 DR콩고의 모든 자연과 문화를 배울 수 있는 기회를 제공하려고 노력한다.





[그림 Ⅱ-12] 전시 연계 교육프로그램 매뉴얼

교육프로그램의 수준은, 초등학생 수준의 매우 기초적인 내용으로 되어있는데, 가령 자연이 보존된 상태의 사진과 파괴된 상태의 사진을 대비하여 보여줌으로써 자연환경 훼손의 심각성을 알리고, 경각심을 높이는 방식의 교육이다.



[그림 Ⅱ-13] 교육자료-자연환경 사진

또한, 학생들로 하여금 일상용품(모자, 옷, 벨트, 목걸이 등)이 어떤 자원을 활용해 만들어졌는지, 자원 사진과 가공된 물건을 짝짓는 게임을 하도록 유도하여 자원의 중요성을 강조하는 교육을 하고 있다.



[그림 Ⅱ-14] 교육자료-자원과 일상용품

관람객들이 직접 볼 수 있는 교구들을 활용하고 있으며, DR콩고의 대표적인 지하자원을 실제로 관찰할 수 있도록 보여주고, 각각의 특징과 활용방법에 대해 설명해 주거나, 나비 표본을 통해 생물을 다양성을 배울 수 있도록 설명한다.



[그림 Ⅱ-15] 교육자료-DR콩고의 지하자원



[그림 Ⅱ-16] 교육자료-나비

그리고 유물과 자연 뿐 아니라 그 바탕의 역사를 배울 수 있는 프로그램을 운영하고 있다. 식민과 독재의 역사를 상징하는 동상을 그 역사의 증거물로 활용하여 관람객들에게 설명한다.



[그림 Ⅱ-17] 역사 교육 후 기념 촬영한 사진

이러한 전시 및 관련 교육 활동은 벨기에 박물관, 유네스코와 MONUSCO 등 국제기구 등의 외부 지원을 받은 것으로 DR콩고 정부의 지원은 중단된 상태이며, 새로운 프로그램을 개발하기에 자체 수입원은 매우 부족한 상황이다.

2) DR 콩고 내 기타 박물관 운영 현황

가) 킨샤사(kinshasa) 국립박물관

- 명칭 : 킨샤사 국립박물관 Le Musée National de Kinshasa
- 관장 : 살로메 음웨메나 (Mme. Salomee Mwemena)
- 직원수 : 13명 (교육담당자 2명, 기술담당 1명, 행정직 10명)

킨샤사 국립박물관은 킨샤사 보자르 아카데미(Academie des Beaux-arts) 내에 설립된 임시 박물관으로서, 전시실의 개념으로 만들어 졌으며, 미술대학의 역할을 하는 보자르 아카데미의 후원으로 설립되었다. IMNC의 산하 기관으로, IMNC의 소장품 200여 점을 대여하여 전시중이다. 상설 전시실의 전시품은 간헐적으로 교체하기도 하고, 기획전시를 하기도 한다. IMNC에서 대여하고 전시한 작품을 다시 반납하지 못하여, 작품을 모아서 쌓아둔 창고가 자체 수장고와 같은 역할을 하고 있다. (수장고에 2000점 이하 가량의 유물 수장)



[그림 Ⅱ-18] 킨샤사 국립박물관 상설전시실 전경



[그림 Ⅱ-19] 킨샤사 국립박물관 유물 저장 창고

1970년 IMNC가 만들어지면서, 대통령 관저 부근에 위치하여 접근성이 좋지 않은 IMNC의 단점을 극복하고, 대중들이 쉽게 문화 유산을 감상할 수 있도록 하기 위해 킨샤사 보자르 아카데미 내에 전시실을 열게 되었다. 즉 초기에 킨샤사 국립박물관은 IMNC의 전시실 역할을 하였으며, 현재에도 IMNC의 역할을 언급하지 않고, 킨샤사 국립박물관의 운영에 대해 말할 수 없다. 즉, 킨샤사 국립박물관의 전시 프로그램과 운영은 IMNC에 의해 관리되고 기획된다. 킨샤사 국립박물관의 전체 면적은 약 390㎡ 정도로, 294㎡의 상설 전시실과 84㎡ 정도의 현대미술 전시실로 구성되어 있으며, 12㎡ 정도의 사무실이 마련되어 있다.

나) 루뭄바시(Lumumbashi) 국립박물관

- 명칭 : 루뭄바시 국립박물관 Le Musée National de Lumumbashi
- 직원수 : 30명 (연구담당 1, 교육담당 5, 기술담당 1, 행정담당 18, 퇴직자 5)

루뭄바시 국립박물관은 중앙아프리카를 통틀어 박물관을 목적으로 건물이 지어진 유일한 박물관이다. 1936년 벨기에인 고고학자 프랑쉬 까뷔가 인류학, 광물학, 고고학 자료를 당시 엘리자베스빌이라 불렸던 루뭄바시 지역에서 수집하였고, 1948년 이집트에서 열린 회의에서 식민종주국이 식민지에 박물관을 만드는 일을 권장하기로 협의하면서 1950년 벨기에 건축가 끌로드 슈트로벨이 설계하여 1958년에 박물관이 개관하였다. 개관 당시 프랑쉬 까뷔가 수집한 유물을 바탕으로 초기 전시가 이루어졌다. 그러나 개관 2년 후인 1960년 콩고의 독립으로 벨기에가 철수하면서, 박물관 경영이 급격히 어려워졌고 박물관 건물도 방치되었으며, 뒤이어 UN군이 이 지역에 주둔할 당시, 박물관 건물을 연병장으로 사용하면서 많은 수장품들이 도난되고 파손되었다.

모부투 정권에 들어와 "고유한 것으로의 회귀 recours à l'authenticité"라는 모토 하에 전통문화와 고유문화 살리기에 지원을 아끼지 않으면서 박물관이 재개관하게 되었으며, 오늘날의 틀을 갖추게 된 계기가 되었다.

전시실은 크게 고고학, 민속학, 곤충학의 3개의 섹션으로 나뉘어 있으며, 이와 별도로 벨기에 기업들의 협찬으로 만들어진 현대미술 갤러리가 운영되고 있다. 갤러리의 작품 판매 수익은 박물관 수입에 큰 도움이 되고 있어, 박물관 수익창출 사업의 모델이 된다.



[그림 Ⅱ-20] 루뭄바시 국립박물관 건물과 전시실 전경

3) 타 국가의 DR콩고 관련 박물관 현황

가) 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관 (Musée Royal de l'Afrique Centrale)



[그림 Ⅱ-21] 벨기에 테르뷰렌 왕립 중앙아프리카 박물관 외관

1890년대 프랑스의 베르사유 궁전과 프티팔레(Petit Palais)의 영감을 받아 설계한 건축물로, 당시 벨기에 식민지였던 중앙 아프리카 지역(DR콩고, 르완다, 브룬디)에 대한 지식을 총망라하여 전시하고 연구하는 장소로 고안되었다. 중앙아프리카 지역, 즉 적도지역 아프리카의 걸작들을 소장, 전시하고 있으며, 80퍼센트의 수장품이 DR콩고에서 온 것으로, 실상 콩고 박물관이라 불러도 과언이 아니다.

100년 이상 된 DR콩고의 루바Luba 왕국, 쿠바Kuba 왕국의 마스크 등 콩고 전통예술 걸작들을 모두 소장하고 있으며, 벨기에 선교사들이 기독교 포교와 종교 교육을 위해 콩고에 들어가 수집한 정보들이 여기에 추가되었다. 농업자원, 동물학 등 자연사와 관련된 전시도 포함하고 있는데, 현재 박제된 동물들의 전시는 1910년 박물관이 개관했을 때 설치되었던 상태 그대로 남아있다.



[그림 Ⅱ-22] 100년 전의 전시연출이 그대로 남아있는 상설전시실 전경

상설전시와 아울러 다양한 특별전시가 다채롭게 이루어지고 있으며, 수장고에는 무려 10억 개의 표본과 소장품을 보관하고 있다. 중앙아프리카에 관련된 소장으로는 세계 최대 규모를 자랑하고 있으며, 대부분의 자료들이 디지털화 되어(특히 음악자료나 구전문화 자료) 열람과 연구가 가능하다.

박물관 본관 옆에는 박물관 규모에 버금가는 규모의 연구소가 자리하고 있다. 수백 명의 연구자들이 유물의 보존 처리, 동식물 표본 연구, 콩고 현지 필드 스터디 등 활발한 연구 활동을 펼치고 있다. 교육프로그램과 박물관 문화 행사에 있어서도 매우 다양하고 효율적인 프로그램이 운영되고 있어 훌륭한 사례로 참고할 만하다. 일례로, 콩고 학생들의 연수 프로그램으로서, 데이터베이스 구축 프로그램을 제공한 바 있으며, 박물관 문화 행사로서는 대중들의 눈길을 끄는 아프리카 음악 교실, 아프리카 전통의상 패션쇼 등을 개최한 바 있다. 특히 이 기관은 벨기에 국제협력 담당기관과 협력하여, DR콩고를 비롯한 전 식민지 국가에서 각종 교류 협력 프로그램을 진행하고 있다.



[그림 Ⅱ-23] 테르뷰렌 박물관의 별관, 연구소 건물

소장품의 전시방식에 있어서는 100년 전의 상설전시가 그대로 설치되어 있는데, 1910년 레오폴드 2세가 지배하던 시기 개관한 본 박물관의 주요 의도는, 식민지배 지역의 문화, 예술, 생태, 자원을 총 망라하여 연구하는 기관으로서 식민지의 효율적 이용과 이해를 위한 연구센터로 역할을 하게 하는 것이었다. 그래서 상설전시가 되어있는 주 건물에는 식민을 정당화하기 위한 이데올로기를 주입하는 식민주의적 전시 방식이 노골적으로 이용되어 있다. 또한, 베르사유 정원을 본떠 만든 박물관 정원의 오른 편에는, 당시 샘플로 데려온 콩고 현지인들을 별채에 살게 하면서 벨기에 인들로 하여금 흑인을 구경할 수 있도록 동물원 같은 콘셉을 도입하기도 했다. 2012년 방문 당시에도 초기의 '식민박물관'으로서의 의도를 노골적으로 드러내는 상설전시가 여전히 메인 전시로 자리하고 있어, 우리가 추구하는 DR콩고의 국립 박물관의 방향 및 성격과는 현격한 차이가 있음을 알 수 있었다. 이 부분에 대해 늘 문제의식을 갖고 있던 벨기에 박물관은, 최근 전시 방식과 내부 인테리어를 모두 바꾸는 대규모 리모델링 공사를 시작하였고, 이 기간 동안 박물관은 폐관된다. (2013년 하반기부터 폐관)

벨기에 왕립박물관은 소장품의 규모, 보존 처리 기술, 교육 프로그램, 연구에 있어서는 DR콩고에 관련된 최고 수준의 박물관이자 연구 기관이라 할 수 있다. 실제로 DR콩고의 루뭄바시 국립박물관, IMNC에 박물관 교육 프로그램을 개발/전수해 주는 협력사업이 계속 진행 중이며, IMNC의 노천극장 보수작업, IMNC의 전시실 Salle Cornet 지원 사업 등 테르뷰렌 왕립 중앙아프리카 박물관이 DR콩고 박물관에 중요한 영향력을 계속 미쳐왔던 것이 사실이다. 현재 IMNC 소장 유물에 대해서도 매우 해박한 지식과 정보를 갖고 있는 학예연구자들이 이 박물관에 근무하고 있지만, IMNC는 벨기에 박물관과 미묘한 감정적 관계를 유지하고 있어, 본 사업을 위해 벨기에 박물관 전문가들의 조언을 듣거나 벨기에 전문가들을 투입시켜 협력하는 것은 부디 지양해달라는 의사를 표시한 바 있다.

• 기획전시 “콩고강, 자연과 문화” 전시연출 사례





[그림 Ⅱ-24] 기획전시 전시연출 사례

• 교육 아뜰리에 전시 사례 : 오늘날의 콩고





[그림 Ⅱ-25] 교육 아뜰리에 전시 사례

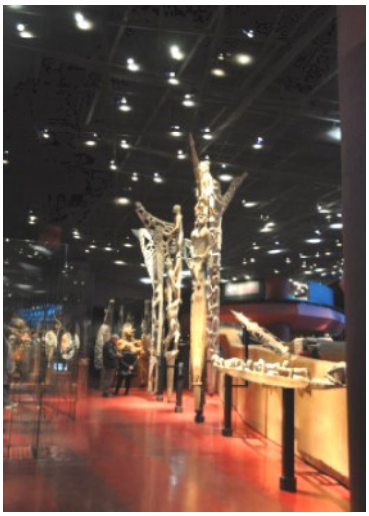
나) 파리 캐브랑리 박물관(Musée Quai Branly)

에펠탑 인근의 센 강가에 위치하고 있는 캐브랑리 박물관은 아프리카, 아시아, 미주, 호주 등 비서구 지역에서 수집한 작품 30여만 점을 소장하고 있다. 이 중 3,500점은 상설 전시되어 있고, 나머지는 부문별 기획전에 따라 일반에 공개된다. 1995년 당시 자크 시라크 대통령의 지시로 공사가 시작되어 2억 3520만 유로가 소요되었으며, 파리의 아랍문화원을 설계한 건축가 장 누벨이 설계를 담당하였다.

파리 캐브랑리 박물관의 경우, 프랑스 식민지였던 국가들의 작품들을 소장/전시하고 있기 때문에 벨기에의 식민지였던 DR콩고의 유물은 상대적으로 적은 수만을 소장하고 있다. 캐브랑리가 처음 개관할 당시, 박물관 컨셉이 제3세계 문화를 원시주의적으로 바라볼 뿐 아니라 프랑스의 문화 우월주의적 태도를 드러낸다는 점에서 많은 비난과 논란의 대상이 되기도 했다. 그럼에도 불구하고 캐브랑리 박물관의 사례에서 참고해야 할 점은 많다. 문서자료보다는 구전 문화의 특성을 보여주는 음성자료나 멀티미디어 자료를 효과적으로 이용하여 전시한 점, 4개 대륙간 전시는 쉽게 이동이 가능하면서도 단조롭지 않게 동선을 구성한 점, 각 쇼케이스의 전시 방식, 박물관 교육 프로그램과 현대 예술 전시, 각종 컨퍼런스와 대중 강의 등 다채로운 프로그램을 마련하는 점 등이 이에 해당한다.

- 전시사례






• 박물관 입구 : 투명 강화유리에 박물관 관람 안내 및 매달 전시, 공연 프로그램을 안내





• 건물 외부





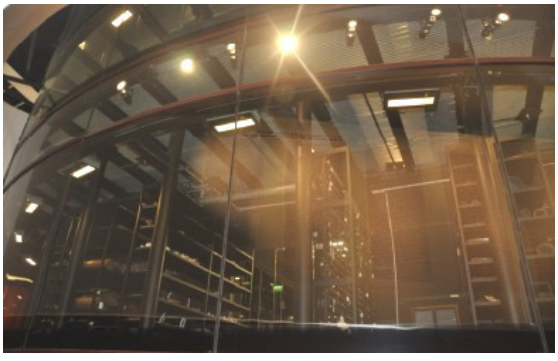
• 박물관 내부



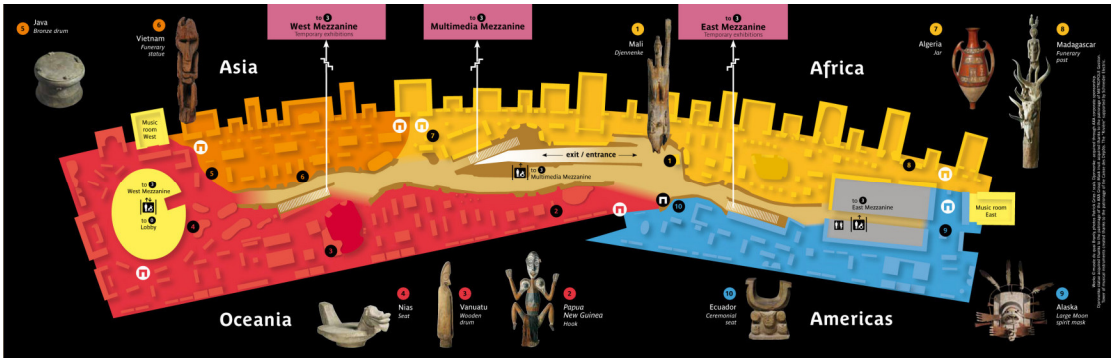


• 개방형 수장고 전경 : 일부 수장품을 중앙의 개방 수장고에 보관하여 전시효과를 높임





• 상설 전시실 평면도



• DR콩고 유물 섹션



[그림 Ⅱ-26] 파리 캐브랑리 박물관 사례

다) 스미소니언 국립 아프리카 예술 박물관 (National Museum of African Art)

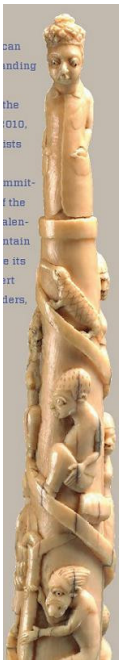
미국 워싱턴 DC에 위치한 스미소니언 국립 아프리카 예술 박물관은 1964년 개관하여, 스미소니언 재단에서 관리하고 있다. 악기·조각·보석·왕실 유물·직물·초기 지도·필름·슬라이드·사진 등 아프리카 대륙의 전통과 현대 예술에 관련된 최고급 유물 9000여점을 보유하고 있다. 박물관 안에는 1971년에 개관한 워렌 M. 로빈스 도서관이 있는데, 로빈스 도서관은 아프리카의 예술과 관련된 3만 2000권이 넘는 장서를 보유하고 있으며, 작은 규모로 아프리카 관련 비디오, 포스터, 지도 등을 전시하고 있다.

- 야외 전시 : 영구 전시되며 전시물은 정기적으로 교체됨
- 국립 아프리카 예술 박물관의 토기류 : 1998년 1월 14일부터 상설 전시. 박물관의 광범위한 컬렉션에서 선정된 14개의 토기들은 아프리카 대륙의 다양한 지역을 대표.
- 월트 디즈니 티쉬 아프리카 미술 컬렉션(The Walt Disney-Tishman African Art Collection) : 2009년 5월 18일 ~ 2013년 10월 13일간 전시. 아프리카의 20개 국가와 75개 민족을 대표하는 5세기에 걸친 사진·직물·도자기·조각·보석·그림 등의 525개 유물들이 전시 중.
- 아프리카 모자이크 - 컬렉션 완성하기 : 2010년 11월 19일부터 상설 전시. 지난 10년 간 박물관이 수집한 아프리카 예술의 다양성과 뛰어난 수준을 보여주는 112개의 유물을 전시.
- 지구의 문제 - 아프리카 예술의 물질과 은유로써의 대지 : 2013년 4월 22일 ~ 2014년 1월 5일간 전시. 아프리카 예술가들과, 그들이 살고 걷고 창조하는 대지 사이의, 복잡하면서도 시각적으로 풍부한 관계를 배울 수 있는 전시.

- DR 콩고 관련 대표유물



<DR 콩고의 전통 벽 패널>

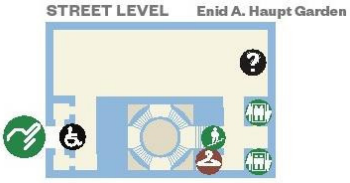


<DR 콩고 콩고족의 엄니 조각>

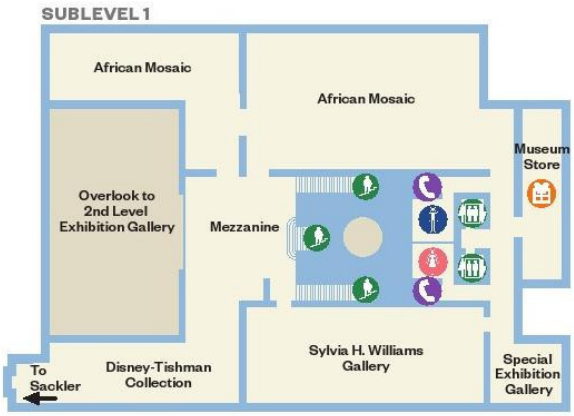


<DR 콩고의 초퀘족 가면>

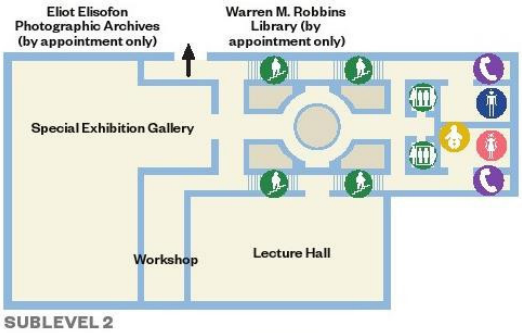
• 박물관 평면도



<로비>



<1층>



<2층>



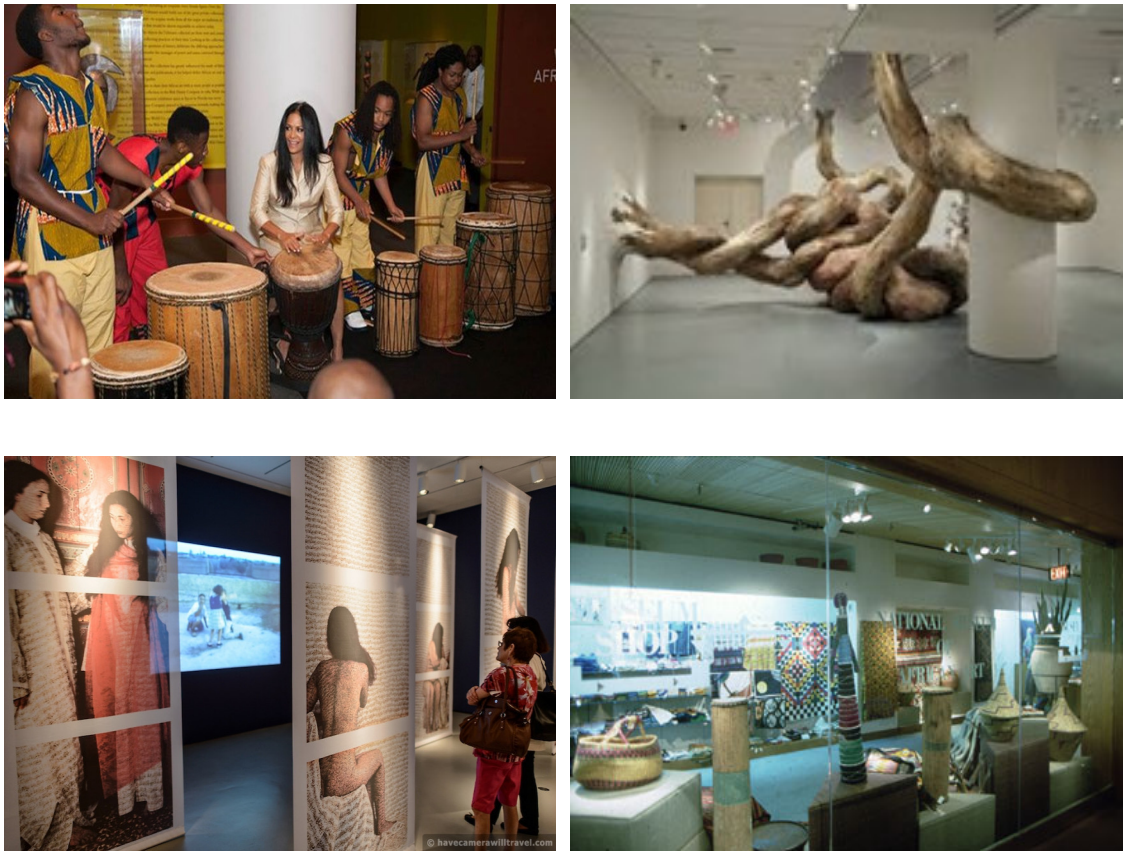
<3층>

• 박물관 외부





• 박물관 내부



[그림 Ⅱ-27] 스미소니언 국립 아프리카 예술 박물관 사례

라) 말리 국립 박물관 (Musée National du Mali)

말리의 수도 바마코에 위치한 고고학·인류학 박물관으로서, 말리의 역사에 대한 상설전시 및 기획전시가 이루어지고 있으며, 악기, 의상, 민족에 대한 전시도 이루어지고 있다. 프랑스의 식민 통치기간인 1953년에 개관했으며, 1960년 말리가 독립하자 말리 국립 박물관이 되었다. 초기 모습은 대부분의 프랑스에 의해 식민 통치를 받았던 아프리카 국가들과 같이, <흑아프리카 프랑스 연구소Institut français d'Afrique Noire (IFAN)>의 산하 연구기관으로 시작되었다. 최초로 세네갈의 Dakar에 창설된 IFAN은 곧 수단에도 설립되는데, 이 기관이 오늘날 수단 국립 박물관의 전신이기도 하다. 처음 말리 박물관이 건립되었을 때, 바탕이 되었던 수장품은 스주모브스키 Szumowski에 의해 발굴된 2,350점의 고고학 오브제와 162점의 민속학적 오브제들이었다.

1982년 현재 위치로 옮기면서, 장-루 피뱅 Jean-Loup Pivin이라는 건축가에 의해 새롭게 오늘날의 모습으로 설계되었다. 전시실의 경우, 아프리카 건축물에서 영감을 받아 곡선을 살려 설계되었으며, 맞은편의 사무실과 작업실은 좀 더 양감을 살리고 수직적인 형태를 강조하여 조화를 이루도록 하였다.

새 박물관의 개관 이후 한동안 말리의 국내 상황과 재정적인 문제로 박물관 운영이 원활하지 않았으나, 고고학자이자 유네스코 문화부처에서 활동했던 알파 우마르 코나레 Alpha Oumar Konare 대통령이 1996년 선거에서 당선된 이후 박물관의 예산 사정은 눈에 띄게 나아져 많은 발전을 하게 되었다. 현재 국립 말리 박물관이 소장하고 있는 수장품은 6,000점 정도에 이르며, 여기에는 여러 연구팀들이 박물관에 기증한 고고학 오브제들이 포함되어 있다.

80년대 새 박물관 개관 당시에 실시된 연구에 따르면, 수장품이 민족별로 고루 갖추어져 있지 못한 상황이다. 또한, 수공예품이나 전통 기술의 노하우를 통해 만들어진 오브제들은 상대적으로 경시되고, '예술적' 가치가 있는 유물과 제의적 성격이 강한 유물만 강조된 면이 있다. 가장 강조해서 전시하고 있는 유물은 바마난, 도곤, 세누포(les Bamanan, les Dogon, les Sénoufo)족의 것이며 가장 많은 유물의 종류는 마스크와 조각상이다.

전통 유물 컬렉션의 또 다른 중요한 특징은, 유물에 관련된 문서 자료가 거의 없다는 것이다. 대부분, 어느 민족의 유물인지만 기록되어있고, 용도 또한 '제의적'용도라는 표식만 되어 있는 경우가 많다. 따라서 오늘날 말리 국립 박물관은 유물의 수집만큼이나 기존 유물의 '정보 수집'에 노력을 기울여야 한다는 전략을 세우고 있다. 유물의 정보야 말로, 전통 문화의 실제적 증거가 될 수 있기 때문이다. 즉 말리 전역에 파견 연구를 진행하여 단순히 유물 수집을 해 오는 대신, 어떤 맥락에서 제작되었고 사용되었는가에 대한 영상자료를 만드는 일을 병행하기 시작하고 있다.

또한, 수집 역시 제의적이나 예술적 오브제에 국한하지 않고, 수공예품이나 일상생활 용품에도 관심을 기울이기 시작했다. 이런 맥락에서 매우 많은 수량의 전통 직물들을 수집했으며, 도자기와 악기도 수집하고 있다. 아울러, 국토 전역에서 춤과 음악과 같은 무형 문화재로서의 전통적인 제의와 의식을 기록하기 위해 영상 자료들을 수집하는 일에 노력을 기울이기 시작했다. 아울러, 말리 국립 박물관은 현대 말리 작가들과 외국 작가들의 전시를 기획하여 전시함으로써, 현대 예술에도 중요성을 두고 있으며, 기획 전시의 방식을 통해 작가로부터 작품을 기증받는 형식으로 소장품을 늘여나가고 있다.

2006년 6월에는 아가 칸 트러스트(AKTC)의 협력 사업이 체결되어, 새로운 정보 기술 시스템 및 박물관 유물의 보존 시설을 제공받게 되었다. 박물관의 수집품과 디지털 아카이브 및 데이터베이스는 트러스트가 제공하는 기술적인 장비와 소프트웨어 및 교육을 통해 만들어지며, 새로운 수장 건물이 만들어져 고고학적 유물과 직물이 포함되어 있는 기존

의 수장유물을 재정리할 수 있게 되었다. 고고학적 유물의 분류, 저장, 보존을 위해 특별히 디자인된 컨테이너들이 수장 건물에 배치될 것이고, 직물류 보관 장소에도 국제기준에 부합하는 새로운 장비가 도입될 예정이라고 알려져 있다.

- 박물관 외관



- 전시실 내부



[그림 Ⅱ-28] 말리 국립 박물관 사례

마) 나이로비 국립 박물관 (Nairobi National Museum)

케냐의 수도 나이로비에 위치한 박물관으로, 영국의 식민 통치기간인 1911년에 설립된 자연사박물관·도서관이 시초이다. 이 기관은 1963년에 케냐가 독립하자 1964년에 케냐 박물관 협회(National Museums of Kenya)에 소속된 국립 박물관이 되었다. 2005년부터 2007년까지 일시적으로 문을 닫았다가 박물관의 시설의 리노베이션이 이루어진 후에 2008년에 다시 개관하였다. 이번 리노베이션은 1930년 이후 처음 이루어진 것이다.

다양한 역사적 자료와 각 민족의 생활사와 관련된 민족지학적 자료들, 독립투쟁과 독립 이후의 발전상 등에 대한 전시를 하고 있다. 특히 해안 지방에 거주하는 스와힐리인들의 주거양식이나 생활도구들이 전시되어 있어 스와힐리문화에 대한 이해에 도움을 준다. 그 외에 원시인류 모형을 비롯한 각종 고고학 유물과 자료, 박제된 야생동물과 조류 등이 전시되어 있어 자연사박물관으로서의 특성도 갖고 있다. 아울러, 박물관 부지 내의 다른 관광 명소로 나이로비 뱀 공원과 식물원 및 자연 산책로가 있다.

- 전시유물





• 박물관 외관



[그림 Ⅱ-29]나이로비 국립 박물관 사례

다. DR콩고주재 국제기구 및 원조기관 유사사업 현황

1) 유네스코

- 명칭 : Bureau de l'UNESCO à Kinshasa (Bureau national pour la République démocratique du Congo)
- 주소 : 2, Avenue des Ambassadeurs , Commune de la Gombe Kinshasa, RDC
- 대표 : Anne-Laure Folly Reimann (a.folly-reimann@unesco.org)
- 전화 : +243 81 8848253

DR콩고주재 유네스코의 주된 업무는 교육과 문화, 홍보 관련 사업에 중점이 맞추어져 있다. 이 가운데, 가장 중심이 되는 것은 교육에 관련된 원조사업인데, DR콩고는 극빈층이 매우 많아 교육을 받지 못하는 사람들이 대부분이며, 이는 결국 높은 실업률의 문제로 연결되기 때문에 유네스코의 중심 목표는 기초교육으로의 접근성을 높이는 것이다. 유네스코 킨샤사 사무소가 2011-2013 활동에 대해 발간한 보고서[8]의 내용에 따르면 DR콩고의 사업 수행환경은 다음과 같다.

항목	수치
인력 개발 수치(2010)	0.239
서열(2010)	169개 국가 중 168위
다차원적 빈곤 수치(2008)	0.393
1인당 소득(2010)	327
국가적 빈곤 기준 이하로 사는 인구(2007)	70%

[표 Ⅱ-8] DR콩고의 사업 수행환경

교육과 관련하여 초등학교 진학률의 경우, 2001년에는 64%에 불과했으나, 부단한 노력을 통해 2007년에는 75%로 향상되었고 2010년에는 90%까지 진전되었다. 유네스코는 이런 환경에서 기초 교육으로의 접근성을 높이기 위해 부단한 노력하고 있는데, 점차 교육환경이 개선되고 있는 추세에 있지만 아직도 여아들과 어려운 환경에서 출생한 어린이들은 기초교육의 혜택을 받지 못하고 있는 실정이다.

항목	수치
학교 교육을 받는 연수(2009)	7.8
글을 읽을 수 있는 성인 인구(2008)	67%
초등교육을 받는 비율 (2010)	90%
중등교육을 받는 비율 (2010)	36%

[표 Ⅱ-9] DR콩고 국민의 교육 수준

8) 유네스코 보고서, <*DOCUMENT UNESCO DE PROGRAMMATION PAYS : REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO 2011-.2013*>, 유네스코 DR콩고 사무소, BSP/UCPD/3 REV. 웹사이트 http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002137/213730F.pdf

이런 상황에서 DR콩고의 유네스코는 교육자료 개발 지원사업, 교사훈련 지원사업, 청년 직업교육 지원사업 등을 실시했으며, 학교와 교사들이 교육자료와 매뉴얼을 개발할 수 있게끔 인터넷 시스템 구축을 지원해 주는 등, 주로 교육 수단을 지원하는 쪽으로 원조사업을 수행해 왔다.

문화 사업과 관련해서는 국가 개발에서 문화부문의 중요성을 알리는 사업과 아울러 DR콩고내의 박물관들이 사회적, 경제적, 교육적 기능을 수행하도록 지원하는 사업을 수행했다. IMNC 박물관 역시, 이 범주에서 유네스코의 지원을 받았는데, 2012년 박물관 홍보 영상 제작을 위한 비용을 지원받은 바 있다. 아울러, 콩고 문화유산의 해외 밀반출 및 밀수를 막기 위해 2003년 협약서를 발표하고 홍보함으로써, 박물관 유물의 보호를 위한 활동도 수행하였다.

유네스코 콩고사무소가 수행한 각 사업에 대해서는 정확한 사업액수를 알 수는 없으며, 유네스코 대표와의 면담에서도 사업액수를 공개하지 않았다. 2011-2013 사업에 대한 유네스코 보고서에서도 알 수 있듯이, 여러 사업들이 UN산하의 다른 기관들(MONUSCO, UNHABITAT, FAO, UNEP)과 협력하여 진행되었거나, 한국의 KOICA와 같은 역할을 하는 여러 국가의 국제협력기관들(ACDI, JICA, AFD, ASDI, AECID, USAID 등)[9]과 협력하여 진행되기도 하였다.

본 사업을 위해 실시한 유네스코 콩고사무소의 안느-로르 폴리 라인만 Anne-Laure Folly Reimann 대표와의 면담에서, 그 동안 DR콩고에서 진행된 유네스코의 많은 사업이 수혜국의 취약한 거버넌스와 낮은 교육수준 때문에 순탄치 못했음을 알 수 있었고, KOICA의 박물관 사업은 반드시 교육을 많이 받지 못해 문맹률이 매우 높은 DR콩고 국민들의 눈높이에 맞추어 만들어져야 한다고 조언하였다. 또한, 해외 여러 국가의 콩고 예술에 관련된 전문가들 및 박물관 전문가들과의 협력을 위해 유네스코가 도움을 줄 수 있으니, 필요한 경우에 협력하겠다는 의사를 밝혔다.



[그림 Ⅱ-30] 유네스코 DR콩고 사무소 전경

9) *Agence canadienne de développement internationale (ACDI), l''Agence japonaise de coopération internationale (JICA), l'Agence espagnole de coopation internationale pour le développement (AECID), la coopération italienne et l''Agence suédoise de coopération au développement international (ASDI), la coopération belge, Agence française de développement (AFD) et l''Agence des Etats-.Unis pour le développement international (USAID).*

2) 벨기에 개발협력부

LA COOPÉRATION BELGE AU DÉVELOPPEMENT .be

- 명칭 : La coopération belge au développement en RDC
- 주소 : Building du Cinquantenaire Place du 27 Octobre, Gombe, Kinshasa, République Démocratique du Congo
- 대표 : Dick DE CLERCQ, Ministre-Conseiller de la Coopération du Développement
- (Dick.Declercq@diplobel.fed.be)

벨기에 개발협력부는 외무부 산하의 기구로서, DR콩고를 비롯하여 17개 국가에 공적원조사업을 수행하고 있다. 본 사업과 관련한 벨기에 개발협력부의 대 DR콩고 원조사업은, 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관과 협력하여 수행되고 있다. 가장 대표적인 사업으로는 2010년 3월에 개장한 IMNC의 전시실 Salle Cornet 사업, 루뭄바시 박물관과 IMNC 박물관의 교육프로그램 지원사업, 2012년 초부터 현재까지 IMNC에서 진행 중인 IMNC노천극장 보수사업이라 할 수 있다.



[그림 Ⅱ-31] IMNC 의 전시실 Salle Cornet 개장 지원사업

IMNC의 개장 40주년 기념으로 2010년 3월 11일에 개장한 전시실 Salle Cornet는 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관과 협력 하에 벨기에 개발협력부의 지원으로 만들어졌다.



[그림 Ⅱ-32] IMNC 와 루뭄바시 박물관의 교육프로그램 지원사업

벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관 협력 프로젝트의 일환으로 DR콩고의 루뭄바시 박물관 지원 사업이 이루어졌으며 벨기에 개발협력부가 필요한 비용을 지원하였다. 루뭄바시 박물관에서 진행된 사업은, ① 고고학과 민속학 콜렉션의 보존 처리 ② 고고학과 민속학 상설 전시 리노베이션 ③ 교육 프로그램 담당 부서 창설 ④ 박물관 인력의 교육 등, 네 가지 부문의 사업이었다. 이 사업에 소요된 예산은 공개되지 않았으나, 루뭄바시 박물관 학예 연구가들과 진행된 면담에 따르면, 대부분 벨기에 박물관에서 전문가를 파견하는 형식(담당자 : Brigitte Cornet 브리지트 코르네)혹은 교육에 필요한 기자재를 물품으로 지원받는 형식으로 지원이 이루어졌으며 인건비나 유지비 부문에서의 현금 지원은 전혀 없었다고 한다. 사업이 종료된 현재, 루뭄바시 박물관의 교육 프로그램은 킨샤사 IMNC 박물관에도 공유되어, 현재에도 이 교육프로그램이 진행 중이다.



[그림 Ⅱ-33] IMNC 노천극장 보수사업

2012년 초부터 시작된 IMNC의 노천강당 보수 사업은 벨기에 개발협력부의 지원으로 진행 중이다. 작업은 2013년 6월 현재 90%가량 진행되었으며, 보수가 진행되는 동안에도, 노천강당에서는 여러 문화 행사들이 기획되어 성공적으로 개최된 바 있다.

3) 에스파냐 개발협력 사무소



- 명칭 : Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)
- 연락처 : +243 81 950 15 78 / 80 / 81 (otc.congo@aecid.es)

2010년 IMNC의 요청에 따라 에스파냐 개발협력 사무소는 24개월간 145,000 유로의 예산을 투입, 그라나다(Granada) 대학교 미술대학과 협력하여 IMNC가 소장하고 있는 12,840 장의 사진과 52,968장의 네거티브를 디지털화하여 데이터베이스를 만드는 작업을 수행하였다. 1단계 작업으로, 현지 사진자료 조사를 면밀히 실시하고 사업 세부 실행계획을 수립한 후, 사진 디지털화를 위한 기자재를 제공하고 전문가를 파견하여 박물관 인력을 교육하였다. 2단계로, IMNC의 인력들이 지속적으로 사진 디지털화 작업을 진행했으며, 네거티브의 작업도 동시에 진행되었다. 마지막 3단계로, 완료된 데이터 베이스의 검색 방법을 박물관 인력들에게 교육하는 동시에 정보를 추가적으로 입력하고 수정하는 방법을 교육하였다. 또한 향후 이 자료의 사용 방식에 대해서도 박물관 인력들에게 교육하였다.

에스파냐 개발협력 사무소 AECID의 작업 경험을 통해, IMNC 박물관 인력들은 유물 기록의 디지털 데이터 베이스 구축 작업에 대해서도 자신감을 갖게 되어, 본 사업의 범주 내에서 유물카드의 DB화가 이루어지기를 희망하고 있다. 즉, 에스파냐 전문가들과 진행했던 방식과 같이, 필요한 기자재를 제공하고 DB작업 방식을 교육한 후 초기 작업만 도와준다면, 전문가가 상주하지 않아도 박물관 인력들이 자체적으로 작업을 계속 해 나갈 수 있다는 의사를 표시하였다.

에스파냐의 AECID와의 작업은 2012년 말에 완료되어, 작업된 DB 결과를 토대로 '사진 아카이브와 콩고 민주공화국의 기억 Archives photographiques et mémoire de la République Démocratique du Congo'라는 제목의 IMNC 야외 사진 전시가 진행 중이다. 이 전시는 '주거 환경', '몸의 예술', '제의, 춤과 음악' 및 '일상생활'이라는 4개의 소주제로 구성되어 있으며, 유럽인에 의해 찍힌 사진과 콩고인이 찍은 사진을 두루 전시하고 있다. 사진은 대부분 70-80년대에 찍은 덕으로, 사진작가의 대부분이 생존하고 있다. 이 전시는 10월부터, 콩고 브라자빌, 브라질, 쿠바, 세인트 도미니크 St. Dominique등 해외 순회 예정에 있다.



[그림 Ⅱ-34] IMNC 야외전시

<사진 아카이브와 콩고 민주공화국의 기억>

<Archives photographiques et mémoire de la République Démocratique du Congo>

4) 이집트 국제 협력부

- 명칭 : : Ministère de Coopération International
- 담당기관 소재 : Smart Village, Cairo-Alexandria Road, Km 28, Giza, Egypt
- 연락처 : + 202 3534 3230 (www.cultnat.org)

에샹죄르 광장 Place de l'Echangeur에는 모부투 대통령을 기념하기 위한 150m높이의 고층 기념물이 위치해 있는데, 이 기념물의 1층 홀은 국립 현대미술관으로 구성될 계획이다. 이집트 정부는 1층 중앙홀 약 150㎡ 되는 공간에 콩고 현대회화 작품과 와이드 스크린의 멀티미디어 콘텐츠로 전시하는 사업을 수행하여, 2012년 10월 프랑코포니 정상회의 기간에 맞추어 개관하였다.

본 사업에는 이집트 알렉산드리아 도서관, Cultnat 문화유산관련 문서 센터, 기술 정보부와 같은 이집트 기관이 참여했고, DR콩고 측에서는 외무부 프랑코포니 협력부, 환경 자연 관광부, 문화예술부의 정부 부처와, 콩고 자연 보호 연구소(ICCN), IMNC 박물관이 협력했다.

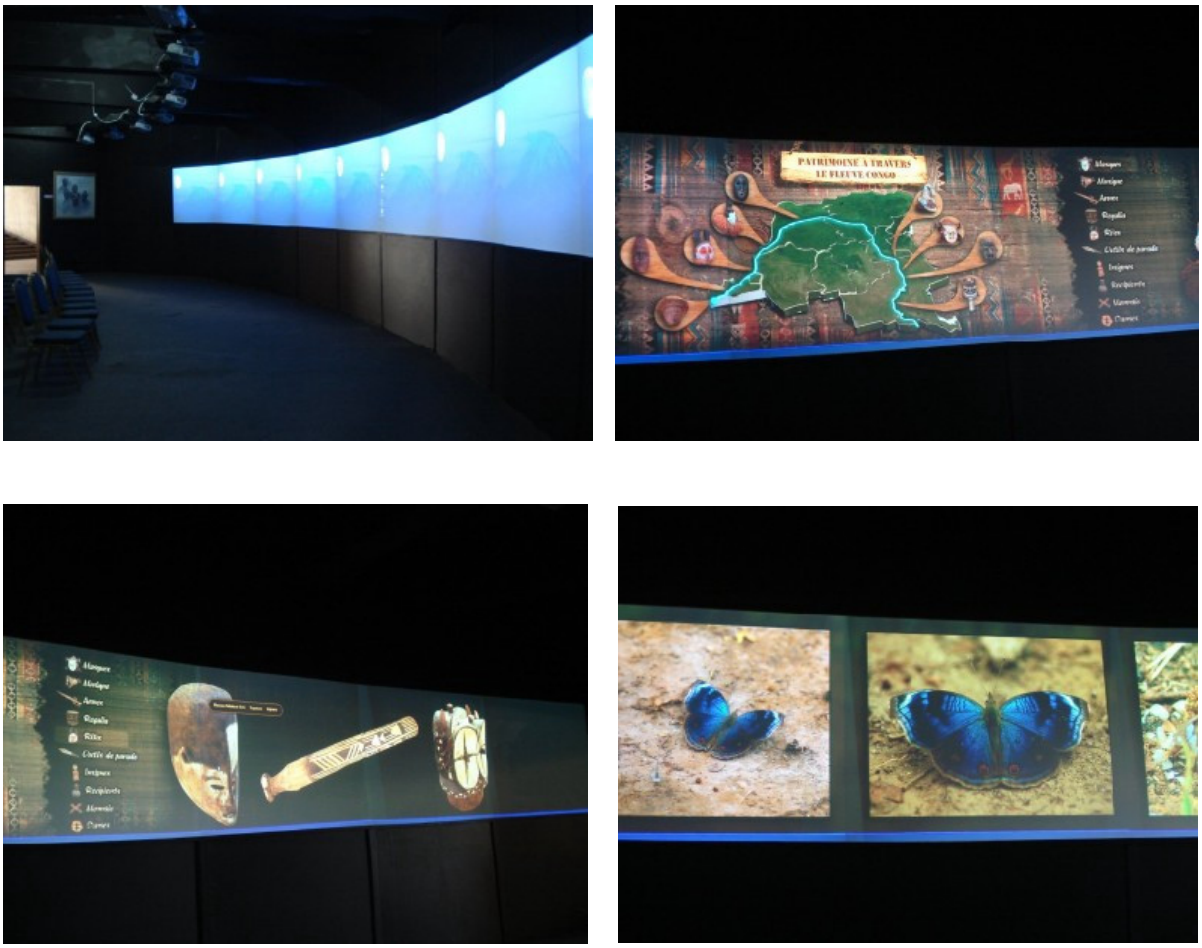
사업비 총액에 대해서는 알려진 바가 전혀 없는데, 이집트에서 Cultnat소속의 전문가 파티 살레 Fathi Salet 박사가 2개월간 킨샤사에 머무르면서 IMNC의 아카이브에서 유물과 사진을 선택하는 작업을 IMNC 학예사들과 함께 진행했고, 그 이후에는 이집트로 돌아가 카탈로그, 와이드 스크린에 상영할 콘텐츠 등 모든 것을 직접 만들어 가져오는 방식으로 사업을 수행하였다. 즉, 와이드 스크린, 9개의 프로젝터, 카탈로그 등 모든 현물을 이집트에서 제공하는 방식으로 진행되었기 때문에, 콩고 측에서는 사업 액수를 알 수 없다고 한다.

현재 L'echangeur에는 아직 20개의 작은 창고들과 3개의 전시실이 비어 있으며, 현대 미술관으로 꾸미기 위해서 해외의 지원을 기다리고 있다고 한다. 우선, 20개의 창고를 채우기 위해 IMNC에 있는 현대 회화 콜렉션들을 모두 이전하여 보관할 계획이다.

9개의 프로젝터로 와이드 스크린에서 상영되는 내용은 <나일강과 콩고강 Nil et Congo> 이라는 컨텐츠로 양국의 문화를 좌우 스크린에서 모두 볼 수 있도록 기획하였다.



[그림 Ⅱ-35] Culturama 미디어 전시실이 있는 Echangeur 전경과 전시실 포스터



[그림 Ⅱ-36] 나일강과 콩고강 Nil et Congo 프로그램 중 DR콩고의 자연과 문화 소개 부분



[그림 Ⅱ-37] 컬튀라마Culturama 가 위치한 에샹죄르Echangeur 의 외관

5) JICA



ㅇ 명칭 : Japan International Cooperation Agency (JICA Democratic Republic of Congo Office)
ㅇ 소재 : 112, Avenu Pumba, Gombe - Kinshasa, Republic Democratique du Congo

JICA의 사업은 본 사업과 직접적인 연관성은 없으나, 트리옹팔 대로(Boulevard Triomphal)라는 큰 길을 앞에 두고 새 박물관 부지 바로 맞은편에 진행된 사업에 대해서는 주목해 볼 필요가 있다. 사업의 정식 명칭은 '킨샤사 의학연구단지 신축조성사업'이나 실제로는 간호학교 건립사업에 가깝다고 할 수 있다. 사업 세부 내용은 다음과 같다.

- 명칭 : 킨샤사 의학연구단지 신축조성사업
- 장소 : IEM, 트리옹팔 거리, 카사-부부구, 킨샤사
  (IEM, boulevard Triomphal, commune de Kasa-Vubu, Kinshasa)

- 발주처 : 토지개발, 도시계획, 주거, 인프라, 공공공사 & 재건부
- 발주위임처: 인프라부서(셀룰 인프라 스트럭쳐)
- 사업담당처 : 보건복지부
- 사업담당위임 : Oriental Consultants
- 계약 회사 : Toda Corporation
- 공사기간 : 착공 2012년 2월 3일 - 공사완료 ; 2013년 4월 30일

- 건물면적 : 43341.11 m2
- 부지면적 : 7328.40 m2
- 학교건물 : 4.007,18 m² 이중 건축면적 2.172,98 m2 (R+1)
- 기숙사 : 2.551,02 m² 이중 건축면적 1.038,70 m2 (R+2)
- 교수 숙소 : 510,67 m² 이중 건축면적 259,97 m2 (R+1)
- 경비원실 1 : 25,01 m²
- 경비원실 2 : 16,4 m²
- 전기실 : 36,38 m²
- 버스 차고 : 103,97 m²
- 쓰레기 수거구역 : 19,44 m²
- 외부 아뜰리에 : 58,32 m²

- 학교건물 : TN +19,3 m (물탱크가 더 높이 올라감)
- 기숙사 : TN +11,2 m
- 교사용 건물 : TN +8,8 m

- 주요시설
- 학교건물 : 강의실 14개, 실습실 2개, 개인 연구실 2개, 준비실 7개, 교수실 11개, 각 부별 행정실 3개, 의료 및 출산 연구실 1개, 물리/과학/해부 연구실 1개, 창고 4개, 부엌 2개, 컴퓨터실 1게. 박테리아 연구실 1개, 혈액 위생 연구실 1개, 독성 물질 연구실 1게. 감염 연구실 1개, 미생물 연구실 1개, 도서관 1개, 교육자료 준비실 1개, 다용도실 1개, 행정실 1개, 비서실 1개, 부서별 담당자실 5개, 장비 관리실 1개, 회계실 1개, 행정실장실 1개, 회의실 1개, 양호실 1개, 화장실 13개, 탈의실 4개, 전기실 1개, 기계실 1개.
- 학생기숙사 : 방 60 개 (남학생실 10개, 여학생실 50개), 기숙사 관리사무실 4개, 도서실 2개 (남,여학생용 각각), 구내식당, 부엌 2개, 세탁실 2개, 욕실 7개(화장실-샤워실), 청소부실 1개, 건조실 3개
- 교수 숙소 : 6개의 아파트(거실, 방 2개, 욕실 1개, 부엌 1개, 발코니 1개로 구성)
- 기타 건물 : 수위실 (2개), 전기실, 버스 차고, 쓰레기처리장, 실외 아뜰리에, 정화조 등.

2013년 6월 현재, JICA의 간호학교는 대부분 완성이 되어 개관을 앞두고 있다. 본 사업을 위해 DR콩고 정부를 통해 JICA의 공사비용, 시공 단가, 대로변 인프라 현황 등을 요청했다. 우리 사업을 위해서 중요한 정보가 되는 JICA의 간호학교 공사자료는 여러 차례의 요청에도 불구하고, 입수되지 못한 상황이다.



[그림 Ⅱ-38] JICA 간호학교 조감도

3. 박물관 건축 및 설계를 위한 환경 분석

가. 건축일반 현황

1) 건축 법률, 제도 현황

DR콩고는 독립한 이후에도 기본적으로 식민지법을 그대로 사용하고 있으며, 건축과 관련한 법률의 경우 그 기준이 없거나 명확하지 않은 경우가 많으므로 실효성이 낮은 현지법에 대한 인식이 필요하다.

건축과 관련한 사항은 건설부에서 담당하고 있으며 도로와 관련한 내용은 인프라부에서 담당하고 있다. 특히 인프라부에서는 본 사업에 대한 이해와 더불어 대상지 전면도로인 트리옹팔 거리에 대한 자료 제공에 동의 하였기에, 추후 사업과 관련한 협조를 요청할 필요가 있다.

용적률에 대한 개념은 없으며, 건폐율 기준은 있으나 지역/지구가 세부적으로 설정되지 않았기에 허가권자와의 긴밀한 협의가 필요하다. (단, 필로티 등의 경우 벽이나 기둥의 구획이 있더라도 바닥면적에서 제외된다.)

2) 인.허가 및 준공관련 추진절차

DR콩고의 건축허가 신청은 'Ministère du Aménagement du Territoire, Urbanisme, Habitat, Infrastructures, Travaux Publics et Reconstruction'이라 불리는 주거도시계획부에 제출하여 허가를 진행해야 한다.

인·허가는 현지 건축사와 함께 신청하는 것이 원칙이며, 소방법과 관련하여 소화기, 소화전, 스프링클러, 화재감지기 설치는 허가 시 필수사항이다.

ㅇ 구비서류

- 토지소유증명서
- 건축도서 - 3부 : 평면도, 단면도, 입면도 (scale 1/100 or 1/50)
- 구조계산서
- 종합계획도 - 도표, 수치관련
- 오수정화조 - 도표, 수치관련
- 외부공간 구성
- 내·외부 계획표
- 배관도면 - 도표, 수치관련 (선택사항)
- 전기계획도 (선택사항)
- SNEL과 REGIDESO의 철회동의서
- 환경영향평가, 위생 및 도로 관련
- 지질조사 보고서

나. 사업대상지 건축환경

1) 주요 자재비, 인건비, 인근 국가별 물류 운송비 변동 현황

○ 주요 자재비 (2012년 10월 현장조사 자료)

자재	단위	구분	현지 가격	국내 가격	가격비교 (국내 대비)
벽 타일	m2		$ 9.0 ~ 13.5	10,000원	127%
바닥용 타일	m2		$ 12.5	12,000원	118%
양변기	개		$ 70 ~ 120	95,000	113%
세면기	개		$ 80	85,000	106%
욕조	개	철재	$ 100		
수성페인트	19L		$ 50	80,000원 (18L)	71%
유성페인트	5L		$ 20 ~ 25		
비상발전기 (냉난방용)	대	150KVA	$ 38,900		
		200KVA	$ 55,800		
	대	16KVA	$ 110,200		
		20KVA	$ 112,600		
FRP 조립식 물탱크	200L		$ 90		
	500L		$ 190		
	800L		$ 350		
	1,000L		$ 380	450,000원 (3ton)	
시멘트	포(50kg)		$ 14.5	14,000원 (40kg)	76%
자갈	TON		$ 40	11,000원 (1.7ton)	699%
모래	TON		$ 16	12,000원 (1.6ton)	241%
철근	TON		$ 1,300	710,000원	207%
황토 벽돌	개	지역에서 조달	$ 1.1	950원	131%
블럭	개 (6")	강도가 약해서 현장제작 필요	$ 0.9	700원	145%
	개 (8")		$ 1.2	900원	151%
목재 문	손잡이제외	Size 800x2,000 850x2,100	$ 330		
	문짝만		$ 400		
	문틀포함		$ 450		

	셋트		$ 500		
철재 문	셋트	Size 900x2,000	$ 450		
알루미늄 창	유리포함	Size 900x1,100	$ 250		
맑은유리	3mm	Size 2,200x1,650	$ 35		
	4mm		$ 44		
	5mm		$ 51		
	6mm	Size 2,440x1,830	$ 88		
	8mm		$ 150		
	10mm		$ 190		
컬러유리	4mm	Size 2,250x1600, 2,200x1650	$ 67		
	5mm		$ 78		
함석 지붕재	판	Size 3,000x910	$ 18 ~ 19		
석고 천정 마감재	m2	프레임 및 달대 포함	$ 16		
알루미늄 천정 마감재	m2		$ 20		
알루미늄 난간	길이m당	난간 높이 1m	$ 140	140,000원 (길이2.5m)	283%
수도꼭지	개		$ 35		
샤워기	개	샤워줄 포함	$ 10		
대리석 (마블)	m2	THK18~20mm	$ 100	98,000원	115%
싱크대 셋트	길이m당	상하부 수납장 포함	$ 1,500		

[표 Ⅱ-10] DR콩고 주요 자재비

현지의 주요 자재비와 국내 자재비의 개략적 비교를 통해 볼 때, 주요 자재 중 자갈과 모래의 경우 현지 자재가가 상당히 높은 것으로 나타났으나, 일반적인 자재는 국내와 큰 차이가 없다고 봐도 될만큼 유사한 것을 알 수 있다. 이는 공종에 따라 체계적으로 분류된 자재의 비교는 아니지만 개략적 참고용 비교치로서, 현지 자재 시장에서 외국인을 대상으로 적정가격을 제시하지 않았을 가능성도 염두해 두어야 한다.

앙골라의 물류 운송비는 20ft 컨테이너의 경우 약 $3,000~4,000 (40ft : $6,000~6,500) 정도가 소요되며, 관세 및 통관세는 순수 운송비에서 30~50% 까지 차지하며, 그 자재의 종류에 따라 세금 부과율이 달라진다.

- 가구류 : 50% / Steel Door Frame : 35~50% / 유리 : 40%

2) 주요 자재 및 인력 수급 현황

상기의 현장조사에서와 같이 골재를 포함하여 대부분의 자재들은 현지 조달이 가능하며, 킨샤사에는 자재 및 공구상이 밀집되어 있는 시장이 조성되어 있다. 단, 현지에서 수급하는 자재의 경우 내구성과 관련된 검토가 필요하며, 박물관에 있어서 중요한 자재라고 판단되는 경우 해외에서 수급하는 방안도 고려할 필요가 있다.

단순 노동자의 임금은 한국의 1/8~1/10 정도이며, 1달 기준 약 $150 정도로 책정된다. 대부분 근로자들은 곰베 지역을 벗어난 외곽에 거주하므로, 소액의 경비(출퇴근 비용)를 추가 지급하는 경우도 볼 수 있다. 단, 노무자의 숙련도나 공사효율 또한 임금의 비율만큼 현저히 떨어지는 것을 감안하여 인건비 책정을 해야 한다.

현지인의 노동생산성이 낮아 고용을 기피하는 원인이 되기도 하므로, 인력에 대한 교육과 철저한 점검 및 감리를 통하여 생산성과 품질의 문제를 개선하기 위한 노력이 필요하다.

3) 건축 설계관련 업체 현황

ㅇ Archplan international DRC sprl

- 1997년 설립되어 5개 지점을 (킨샤사, 루붐바시 등) 운영하고 있으며, DR콩고 문화부에서 추천하는 사무실이다.
- 건축설계, 감리, 기계·전기, 토목 등의 종합 설계회사이며 아프리카 인근의 탄자니아, 말라위, 짐바브웨 등의 파트너쉽 및 유럽의 설계협력을 통해 작업을 진행하는 방식을 채용한다.
- 주요 프로젝트는 교회 (곰베지역), 재정경제부 빌딩, 주택 등이 있으나, 박물관의 설계 실적은 없으며 성과물의 수준이 (한국에 비해) 많이 떨어지는 상황이다.
- CEO : Claudien MULIMILWA
- Avenue de la Libération (ex-24 Novembre)
- Tel : +243817008326
- E-mail : Claudien@archplandrc.com

ㅇ 분야별 실시설계의 일부를 현지 설계업체와 협력할 경우 인허가 승인기간이 단축되며, 경비 절감 효과도 기대할 수 있다. (추후 시공 중 설계변경 업무 등)

ㅇ Claudien MULIMILWA는 DR콩고 건축사협회장을 겸하고 있고 본 프로젝트의 중요성을 인식하고 있으므로, 추후 건축설계 사무실과 관련된 정보를 파악하는데 도움이 될 것이라 사료된다.

4) 건축 시공관련 업체 현황

ㅇ SAFRICAS - CONGO s.p.r.l.

- SAFRICAS는 1923년 설립되어 도로와 다리 및 건물 등을 건설하여, 킨샤사에서는 높은 명성을 가진 종합 건설 회사이다.

- 회사 내부에 벽돌공장, 실험연구실, 테스트실, 골재실 등을 직접 운영하며 자재의 품질관리를 하고 있으며, 현장에 자재를 두는 것은 관리 및 보안상의 문제가 발생하기 때문에 필요시 공급하는 방식을 사용한다.



[그림 Ⅱ-39] SAFRICAS 내부 공장 및 골재 테스트실 사진

- CEO : David BLATTNER (C.A.A. s.p.r.l. 항공사 대표)
- Tel : #243 81 90 00 00 0, #243 99 81 31 33 7
- E-mail : david.blattner@safricas.com

ㅇ E.G.C. s.p.r.l.

- E.G.C.는 1996년에 설립된 종합건설회사이며 문화부에서 추천하는 현지 건설사로서 자리잡고 있다.

- 도로, 다리, 민간 건축공사 등의 다양한 사업을 하고 SAFRICS의 하청을 받는 프로젝트도 많으며, Boulevard Triomphale 도로 (박물관 대상지 전면도로) 건설 또한 E.G.C.에서 담당하였다.

- 건축공사 실적 : 독립50주년 병원, 물류창고 및 사무실, 주택상가 등

- CEO : Ir. Sébastien MAVUNGU MALONDA
- Tel : 0999941928, 0999994198, 0818113739, 0899155802
- E-mail : sebastien_mavungu@yahoo.fr

다. 건축 인테리어 관련

DR콩고 내 전시연출이 가능한 전문 실내 인테리어 업체는 없는 것으로 판단되며, 이에 따라 전시 관련 전문가 역시 없는 것으로 판단된다.

루붐바시 박물관의 경우 인테리어 및 벽화 등을 루뭄바시 보자르(미술) 대학교 실내건축과 학생들이 직접 참여하여 작업했으며, 학생들의 경력과 인건비 등을 고려할 때 적용 가능한 방안이라 판단된다. 단 이 대학생들이 전문가가 아니라는 점을 감안할 필요가 있다.



[그림 Ⅱ-40] 루붐바시 박물관 인테리어 벽화 사진

제3장 사업 기본방향

제3장 사업 기본방향

1. 국립박물관건립 타당성 및 기대효과

가. 박물관 현황 분석

현 박물관인 IMNC(콩고 국립박물관연구소)는 전시기능보다는 유물 수장기능에 더 역점을 두고 있는 기관으로서, 전시의 기능은 보자르 아카데미 내에 있는 킨샤사 국립박물관과 2010년에 설립된 IMNC내의 전시실 salle Cornet에서 담당하고 있다.

IMNC의 5개의 대형 수장고에는 4만여 점 이상의 유물이 소장되어 있고, 사진 자료와 음성자료 등 다양한 소장품을 보유하고 있으나, 수장환경은 매우 열악하며 사진자료를 제외하고 다른 유물에 대한 디지털 데이터베이스 구축작업이 제대로 이루어지지 않았다. 게다가 2013년 5월 21자로 프랑스의 주요 시사주간지 중 하나인 르 뿌앙(Le Point)이 보도했듯이[10], IMNC가 소장한 수 만 점의 유물을 소장하기에는 전시실 salle Cornet의 규모는 너무 작다. 약 100여 ㎡ 남짓한 공간에 20여개의 테마별 쇼케이스 전시장으로 구성된 salle Cornet 전시실은 가까스로 교육의 기능을 담당할 뿐, 450민족이 갖고 있던 DR콩고 문화유산의 찬란함을 제대로 보여주기에는 역부족이다.

재정적인 면에 있어서, 국가로부터는 직원들의 임금 외에는 아무런 재정 지원을 받지 못하고 있기 때문에, 그 동안 전시실 활동 및 교육 프로그램 등 많은 활동이 벨기에 왕립 중앙아프리카 미술관의 지원으로 이루어져왔다. 현재까지도 벨기에 왕립 중앙아프리카 미술관과 매우 의존적인 관계를 유지하고 있으며, 정기적으로 벨기에 프로그래머들이 오가며 활동하나 DR 콩고 박물관 측이 이런 지원을 긍정적으로만 받아들이는 것은 아니다. 충분치 않은 박물관의 입장료 수입으로는 화장지, 종이 등 간신히 소모품을 구입할 정도라고 볼 수 있다. IMNC가 킨샤사에서 고립되어 있다고 볼 수 있는 곳에 위치하여 대중들로부터 접근성도 좋지 않기 때문에 관람객 수도 많지 않다. 대부분의 관광객은 킨샤사 내 일부 사정이 좋은 초등학교의 학생 단체 관람객이거나 일부 외국인이다. 물론 그 동안 유물을 보존하기 위해서는 좋은 조건이었다고도 할 수 있다. 그러나 수장고 환경이 너무 열악하여, 현재 DR콩고의 많은 걸작들은 도난당하거나, 좋은 환경에서 보관해야 한다는 이유로 벨기에에 맡겨진 상태이고, 남아있는 물품들에 대해서는 보존처리 및 수장 시설의 개선이 필요한 상황이다. 킨샤사의 더운 기후 때문에 한낮에는 수장고에 들어가지도 못하는 상황임에도 불구하고, 온습조절 시설이 없이 유물이 그대로 방치되어 있다. 특히 가장 시급한 것

10) <킨샤사 박물관의 많은 콜렉션을 위한 단 하나의 전시실>, 르 뿌앙, 2013년 5월 21일자 기사
http://www.lepoint.fr/culture/rdc-une-seule-salle-pour-les-grandes-collections-du-musee-de-kinshasa-21-05-2013-1670688_3.php

은 음향자료와 비디오 자료의 디지털 데이터베이스 작업인데, 낡은 카세트 테이프와 VHS테이프의 상태로 보관되어 있다. 이 자료들은 70년대 녹음/녹화된 자료들로 한순간에 없어질지 모르는 위험한 상태로, 디지털화 작업이 시급하다.

박물관장을 비롯한 박물관 인력들은 새 박물관 건립사업을 적극 지지하며 협력하고 있으며, 특히 효과적인 박물관 기획을 위해 조제 이봉고 Joseph Ibongo 관장을 비롯하여, 조엘 이파라Joel Ipara 학예부장, 살로메Salome 킨샤사 박물관장, 앙리 분조코 Henri Bundjoko 교수 등 훌륭한 학예 연구 인력에게 자문 받을 필요가 있다. 상기의 전문가들은 무엇보다도 '교육'을 위한 박물관을 희망하고 있고, 이를 위한 전시 콘텐츠를 주도적으로 만들겠다는 의지를 밝히고 있다. 특히 DR콩고의 높은 문맹률을 고려하여 교육적인 역할을 충분히 수행하는 기관으로서의 박물관을 건립하기 위해서는, 콩고 학교 교과프로그램을 반영하여 교육자료를 만들거나 문자 텍스트 설명에 치우치지 않는 전시 프로그램을 기획하는 등, 다양한 노력을 기울여야 한다.

현재 박물관을 방문하는 관람객은 학생 단체들이며 학생 관람객들의 수는 꾸준히 늘어나고 있어, 앞으로도 주로 학급에서 학생 단체들이 교육을 목적으로 방문할 것이라 예상이 가능하다. 그 외에는 외국인 관광객과 외교관 등이 방문하고 있는데 입장료 수입이 매우 적기 때문에, 박물관 개관 후에 지속적인 운영을 위해 수익사업은 물론 박물관 운영비용 자체가 너무 많이 들지 않도록 고려해야 한다.

나. 사업타당성 분석

1) 기술적 타당성

본 박물관 사업에 있어서는 박물관 운영 경험과 능력이 매우 중요한데, 이미 DR콩고에는 킨샤사의 IMNC와 킨샤사 박물관을 비롯해, 루뭄바시, 카낭가, 부템베 등 지역 국립박물관이 있고, 킨샤사의 경우 IMNC는 70년부터 유물보관 중심의 기능을 해왔다. 또한 킨샤사 소재 보자르 대학내에도 킨샤사 박물관을 대여하여 전시실을 운영하고 있어, 이미 박물관 운영에 대한 능력을 지니고 있다.

이미 킨샤사의 IMNC에는 콩고의 마스크, 조각, 악기, 생활용품 등 조형적 가치와 역사적 가치가 있는 유물 45,000점을 비롯해 사진자료와 음성자료 등 수 만 점 의 문화유산을 소장하고 있으며, 자체 박물관의 상설전시와 외국 박물관에 특별전 유물 대여 형식을 통해 자국의 문화를 소개해 왔다. 특히, 학예를 담당하고 있는 앙리 분조코 Henri Bundjoko, 졸라 쿠안디 Zola Kuandi, 마르셀 베투 Marcel Betu 같은 원로 학예 전문가들은 70년대에 직접 콩고 지역 각지에 파견되어 유물을 수집해 왔던 경험을 갖고 있어, 누구보다도 IMNC의 소장 유물에 대해 해박한 지식을 갖고 있다. 이미 킨샤사 프랑스 문화원, 킨샤사 국립 박물관 등에서 열렸던 기획 전시들도 이 학예전문가들이 직접 전시품을 선정하고 소개할 텍스트를 집필하는 등 학예 분야에서 오랜 경험을 갖고 있다. 이 전문가들이 현재 IMNC인력에서 고령자 집단에 속하고, 컴퓨터를 능숙하게 조작할 수 있는 능력은 부족하지만, 새 박물관 전시 내용을 준비하고 현재 수장된 유물의 DB 작업을 진행함에 있어서 중요한 역할을 할 수 있는 역량을 갖추고 있다.

이 밖에도 IMNC의 관장 조제 이봉고Joseph Ibonogo는 현대 콩고 회화에 대한 논문으로 벨기에 루뱅 대학에서 박사학위를 받은 바 있는, 현대 민중화의 전문가이며, 조엘 이파라Joel Ipara 연구 부장 역시 문화정책과 관련하여 해외에서 박사학위를 받고 현재 킨샤사 보자르 아카데미에 출강하고 있다. 이외에도 베냉에서 복원기술을 연구한 콜레트 마우모 Colette Awomo 와 콩고 전통 식물과 치유의 문화에 대해 해박한 지식을 갖고 있는 앙리 분조코 Henri Bunjdoko 교수 등 우수한 학예인력이 있다. 또한 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관에서 IT 관련 연수를 받은 프랑클랭 무부아부 Franklin 와 같은 젊은 인력들도 있어, 새 박물관 운영의 주역이 될 수 있으며, 킨샤사 대학에서 문화 경영(Médiation culturelle)을 전공하고 있는 학생 인턴들의 활약도(도슨트, 어린이 교육프로그램 담당) 박물관의 미래에 고무적인 현상이라 할 수 있다.

2) 경제적 타당성

현재 박물관 수입은 관람료가 유일하며, 박물관의 실질적인 운영에는 전혀 도움을 주지 못하는 금액이다. 대관 등 임대 수입은 전무하다.

신축될 박물관은 킨샤사 도심 한복판에 입지, 접근성이 용이하며 인근에 기독대학과 킨샤사 대학, 예술대학 등 학생인구가 많은 지역이므로 관람료 수입과 대관 수입 등 현재보다 많은 수입창출을 기대할 수 있다.

카페, 기념품점, 대관, 현대미술 갤러리 등, 박물관내 수익 창출이 가능한 문화 사업을 통해 박물관의 지속적인 운영을 가능케 할 예정이지만, 지속적인 운영을 위한 수익창출의 문제와 경영 안정성의 문제는 본 사업이 해결책을 제시해야 할 과제이다.

3) 사회 문화적 타당성

450개의 민족으로 통합보다는 분열되기 쉬운 DR콩고에 본 박물관은 화합과 단결을 상징하는 메시지를 전달하는 시설로 커다란 역할을 하게 될 것으로 보인다.

교육의 기능을 강화시키고, 특정 민족의 문화를 부각시키기 보다는 국가 전체의 공통적인 문화와 역사를 부각시켜, 자라나는 젊은이들에게 문화교육의 장소가 될 것이며, 내외국인의 방문이 용이한 지역이므로 콩고 문화를 이해하는 장이 될 수 있다. DR콩고의 역사와 문화를 체계적으로 소개하는 장소로서 기능하고, 문맹이 많은 콩고인들에게 자국의 역사와 문화에 대해 자부심을 느낄 수 있는 공간이 될 수 있을 것이다.

이를 위해 IMNC의 관계자들은 유물을 전시하여 다양한 민족의 생활상과 조상들의 지혜를 알리면서도, 반드시 역사 전시실을 만들어 식민 이전의 시대부터 오늘날까지 DR콩고의 역사를 소개할 수 있는 공간을 만들기를 희망하고 있다.

4) 환경적 타당성

새 박물관이 들어설 지역은 오염배출이 없는 공간으로 환경적 문제요소가 없으며, 박물관 건물 주변에 자연친화적 녹지 공간을 조성하여 오히려 환경에 긍정적인 요소로 작용할 수 있다.

예산이 허용하는 선에서, 안정적인 전력공급을 위한 시설을 갖추기 위해 노력해야 하는데, 특히 태양열 에너지를 이용하는 시설을 설치하거나 주광을 충분히 이용할 수 있는 건축설계로 친환경 건축물을 만드는 것이 가능하다.

5) 수원국의 사업추진 의지

수원국의 문화부와 IMNC는 건립사업에 매우 적극적 의지를 가지고 있으며, 대통령실을 비롯하여 문화부 장관과 비서실 장/차관, 박물관장 등 주요 인사들이 본 사업에 대한 강한 추진의지를 보여주고 있다.

6) 사업비의 적정성

문화유산의 복원과 보존을 본 사업의 주요 목표로 둔다면 1000만 불이라는 사업비는 충분하지 않다. 약 6 만점에 달하는 유물의 디지털화 작업과 보존 처리 작업은 수많은 시간과 인적 자원을 필요로 하며, 특히 킨샤사의 기후조건을 고려하면 수장고는 특별한 온습시설이 필요하다. 본 사업의 사업비에는 이런 점이 충분히 고려되지 못했다.

또한 박물관의 효율적인 운영과 현대화를 위하여 IT, 보존처리, 운영 등 원래보다 많은 분야에서 초청연수와 전문가 파견을 DR콩고측이 요청하면서 교육프로그램을 강화해 줄 것을 당부하여, 당초 예산보다 이 분야의 예산을 증액하는 것이 불가피하다.

현재 사업비 증액이 검토 중인 상황이나, 우선적으로 필요한 박물관 건축을 주어진 사업비에 현실적으로 맞추어 건축 면적을 4,000m²에서 3,700m²로 축소하여 사업을 추진하며, 유물의 디지털 데이터베이스 작업은 필요한 기자재를 지원하고, 한국 전문가를 파견하여 DB화를 위한 각종 기자재 및 초기 DB프로그램 사용 방법을 전수하는 방식으로 진행할 수 있다. 이 방식은 에스파냐의 사진자료 DB작업에서도 이용되었던 방식으로, 에스파냐의 전문가가 DB작업 진행 내내 DR콩고 현지에 상주하지 않은 채 현지 인력을 활용하여 성공적으로 작업을 수행하였다.

설계는 향후 증축이 용이하도록 고려하며, 건축 면적에는 전시공간과, 교육시설, 연구실, 유물 처리실, 회의실, 카페, 기념품점 등 수익시설 등을 포함시킨다.

가장 문제가 되는 것은 새 박물관의 수장고 규모로서, 사업비 증액으로 향후에 증축하며 여기에는 현재 IMNC가 수장하고 있는 유물 중 극히 일부(10-20%)만 수장이 가능하다. 수원국도 이러한 상황을 고려하여, 가장 파손되기

쉬운 유물을 우선순위로 하여 새 박물관의 수장고에 이전하고, 현재 IMNC는 그대로 유지하여 나머지 유물을 현재의 수장고에 그대로 보관하겠다는 의견을 피력했다. 그러나 현재의 IMNC 수장고의 상황도 매우 열악하기 때문에 사업비 증액이나 2차 사업을 통해, 현 IMNC의 수장고 환경을 개선시키는 작업이 필요하다.

충분하지는 않지만, 현 사업비로 3700m²면적의 박물관 건립이 가능하며, 현 사업비로 건축과 전시, 초청연수, 전문가 파견, 기자재 지원, DB화 작업(전문가 파견 교육), 사업관리 등의 비용 충당이 가능하다. 단, 지속적인 사후관리와 박물관 취지에 맞는 사업이 되도록 하기 위해서는 사업비 증액 혹은 향후 2차 사업을 통해 유물의 보존 처리 문제를 해결하고 박물관의 지속적인 운영을 돕는 것이 필요하다고 사료된다.

7) 결론

- 현재 DR콩고가 갖고 있는 기술적 조건과, 추진의지를 고려할 때 본 사업의 추진은 충분히 가능하며, 콩고 문화와 경제발전에 기여할 수 있는 매우 의미 있는 사업이다.

- 본 사업은 DR콩고 정부와 IMNC가 2000년부터 숙원해 온 사업으로, 언론보도로 비추어 볼 때 전 국민의 관심을 받고 있는 사업이며, 벨기에, 프랑스, 중국과 일본 등 그 동안 DR콩고 원조와 밀접한 연관이 있었던 국가들이 본 사업에 대해 갖고 있는 관심도도 매우 높은 중요한 사업이다.

- 현재의 사업비로는 3,700 ㎡ 정도의 박물관 건축이 가능하며, 전시 연출, 기자재 지원, 전문가 파견, 초청연수 등이 가능하다. 단, 훼손 문화재에 대한 보존 처리, 수 만 여점의 유물을 관리할 수 있는 수장고를 건립하기에는 예산이 부족하므로 사업비 증액이나 2차 사업 추진이 필요하다. 현재 사업비로는 상기 작업에 필요한 기자재를 지원하고 수원국 현지 전문가 인력에게 필요한 교육을 시켜, 자체적으로 전략을 세워 진행하도록 독려하는 것이 가장 효과적이다.

- 다만, 현 박물관이 재정적인 어려움으로 전혀 기능을 하지 못하고 있다는 점을 고려하여, 새로 건립될 박물관이 자체 수익을 낼 수 있고 지속적으로 운영이 가능할 수 있도록 경제적 해결책을 고려해야 한다.

- 본 사업을 통해 DR콩고 국민들의 단합을 이끌고 문화적 자긍심을 이끌 수 있으며, 한국에 대한 이미지 개선은 물론 향후 긍정적인 외교 효과가 있을 것이다.

다. 기타 고려사항

박물관 개관 이후, 현지 인력들의 박물관 운영 능력이 매우 중요하다. 즉 건립 이후 자체 수익 사업을 내어 지속적인 운영이 가능한지가 관건이 될 것이다. 이를 위해서는 본 사업에서 개관 후 6개월, 1년까지는 지속적인 모니터링 과정을 실시해야 하며, 2차 사업을 통해 사후관리를 실시하는 것도 고려할 수 있다.

개관이후에 운영비용이 많이 들지 않도록, 건물 자체가 절약적일 수 있도록 고안되어야 하며, 문화재 보호차원에서 보안도 매우 철저해야 한다. 전력 공급이 안정적이지 않은 현지 사정을 고려하여, 전시품과 디지털 기기(터치스크린 등 컴퓨터 장비)에 대한 운영도 주의해야 하며, 무장 강도가 침입하는 일도 발생할 수 있으니 물리적인 보안관리도 철저해야 한다.

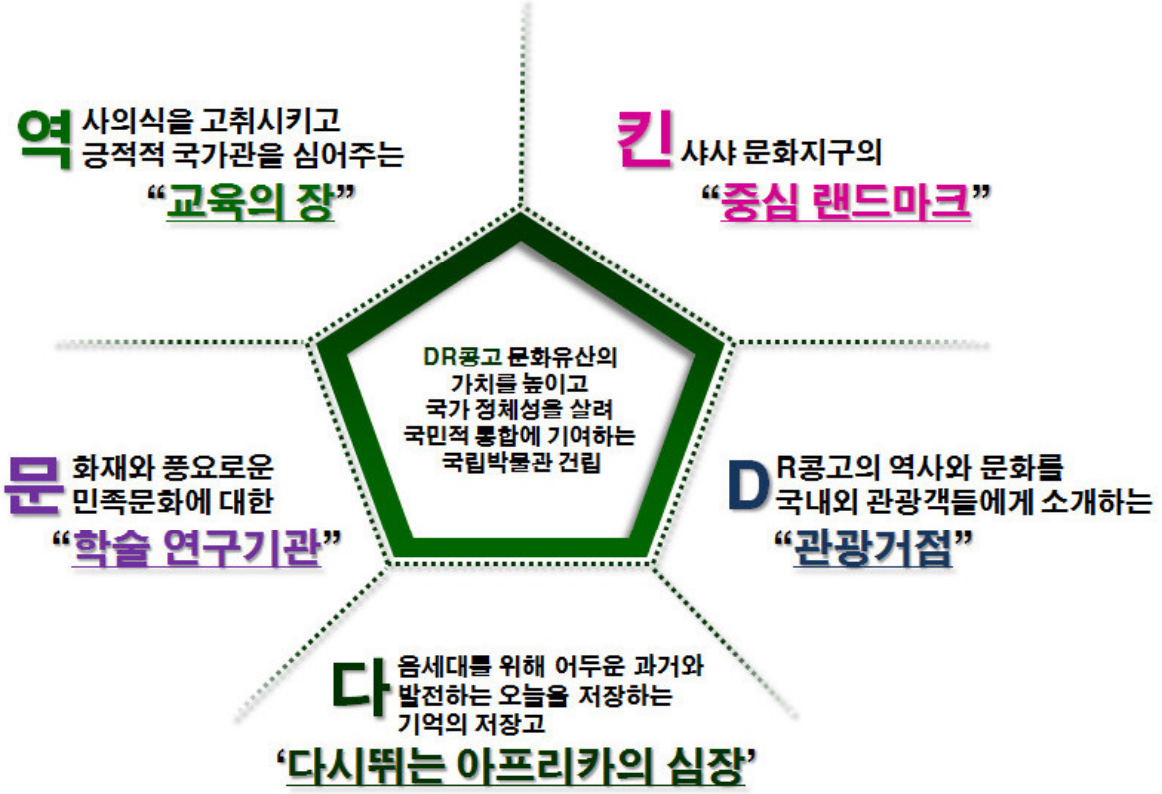
박물관이 제 기능을 수행하기 위해서는 유물의 수집 작업에 대한 지원도 이루어져야 한다. 현재 IMNC의 유물 수집은 예산 부족으로 전혀 이루어지지 않고 있다. 현지 학예 전문가들의 의견에 따르면, IMNC가 소장하고 있는 유물들은 특정 민족들의 유물에 치우쳐져 있고, 450개의 민족의 유물이 고루 수집되어 있지 않다. 이런 점을 고려하여, 여러 지방으로 수집을 위한 파견을 할 수 있도록 기자재로 차량을 지원하고, 유물 수집 파견을 위한 연구비도 지원하는 것을 고려해야 한다.

2. 박물관 방향

가. 콩고민주공화국 국립박물관 비전

콩고민주공화국의 국립박물관 건립사업은 KOICA에서 수행한 원조 사업 중 거의 최초의 문화적 원조사업이라 할 수 있는 중요한 의의를 갖고 있으며, (1) 콩고의 풍부한 문화유산의 가치를 높이고 재발견하도록 하여 콩고 국민들의 문화적 자부심을 부여하고, (2) 국가적 정체성을 갖게 함으로써 하나의 국가라는 국가관을 심어 주어, 콩고민주공화국의 발전에 기여하는 것을 목적으로 한다. 아울러, 국립박물관을 (3) 교육의 장으로서 기능하도록 하여 콩고 국민들에게 역사교육과 시민교육의 기회를 제공하며, (4) 궁극적으로는 관광 수입을 증대시키고 국민들의 삶의 질을 높여, 콩고민주공화국의 경제적 발전을 도모하는 것을 목적으로 한다.

따라서 우리가 추구해야할 국립박물관의 비전은 다음과 같다.



[그림 Ⅲ-1] 국립박물관의 비젼

- 콩고민주공화국의 문화유산의 가치를 높이고, 국가의식을 고취시키는 전시를 통해 자국민들의 역사 및 문화적 긍지를 높일 수 있는 박물관
- 소장품을 연구하고 전시 및 교육을 담당할 수 있는 박물관
- 2008년부터 추진 중인 수도 킨샤사 문화지구형성 도시계획을 고려한 박물관

- 높은 문맹률과 기초교육이 잘 이루어지지 않는 현지 상황을 고려하여, 역사교육과 국가정체성, 시민의식을 심어줄 수 있는 교육의 장으로서의 박물관

- 콩고민주공화국의 역사와 찬란한 문화를 소개할 수 있는 관광거점으로서의 박물관

- 식민과 국가 분열로 얼룩진 질곡의 과거사와 발전하는 오늘을 기록하는 기억의 저장고로서 박물관

나. 콩고민주공화국 국립박물관의 전략

본 사업은 시설에 대한 지원에 의미를 두었던 기존의 원조 사업들과는 달리, 국립박물관의 설립에서부터 유물의 복원과 수집 및 연구, 중장기적인 운영에 이르기까지 한국의 지속적인 협력과 관심이 필요한 사업이다. 즉 향후 박물관이 순조롭게 운영되어야 사업이 성공적으로 수행되었다는 것을 확언할 수 있다는 특징을 갖고 있으므로, 이에 맞는 국립박물관의 전략을 수립하고 수행해야 한다.

<단기적 전략>

(1) 국가를 상징하는 문화의 구심점 역할
o DR콩고의 상징성 정체성 확보 역할
o 국민 화합의 장소

(2) 콩고 국민을 위한 여가 문화 공간
o 관람객을 위한 다양하고 유익한 볼거리 제공
o 교육의 장

(3) 박물관의 전략적인 마케팅
o 자체 수익으로 지속가능한 운영을 하기 위해 수익사업 창출
o 박물관 인력 교육 (초청연수, 전문가 파견 등)을 통해 박물관의 장기적 전략을 마련할 수 있도록 유도

(4) 한국-콩고민주공화국 간의 협력과 교류를 의미하는 공간
o 특별전시와 자료실 등을 이용해 한국 문화 소개
o 문화선진국으로서의 한국의 기술을 전달
o 콩고 주요 인사들의 한국 연수를 통해, 한국 문화를 이해하는 기회 제공

<장기적 전략>

(1) 문화유산 컬렉션의 복원과 보존
ㅇ 유물 보존처리 사업 : 박물관 현지 인력을 주축으로 별도추진
ㅇ 유물의 디지털 데이터베이스 구축 사업
ㅇ 유물 입수가 잘 안된 지역을 중심으로, 컬렉션 수집사업

(2) 한국과의 지속적인 협력
ㅇ 양국의 박물관간 인력교육 협력 프로그램 개발
ㅇ 향후 한국의 추가적 ODA지원 사업 고려 가능

(3) DR콩고의 국립중앙박물관으로서 지역 국립박물관과 원활한 연계 방식 구축
ㅇ 지역 국립박물관과의 네트워크 강화
ㅇ 지역 국립박물관의 원활한 운영, 유물 연구, 수집을 위한 지원체계 마련

다. 콩고민주공화국 국립박물관의 컨셉

DR콩고, 풍부한 문화를 갖고 있는 '단일한 국가'

450개 이상의 민족구성, 200개 이상의 언어. 문화적 다양성과 민족간의 차이는 그 동안 콩고의 역사에서 갈등과 충돌의 요소로 인식되어 왔다. 하나로 통합시키기 어려운 문화적 다양성을 국가의 힘이자 긍정적인 이미지로 부각시키고, 풍부한 문화와 자연을 발전의 힘으로 변신시킬 수 있는 미래의 가능성에 주목하여, 하나의 콩고, 국가의 정체성을 강조한다.

새로 건립될 국립 박물관의 컨셉은 수원국 문화부 장관, 문화부 관계자, IMNC 관장 및 전문가들의 의견을 반영하여 수립하였다. 새 박물관의 임무는 무엇보다도 교육의 장으로서 역할을 하길 바라고 있는데, 특히 젊은 세대에게 '국가'라는 개념을 심어주고 하나의 DR콩고라는 통합의 메시지를 전달하기를 희망하고 있다. 서구의 오랜 식민기간 이전에도 하나의 국가라는 개념이 없었기 때문에, 독립 국가가 된 이후에도 다양한 민족 구성원간의 갈등과 내전이 계속되고 있기 때문이다. 이런 점을 고려하여, 특정 민족의 유물을 부각시키지 않고 DR콩고의 다양한 문화는 국가의 힘이자 발전의 원동력임을 강조하여, 다양성을 긍정적인 이미지로 부각시켜 국가 정체성을 강조하도록 국립 박물관의 컨셉을 잡는 것이 필요하다.

현재 IMNC가 소장하고 있는 유물에는, 모든 민족의 유물이 포함되어 있는 것은 아니며, 특정 민족들의 것이 더 많이 소장되어 있는 경향이 있으므로, 민족적 특성을 강조해서 소개하지 않도록 유의해야 한다고 IMNC전문가들은 주장하고 있다. 즉, 국가로서의 단일성을 강조하기 위해 유물의 지역과 민족을 구분하여 전시하지 않도록 하며, 현재 킨샤사 박물관이나, IMNC의 Salle Cornet의 전시와 같이, 테마를 중심으로 여러 민족들의 다양한 유물을 소개하는 것이 효과적이다. 파리 캐브랑리 박물관이나 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관이 공통적으로 '콩고 강(Fleuve Congo)'[11]을 주제로 콩고 미술을 소개하는 전시를 기획하였다는 사실은 참고할 만하다. 국가 전체를 아울러 흐르는 콩고 강과 같이 국가 통합을 상징하는 모티브들을 사용하여 국가 정체성을 강조하는 전시와 테마를 이끌어 내는 것이 필요하다.

11) 파리 캐브랑리의 전시 'Fleuve Congo'는 DR콩고 전역을 감아 흐르는 콩고강을 주제로 콩고, DR콩고, 가봉 지역 민족들의 문화유산을 소개하였으며, 이 전시는 중국을 거쳐 올해 10월 한국 국립중앙박물관에서 전시될 예정이다. 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관의 기획전시 '콩고강, 4700 km 의 찬란한 자연과 문화 Fleuve Congo, Nature et Culture'는 DR콩고의 자연과 문화에 초점을 맞추어 과거에 현재를 아우르는 전시를 개최하였다. <Fleuve Congo, Arts d'Afrique Centrale, 캐브랑리 박물관, 2010년 6월 22일 - 10월 3일, 벨기에 루뱅대학 석좌교수 François Neyt 기획>, < Fleuve Congo. 4700 km de nature et culture en effervescence, 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관, 27/04/2010년 4월 27일 - 2011년 1월 9일>

3. 박물관 규모

가. 적정부지

대상지인 템베 나 템베(Tembe na Tembe)부지는 사전타당성 조사 당시 부지의 조건 비교를 통해 이미 적정 대상지로 판단되었으며, 특히 접근성과 부지형태 등이 가장 양호한 것으로 나타났다. 주변에는 국회의사당, 국립경기장 등의 주요시설이 있어 시민들의 접근에 유리하고, 킨샤사의 주요 대로변에 위치하여 높은 인지성과 시너지 효과를 기대할 수 있기에, 박물관 건립에 최적의 부지라 볼 수 있다.

단, 2012년 전문가 파견 당시 144.9m x 103.52m의 (15,000m2) 대지경계가 확정되었으나, 중국국유기업 소유의 컨테이너 점유로 인해 부지의 소유권과 사용범위가 불분명하였다.

그 후 2013년 6월 협의의사록 체결시 사업부지는 약 80% 가량 정리되었고 남은 부지에 대해서도 주재국측이 조속히 처리해줄 것을 약속한 상태이나, 사업일정에 따라 (2014년 9월 착공 예정) 박물관 부지 확보에 대한 명분이 약해져 중국 측이 다시 부지를 점유할 가능성이 크기 때문에 신속한 사업수행이 필요하다.

또한 주재국측은 박물관 부지 외벽에 적힌 중국업체명 (Sinohydro)을 지우고 국립박물관 표시를 하여 대중들과 중국측에 본 대상지가 박물관 부지임을 명확하게 표시하여야 하며, 이에 대한 비용지원을 검토할 필요가 있다.



[그림 Ⅲ-2] 템베 나 템베 Tembe na Tembe 대상지 현황 사진 (2013년 6월)

나. 적정 박물관규모

1) 시공단가 검토

건축공사비 및 시공단가는 건축물의 성격과 재료, 구조방식 등에 따라 많은 차이가 발생하며, 특히 DR콩고 국립박물관의 경우 그 외에도 다양한 편차가 발생할 수 있다.

단, 프로젝트의 특성상 단계별 공사에 따른 개발 가능성과 현재 사업비의 문제점을 고려하여, 크게 전시시설과

교육시설의 비교를 통해 ㎡당 시공단가를 적용하고자 한다. 또한 기본적인 수준의 건축물 일지라도 그 기능에 충실해야 함을 우선시 하여 건축하도록 한다.

공공건축물 유형별 공사비 분석을 (2011년 조달청 조사) 근거로, 사례를 통한 공종별 공사비는 다음과 같다.

- 공공건축물 유형별 공사비 분석 (전시시설)

구분		금액	원/㎡	비율
노원구 OO미술관 건립공사 (17,113㎡)	건축	19,909,647,000	1,163,422	43.36%
	기계	7,861,369,000	459,379	17.12%
	전기	6,499,897,000	379,822	14.16%
	통신	3,057,997,000	178,694	6.66%
	부대시설(토목,조경)	8,585,936,000	501,720	18.70%
	계	45,914,847,000	2,683,039	100.00%
과천시 OO과학관 신축공사 (2,299㎡)	건축	4,824,454,000	2,098,501	81.90%
	기계	357,492,000	155,499	6.07%
	전기	555,714,000	241,720	9.43%
	통신	152,787,000	66,458	2.59%
	부대시설(토목,조경)	0	0	0.00%
	계	5,890,449,000	2,562,179	100.00%

[표 Ⅲ-1] 공공건축물 유형별 공사비 분석 (전시시설)

- 공공건축물 유형별 공사비 분석 (교육시설)

구분		금액	원/㎡	비율
서울 OO중학교 교사신축 (9,987㎡)	건축	8,339,076,000	834,993	55.81%
	기계	2,357,123,000	236,019	15.77%
	전기	2,038,250,000	204,090	13.64%
	통신	751,231,000	75,220	5.03%
	부대시설(토목,조경)	1,457,549,000	145,944	9.75%
	계	14,943,231,000	1,496,268	100%
강릉시 OO대학교 국제교류관 신축공사 (3,626㎡)	건축	3,091,662,000	852,637	55.77%
	기계	702,289,000	193,681	12.67%
	전기	896,470,000	247,234	16.17%
	통신	286,730,000	79,076	5.17%
	부대시설(토목,조경)	566,158,000	156,138	10.21%
	계	5,543,312,000	1,528,768	100.00%

[표 Ⅲ-2] 공공건축물 유형별 공사비 분석 (교육시설)

공공건축물 유형별 공사비 분석을 통해 볼 때, 전시시설은 ㎡당 공사비가 약 250만~270만원 이며, 교육시설은 약 150만원 정도로 파악된다. 이를 통해 시공단가는 그 용도에 따라 큰 편차를 나타낼 뿐만 아니라, 시공방법이나 다양한 공사비 절감 방법에 따라 공종별 공사비에 변화가 생기는 것을 알 수 있다.

이를 토대로 개략적인 시공단가를 예상할 수는 있으나, 본 사업의 경우 현대적인 박물관의 사례를 찾을 수 없는 수원국의 특성에 따라 시공단가라는 일반적인 기준을 설정하기에 어려움이 있으며, 현지의 인플레이션에 따른 건축비 상승률의 고려도 필요하다.

본 사업의 경우 한정된 사업비의 분야별 배분에 따라 시공단가를 역으로 산출할 때 교육시설 수준의 건축물이 예상되며, 이는 국가를 대표하는 국립박물관 건립에 따른 대외적 가치에 적합하지 않은 예산임에 분명하다.

DR콩고 국립박물관의 경우 전시시설 사례의 단가와 더불어 해외 공사의 요율을 더하여 적용하는 것이 합당하다고 사료되나, 예산의 문제로 인해 원활한 사업의 수행을 하는데 어려움이 예상되므로 사업의 단계적 진행을 통해 기본적인 박물관 공간을 구성하고 그 기능을 장기적으로 구축하는 방안도 고려토록 한다.

내역 산출에 있어서 박물관 건립 대상지에 인접한 JICA의 의학연구단지(간호대학) 조성사업 사례를 참고하는 것이 적절한데, DR콩고의 경우 현지 조사의 어려움이 따르며 국내의 사례처럼 체계화된 기준이 없는 상태이다. BDS 단계에서 문화부, 보건부 등을 통해 내역과 관련된 자료요청을 수차례 한 상태이나 현재 개략적 내용만을 입수한 상태이므로, 추후 의학연구단지의 사례분석을 통해 시공단가 및 현지와 관련된 기술을 적극적으로 적용하도록 한다.

2) 박물관 규모 산정

총 사업비에 따른 건축공사비 예산은 62억으로 책정되었으며, 이를 토대로 168만원/㎡ (554만원/평)에 해당하는 예산을 적용할 때 DR콩고 국립박물관은 3,700㎡의 연면적을 건립할 수 있다.[12] 이는 사업비에 맞추어 기본적인 건축이 가능한 최저 수준의 규모 및 최소한의 기능을 유지하기 위한 절충안으로서 설정한 것이다.

박물관 규모 산정에 있어서 예산의 변동이나 장기적 마스터플랜을 통해 절충안을 설정하지 않을 경우 또 한번의 연면적 조정이 불가피 할 수도 있으나, 기존 4,000㎡에서 3,700㎡로 스페이스프로그램을 조정하는 과정에서도 국립박물관에 필요한 최소한의 기능만을 남겨둔 규모라고 사료된다.

따라서 62억의 총공사비를 통해 볼 때, 국가를 대표하는 박물관으로서 특수한 용도와 기능을 완벽히 겸비한 상징적 건축물을 요구하기에는 현실적으로 무리가 있다고 판단되며, 본 사업의 목표가 단순히 건축물 공사가 아닌 종합적 문화공간인 국립박물관을 건립하는 해외 프로젝트임을 감안할 때, 현지의 시공단가와 해외 요율을 부분적으로 제외하더라도 100억 이상의 건축공사 예산이 필요하다고 추정할 수 있다.

---

12) 총 사업비로 할당된 1,000만 달러로 신축 박물관 설계와 건축, 전시 연출, 전문가 파견, 초청연수, 홍보, 기자재 등 새 박물관을 위한 모든 요소를 충당해야 하는 바. 건축 공사비에는 최대 62억을 할당할 수 있다고 판단했으며, 이를 기준으로 건립 가능한 최대 면적을 산정한 것임.

이러한 예산의 문제점은 박물관의 규모 산정과 예산 배분에 어려움이 있을 뿐 아니라 사업진행에 잠재적인 위험성을 내포하고 있으며, 추후 적정치 못한 단가로 인해 시공업체 선정에도 문제가 발생할 수 있다. 단순히 실적 향상을 위해서 사업에 참여하던 건설업체들도, 국내 건축경기의 장기적 침체로 인해 입찰이 쉽지 않은 상황임을 인지하여야 한다.

이에 따라 현 공사비는 문화시설에 걸맞는 마감 및 설비 수준을 만족시키기에 어려운 수준이므로, 추후 증축이용이하고 장기적 개발이 충분히 검토된 계획안을 통해 원활한 사업수행을 위한 노력이 필요하며, 특히 수준 높은 박물관 건립이 가능하도록 추후 사업비 증액에 대한 검토가 필요하다.

3) DR콩고의 인플레이션

공사비 단가를 적용함에 있어서 물가 상승률 적용과 함께 한국과의 인플레이션 차이가 발생하는 것을 고려할 필요가 있다. DR콩고의 소비자물가는 내전 이후 한때 500% 까지 치솟았으나 정부의 강력한 물가 안정 정책으로 인해 2004년에 4% 정도로 안정되었다. 그러나 군비지출 증가와(2005년) 동부 국경지대에서 반군의 분쟁(2008년) 등으로 인해 2009년 46.2%로 다시 급등하기도 했다. 외채감소로 인한 환율안정, 농업생산증가, 유통망 개선 등으로 최근 3년의 인플레이션 상승률은 10~15% 정도로 나타난다.

년도	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
인플레이션 상승률(%)	12.8	4.0	21.4	13.2	16.7	18.0	46.2	26.2	13.5	10.5%

[표 Ⅲ-3] DR콩고의 인플레이션 상승률 변화

이는 최근 한국의 소비자 물가상승률이 2.5% 이하인 것을 감안할 때 상당히 높은 수치이나, 정치·사회적으로 불안한 국가적 상태에 비해 인플레이션이 하락세를 보이고 있는 것은 비교적 안정적인 수준으로 접어들고 있음을 나타내는 것이라 할 수 있다.

결과적으로 DR콩고의 연도별 인플레이션 변화를 볼 때 그 편차가 매우 크게 나타나고 있으며 다양한 건축자재의 동향을 세부적으로 적용하기에는 현실적으로 무리가 있으므로, 원활한 사업의 진행을 위하여 최근 킨샤사의 상황을 반영하여 연간 공사비 상승률을 적용하는 방안을 검토하도록 한다.

4. 박물관 운영 계획

가. 전시

1) 유물 현황

가) IMNC 소장 유물 현황

구분		수량 (점)	대표유물	현재 위치	비고
유물	가면	4,560	1. 추장의 권위를 상징하는 마스크 2. 사냥이나 농사 풍년을 기원하는 마스크 3. 성인식 마스크 4. 추장이 죽었을 때 쓰는 마스크 5. 왕족이 쓰는 마스크	A 수장고	* 고고학 유물미포함 (고고학 유물은 수량 파악 안됨)
	악기	3,000	1.원통형태의 가죽 북 2.나무로 만든 북 3.채 속에 작은 곡물을 넣어서 만든 악기 4.작은 금속판을 튕기는 악기 5.현악기 6.대형 실로폰 7.부는 나팔, 피리 종류 8.종	C 수장고	
	일상 용품	15,000	1. 무덤 앞에 세워두는 돌로 만든 조형물 2. 솥뚜껑 3. 추장집 앞을 알리는 기둥 4. 저주 등 의식을 행하는 인형, 부적 5. 작은 상자들 6. 그릇, 컵 7. 할례 알리는 부적 (막대 기둥) 8. 치료용 도구들 9. 점치는 도구들 10. 담배 파이프 11. 머리 빗 12. 베개 13. 마을 입구에 세우는 기둥 14. 추장이 쓰는 도구들 (지팡이 외) 15. 나무로 만든 의자 16. 주술적 의미의 보호를 하는 부적 조각 17. 관 18. 금속으로 만든 화폐 19. 팔찌 20. 결혼한 여자만 차는 화폐	B 수장고 / D 수장고 / E 수장고	

			21. 부는 악기, 나팔 22. 염료 23. 나무 접시 24. 목걸이 25 무덤위에서 발견되는 토기 26 추장 무덤에서 발굴된 도기 27. 주거지에서 발굴되는 도기와 석재		
	무기 및 사냥 도구	22,000	1. 담배, 양념을 담는 통, 화약을 담는 통 2. 조각용 칼 3. 전투용 칼과 창 4. 권력을 상징 하는 나무로 만든 칼 5. 각종 칼 6. 직접 제작한 총 7. 화폐로도 쓰였던 창 8. 창, 지팡이, 머리 장신구	B 수장고	
	계	44,560			
자료	**녹음 테이프**	1,213	1. 구전 음악, 각종 악기 연주 등	자료실	* 녹음 테이프는 전체 1,345시간 분량 * 영상 자료는 각 60분 분량
	영상 자료	150			
	계	1,363			
사진 자료	**사진**	12,840	1. 주거 환경 등 사진자료 2. 전통 문양 등 사진 자료	자료실 및 DB	* 사진 DB작업완료
	네거티브	52,960			
	계	65,800			
현대미술	**회화**	812	유물카드는 일부만 작성되어 있음	현대미술 사무실 옆 창고 & C수장고 옆 창고	* Echangeur 현대미술관으로 모두 옮길 계획
	조각	약 50	정확한 수량파악 안 되어 있음		
	계	862			

[표 Ⅲ-4] IMNC 소장 유물 현황

- 유물 종류별 사진

<A 수장고 (마스크)>

















[그림 Ⅲ-3] A수장고 유물 사진

<B 수장고 (조각품과 장신구)>









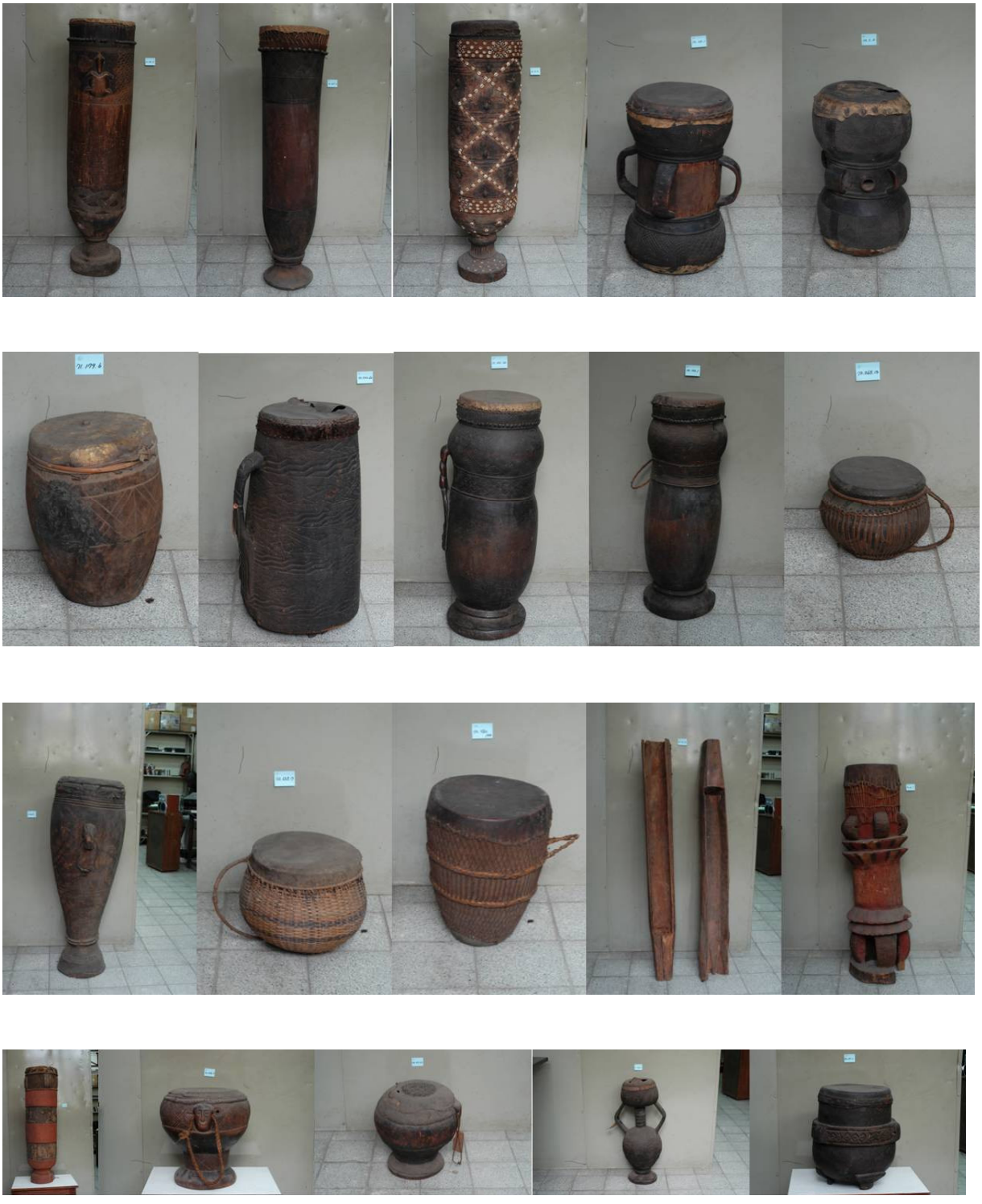


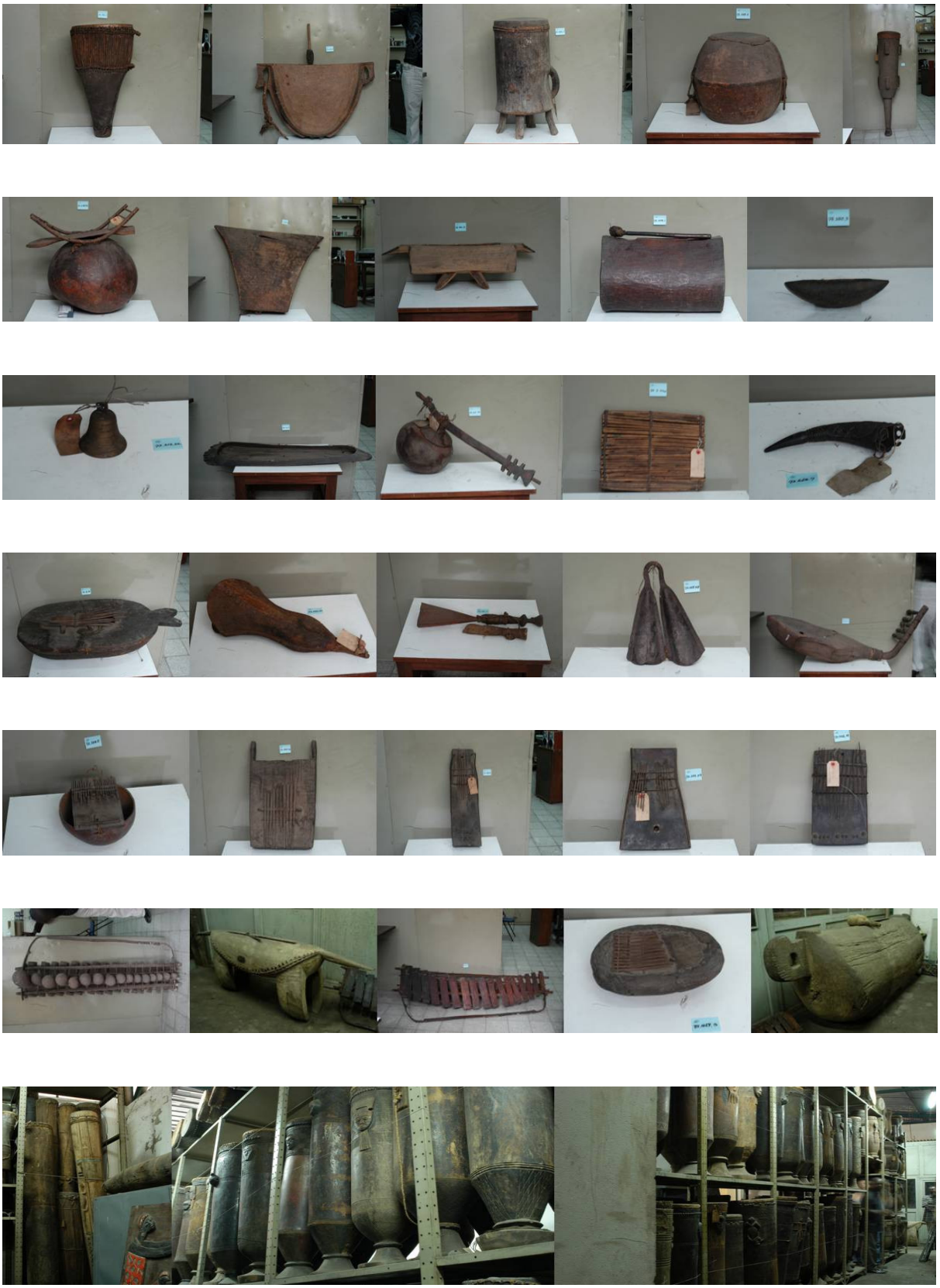




[그림 Ⅲ-4] B수장고 유물 사진

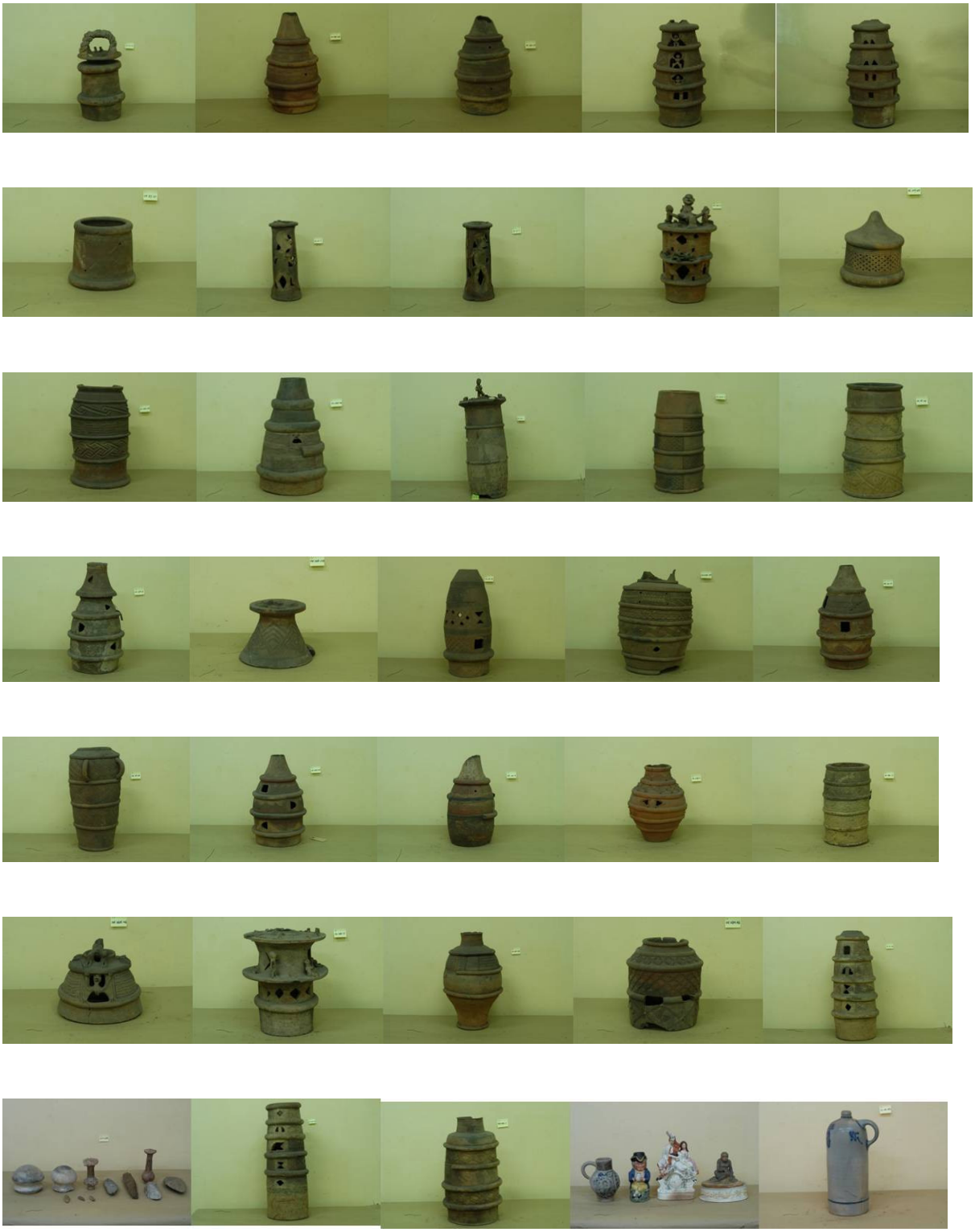
<C 수장고 (각종 악기 혹은 커뮤니케이션의 도구들)>





[그림 Ⅲ-5] C수장고 유물 사진

<D 수장고 (석재 및 토기)>



[그림 Ⅲ-6] D수장고 유물 사진

<E 수장고 (일상 생활용품)>





[그림 Ⅲ-7] E수장고 유물 사진

나) 킨샤사 국립박물관(보자르 아카데미 내 소재) 전시유물 현황

구분		수량 (점)	대표유물	현재 위치	비고
유물	전시	200	각종 마스크, 조각, 악기, 생활용품 등 12개의 테마별로 전시되어 있는 유물 (12개의 전시 테마는 아래의 표 참고)	전시실	*유물카드는 IMNC에 보관되어 있음
	수장	2,000	상설전시와 기획전시를 위해 전시되고 교체되어 창고에 보관되어 있는 유물	창고	
	계	2,200			

분류	내용
1. 조각상	다양한 의미를 지닌 조각상들, 부족내의 경조사를 알리는 수단
2. 치유 주술적 도구들	병을 치료할 때 쓰이던 도구들
3. 가면들	성인식에 쓰였던 가면들
4. 추장의 장신구	특정 상위 계층이 사용할 수 있는 도구들
5. 계급 상징물	권력과 지위를 나타내는 가발
6. 무기	전쟁시 사용하던 각종 무기들
7. 외부 문물	식민지 역사와 관련된 교류품
8. 사냥도구	사냥도구
9. 장례 유물	장례풍습을 보여주는 유물
10. 악기 및 통신수단	악기 및 통신용 북, 오요족(WOYO) 아내가 남편에게 보내는 메시지가 담긴 솥뚜껑
11. 제련기술	제철과 관련된 유물
12. 기타	부족 지도

[표 Ⅲ-5] 킨샤사 국립박물관 전시유물 현황

2) 현지 관계자 요청

현지 학예전문가의 의견과 아울러 아프리카 미술관련 각종 학술서적을 참고하면, 아프리카 전통미술의 특성상 연대별 유물 분류가 매우 어렵거나 불가능하다[13]. 많은 유럽의 박물관들은 방사능탄소 연대측정법이나 열발광 연대측정법을 통해, 연대를 알아내는 작업을 수행하고 있는데, 이 경우에도 오차범위가 매우 클 수밖에 없다. (예. '노크미술(Nok Art)'의 경우 기원전 5세기 - 서기 2세기 사이로 추정) 대부분의 유물카드에는 유물을 수집해 온 시기만이 기입되어 있으며, 특정 유물에 한해서만 대략적인 시대를 추정하는 것이 가능하다[14]. DR 콩고가 11개의 큰 행정구역과 450개가 넘는 민족으로 이루어진 거대 국가인데다, 모든 민족의 유물이 골고루 수장되어 있지 않다는 점을 고려한다면 지역별 유물 분류 또한 곤란하다.

13) *Comment comprendre l'art africain*, Emmanuel Pierrat, édition du Chene/Hachette-livre, Paris, 2008, p. 15, <연대 datation> 부분 참고. 2012년 8월 25일 조셉 이봉고Joseph Ibongo DR콩고 국립박물관 연구소장과의 인터뷰에서도 같은 내용이 언급되었다.

14) 포르투갈이나 벨기에에서 들여온 재료를 이용해 만들어진 오브제의 경우, 식민시대에 외부의 영향을 받아 만들어진 작품임을 알 수 있으며, 특정 민족의 경우 20세기 초반 벨기에 선교사들에 의해 직접 수집되면서 사진 기록이 남아있는 경우에 한하여 시대를 추정할 수 있다. 그 밖의 유물의 경우에는 재질이 마련된 시기 (예, 나무의 나이), 유물이 만들어진 시대와 사용된 시대, 수집된 시대의 구분이 어렵고 불가능하기 때문에 별도로 구분하지 않는다.

따라서 분류 작업은 유물의 재질과 기능으로 구별할 수밖에 없다. (벨기에나 파리 박물관의 경우에도, DR 콩고의 유물을 비롯한 많은 흑아프리카 오브제들을 대부분 연대미상으로 남겨두고 있다.)

현재 IMNC의 유물카드는 내용이 미흡하고, 유물의 디지털 전산화작업이 이루어지지 않았기 때문에 한국의 전문가가 분류 작업을 수행하기는 쉽지 않다. 박물관의 세부 기획을 위해서는 유물의 분류작업이 필수적이나, 기록 자료가 미비하고 구전문화가 중심이 되어있는 콩고 문화를 단시간에 이해하고 면밀히 분류하는 데에는 시간적인 한계가 있다. 따라서 향후 실시설계를 위해 유물 분류의 작업이 필요하다면, 3개월의 시간을 두고 IMNC측이 한국 전문가들을 교육하여, 향후 사업에 필요한 마스터 플랜을 수립하도록 권장하고 있다.

새로운 박물관이 건립되면 현재 갈리에마 언덕 Mont Ngaliema 소재의 IMNC의 기능이 축소되면서, 현재 IMNC의 유일한 전시실인 Salle Cornet를 폐관할 계획이므로, 현재 Salle Cornet에 전시되어 있는 유물들을 우선적으로 전시한다는 기본적인 틀을 유지하길 희망하고 있다. 아울러, 새 박물관의 개관과 함께 보자르 아카데미 안에 위치한 킨샤사 박물관도 폐관할 예정이므로, 현재 킨샤사 박물관에 전시되어 있는 유물들도 IMNC 유물들과 통합하여 우선적으로 전시되길 희망하고 있다.

전시 콘텐츠와 테마는 IMNC의 인력이 주축이 되어 한국 전문가들과의 협의 하에 기획되기를 희망하며, 특히 DR콩고의 역사를 소개하는 역사 전시실의 경우에는 IMNC의 역량있는 전문가들이 주도적으로 내용과 전시품을 선정하고 기술하기를 희망한다.

모부투 기념물인 에샹죄르 Echangeur의 1층에 현대 미술관을 구성할 계획에 있고, 현대 미술 수장품을 모두 이 곳으로 이관할 계획이지만, 새로 만들어질 국립 박물관에는 반드시 갤러리 형태의 현대 미술 전시실을 마련하길 희망하고 있다. 이 전시실에는 DR콩고의 신진작가나 해외 작가들의 전시를 기획하여, 콩고의 작가들을 홍보하고 작품을 판매하여 수익을 올리며, 전시를 통해 작가들의 작품을 기증받는 등의 형식으로 수장품을 늘이고자 한다.

3) 상설(실내 / 실외 별도) 구성 계획

현지의 요청을 반영하여 제 1 상설전시실은 'IMNC의 전시실 유물 + 킨샤사 박물관 전시실 유물'을 기본 틀로 하고, 이 테마에 맞추어 수장고에 있는 유물들을 추가하여 전시를 풍부하게 하는 방향으로 설정할 수 있다. 전시의 스토리텔링 역시 현지 요청에 따라 현재 두 박물관의 전시 컨셉, 즉 '테마별 전시' 컨셉을 반영하여 구성하며, 세부 내용은 IMNC 학예 전문가들이 적극적으로 주도하여 기획하도록 유도한다.

현재까지 IMNC의 학예 전문가팀 및 킨샤사 박물관의 연구팀과 협의한 희망 전시실 구성 방식은 다음과 같다.

	상설전시실 Ⅰ	상설전시실 Ⅱ	기획전시실
전시테마 :	생활민속	역사	현대미술
세부내용 :	* 공동체 민족의 생성 * 치유의 힘 * 권력과 사회 조직 * 의식 * 아름다움에 관련된 문화	* 전통의 형성기 * 서구 열강의 침입 * 독립과 시련 * 민주주의와 경제발전을 향해	* DR 콩고 현대 작가들의 작품을 전시 및 판매 * DR 콩고 전통예술과의 연계 및 조화 등 다양한 기획 가능

[표 Ⅲ-6] 전시실 구성 방식

4) 기획전 계획

주로 DR콩고의 신진 작가들의 작품을 기획하되, 전통 예술과 현대 미술을 연계시킨 특별전 마련할 수도 있고, 현재 세계적인 명성을 얻고 있는 DR 콩고의 현대 미술가들을 재조명하는 전시도 가능하며, 조제 이봉고 Joseph Ibongo 박물관장의 전문 분야인 현대 콩고 민중화를 전시하는 것도 가능하다.

개관 기획전을 위해서는 한국 작가와 콩고 작가를 함께 전시하여 기획하는 것도 좋겠다는 의사를 밝혔으며, 구체적인 계획은 IMNC와의 협의 하에 진행한다.

나. 유물 관리계획

1) 수장계획

새 박물관의 수장고는 주요한 소장품의 보존 장소가 되는 공간이므로 가장 보안이 엄격한 공간으로 설정하여, 일반 대중들이 드나들지 못하도록 별도의 동으로 마련하는 것이 좋다. 수장 공간 내 수장대 등은 공간 면적을 충분히 반영하여 설계하며, 장래 증축을 고려하여 증축에 대응한 공간 구조를 모색하고 수장고 운영이 효율적으로 이루어질 수 있도록 건축 부문과 협조하여 단계별 운영 플랜 제시해야 한다.

특히 새 박물관의 수장고는 현재 IMNC에 수장된 유물의 최대 20%정도까지 밖에 보관할 수 없다는 점을 고려하여, 추후 증축을 고려하여 수장고와 이전 계획을 수립해야 한다. 아울러, 현재 IMNC의 수장고가 당분간 계속 사용되어야 하므로, 현 유물 수장고의 협소하고 열악한 보관 상태가 해결되어야 한다.

IMNC 소장 유물 중, 가장 훼손되기 쉬운 유물을 이전하며 어떤 유물을 이전할지 선택하는 작업에 대해서는 IMNC의 학예 전문가 팀(앙리 분조코 Henri Bundjoko 교수 외 다수)이 유물 선정을 담당하기로 협의하였다.

현재 소장 유물들은 라피아 등 식물성 소재, 기타 섬유, 목재 등으로 대부분 유물의 부식과 훼손의 우려 크기 때

문에, 온도 변화에 따른 손상을 줄이도록 온습 시설에 신경을 써야 한다. 아울러, 수장고의 방화대책, 재질별 분류, 보관장(항온.항습 기능) 및 진열장 기능보강, 안전 운반수단 모색 등 체계적 보관 시스템을 구축하는 것이 필요하다.

실시 설계 단계에서, 일반 유물, 영상CD, 수집된 추가자료 등을 수장할 수 있도록 구획하고, 보존 가치와 훼손 상태 등 등급에 따른 수장 계획 수립을 수립하는 것이 필요하다. 업그레이드된 수준의 수장고를 마련하여 수장고 내부의 충분한 공간을 확보하고 외부요인으로 발생 가능한 유물의 훼손과 파손을 최소화하도록 보존해야 한다.

공간 및 재질		온도 (℃)	습도 (%)	이산화황SO2 (㎍/㎥)	이산화질소NO2 (㎍/㎥)
수장공간	금속(철기)류	20±4	50 이하	10 이하	10 이하
	금속(비철금속)류	20±4	50 이하	10 이하	10 이하
	도토기, 토제류	20±4	40~60	10 이하	10 이하
	석재, 유리, 옥류	20±4	40~60	10 이하	10 이하
	서화·전적류	20±4	50~60	10 이하	10 이하
	직물류	20±4	50~60	10 이하	10 이하
	목기류, 골각류	20±4	50~60	10 이하	10 이하
	칠기류	20±4	50~60	10 이하	10 이하

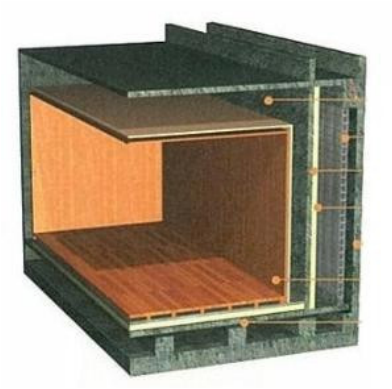
[표 Ⅲ-7] 국립 중앙박물관 수장고 내 유물보존 환경기준[15)]

외부 환경	내용
온습도	일반적으로 재질의 열화측면에서만 보면 유물 보관 온도는 저온을 지속적으로 유지하는 것이 바람직하다. 그러나 박물관은 유물의 보관뿐 아니라 전시 공간이기도 하므로 여러 면을 고려하여 전시실 및 수장고의 온도는 20±4℃ 정도를 유지하는 것이 보편적으로 인정된다. 습도의 경우, 고습인 경우 금속 문화재 부식과 유기질 문화재의 생물학적 피해를 가져오며, 저습인 경우에는 유기질 문화재의 형태 변형과 뒤틀림, 안료의 박락이 발생된다. 그러므로 박물관 환경에서는 재질에 따라 적당한 습도를 일정하게 유지하는 것이 매우 중요하다.
조도	빛은 물리적으로 파동을 가진 에너지이므로, 햇빛이나 조명에서 방사되는 적외선과 자외선 그리고 가시광선의 일부는 문화재에 피해를 준다. 그 중에서도 높은 에너지를 가진 자외선의 경우 안료나 염료의 색상을 변색시킬 뿐 아니라, 섬유소와 단백질 분자를 파괴하므로 지류나 섬유질 문화재의 탈색과 재질 약화를 초래한다. 따라서 전시실에서 사용되는 전구의 경우 자외선을 제거한 퇴색방지 등을 사용하거나, 일반 조명기구에 자외선제거 필터를 부착하여 사용하는 것이 바람직하다.

15) 국립중앙박물관의 수장고 내 유물 보존환경 기준
(http://www.museum.go.kr/main/publish/view.jsp?menuID=001007006003)을 참고한다.

유해가스	유물의 재질 약화 및 산화에 영향을 주는 SO2(이산화황), NO2(이산화질소), NH3(암모니아), CO2(이산화탄소), CO(일산화탄소), O3(오존), HCHO(포름알데히드) 등을 주기적으로 측정하여 소장품에 보다 안정한 환경을 제공하도록 한다.
생물학적 요인	유기질 문화재(식물성 재질)는 재질 특성상 벌레나 세균에 의해 손상될 우려가 높기 때문에 소장관리에 세심한 주의가 필요하다. 살충 및 살균에는 가스 훈증소독이 가장 우수한 소독으로 인정받고 있다. 장기간의 통합 관리(IPM : Integrated Pest Management) 또한 매우 중요한 부분이다. 주기적인 방제소독과 함께 문화재 보관시설에 대한 지속적인 해충 피해현상과 발생원인 조사, 그리고 발견된 해충의 종류와 사체의 위치파악 등과 같은 조사가 필요하다.
물질 테스트	박물관의 전시 및 보관, 소독 등에 사용되는 각종 자재 및 물질 등과 테스트 시편을 일정 온습도에서 장시간 노출시키면서 각종 목질재료 및 방충방균제의 문화재에 대한 영향과 안전성 등을 조사 연구하고 있다. 이러한 재질에 대한 부식실험은 앞으로도 전시 및 진열장의 재료에 사용되는 다양한 재질에 대하여 비교 테스트가 요구된다. 이러한 자료들은 보다 유물에 안전한 전시 환경을 제공하는데 바탕이 될 것이다.

[표 Ⅲ-8] 국립중앙박물관 환경기준에 따른 지침[16)]



- 조습패널 등으로 항온 항습 유지
- 외벽을 2중으로 시공하여 누수차단

[그림 Ⅲ-8] 업그레이드 된 수장고 사례 1 : 국립중앙박물관 수장고 벽면 구성 도면





[그림 Ⅲ-9] 업그레이드 된 수장고 사례 2 : 한국 국립 현대미술관 수장고

16) 국립중앙박물관의 문화재 보존 지침
(http://museum.go.kr/main/publish/view.jsp?menuID=001007005003010)을 참고한다.

유물은 온도와 습도의 상승에 따라 팽창과 수축을 하게 되므로 유품 및 실물 수집품 등의 전시조건이 적용된 항온항습기를 설치해야 한다.



[그림 Ⅲ-10] 항온항습기 사례 : 전라북도 역사박물관 수장고 항온항습기 설치 과정

2) 보존처리계획

한국 박물관이 소장하고 있는 유물들과 DR콩고의 유물들은 재질면에 있어서 가장 큰 차이가 있기 때문에, 현지 유물의 보존 처리에 도움이 될 만한 한국 전문가를 찾는 것은 쉽지 않다.[17] IMNC의 전문가들은 프랑스나 베냉 등 다른 나라의 전문가를 초청하거나, 현재 IMNC의 보존 처리 전문가가 이 부분을 자체적으로 수행할 수 있도록, 한국 측은 필요한 기자재와 약품을(IMNC에서 보존처리에 필요하다고 요청한 물품 리스트는 부록 참조) 지원해 주고 기자재 사용방법을 전수해 주는 방식으로 지원하는 것이 좋겠다는 의견을 밝혔다.

DR콩고 유물을 세계에서 가장 많이 소장하고 있는 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관의 사례를 보면, 재질별로 유물을 분류하여 수장하고 있으며 재질별로 현격히 다른 방식으로 섬세한 보존 처리 작업을 하고 있었다. 특히, 유물의 재질별로 손상되는 사례가 다르다는 점을 고려하여 작업이 진행되고 있었는데, 곤충의 피해에 대한 보존 처리의 경우, 해당 곤충에 대한 연구까지 함께 진행하고 있었다. 한국의 경우, 유물의 재질은 DR콩고의 것과 다르지만, 기본적으로 아래와 같이 재질별 수장 및 보존처리가 이루어지고 있으며, 향후 해외 박물관의 아프리카 유물 보존처리 방식을 심층 조사하여 참고하는 것이 필요하다[18].

목제품 피모직물 토기 금속



[그림 Ⅲ-11] 국립 중앙박물관의 경우 재질별 수장방식 예시

17) 이 부분에 대해서는 한국 전문가가 충분히 담당할 수 있다고 주장하는 의견도 많이 있으므로, 심층적인 감정이 추가적으로 필요하다.

18) 프랑스와 벨기에 박물관에 유물의 보존 처리와 관련하여 세부 정보를 요청했으나, 본 사업에 협력이 가능하다는 답변으로 질문에 응답하였다.

재질별 분류	국립 중앙박물관의 보존처리 지침 사례[19]
금속보존	광물을 제련하여 얻어진 금속은 불안정한 상태이므로 주위환경과 반응하여 안정한 상태의 화합물로 돌아가려고 부식이 발생한다. 따라서 금속으로 제작된 문화재는 시간이 오래 지남에 따라 원래의 모습을 잃어버리게 된다. 금속유물의 보존처리는 부식으로 인해 훼손된 문화재의 제 모습을 찾아주고, 부식을 억제하여 소중한 문화재를 오래도록 보존하는 것이다.
목재보존	나무는 주변에서 구하기 쉽고, 다른 재료에 비해 깎고 다듬어 물건을 만들기가 편하여 매우 다양한 형태로 만들어 사용한다. 또한, 습기를 방지하고 장식을 위해 칠을 하기도 하였다. 나무는 습기에 따라 늘어나고 줄어들며 충해를 입기 쉬운 단점이 있다. 환경변화에 따라 오랜 기간 동안 수축과 팽창을 반복하고, 벌레나 균에 피해를 입게 되면 각 부재가 틀어지기도 하고 심한 경우 아예 형태를 유지하지 못하는 경우도 생긴다. 목칠공예품의 보존처리는 간단한 이물질 제거 작업부터 손상부의 복원, 전면적인 처리 등 상황에 따라 다양하게 이루어진다. 보존처리 전에 목재유물을 각각의 상태에 따라 적절한 방법으로 보존처리 하기 위해 그 재질 및 분해상태를 사전조사하고 처리전 유물의 상태를 기록한다. 이러한 조사들에는 수종 및 조직분해상태조사, X-ray조사, 연륜연대조사, 칠의 현미경적 관찰 및 FT-IR분석 등이 있다. 적합한 보존처리를 위해서 예비실험 등으로 치수 안정화, 물리적 강도 부여, 처리 후 안정성 등의 효과를 검증하고 처리재료 및 방법을 선택해 보존처리한다.
토기보존	토기는 화학적으로는 비교적 안정적이지만 다른 유물의 재질에 비해 물리적인 충격이 가해졌을 때에는 쉽게 깨어지거나 부서지므로 신중하게 다루어야한다. 문화재수리규범에서는 흔적을 남기지 않는 복원보다 복원부위가 자연스럽게 드러나도록 하는 것을 원칙으로 한다. 토기는 매장상태에서 물리、화학적인 영향을 받아 부식이 진행된 상태가 많으며 발굴과정에서 급격한 기후 변화에 따른 수축과 열팽창의 반복으로 인해 훼손된 경우도 많다. 일반적으로 토기의 부식 현상은 육안으로 파악하기 어려워 발굴과정에서 소홀히 취급되는 경향이 많다. 발굴과 동시에 매장 상태와 같은 보존환경을 유지해주는 것이 바람직하다.

[표 Ⅲ-9] 국립 중앙박물관의 보존처리 지침 사례

19) 국립중앙박물관의 문화재 보존 계획
(http://museum.go.kr/main/publish/view.jsp?menuID=001007005003001)을 참고한다.

3) 수집(구입 및 기증, 조사수집) 계획

장르에 무관하게 소멸 우려가 있는 유물, 전통음악 등의 녹음, 생활상의 녹화, 악기 발굴 등에 대해서는 추후 수집계획이 마련되어야 하며, 특히 새 박물관이 국가 통합의 메시지를 주기 위해서는 450 여개 민족의 유물이 지역별로 균형 있게 전시되는 것이 중요하므로 유물 수집이 이루어지지 않은 지역에 대해 파견 수집이 이루어져야 한다.

본 사업에서는 기자재 지원에서 차량 지원을 통해 수집 활동을 지원하며, 사업비 잔액을 유물 수집 활동에 지원하여 박물관이 제 기능을 할 수 있도록 해야 한다.

아울러 새 박물관의 수익 사업을 통해, 정부 지원이 없어 비용문제로 추진하지 못하고 있었던 유물 수집 및 복원, 프로그램 개발 등을 지속할 수 있는 수익 창출이 필요하다. IMNC 전문가들에 따르면, 현재 각 지방에서 유물을 수집해서 박물관에 조달하는 전문가가 있으나 비용의 문제로 수집이 원활히 이루어지지 못하고 있으며, 예산이 지원된다면 곧 원활한 수집이 가능하다고 말하고 있다.

4) 유물 데이터베이스화 계획

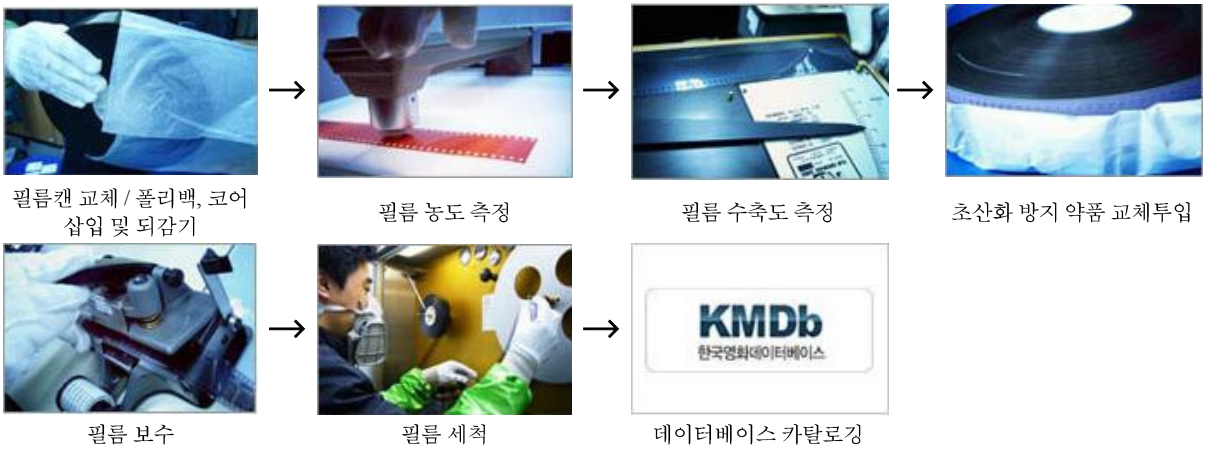
IMNC 소장 유물의 DB 구축 계획은 향후 유물의 관리와 경영을 위해 필수적인 작업으로, 유물 분석을 위해서도 반드시 필요한 작업이다.

조사 초기에는, 사업비의 제약 때문에 DB 작업을 본 사업에 포함시키는 것은 무리라고 예상했으나, 유물의 DB화를 위한 기자재와 프로그램을 지원하고 전문가 파견을 통해 현지 인력에게 DB작업 방식을 교육하여, 현지 인력이 직접 디지털 DB 구축 작업을 진행하도록 독려한다면 경제적으로 DB를 구축할 수 있을 것이라 사료된다. 이 방식은 에스파냐 국제협력 기구에 의해 수행된 사진 자료 DB화 작업에서도 사용된 방식으로 현지 인력이 사업에 주도적으로 참여하도록 유도함으로써, 사업기간을 단축하고 수원국의 역량 및 주인의식을 제고하는 긍정적인 결과를 가져올 수 있다.

다. 영상 및 음향자료 디지털 작업 계획

앞서 언급한 바와 같이, IMNC의 음향자료와 비디오 자료는 카세트테이프와 VHS테이프의 상태로 보관 되어 있으며, 이 자료들은 70년대 녹음 / 녹화된 자료들로 한순간에 없어질지 모르는 위험한 상태이기 때문에 디지털화와 복원 작업이 시급하다.

필름은 시간이 지나면 수명을 다 하지만, 기본적인 보존환경과 보존처리 및 체계적인 관리정책이 뒷받침되면 그렇지 않은 경우와 비교할 수 없을 정도로 오랜 시간 동안 품질 열화 없이 보존될 수 있다. 아래는 한국 영상자료원의 네거티브 필름 보수 작업의 사례이다.



[그림 Ⅲ-12] 필름 보수 사례 : 한국영상자료원(KOFA)의 필름 보수 과정

디지털로 변환된 콘텐츠는 영구히 접근 및 이용이 가능하도록 디지털 아카이브를 구축할 필요가 있으며, 재난·재해에 의한 피해가 발생할 경우에도 필름자료의 복구율을 높이 위한 근본적인 해결방안으로서 해외 아카이브에서도 채택하고 있는 이원보존고 운영체제를 구축할 필요가 있다.

영상 자료와 음향자료의 디지털 DB 구축 작업 역시 DB작업과 마찬가지로 필요한 기자재를 지원하고, 현지 인력에게 기자재 사용방식을 교육함으로써 IMNC 자체 인력이 수행하도록 유도하는 방향으로 수행하는 것이 필요하다.

라. 조직 및 인력운영

1) 분야별 소요인력 계획

가) 기본 방향

첫째, 현재 조직구성의 문제점을 파악하고 분석하여 향후 방향성 제시를 기본 목적으로 한다.

둘째, 현재 운영인력 분석을 통해 활용 가능한 현지 인력 추정 및 향후 인력 운영의 방향성을 정하고 수원국 관계자와 협의하여 진행한다.

셋째, 유명 박물관 사례분석을 통해 IMNC에 합리적인 운영조직체계를 마련한다.

넷째, 최근 박물관에서 교육과 고객 서비스 기능 담당 조직의 종요성이 강조되고 있다. IMNC의 경우 박물관 운영 목적과 현지인들의 수요를 볼 때 교육 기능의 확대 및 강화가 필요하므로 조직 및 인력운영에 반영해야 한다.

나) 조직 구성

박물관 조직의 특성상 박물관은 주로 조사와 연구, 수집, 관리 및 보전, 전시, 박물관 자료에 관한 교육 및 운영사업 등으로 나누어 각 분야에 따라 업무분장을 나눌 수 있다. 업무분장에서 중요하게 고려해야 할 점은 박물관의 정의와 기능을 고려한 조직편성 및 운영이다. 공공재적인 특성을 가진 역사적·문화적 보전 가치가 있는 유물의 보존 및 연구를 위한 연구시설의 성격과 향후 관광산업적인 특성을 동시에 고려해야 한다. 박물관 사업에서 가장 중요한 부분은 박물관 자료를 중심으로 이에 대한 수집, 관리, 보존, 전시와 학문적인 연구 및 교육, 보존, 전시 등을 우선적으로 고려해야 한다.

국립박물관의 자료 자체는 공공재적인 성격이 강하므로 사유재와 달리 전시를 우선적으로 고려하여 자료의 수집, 조사 등의 업무활동이 이루어지는 것이 아니라 자료 그 자체에 대한 공공재적인 가치에 대한 판단을 중심으로 이루어지는 업무가 있다는 점을 고려해야 한다. 자료의 수집 및 조사를 중심으로 이루어지는 업무와 전시를 중심으로 이루어지는 업무가 각각 다른 논리로 박물관 업무를 구성하고 있다는 점을 인식해야 한다.

박물관의 기능을 고려한 조직구성에 우선적으로 판단해야 하는 점은 박물관 자료를 중심으로 조직구성이 이루어져야하며, 박물관 자료에 대한 최종적인 책임 구조를 염두에 두어야 한다. 박물관 조직은 박물관의 활동 목표를 수행하기 위해 각각 업무 종사자들의 역할과 기능을 배분하고 책임과 권한을 부여하는 것을 의미한다.

박물관의 설립 취지나 궁극적인 목표를 달성하기 위해 업무별 조직주체와 수행업무, 업무 배분, 보고체계, 의사결정 권한 등에 대한 종합적인 고려를 통해 박물관 조직구성을 고려해야 한다. 또한, 수직적인 계층 구조와 수평적인 기능별 네트워크 구조를 함께 고려해야 한다.

다)국내 박물관 주요 분야별 업무 분석

국내의 경우를 참고해 보면, 일반적으로 박물관 주요 업무는 크게 기획총괄 관련 업무와 학예연구 관련 업무로 나누어 살펴 볼 수 있다.

ㅇ 기획총괄 관련 업무

- 국립박물관 성과평가위원회 구성 및 운영 업무
- 보안 및 관인관수 업무
- 문서의 수발·통제·발간 및 기록물 관리 업무
- 직원 임용·복무·교육훈련·연금·급여 기타 인사에 관한 업무
- 회계 및 결산, 물품·국유재산의 관리 업무
- 청사와 시설의 방호 및 재난관리에 대한 지도 감독 업무
- 박물관 중장기 발전계획에 관한 업무
- 주요사업계획의 수립 및 실행, 평가 업무
- 예산, 감사, 법제 등에 관한 업무
- 학예사 양성 등 전문 인력 육성 업무
- 교육프로그램 관리 업무
- 강당 및 교육시설 대관 관리 업무
- 박물관 협력망 구축 및 관련단체 지원 업무
- 시설물의 안전점검, 유지보수 시행 및 감독 업무
- 고객만족도 향상을 위한 종합계획 수립 및 시행 업무
- 관람안내 종합계획의 수립 및 시행 등 관람안내 관련 업무

ㅇ 학예연구 관련 업무

- 유물 관리 및 운영업무
- 소장 유물등록 및 명세서 작성 관련 업무
- 유물 발굴 및 조사 업무
- 유물 구입, 대여, 기증, 기탁 업무 및 문화재 지정 관련 업무
- 학예연구 자료의 보관, 관리 및 자료실 운영 업무
- 소장품의 열람, 복제, 복사, 모조, 촬영 등의 허가 관련 업무
- 소장유물의 복제 업무
- 수장과 관리 업무
- 유물보존처리 업무
- 유물 촬영 등 영상자료 유지 운영
- 상설전시 및 기획전시 기획 및 운영 업무
- 국내외 소장품 조사 및 연구 업무
- 국내외 보존과학기관과의 교류 및 협력 관련 업무
- 국제교류 및 협력 사업에 관한 종합계획 수립 및 시행 관련 업무
- 국내외 문화기관과의 교류 및 협력 업무
- 정기 출판물 발간 업무

라) 필수인력규모추정

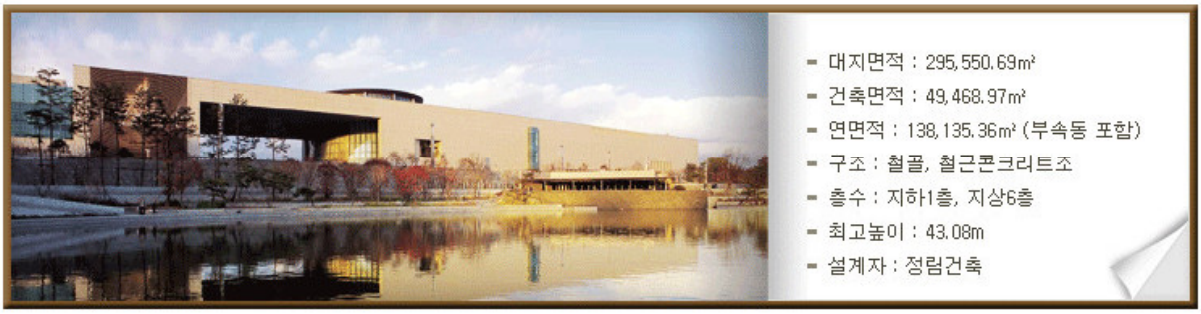
필수인력규모는 IMNC 업무량에 비례하여 반드시 존재해야 하는 인력을 의미한다. 필수인력규모의 산정은 새로운 IMNC 건립 후 개관하여 운영할 경우 업무량에 기초하여 활용 가능한 인적자원의 총량을 박물관 전체와 부서별로 살펴보기 위한 것이다.

실제 총 업무량과 근무일수로 조정한 1일 평균근무시간을 토대로 필수인력규모를 추정하기 위해서는 연평균근무일수와 1일 평균근무시간에 대한 기준을 설정해야 한다. 수원국의 경우 대다수 국가와 달리 주말(토,일)에 전시관 운영을 하지 않고, 근무 시간도 기후와 근무자들의 통근 여건을 고려한 오전 9시부터 오후 3시라는 점을 필수인력규모 산정 시 감안해야 한다.

현재 IMNC 인력은 지역 박물관 인력 63명을 제외한 123명이지만, 신규 국립박물관 건립 후에도 현재의 국립박물관 부지가 그대로 남아있을 것이므로 모든 인력이 신규 국립박물관으로 이동하지 않음을 고려해야 한다.

현지 실정을 고려한 분야별 소요인력 계획 수립이 필요하다. 특히 보안 및 안전요원 부문 관련하여 자동화, 전산화가 어려운 수원국의 환경을 고려하여 충분한 인력 확보가 필요하다. 많은 유물과 고급 기자재 관련 현지의 범죄율을 고려할 때 보안이 철저히 이루어져야 한다. 동시에 전기 공급 상황이 여의치 않는 현지 상황을 고려해야 전산시스템에만 의존할 수 없다. 또한, 인종적 특성상 CCTV를 통한 얼굴 식별이 어려울 수 있음을 참고해야 한다.

2) 국내 참고 사례 분석 : 한국 국립중앙박물관 조직



[그림 Ⅲ-13] 한국 국립중앙박물관 건축개요

조직설계를 위해 비슷한 유형의 박물관 조직체계 사례를 분석해 볼 필요가 있다. 중앙부처 소속기관 유형으로 IMNC와 유사한 운영체계를 갖춘 한국의 국립중앙박물관의 조직운영을 대표적인 사례로 살펴본다. 국립중앙박물관은 국내 최대의 박물관으로 관람객을 기준으로 세계 9위('The Art Newspaper'에서 2011년 관람객을 기준으로 발표한 'Top 10 Art Museum' 기준)수준으로 고고학, 미술사학, 역사학 및 인류학 분야에 속하는 문화재와 자료를 수집, 보존, 전시하고 있다.

국립중앙박물관은 크게 2단 1실(기획운영단, 교육문화교류단, 학예연구실)로 구성된 조직이다. 이를 구성하는 5부 7과 3팀과 이외 11개 지방박물관으로 구성되어 있다.



[그림 Ⅲ-14] 한국 국립중앙박물관 조직도

① 기획운영단

- 행정지원과 : 보안, 문서 발간 및 기록물 관리, 인사 관리, 회계 결산 등을 담당한다.
- 기획총괄과 : 주요사업계획을 수립하고, 예산·감사·국회·법제에 관한 업무, 학예사 등의 전문 인력 육성, 박물관 협력망 구축 및 관련단체 지원 등을 담당한다.
- 관리과 : 청사관리 종합계획을 수립하고, 시설물의 안전점검 및 유지보수, 소속 박물관의 건축과 시설의 관리에 관한 기술지도, 수목 및 조경 관리 등을 담당한다.
- 고객지원팀 : 고객만족도 향상을 위한 종합계획 수립 및 시행, 관람안내 종합계획 수립 및 시행, 종합안내실 운영 및 고객의 안전관리, 고객의 편의제공 및 안내에 관한 사항, 그밖에 고객 불편과 관련된 제반 사항을 담당한다.

② 학예연구실

- 연구기획부 : 박물관 관련 자료수집 및 연구, 학예연구 관련 주요 업무계획 수립, 학예연구 관련 정책 개발 및 국내외 자료조사·연구, 전시관련 국내외 실태조사 및 전시기법 연구 등을 담당한다.
- 유물관리부 : 소장유물 및 수장고 관리, 유물 구입·대여 및 문화재 관리, 학예연구 자료 관리 등을 담당한다.
- 고고역사부 : 고고학, 인류학, 역사학 분야에 속하는 문화재와 자료 연구를 담당한다.
- 미술부 : 미술사학 분야에 속하는 문화재와 자료 연구를 담당한다.
- 아시아부 : 아시아 지역 관련 문화재와 자료 연구 및 전시실 관리를 담당한다.
- 보존과학팀 : 소장유물의 보존과학 조사 및 연구를 담당한다.

③ 교육문화교류단

- 문화사업과 : 박물관 문화사업의 기획 및 운영, 박물관후원회 및 기금조성 관리, 자원봉사자 양성교육 등을 담당한다.
- 전시과 : 국내외 문화재의 전시, 외국 박물관의 한국실 전시 운영 지원, 국내외 문화기관과의 전시 교류 및 협력, 전시 디자인 및 기타 디자인 관련 사항을 담당한다.
- 국제교류홍보과 : 국제교류 및 협력사업에 관한 종합계획 수립 및 시행을 담당한다.
- 교육과 : 박물관 교육프로그램 개발 및 운영, 이동박물관 기획 및 운영, 도서실 운영관리 등을 담당한다.
- 어린이박물관팀 : 어린이박물관 콘텐츠 개발 및 전시실 운영, 어린이와 가족 교육프로그램 개발 및 운영, 어린이 관련 특별행사 등을 담당한다.

3) 인력충원 계획

IMNC 관장을 비롯해 현지 인력들이 젊은 인력의 충원이 필요함을 인지하고 있다. 새로운 인력 충원은 현재 IMNC에서 진행 중인 인턴제도 활용이 가능하다. 미술과 관광경영 관련 전공학생들이 국립박물관에서 연수받기를 희망하고, 급여가 없음에도 연수를 받는 학생들이 해마다 늘어나고 있다.

대학원, 대학교, 고등학교 과정 학생들에게 인턴십 기회를 제공함으로써 현장 경력을 준비할 수 있도록 하는 개인 역량 강화 프로그램 운영은 IMNC의 인력충원뿐 아니라 사회적 기능 수행에도 기여할 수 있다.

박물관 전문 인력 양성 센터로서 학문과 연구를 뮤지엄의 중요한 목표로 외부학자와 박물관 직원에게 여행과 연구비, 학비보조, 직원 교환 프로그램 등을 제공하고 있는 해외박물관들의 사례를 통해 IMNC에 적합한 충원방안을 모색해야 한다.

박물관의 큐레이터가 되고자 하는 사람들에게 추천되는 과정으로 박물관 인력양성을 담당하는 프랑스의 에꼴 뒤 루브르(Ecole du Louvre), 미국 전역의 박물관에 인력 연수와 전문성 진단 및 역량 향상 프로그램을 개발해서 제공하는 미국 스미소니언의 정책·평가연구소의 인력 연수 컨설팅 프로그램 등과 같은 전문 인력의 체계적 양성 사례를 참고하여 향후 박물관 전문 인력 양성을 고려한 인력 계획 수립이 필요하다.

박물관의 운영이 학예 중심에서 경영으로 전환함에 따라 직무가 요구하는 역량이 변화하고 있음을 인식하고, 이에 합리적으로 대응하는 인력운영 계획이 필요하다.

박물관 소속 지역사회 및 공식 협력 국가들과의 교류를 통한 전략적 파트너십 형성이 필요인력 수급에도 중요한 역할을 함을 인식하고 모색해야 한다.

안정적인 담당인력 유지를 위한 근무여건(복리후생, 직장문화 등) 조성, 평가 및 성과연계 인센티브 관련 계획 수립, 업무별 세분화된 매뉴얼 교육 및 지속적인 전문교육(IT지식 함양, 고객서비스 교육 등)이 필요하다.

마. 수익창출방안

1) 기본 방향

정부 지원이 없어 비용문제로 추진하지 못하고 있었던 유물 수집 및 복원, 프로그램 개발 등을 지속할 수 있는 수준의 수익 창출이 필요하다. 기본적으로 수익창출방안은 박물관을 찾는 관람객 확대를 전제로 하며, 현지인들의 경제성을 고려한 수익모델을 창출해야 한다.

현지 인력들이 모든 시설과 프로그램 이용에 대해 기본적으로 유료화해야 함에 동의한다. 많은 비용이 투자되어 만들어지는 시설과 프로그램이기 때문에 비용이 부과되어야 한다고 인식하고, 무료로 개방할 경우 접근 장벽이 없어 기자재 파손 및 분실 등의 우려가 더 높음을 고려해야 한다고 주장한다.

관람료는 관람객이 박물관을 방문하는 장벽이 되지 않는 선에서 책정하고, 뮤지엄샵을 이용할 수 있는 관람객층을 대상으로 하는 수익창출모델을 수립해야한다. 해외 유명 박물관의 수익창출현황 분석을 바탕으로 최적의 수익창출방안을 모색한다.

2) 해외 박물관 참고 사례

가) 메트로폴리탄박물관(Metropolitan Museum of Art)



[그림 Ⅲ-15] 메트로폴리탄박물관

세계 최대 문화 산업국인 미국은 문화시설의 규모만큼이나 다양한 문화산업이 이루어져 있다. 뮤지엄 컴퍼니와 같은 전문 판매회사를 중심으로 자국의 박물관과 세계 우수 박물관과의 계약에 의해 소장품을 문화상품에 적용하여 개발함과 동시에 다국적 판매망을 통해 해외 시장을 개척하고 있다.

미국은 일찍부터 비영리 목적의 단체면 어떤 단체든 자기 지역에서 기업과 공인 단체들에서 기부금을 모아 재단을 설립할 수 있어 박물관 운영의 수입원은 입장료, 기부금, 뮤지엄샵의 수익금에 의존할 수밖에 없었다. 초기부터 뮤지업샵의 존재를 중요하게 생각했기 때문에 박물관 존립을 위한 다양한 문화상품의 개발과 관람객들의 관심을 끌 수 있는 기획이 적극적으로 모색되었고, 이렇게 해서 관람객 숫자가 늘어나면서 생긴 수익금은 다시 문화상품 개발에 투자하였다.

미국의 박물관들은 1960년대부터 뮤지엄샵의 중요성을 인식했기 때문에 70년대에는 이미 단순한 토산품점의 차원을 넘어 박물관의 중요한 수입원이 되는 판매업으로 발전하였으며, 80년대에는 그러한 경향이 더욱 강해졌다. 그 결과 현재는 뮤지엄샵을 통해 박물관을 효율적으로 운영하고, 뮤지업샵에서 판매하는 문화상품을 통해 국가 정체성과 문화수준을 나타낼 수 있게 되었다.

미국의 기념품점 역사는 일찍이 거장들의 작품을 복제하여 판매했던 19세기 후반의 메트로폴리탄박물관에서 시작되었다. 지금도 자체생산 시스템을 가지고 소장하고 있는 막대한 유물 중 일부를 복제품으로 자가생산하고 있으며, 매년 신제품을 만들어 내고 있다.

메트로폴리탄 박물관에는 미국의 미술전문 출판사 중에서 두 번째로 큰 규모를 가진 미술 출판부가 있어 통신판매, 카탈로그 등과 함께 출판사업 역시 대성공을 거두고 있다.

메트로폴리탄 뮤지엄샵에는 고대부터 현대, 아프리카에 이르기까지 미술과 디자인에 관련한 방대한 양의 도서를 갖추고 있을 뿐 아니라 2층에는 어린이 뮤지엄샵이 별도로 위치한다. 1층의 뮤지업샵보다 크기나 규모는 작지만 어린이를 위한 어린이 용품이 종류별, 나라별로 많은 것이 특징이며, 미술관이 소장한 작품과 작가를 주제로 디자인한 상품이 많다. 참고로 한국 관련 상품으로는 '석가탑 모형 만들기'가 있다.

메트로폴리탄박물관은 뮤지엄샵 이 외에 인터넷을 통한 온라인 샵도 운영하고 있다. 문화상품의 종류가 매우 다양하고, 박물관의 소장품, 박물관의 이미지와 잘 맞는 디자인 상품이 많은 것이 특징이다. 고대 이집트 무덤 안에서 발견되었던 보석을 재생산한 귀걸이, 목걸이, 자석 등도 판매한다.

나) 뉴욕현대미술관(Museum of Modern Art, New York)



[그림 Ⅲ-16] 뉴욕현대미술관

메트로폴리탄박물관이 고대부터 동서고금에 망라하는 작품을 소장하고 있다면, 뉴욕현대미술관은 근현대 미술의 거장들의 작품이 총망라되어 있는 미술관이다. 역사성뿐만 아니라 현대의 실용성을 강조하는 아프리카 미술의 특징을 감안할 때 근현대에 초점을 맞춘 뉴욕현대미술관이 IMNC에 시사하는 바를 찾을 수 있다.

1929년 개관 당시 로비에 놓인 테이블 하나가 매장의 전부였지만 상품개발 노력 끝에 지금은 MoMA라는 브랜드로 더욱 잘 알려진 상품을 개발, 판매하고 있다. 북 스토어, 가구, 사무용품, 여행용품, 보석류에 이르기까지 MoMA라는 브랜드로 출판과 대중취향의 다양한 상품을 통해 소비자들의 안목을 높여주면서 이윤을 확대해 나가는 유연성이 특징이다.

현대미술관 온라인샵의 경우 'Gift ideas'라는 카테고리를 두어 선물할 상대에 맞춰 상품을 구입할 수 있도록 하고 고객을 만족시키기 위해 새롭고 독창적인 상품을 개발하고 있다. 또한, 디자이너 약 18명의 약력과 함께 디자이너 별로 기획하고 디자인한 상품을 분류해 판매하고 있는 것이 특징이다. 뉴욕현대미술관은 브랜드 개발을 통한 운영으로 국가의 정체성과 미술관의 이미지 구축을 성공적으로 수행한다.

다) 브리티시박물관(British Museum)



[그림 Ⅲ-17] 브리티시박물관

영국은 대영국의 국가적 이미지 및 긍지 함양을 위한 자국문화 보호와 육성을 중시하면서도 경제적인 가치를 제고하는 분야를 중점으로 지원하고 있다. 영국의 대표적인 박물관인 브리티시박물관은 해마다 400만 명 이상의 관람객이 찾고 있는 국제적인 박물관이다.

영국의 문화상품개발은 주로 유물 복제품이나 골동품 등을 복제한 문화제품이 많다. 또한 영국의 각 지역마다 지역적 특색을 갖춘 문화상품을 개발하여 판매하고 있는데 영국의 이미지를 담은 런던 탑 모형, 빅벤 모형, 이층버스 모형 등의 열쇠고리, 자석류 등을 많이 판매한다.

브리티시박물관 상품개발 부서는 뛰어난 품질의 세계적 문화유물의 복제품, 전 세계에서 오직 브리티시박물관에서만 구입이 가능한 독창적이고 특징적인 선물과 풍부한 사진이 들어 있는 선물용 서적, 아이디어 상품, 전통적 유물을 이용한 상품 등을 개발한다. 이는 아이디어의 근원에 해당되며 국가의 정체성을 나타내며 박물관의 특징적 이미지와 아이디어를 통한 박물관 이미지 구축에도 영향을 미치고 있다.

문화상품 개발과 마케팅 전문회사에서 철저한 고객 지향적 마케팅을 통해서 고객, 즉 관람객들의 다양한 유형과 성향을 분석하고 연령별, 관심 분야별(연구자, 유물 애호가, 단순 관광객 등) 문화상품을 개발하고 상품 판매에서도 여러 종류의 전문 상점들을 관람객들이 접근하기 쉬운 장소에 설치하는 적극성을 보인다.

매해 큐레이터가 동참하는 여행 프로그램을 개발해서 박물관에 국한되지 않고 세계 여러 나라의 문화유산을 직접 둘러보는 여행 상품을 개발하는 적극적인 마케팅을 하고 있다.

라) 루브르박물관(Musee du Louvre)



[그림 Ⅲ-18] 루브르박물관

프랑스는 매년 세계박물관 기념품 전시회가 열릴 정도의 문화상품시장의 중심 역할을 하고 있다. 이러한 전시회를 통해 전 세계 문화상품의 개발, 판매 등의 정보교류가 이루어진다.

루브르박물관은 뮤지엄샵 자체에 전속 디자이너들을 활용해 상품을 개발하는 것이 특징이다. 복제 모형물로서의 가치를 넘어서 또 하나의 진품으로서의 예술적 가치를 창출하고 있는데서 문화상품 개발의 본질을 엿볼 수 있게 하고 있다.

전시와 관련함 여러 상품을 기획, 개발하여 DVD, 카탈로그 등을 판매하고 있어 전시의 연장선상으로서의 역할을 한다.

3) 수익창출을 위한 제언

가) 문화상품 이용자를 위한 서비스

문화상품은 박물관의 이미지, 더 나아가 한 국가의 이미지를 나타내는 문화의 일부분이며 문화상품에 따르는 서비스 또한 이러한 이미지를 나타내는 도구이다. 특히 문화상품 판매 시, 혹은 판매 후 서비스는 이용자들에게 뮤지엄샵의 신뢰도를 높일 수 있는 좋은 방법일 것이다. 뮤지엄샵의 신뢰도는 문화상품에 대한 신뢰로 이어지며 박물관의 이미지 구축과 이용자의 개발, 문화상품 판매에 많은 영향을 미칠 것이다. 상품의 A/S 품질 인증제, 판매원의 실명제 도입 등 이용자에게 신뢰도를 높일 수 있는 여러 방법을 모색해야 한다.

문화상품을 판매하는 판매원은 그 뮤지엄샵의 전부를 나타내는 일부라고 할 수 있음으로 판매원은 사전 교육을 통해 철저한 이용자 위주의 친절한 서비스를 제공할 수 있도록 해야 한다. 이러한 적극적인 서비스는 이용자들에게 질 좋은 서비스를 제공하여 뮤지엄샵의 이미지 구축과 수익에 영향을 미칠 것이다.

국외 유명 박물관의 경우 대부분 오프라인 뮤지엄샵과 함께 온라인 샵을 운영하고 있다. 이는 수익증대 뿐 아니라 문화상품을 통해 자국의 문화적 우수성을 세계적으로 알리고 있다. 수원국의 여러 여건이 단기적으로 온라인 샵의 활성화를 가져오지 못할 것으로 예상되더라도 중장기적으로 수익 창출 뿐 아니라 홍보와 발전의 튼튼한 기반이 될 수 있음을 고려해야 한다. 단기적으로 온라인 샵은 수원국의 자국민 대상 보다는 수원국 내 외국인과 해외에 홍보할 수 있는 방향 설정이 바람직할 것으로 보인다.

나) 적극적인 홍보와 마케팅

뮤지엄샵에서 문화상품을 구매할 경우 전시 관람을 할인된 가격으로 이용할 수 있는 방법도 뮤지엄샵 활성화시킬 수 있는 좋은 방법이다. 문화상품을 구매한 뒤 얻는 여러 서비스는 전시의 관람객을 증가시키며 이용자들이 갖는 박물관의 이미지에도 좋을 영향을 미칠 것이다. 문화상품을 포장하는 포장재는 문화상품과 박물관의 이미지를 홍보하는 역할로 활용 가능하다.

뮤지엄샵의 외부지점 개설 및 해외진출이 원활한 메트로폴리탄 박물관을 참고할 수 있다. 메인 스토어를 포함한 미국 내 7개 지점 중 4개 지점이 공항에 위치한다. 추후 공항 면세점에 IMNC 뮤지엄샵 개설했을 때 수익창출효과 뿐 아니라 적극적인 홍보가 될 수 있음을 고려해야 한다.

다) 효율적인 공간적 위치와 적극적 개설

뮤지엄샵은 문화의 보급과 국가와 박물관의 이미지 개선에 큰 영향을 미치며 문화상품의 판매로 인한 수익금으로 박물관 운영의 활성화를 기대할 수 있다. 박물관의 문화상품은 외국인 관광객들에게 우리의 문화를 접할 수 있는 기회를 만들어 주며, 문화상품의 판매로 인해 우리 문화의 우수성을 널리 알릴 수 있을 뿐 아니라 박물관의 이미지 개선과 수익활동에 큰 영향을 미친다.

박물관은 뮤지엄샵의 운영을 단순한 수익 사업만으로 볼 것이 아니라 박물관의 이용자들의 적극적인 참여를 유도하고 박물관 관람의 연장선상으로서 이용자의 문화욕구를 충족시키는 공공의 목적을 목표로 하는 사업으로 인식해야 한다. 각 박물관의 설립취지와 목적에 맞는 성격의 뮤지엄샵을 적극적으로 개설하여 문화의 보급과 이미지 개선, 이용자의 편의 제공, 문화욕구 충족 등을 제공할 수 있어야 한다. 현재 위치한 킨샤사 박물관이 갖는 역사적 이미지를 개선하는 데에도 중요한 역할을 할 것이다.

상품의 판매를 위해서는 이용자의 동선과 편의를 고려한 효율적인 공간적 위치와 진열이 매우 중요하다. 효율적 공간적 위치와 배치는 이용자의 문화상품 구매욕에 많은 영향을 미친다. 뮤지엄샵의 효율을 높일 수 있는 위치는 이용자의 동선에 맞춰 박물관 관람과는 별도로 출입할 수 있게 하는 것이다.

상품 진열의 경우 각 상품의 유형과 용도, 특징 등 다른 상품 군에 속해있는 상품이 뒤섞여진 진열이 되어 있는 경우가 많으며 이러한 불규칙적인 진열은 효과적인 상품판매가 어렸다. 단순 진열을 벗어나 상품의 유형과 용도, 특징별로 구분하여 상품 군의 구분하여 진열하여 효과적인 판매를 도모해야 한다.

이용자들의 구매욕을 잃지 않기 위해 이용자의 동선은 자연스럽고 상품과 접할 기회를 많이 만들어 주는 것이 중요하다. 이를 위해 이용자와 직원의 동선이 겹치지 않도록 하며 이용자가 편안한 마음으로 상품을 선택할 수 있도록 여유를 느낄 수 있도록 해야 한다. 조명과 색채 등 이용자들의 구매욕에 영향을 미칠 수 있는 작은 부분까지도 계획해야 한다.

라) 문화상품에 대한 인식 변화와 이용자 분석

박물관은 한때 부유층의 전유물로 인식하고 고급문화라는 인식이 많았지만 현대의 박물관은 그러한 인식을 뛰어 넘어 대중적이고 복합 문화공간으로 자리 잡고 있다.

문화상품을 단순히 기념품이나 공예품이라는 인식이 자리 잡고 있어서 문화상품의 기능적인 요소나 응용화한 상품보다는 관상용에 머무르는 상품이 많은 것이 사실이지만 보다 일상과 접목한 인식이 필요하다. 이러한 면에서 실용성을 강조하는 아프리카 예술의 특징을 빠른 인식 변화를 가져올 수 있는 초석이다.

인식의 변화가 결코 쉽게 이루어지는 것은 아니지만 꾸준한 개발과 적극적인 마케팅을 통해 발전하고 변화할 수 있도록 해야 한다. 뮤지엄샵은 이용자들의 기능성, 다양성, 심미성 등을 갖춘 문화상품을 이용할 수 있도록 꾸준히 문화상품을 개발하고 적극적인 마케팅을 통해 인식이 변화할 수 있도록 노력해야 한다.

현대의 박물관은 문화적 향유를 즐기기 위한 관광과 레저 측면이 많지만 수원국의 환경을 고려할 때에는 단순한 문화관광 산업보다는 교육·문화적 측면을 고려해야 한다. 박물관이 부유층의 고급문화시설이 아닌 모든 사람들이 함께 문화를 배울 수 있는 장이 될 수 있도록 해야 한다. 특히 자라나는 아이들에게 자국의 문화를 친숙하게 하고, 자긍심을 심어줄 수 있는 교육공간으로서의 박물관이 될 수 있도록 개발하고 홍보 및 마케팅의 중점으로 삼아야 한다.

박물관 이용의 중심이 될 수 있는 학생과 교육과정 분석을 통해 마케팅 전략을 수립할 뿐 아니라 뮤지엄샵의 일

부를 계획해야 한다.

IMNC의 마케팅 전략과 뮤지엄샵의 방향은 외국인 관광객을 타깃으로 하는 문화상품 개발과 더불어 자국인 관광객을 타깃으로 하는 교육문화상품 개발이 필요하다.

마)문화상품 행사 적극 참여 및 개최

뮤지엄샵에서 판매되고 잇는 문화상품 중 세계적으로 경쟁력 있는 문화상품을 선정하고 개발하여 세계 각국에서 개최하는 문화상품 관련 행사에 적극적으로 참여해야 한다.

국제적인 문화상품 행사에 적극적으로 참여하는 것은 자국의 문화를 널리 알리고 문화상품을 널리 홍보할 수 있는 기회임을 인식해야 한다. 이를 위해 문화상품 관련 공모전을 활용하는 것이 좋다.

다양한 공모전은 문화상품에 대한 인식 변화에 도움을 줄 뿐 아니라 공모에 선정된 문화상품은 일정 기간 전시하고 상품화하여 판매함으로써 전시관과 뮤지엄샵 발전에 기여할 수 있다.

뮤지엄샵은 문화상품을 판매하는 기능뿐 아니라 문화를 알리는 교육의 장으로서의 기능 또한 매우 중요하다. 또한 뮤지엄샵은 박물관 관람의 연장선상으로 관람의 일부분이라 할 수 있으므로 소품전, 공예전 등 전시회를 개최하여 관람객을 유도함과 동시에 수익창출로 이어갈 수 있도록 기획해야 한다.

바)다양한 문화상품 개발

문화상품의 특징 중 하나는 문화를 지니고 있다는 점에서 일반 상품과 차별성을 가진다. 문화상품은 박물관의 전시 내용 혹은 유물 등 박물관과 연계된 이미지를 담고 있어야 한다.

이용자의 입장에서 실생활에서 다양한 용도로 사용할 수 있는 실용성과 다양성과 함께 문화적 이미지를 디자인한 상품 개발을 위해 노력해야 한다.

메트로폴리탄박물관에서는 여행과 동시에 큐레이터의 전문 지식이 어우러지는 'Travel with MET' 프로그램을 참고할 수 있다. 이 프로그램을 통해 박물관 강사와 다른 예술 애호가들에게 예술과 문화에 대한 새로운 시각과 신선한 전망을 얻을 수 있도록 개발된 박물관 마케팅의 하나이다.

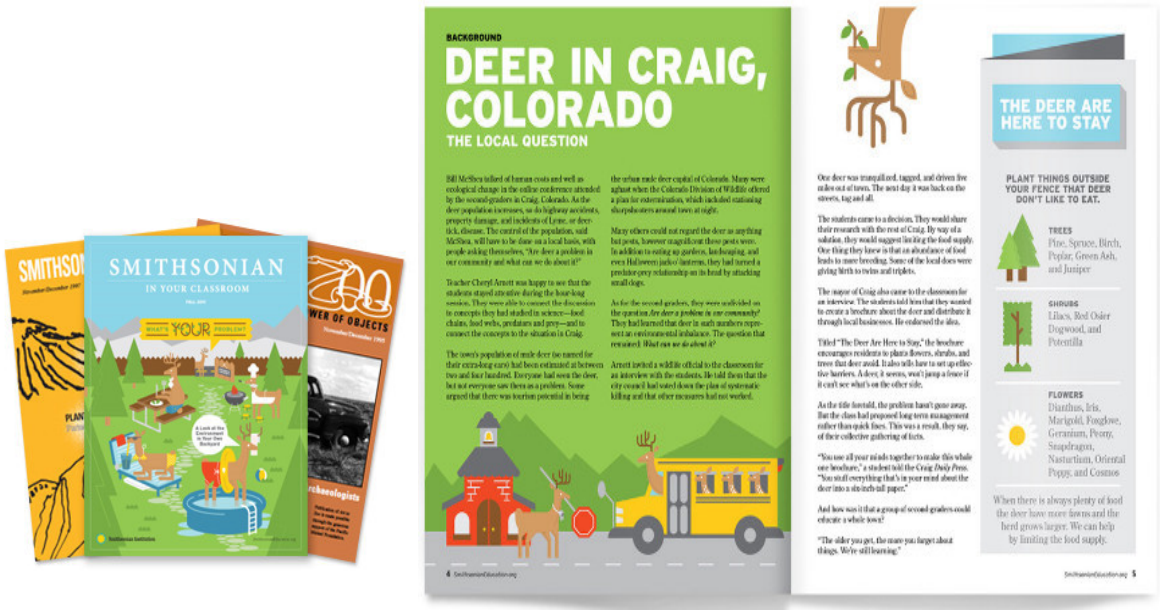
바. 관람객 흡인 방안

앞서 살펴본 수익창출방안은 관람객 흡인 방안과 밀접한 관련이 있다. 수익창출방안은 기본적으로 관람객 흡인을 전제로 하기 때문이다. 따라서 수익창출과 연계된 관람객 흡인 방안은 앞서 살펴본 수익창출방안과 중복되므로 여기서는 교육의 장의 역할을 수행할 수 있는 학생들을 관람객으로 흡인하는 방안을 살펴본다.

박물관 현장학습이 학교수업의 일환으로 행해질 수 있도록 교육부와 연계하고 국가의 정책적 지원을 받아야 한다. 교육부에서는 학교 교사들이 박물관을 교육에 충분히 활용할 수 있는 기본 소양 교육을 진행해야 한다.

박물관 전체가 교육을 수행하는 프랑스의 루브르박물관은 수원국에 적합한 모델을 개발하는 데 시사점이 많음으로 참고할 필요성이 있다. 프랑스의 교육대학교는 초·중·고등학교에 임명될 교사들과 학교에서 선도부와 여가활동을 담당할 교사양성 뿐 아니라 현직교사들의 재교육도 함께 담당하고 있다. 루브르박물관은 일부 교육대학에서 행해지는 박물관 연관수업과 현직교사 재교육을 위탁 운영하고 있다.

미국 스미소니언박물관(Smithsonian Museum)은 'Smithsonian In Your Classroom'이라는 잡지형태의 교육 자료를 발간하여 전국 학교교사에게 제공한다. 매 호마다 주제를 정해 스미소니언박물관이 보유한 컬렉션이나 전시를 중심으로 배경 정보를 제공하고, 학습 계획안과 보충자료를 제시한다. 학습주제와 내용이 국가 기준 및 주 단위 교육과정에 어떻게 연계되는지 명시하여 교사들이 실제로 수업시간에 활용하고 박물관 방문을 사전에 계획할 수 있도록 유도하는 홍보역할도 동시에 수행한다.



[그림 Ⅲ-19] 스미소니언박물관 교육자료

미래의 교사 및 현직교사들에게 박물관에서 제공하는 문화교육사업과 프로그램을 소개하고 체험할 수 있는 '박물관 오픈하우스' 행사를 진행은 지속적인 학생 단체 관람을 유도할 수 있다.

관외 아웃리치 교육 프로그램을 활용해 박물관으로 접근이 힘든 관람객을 확보할 수 있다. 아웃리치 프로그램은 박물관의 사회적 기능과 위상 강화에 이바지한다. 이러한 프로그램은 공급자 중심이라기보다는 수혜자의 삶과 문화적 요구를 수용하여 개발·제공된다. 지역의 파트너(인근 대학, 지방 박물관) 모색과 협업 체계를 기반으로 박물관의 특화된 소장품을 중심으로 기획되어야 한다.

미국 뉴저지의 모리스박물관은 "모리스박물관을 당신의 공감으로 이동합니다(Let us move Morris to your space)"라는 프로그램으로 박물관 소장품과 연계된 교재를 제작하여 학교와 사회교육 공간을 방문한다.

뉴왁박물관(Newark Museum)은 15,000 유물, 설명문, 교육과정과 미디어 자료를 대여하고 있다. 대여 유물과 학습 방안에 대한 연수 프로그램을 함께 운영한다.

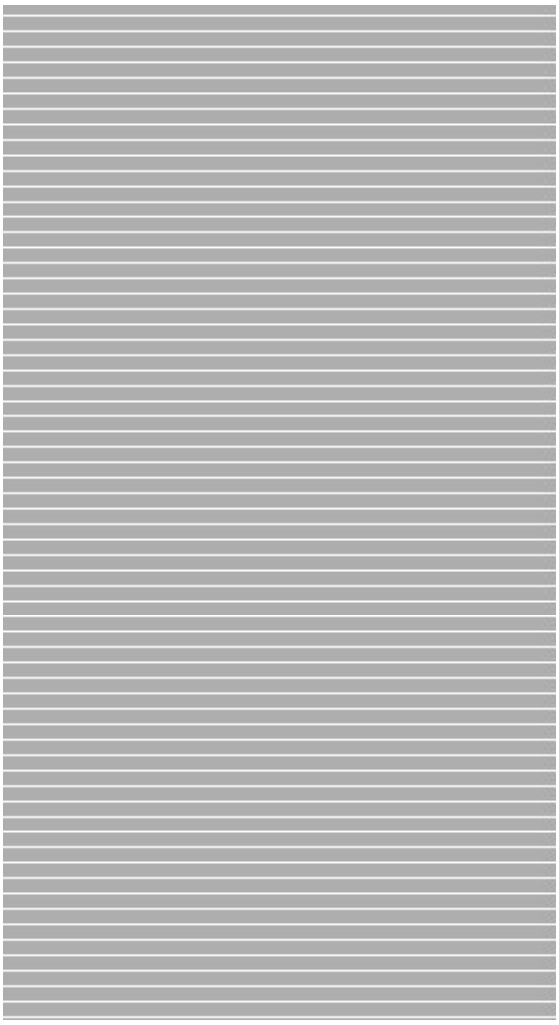
알렉산드리아역사박물관(Alexandria Museum)은 지역의 공립학교와 연계하여 학교 교육의 효율성을 높이는 지원 프로그램을 운영한다. 버지니아 주 학습 목표달성 지침서를 근간으로 개발된 학년별 아웃리치 키트 박스(역사 모형물과 관련된 다양한 자료가 있는 상자)를 활용한 학교 교과와 연계하는 프로그램을 운영한다.

어린이 방문객에게 소장품에 대한 호기심 유발과 그들의 생활환경에 친숙한 장소로 인식시키고, 박물관과 친화된 환경을 구축하여 어른이 되어서도 박물관을 다시 찾는 방문객으로 교육하는 것이 중요하다.

디지털미디어를 활용한 홍보를 고려해야 한다. 영국의 브리티시박물관은 BBC 라디오를 통해 '오늘의 유물'을 한 점씩 매일 소개하여, 상설전시실 관련 유물 100점을 소개한 프로그램 같은 방법을 고려해야 한다.



제4장 사업 구성요소별 세부계획



제4장 사업 구성요소별 세부계획

1. 박물관 건립 (건축설계) 기본계획

가. 건축 환경 및 계획

1) 현지 시공능력 및 업체 활용계획

현지 시공업체의 경우 건축 및 토목분야 대규모 프로젝트를 전반적으로 수행하나 문화시설 및 박물관 관련 경력은 없으며, 최근 프로젝트의 (교회건축) 답사를 통한 디테일과 마감상태 등을 파악해 볼 때 중급 이상의 시공능력을 보유하고 있다.



[그림 Ⅳ-1] SAFRICAS 시공 사례 : 교회

건설 분야에 자부심이 높으며 박물관 프로젝트에 많은 관심을 가지고 있으나, 킨샤사와 관련된 정보 제공만을 요구하는 타국의 사업방식에 (원조사업 등) 거부감을 가지고 있다.

현지에 있는 일부 건설사의 경우 주요 구조재의 시공불량이 (강도시험을 거치지 않은 상태로 현장 타설이 이루어지는 등) 상당수 발생하기 때문에, 신용도가 높은 시공업체 선정이 필요하다.

2) 건축 자재비/인건비, 인력 수급 계획

대부분의 기본적인 시멘트, 철근, 모래, 벽돌 등은 현지 자재 조달이 가능하며, 현지 건설업체의 경우 마감재는 주로 수입 자재를 사용한다. (타일은 포르투칼, 이태리)

ㅇ 자재 이동 경로

- 한국 (부산) → 이집트 수에즈 (혹은 남아프리카공화국) → 콩고 pointe noire (or Banana항) → Boma항 → 마따디 (Matadi)항 → 킨샤사 (Kinshasa)



[그림 Ⅳ-2] 자재 이동 경로

한국자재 선박운반기간은 약 5개월 소요되며, 일반적으로 한국에서 푸엥트 느와르(pointe noire)까지 2달, 마따디 (Matadi) 항구까지 2달, 킨샤사 (Kinshasa)까지 1달이 소요되며, 2012년 하반기부터 선박혼잡 (Port congestion)이 심해지면서 특히 pointe noire에서 대기 시간이 길어지는 상황이다. (보통 Matadi까지 2~3달이면 들어갔다고 한다.)

물류 통관시 부가세 16%는 무조건 지불해야 하며, DR콩고 정부는 물류통관 부가세를 돌려주지 않는다. 관세(40%)및 세금은 DR콩고 재무부로부터 물류 통관 전에 별도로 면세처리를 해야만 가능하다. 또한 부가세의 경우 재무부 승인시 면세가 가능하나 그 절차가 까다롭고 쉽지가 않다. (물류통관비 및 현지물류비를 포함해서 물류가격 대비 11% 정도 예상)

운송비는 20피트 컨테이너 기준으로 약 1만불 정도 소요되나, 그 물량과 금액 등에 따라 차이가 발생한다.

- Matadi까지 20ft 컨테이너 해운비용 $4,300 소요 (40ft : $7,900)
- 킨샤사까지 20ft 컨테이너 내륙운송비 $4,250 소요 (40ft : $7,100)

수장고 내부 기자재, 엘리베이터, 쇼케이스 등의 주요 물품은 그 내구성과 유지관리를 고려하여 유럽이나 한국 등에서 수급하여 사용하는 것을 권장하며, 설비배관 재료중 강관은 부식이 심해서 가능한 플라스틱 계통의 재료를 사용하도록 한다.

운반비 (15ton 덤프트럭 1회)는 $120~180/ton 정도이며, 계량이 잘 이루어지지 않아 골재 상차 시 2~3ton 정도 적게 상차하는 경우가 많으니 유의해야 한다.

- 레미콘은 $350/m3 정도 (자재비는 한국과 비슷한 수준)
- 골재 가격 : $35~40/ton (운반비 별도)
- 모래 가격 : $16/ton (운반비 별도)
- 포크레인 임대 비용 : $2,000/일, $30,000~35,000/월 (유류대 별도)

현지의 공종별(건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방)공사비 비율은 한국과 유사하게 적용되며, 상세한 노임단가 및 건축자재비는 첨부된 노임단가 기준표와 주요공사자재 가격 기준표를 참고하도록 한다.(DR콩고 도시주거 공공인프라부 제공)

3) 관련법규 및 규제, 건축절차, 관행, 규범

박물관 진흥법은 아직 제정되지 않았으나, 박물관장이 정책과 행정을 담당하고 있다.

외국회사가 활동하려면 로컬 대행사가(건축사사무소) 필요하지만, 원활한 업무 협조와 성실도가 떨어지는 사례가 많으므로, 계약 관계를 충분히 검토하여 진행하도록 해야 한다.

DR콩고 노동법에 따르면 일용직 근무자를 3개월 이상 채용시 정규직으로 전환해야 하는 법적 기준이 마련되어 있어, (비정규직 유지를 위해) 일정기간 근무 중단을 지시하는 상황이 발생되기도 한다. 만약 정규직 채용을 거부하고 퇴사 처리할 경우, 노동부에서 문제를 제기하고 이에 대한 조사가 이루어진다.

4) 자연조건에 대한 대책 및 해결방안

DR콩고의 기후는 크게 건기(5~9월)와 우기(10~4월)로 구분되는데 우기에는 주로 야간에 비가 내린다. 따라서 우기의 경우 자재의 관리에 특히 유의해야 하며, 콘크리트 양생에 영향을 주어 공기가 길어질 수 있음을 고려해야 한다.

적도에 가까운 대상지의 환경을 고려하여 수직·수평 루버 등을 통한 차양계획 등을 고려할 수 있다.(킨샤사는 남반구에 위치하므로 정오 시간대에는 북향 일조가 생김)

곰베 지역의 경우 루버를 건축물에 적극적으로 활용한 사례를 많이 볼 수 있다.



[그림 Ⅳ-3] 현지 건축물 사례 : 루버의 활용

나. 건축부지 분석 및 토지이용계획

1) 건축부지 내부조건 (레벨, 경사, 면적, 향, 지질)

- 위치 : DR콩고 킨샤사 트리옹팔 거리 Tembe na Tembe (문화예술단지 내)
- 대지면적 : 15,000m2 (144.9m x 103.52m)

전체적으로 경사가 없는 평탄한 지형을 가지고 있으며, 박물관의 규모에 적합한 대지면적을 확보하고 있다.

대상지의 토질은 늪지에 해당되므로, 지질조사 및 현황측량 등을 설계단계에서 충분한 검토 필요하다.



[그림 Ⅳ-4] 대상지 주변 현황

2) 건축부지 외부조건 (접근성, 주변건물, 인구, 환경조건)

대상지 일대는 도시적으로 문화예술단지 조성계획을 추진중인 곳으로, 박물관이 들어서기에 입지적으로 유리한 조건을 갖추고 있다.

30m 도로에 대상지 남측면이 모두 접하여 접근성이 상당히 높으며, 대상지 서측은 교회, 동측은 국회의사당 등의 공공업무 시설이 있고, 북측은 국립미술학교가 건립 예정에 있다. 또한 추후 대상지 동측으로 8~10m 도시계획도로가 예정되어 있음을 고려할 필요가 있다.

대상지 남측 전면도로 맞은편에는 JICA에서 의학연구단지 (학교, 기숙사, 교수숙소 등) 조성사업을 진행중에 있다.

- 사업명 : 킨샤사 의학연구단지 조성사업

- 위치 : IEM, boulevard Triomphal, commune de Kasa - Vubu, Kinshasa
- 대지면적 : 7,328.40m2
- 연면적 : 43,341.11m2
- 구조 : RC구조
- 외부마감 : 노출콘크리트, 우레탄페인트, 아크릴페인트, 벽돌마감
- 공사기간 : 착공 2012/02/03 ~ 준공예정 2013/04/30

3) 건축부지 인프라 현황 (상하수도, 전기 인입, 전화/LAN)

잦은 정전으로 인한 기자재의 피해를 대비하여 자동화 대책을 (소형 UPS 설치 등) 마련해야 한다.

현지의 상황을 고려하여 단수에 대비한 상수 계획을 해야 하며, (곰베지역의 경우 비교적 양호) 전면도로를 가로질러 간호대학으로 Ø500의 상수도관이 매설되어 있어 상수도 공급은 무난할 것으로 판단된다.

전기 및 통신시설은 외부에서 현장까지 설치하는데 많은 비용이 소요 된다. 한국의 경우 설치비용이 거의 필요없지만, 일반적으로 현지의 인허가 및 설치 자재비는 약 $30,000정도 소요된다. (지원사업의 경우 DR콩고 정부에서 전기·통신을 해결한다고 계약되어 있더라도, 약속을 지키는 일이 없으므로 별도의 예산을 고려해야 한다.)

정화조의 용량은 충분히 계산하여 완전 산화 후 방류하도록 한다.

4) 토목분야 조사항목

o 당해 개발사업으로 인하여 인근지역이나 시설에 미치는 영향 및 예방에 관한 사항 (대상 사업지의 적절성, 사업구성 및 내용의 적절성 분석)

o 부지의 위치 및 상황조사 : 소재지, 용도지구의 종류 경계선, 형상치수(지형 및 지질), 이용상황 부지기준고와 내외의 고저차

- 부지내 매설물(장애물) 조사 : 잔존구조물(지하실, 기초말뚝)의 위치, 크기, 깊이
- 부지주위의 매설물의 조사 : 상하수도, 지하수, 통신, 전화, 전기케이블, 가스 등의 형상, 치수, 구조, 깊이, 위치, 매설 상황, 시기, 용량, 사용상황
- 인접구조물 조사 : 위치(부지경계와의 관계), 형상, 크기, 높이, 구조, 기초, 구조물의 상황 (침하, 경사, 균열, 파손, 누수, 노후도), 사용상황(용도, 영업, 특수성)
- 부지내외의 지상물건의 조사 : 공작물(소화전, 전신주, 교통표지판, 신호등, 가로등, 전력. 전화, 가공설비등), 수목
- 부지 주변환경의 조사 : 일상소음·진동, 지반침하, 부근에서 진행되는 다른 공사의 현황, 도로(포장)의 상황
- 공급시설의 조사 : 상하수도, 가스, 전기, 전화

- 도로 및 교통상황의 조사 : 주변도로의 종류, 구조, 폭, 사용가능한 폭, 주요도로까지의 도로폭, 경사, 구조, 교통상황, 교통제원(길이, 중량, 주차, 시간제한), 기계의 반출입, 잔토 처분에 대한 교통사정
- 기상조사 : 비(강우량, 집중호우, 강우일수 등), 눈(강설일수, 서리일수 등), 기온, 바람
- 인근주민의 조사 : 다른공사에서 최근에 있었던 주민들과의 마찰, 주민의 생활, 영업, 써클활동 등의 상황, 주민의 사회적 의식

o 대상 사업구역의 주변지역에 대한 토지이용 및 개발계획 현황 조사 (사업목적, 지원분야, 지원대상, 추진방법 등 개발계획의 적절성)

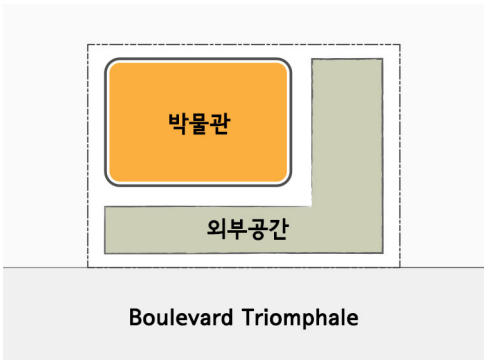
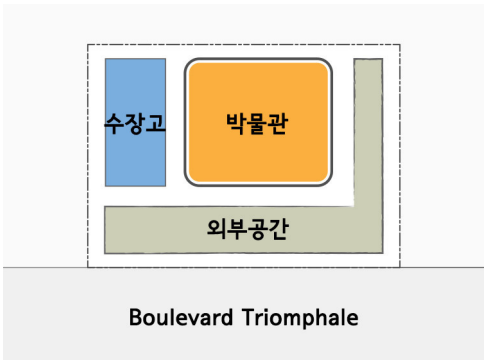
- 법적규제의 조사 : 소음, 진동, 배기, 폐기물 등 환경보전에 관한 법규
- 토지이용계획 및 도시개발계획 현황 조사 : 토지이용계획, 지역계획, 개별 개발사업계획 등 물적계획의 지침 등 (주택, 상하수도, 교육, 관광, 체육, 문화, 후생시설 등에 대한 조사)

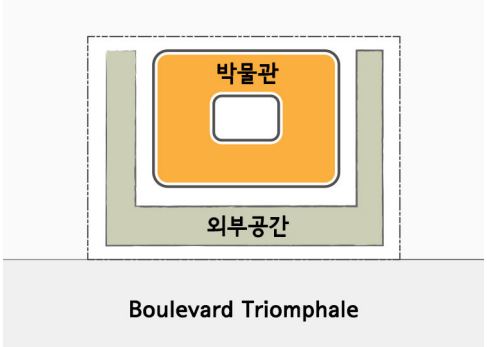
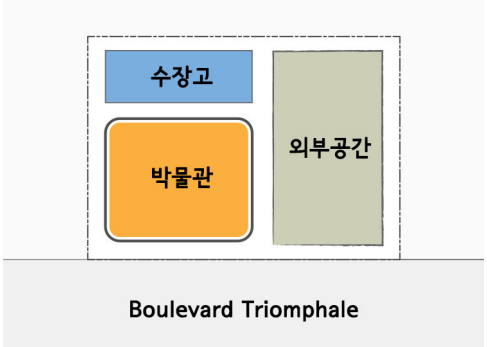
o 기타 조사항목 (사업추진상 위험요인 등 분석)

- 대상 사업구역내 침수위험지역, 사면붕괴지역, 저지대, 연약지반 및 매립지인 경우 지반침하, 압밀, 지진 및 지반진동 등에 대한 기록 조사 : 지형 및 지질조사, 지하수 조사, 토질조사

5) 토지이용 및 배치계획

o 토지이용 및 배치계획 대안 비교

검토사항	대안1	대안2
토지이용 및 배치		
특징	· 일반적 단일형 배치	· 수장고 별동형 typeA
증축 가능성	· 증축을 고려한 평면계획 필요	· 기능별 증축이 용이
공간구성	· 공간의 집약적 이용이 가능	· 높은 보안에 유리
접근성	· 안정적인 접근 동선	· 영역별 선택 접근이 가능
기타	· 수장품의 보안계획 필요	· 정면성 강조에 유리

검토사항	대안3	대안4
토지이용 및 배치		
특징	· 중정형 배치	· 수장고 별동형 typeB
증축 가능성	· 증축을 고려한 평면계획 필요	· 기능별 증축이 용이
공간구성	· 쾌적한 공간 구성이 가능	· 전면도로와 완충공간 부재
접근성	· 보차 분리의 어려움	· 수장고 하역 불리
기타	· 정면성 강조에 유리	· 넓은 외부공간, 정면성 모호

[표 Ⅳ-1] 토지이용 및 배치계획 대안 비교

대안의 비교를 통해 최적의 토지이용 및 배치계획을 하고, 설계의 의도와 창의성에 따라 각 대안의 장점을 복합화한 형태도 고려해야 한다.

사업부지는 킨샤사의 중심지로서 도시적으로 문화예술단지 조성계획을 추진 중이라는 점을 감안하여 배치계획을 해야 하며, 배치 및 기능 등에 대한 전체적인 조화를 이룰 수 있도록 주변 시설물들과 연계하고, 향후 증축을 고려한 마스터플랜을 작성하여 단계별 공사시 문제가 발생하지 않도록 한다.

기존 유물현황과 장기적 개발방향을 고려하여, 필히 증축이 전제된 박물관의 배치가 되도록 해야하며, 수장영역은 분리된 배치를 통해 (별동 분리 등) 보안과 관리에 용이하도록 할 것을 권장한다. (IMNC 요구사항)

박물관 시설물들의 각 기능별 연계가 용이하도록 하며, 기능상 밀접한 관련이 있는 실은 가급적 인접하도록 배치한다.

식재와 담장 등을 통해 접근 도로의 소음을 차단하고 높은 수준의 건물 보안을 유지하며, 건물의 배치를 통해 그 기능을 2차적으로 강화해야 한다.

수공간 등의 친환경 요소를 통해 DR콩고를 상징할 수 있는 공간을 구성하여 그 가치와 중요성을 표현하는 것이 필요하고, 외부 조경은 DR콩고의 전통 조경방식을 고려하여 건축물과 조화될 수 있도록 디자인한다. 또한 외부공간은 현지상황에 적합한 유지관리 방식을 적용하도록 한다.

건축물의 패턴 및 아트월, 외부조경, 수공간 등은 추후 지역 전통작가의 디자인이 반영될 수 있도록 노력해야 한다. (IMNC 요구사항)

다. 공간프로그램 및 규모 계획

1) 박물관의 기본계획 방향

ㅇ 국가를 대표하는 국립 박물관

- 단순한 건축물이 아닌 국가적 랜드마크로서 정체성을 살린 현대적 박물관으로 계획하며, 정신적 통합과 비젼을 제시할 수 있는 박물관 구성.

- 내부적으로는 역사를 바로 알고 민족적 자긍심을 향상시키며, 외부적으로 그 역사와 문화의 정체성을 널리 알릴 수 있는 공간.

ㅇ 유물의 가치 확립

- 보존 가치가 높은 유물들의 수집, 보존, 복원 및 연구에 거점이 되는 공간.

- 유물의 증가에 대비하여, 지속적 개발과 함께 증축이 용이하고 가변성을 가진 시설 계획.

ㅇ 문화 교육 및 체험공간으로서의 박물관 추구

- 교육적 혜택을 향유할 수 있는 기관으로서, 대중의 의식에 맞추어 기본적 교육과 각종 문화 활동을 지원할 수 있도록 계획.

- 전시에 의한 교육뿐 아니라, 다양한 체험공간을 제공하여 여가·휴식의 기능을 갖춘 복합문화공간 계획.

2) 건축 계획 주안점

ㅇ 지역성을 반영한 건축계획

- 현지의 특수성을 다각적으로 고려하고, 특히 기후에 대응하는 건축적 대안을 수립.

- 기본적인 공간을 우선적으로 구현하고, DR콩고의 전통적 건축양식을 재해석한 상징적이고 현대적인 디자인이 되도록 장기적 개발 방향을 설정.

ㅇ 박물관의 패러다임 변화에 따른 공간계획

- 유물을 단순히 보존하는 기능에서 사회교육, 문화행사 등의 교육기능이 강화된 평생 교육기관으로 역할할 수 있는 프로그램 구성.

- 유물보존 중심에서 체험 중심으로 변화하는 패러다임을 반영하되, 너무 앞서거나 현지의 상황과 동떨어지지 않도록 유도.

ㅇ 사업의 특수성을 착안한 장기적 개발계획

- 추후 단계적 개발에 용이하도록 영역별 공간의 증축을 적극 고려하고, 완결된 공간을 구성하기 보다는 그 프로그램의 가변성이 용이하도록 구성.

- 단계적 개발을 통해 장기간에 걸쳐 유지관리를 수행해야 하므로, 목표 수립에 따라 설계단계에서부터 LCC (Life Cycle Cost)를 절감할 수 있는 방안을 모색.

3) 영역별.기능별 시설 구성 및 규모 설정

ㅇ 적정 면적 산출 및 기준

국내 국·공립 박물관의 유사면적 사례를 중심으로 파악해 볼 때, 각 박물관의 특성에 다라 전시영역의 비율은 20~30%, 수장영역의 비율은 12~17% 까지 다양하게 나타나고 있다.

일본의 경우 역사·민속자료 중심 박물관의 수장영역 비율은 17~21%로 나타나며, 증가하는 수장품의 증가에 대비하기 위해 수장고의 면적을 총 면적의 20~25% 이상으로 할 것을 일본 문화청이 요구하기도 한다.

현재 소장중인 유물·자료와 국립박물관의 자료량 증가 등을 고려할 때, DR콩고 박물관의 경우 여타 국·공립 박물관에 비해 높은 비율의 수장영역이 필요하나, 전시와 장기적 운영 시스템을 위한 효과적 예산 분배를 위하여 그 면적을 조정하도록 한다.

단, 추후 사업의 범위 외에서 이루어질 수 있는 수장고의 증축 방향을 충분히 검토하여 적정 면적을 산정하고, 수장영역의 증축 가능성을 적극적으로 계획에 반영할 필요가 있다. 소장품 1점당 점유면적을 통해 유추해 볼 때, 현재 소장 유물·자료의 개수에 비해 현저히 부족한 수장면적 구성비가 예상되므로 이와 함께 증가되는 유물에 대한 대비를 계획에 반영하도록 해야 한다.

한국보다 수장환경에 대해 심도 있는 연구결과가 축적된 일본의 경우 일반적으로 역사계 박물관에 있어서 수장품 1점당 수장고의 점유면적은 대략 0.2~0.4㎡ 정도로 파악하고 있으며, 민속 문화재들은 이러한 수치보다 약간 높은 0.5~0.8㎡ 로 잡기도하고, 고고자료에 따라서는 0.1~0.2㎡ 로 제시되어 오고 있다.

이를 토대로 수장고의 면적을 이론적으로 추정해볼 경우, 박물관 연면적의 약 2~3배에 다다르는 수장고 면적이 필요하다는 결론이 도출될 수 있으나, 본 BDS 사업에서는 1) 소장자료의 현황과 현실적 여건을 감안 2) 수장고 내 복층형 계획을 적용 3) 유물의 분류에 따른 높은 수납성 4) 부피가 큰 유물이 적은 점 등을 감안하여, 수장품의 1점당 점유 면적을 0.05㎡ 로 적용하기로 한다.

이를 토대로 수장면적을 산출해 볼 때, 아래 제시된 스페이스프로그램의 수장고 면적 320㎡ 은 중층 설계를 적용할 경우 약 1만점의 유물이 수장 가능하며, 45,000점의 유물을 모두 수장하기 위해서는 추가로 약 1,500㎡ 의 수장면적이 확보 되어야 한다. 다만 수장품의 개수에 따라 수장면적을 산출하는 것은 예측 및 비교사항이며, 수장품의 크기가 다양하다는 사실을 감안해야 한다.

현지의 여건을 고려하여 교육·휴게공간 등 외부와 직·간접적으로 연계될 수 있는 다목적 영역의 비중을 계획에 반영할 경우, 공용공간의 비율 또한 일반적 사례에 비해 높아짐을 고려해야 한다.

ㅇ 스페이스 프로그램 (space program)

구분	공간구분	구성내용	면적(㎡)	구성비
전시시설	상설전시실1	전시실, 준비실	480	26%
	상설전시실2	전시실, 준비실	270	
	기획전시실	전시실, 준비실	200	
	계		950	
수장시설	수장고	수장고, 전실, 유물정리실, 사진촬영	440	16%
	보존처리	훈증실, 실험실, 약품처리, 비품창고	65	
	반입시설	하역장	95	
	계		600	
연구 / 사무시설	관장실	관장실, 비서실	45	7%
	사무실	사무실, 탕비실, 회의실, 자료실	130	
	학예연구실	학예연구실, 유물정리, 창고	95	
	계		270	
교육시설	강당시설	강당, 준비실, 창고	255	11%
	강의시설	강의실, 세미나실	70	
	도서자료실	열람실, 도서자료실	50	
	교육지원실	교육사무실, 창고	25	
	계		400	
관람객 편의시설	로비, 중앙홀	홀, 안내, 보관소, 다목적홀	200	8%
	부속시설	뮤지엄샵, 카페테리아	95	
	계		295	
유지 / 관리시설	관리관련시설	방재실, 당직실, 용역원실	25	5%
	기계/전기/공조	기계실, 전기실, 공조실, 발전기실, 창고	160	
	계		185	
공용공간	각층홀, 화장실, 엘리베이터, 계단, 복도 등		1,000	27%
	계		1,000	
총 계			3,700	100%

[표 Ⅳ-2] 스페이스 프로그램

DR콩고 국립박물관은 부문별로 제시된 표의 면적을 바탕으로 계획하되, 각 영역별 면적의 10% 범위 내에서 조정이 가능하며, 추후 각 공간별 면적의 조정이 필요할 경우 KOICA 및 IMNC와 협의를 통하도록 한다.

세부적으로 지정되지 않은 기능별 공간면적에 대해서는 설계자의 창의성과 재량에 따라 조정이 가능하나, 그 요구수준과 기능적 효율성을 유지해야 한다.

면적 및 예산의 검토를 통해 직원용 구내식당 및 VIP실을 추가로 설치하도록 검토해야 한다.(IMNC 요구사항)

ㅇ 공간의 죠닝 (Zoning)

- 1층은 교육영역과 사무영역 등으로 구성하고, 2층은 전시영역으로 구성하여 추후 수직적 확장에 용이하도록 계획할 것을 권장한다.

- 여유로운 필로티 공간을 구성하여 그늘을 제공하며, 휴게 및 야외학습 공간과 연계토록 해야 한다.

- 수장고 및 기계·전기실 등은 지상으로 계획하여 습기로 인한 피해를 줄이고 공사비를 절감하는 방안을 마련한다.

ㅇ 동선계획

- 관람객 · 관리자 · 서비스 및 전시물 동선이 서로 간섭이 발생하지 않도록 명확하게 구분한다.

- 관람객이 박물관의 전체동선과 방향을 쉽게 인지할 수 있도록 계획하여야 한다.

- 긴급 상황의 발생을 고려하여 내·외부의 피난 동선 계획이 필요하다.

- 대상지는 남측 Boulevard Triomphale(30m, 8차선)도로와 접해 있으므로, 차량 진·출입 및 보행자의 안전을 고려한 철저한 교통계획을 수립해야 한다.

- 차량 및 보행의 주요진입은 남측 전면도로를 통해 이루어지도록 계획하며, 추후 대상지 동측으로 8~10m 도시계획도로가 예정되어 있음을 계획에 참고하도록 한다.

- 대지 출입구에서부터 차량과 보행동선을 분리하여 원활한 동선의 흐름을 유도하고, 유물 및 전시물 등의 반·출입을 위한 서비스동선을 별도로 구성해야 한다.

- 관람객 동선은 옥외의 전시공간 및 부속시설의 이용이 편리하도록 계획하며, 직원의 출입구와 분리해야 한다.

- 박물관의 주변 현황을 고려하여, 외부공간으로 부터의 보안성을 고려하여 인공, 또는 자연적인 보안 구조 등을 검토한다.(단, 이 보안구조는 시각적으로 건축의 조형이나 전체적 미관을 침해하지 않도록 계획)

- 주차장은 방문객동선과 서비스·관리 차량의 동선을 분리하도록 한다.

- 전시·관람 / 연구·교육 / 수장영역 및 운영관리의 동선으로 분류하여, 동선별 간섭을 최소화하고 공간의 최적화를 구현한다.

- 시설내에 영역별 보조 출입구를 두어 박물관 관련 작업이나 활용을 용이하게 하며, 동시에 이용객의 동선에 불편을 주지 않도록 분리하여 계획한다.

- 박물관 이용자의 목적과 동기에 따라 선별적인 시설 이용이 가능하도록 시설별 관람동선 및 그와 연계된 부속시설을 계획한다.

- 관람객 동선은 보안 및 안전, 시설의 파손 등을 고려하여 수장·연구시설과의 분리가 필요하며, 필요에 의해 연결될 경우에는 각 세부영역 및 시설을 연결하는 보조동선 또는 관리영역 등을 통하도록 한다.

4) 설계지침 제시

본 설계 요구수준은 최소한도의 기준을 명시한 것으로, 본 사업에서는 이를 바탕으로 계획을 해야 하며, 그 내용은 제시된 요구수준 이상의 성능을 발휘할 수 있어야 한다. 또한 그 기준이 명시되지 않은 사항이라도 국립박물관의 기능 유지상 필요한 사항에 대해서는 예산의 범위 내에서 설계에 반영하여야 한다.

설계는 표준화를 통해 국립박물관의 내구성을 높이고 그 호환성을 확보할 수 있어야 하며, 설계도서는 DR콩고의 법규와 그 특수성에 적합하도록 작성해야 한다.

초기공사비 및 운영관리비 등을 고려하고, 다양한 친환경 계획의 검토를 통해 장기적으로 운영상에 문제가 없을 뿐만 아니라, 발전 가능성이 풍부한 공간을 구성하도록 힘쓴다.

라. 부문별 공간 계획

1) 전시시설

o 전시실은 테마별 전시가 통합적으로 구성되어 있는 상설전시실과 특수성을 반영하면서 기획전을 위한 기획전시실로 구성한다.

o 관람객의 주의가 흐트러지지 않는 정도의 크기로 공간 형식을 계획하되, 전시품의 수용 및 교체 가능성을 고려하여 가변성 및 확장성을 가져야 한다.

ㅇ 전시는 스토리 전시 배치를 통해 관람객의 체계적인 이해 및 교육이 가능하도록 계획해야 한다.

ㅇ 상설전시실은 전시계획에 따른 전시물의 교체 및 유지관리가 용이하도록 하고, 기획전시실은 다양한 전시에 대응할 수 있는 다목적 전시 환경을 갖추도록 계획한다.

ㅇ 전시실의 폭은 전시물을 시각적으로 관람하기 쉬운 폭을 설정하여 계획하고, 관람자가 통행할 수 있는 최소 1.8m 이상의 폭을 합산하여 계획해야 한다.

ㅇ 반자높이는 최소 4m 이상을 확보해야 하며, 기획전시실의 경우 최소 6m 이상이 되도록 계획해야 한다.

ㅇ 최대한 장스팬의 무주공간을 확보하고, 충분한 바닥하중을 고려하여 중장비를 이용한 대형 전시물의 이동 및 전시에 용이하도록 계획한다.

ㅇ 전시실의 출입구는 다음 전시를 위한 준비와 정보를 제공해 줄 수 있는 전이공간으로 구성하고, 통로나 휴게공간 등은 외부공간과의 시각적 연계를 적극적으로 검토한다.

2) 수장시설

ㅇ 수장고에 사용되는 각각의 구성요소와 구조체에 대한 기능 및 성능은 각 실별로 요구되는 기능과 특성에 최대한 부합하도록 계획한다.

ㅇ 수장고는 기본적으로 아래의 요구조건을 만족하는 수준 이상의 시스템을 가지도록 한다.

구 분	성능
차단성	충해, 분진, 곰팡이, 콘크리트 수분, 실내 오염물질 등의 침입방지
조습성	장기간 공조가 정지하더라도 내부의 습도를 일정하게 유지
단열성	장기간 공조가 정지하더라도 내부의 온도변화의 최소 유지
내화성	외부의 화재 시에도 내부가 비상한계 온도이하로 유지
환경성	유해성분은 외부로 충분히 방출하고 내부는 청정상태 유지
수납성	한정된 공간을 효율적으로 사용할 수 있는 수납장 배치 필요
방도성	엄격한 출입관리와 도난 방지를 위한 시스템 필요
항곰팡이성	장기간 공조 정지시 곰팡이류의 발생을 억제

[표 Ⅳ-3] 수장고 요구조건

ㅇ 수장고의 반자높이는 5m 이상 확보해야 하며, 유물의 효율적 보관을 위해 수장고 내부는 중층 설계를 권장한다.

ㅇ 보존처리실은 높은 층고를 활용한 중층 계획 등을 통해 공사비의 범위 내에서 계획할 수 있다.

ㅇ 전실은 유물의 환경 적응을 위한 실로, 각 수장고 별로 설치함을 원칙으로 하되, 불편이 없는 범위 내에서 통합설치가 가능한다.

ㅇ 하역장은 5톤 트럭 규모 이상의 차량이 진입할 수 있도록 높이와 폭을 고려하여 계획하며, 반·출입실 앞은 차량의 회전이 가능하도록 공간적 여유를 두어 계획한다.

ㅇ 유물 및 전시물의 해체와 포장, 유물정리 등을 행할 수 있는 해체포장실을 두고, 여타 보존·처리시설과 연계가 쉽도록 인접 배치한다.

ㅇ 유물 및 전시물의 반·출입시 훈증처리를 위한 훈증실을 반드시 거치도록 동선을 계획하고, 유해가스에 대비한 설비계획이 필요하다.

ㅇ 촬영실은 자연광의 영향이 최소화될 수 있도록 하며, 사진촬영을 위해 벽면과 바닥은 단순 처리하여 계획한다.

3) 연구/사무시설

ㅇ 관람객의 일반 접근동선과 명확히 구분되도록 동선 계획을 하고, 유물의 이동을 고려해 바닥의 단차가 없어야 한다.

ㅇ 사무공간은 일반 이용자와 기능상 영역을 분리하고, 사무 근무자가 효율적으로 박물관을 운영할 수 있는 곳에 배치한다.

ㅇ 학예실은 직원의 활동 중심공간이므로 개인실 보다는 오픈된 큰 공간으로 구획할 것을 권장한다.

4) 교육시설

ㅇ 교육영역은 외부공간과 연계가 가능한 배치를 통해 다목적 프로그램에 대응하도록 한다.

ㅇ 강당은 각종 행사 및 공연, 컨퍼런스 등을 할 수 있는 공간으로 계획하며, 박물관 개관시간과 별도로 운영될 수 있도록 해야 한다.

ㅇ 강당은 200석 이상의 규모로 계획한다.

ㅇ 강당 객석의 1인당 점유면적은 0.8m2 이상으로 계획하고, 가시선 체크에 의한 적정 경사 처리 및 좌석배치로 관람에 지장이 없도록 해야 한다.

ㅇ 다목적 교육실이나 회의실 등을 통해 다양한 교육에 가변적으로 대응이 가능하도록 한다.

ㅇ 사무·열람실 등은 시간의 흐름에 따른 장서수의 증가를 고려하여 계획해야 한다.

ㅇ 강의실은 자연채광을 적극적으로 활용하고 인공조명을 균일하게 하여 강의 및 학습에 지장이 없도록 한다.

5) 관람객 편의시설

ㅇ 박물관의 기능 수행을 충분히 보조할 수 있어야 하며, 박물관 및 주변시설에서의 접근성을 고려해야 한다.

ㅇ 운영을 위한 직원 활용과 관람객의 인지성을 고려하고, 일시적으로 몰려드는 대규모 단체 관람객을 효율적으로 관리할 수 있도록 해야 한다.

ㅇ 시설의 주 출입구에 인접하여 중심 동선상에 위치하도록 하며, 친수공간 및 옥외전시공간과 연계를 고려해야 한다.

ㅇ 중앙홀은 관람객이 동선의 흐름을 쉽게 파악할 수 있도록 계획해야 하며, 개방감과 넓은 공간감을 느낄 수 있도록 계획 한다.

ㅇ 카페테리아, 뮤지엄샵 등은 수익 사업을 위해 별도의 출입이 가능하도록 하되 운영 및 보안스템에 대한 검토가 이루어져야 하며, 추후 증축이 용이하도록 한다.

6) 유지/관리시설

ㅇ 유지관리 및 보수 등이 용이하도록 계획하며, 건축물 전체 규모에 맞게 효율적 기능을 수행할 수 있는 최소 면적 이상을 확보해야 한다.

ㅇ 기능 및 배치상 연계 가능한 시설들은 통합 배치하여 계획한다.

ㅇ 방재실은 24시간 근무가 가능하도록 계획하며, 긴급사태를 대비하여 무정전 설비를 설치한다.

ㅇ 매표소는 (티켓 판매 및 검표) 추후 운영 및 관리방식에 따라 설치여부를 검토하도록 한다.

ㅇ 기계실은 가급적 전시실 및 수장고에 진동 및 소음 등의 영향을 주지 않는 위치에 배치하고, 그에 다른 구조와 마감재 계획이 필요하다. (방진패드 설치 등)

ㅇ 기계/전기실은 부하의 중심에 배치하고, 각 장비의 반·출입이 용이하도록 장비 반입구와 장비 이동 통로를 확보하도록 한다.

ㅇ 향후 설비의 증설에 대비하여 전력간선설비 및 단자함, 분전반 등은 전력량을 충분히 확보하여 계획해야 한다.

7) 공용시설

ㅇ 각각의 공용공간은 특성에 맞게 기능을 충분히 발휘할 수 있도록 계획하며, 적정한 규모의 휴식공간 및 화장실 등의 편의공간을 제공하도록 한다.

ㅇ 계단이나 복도 등은 외부(자연환경)와 시각적으로 연계할 수 있는 방안을 적극적으로 검토하고, 외부로부터 환기 및 자연채광이 가능한 계획이 필요하다.

ㅇ 화장실은 층별로 1개소 이상 설치하며 이용에 따른 부차적 설비 및 비품 등을 설치한다.

ㅇ 엘리베이터는 장애인 및 일반인 겸용의 승객용 엘리베이터와 화물용 엘리베이터를 별도 구분하여 각각 1기 이상 계획해야 한다.

ㅇ 화물용 엘리베이터는 박물관의 전시, 비품 및 시설장비의 배치와 이동을 위해 하역장 부근에 배치하여 수장고와의 수직·수평 이동 동선이 짧아지도록 한다.

마. 설비계획

1) 기계설비분야 기본방침

기계분야 공조 및 환기의 기본계획은 박물관이란 특성에 맞추어 각실별 온·습도 유지에 중점을 두어 계획하며, 사무실 및 대강당은 현장 실정에 맞추어 환기 및 공조설비를 계획한다. 또한 필요에 따라서 유물관련 전문가와 상의후 각실의 압력유지와 기류분포를 계획한다.

소방설비는 유물이 보관·전시되는 곳은 유물의 보호를 위하여 청정소화약재를 원칙으로하며 그밖의 장소는 법규에 따라 스프링쿨러 및 옥내,옥외소화전을 설치한다. 연기감지기,열감지기 경보는 방재실을 포함하여 2개소 이상에서 작동하도록 계획한다.

위생설비공사는 현지 상수도의 질을 파악하여 음수가능 여부를 판단후 수질의 정화가 필요시 정화시설를 계획한다. 상주 인명 및 일일관람객수에 따라 위생도기 개수를 산정하고 시수 인입을 원칙으로 지하저수조를 설치후 급수용부스터 펌프를 통한 급수배관을 계획하며,자체 오수정화조를 거쳐 정화후 방류한다.

자동제어는 각실별 특성 및 시간별 관람객 증감 예상수에 따른 부하변동에 따라서 기기가 효율적인 대처를 할수 있는 제어장치를 계획하며, 중앙제어판넬에서 박물관내 장비기기의 동작 및 수장실 및 전시실의 실별 온·습도를 감시할수 있도록 계획한다.

엘리베이터는 유물전용 화물 엘리베이터와 장애자 및 약자를 배려한 장애자용 엘리베이터로 계획한다.

2) 전기설비분야 기본방침

전기설비의 설계 방향은 전시시설이라는 기능에 맞추어 편리하도록 하며, 다음 사항을 중점 고려토록 해야 한다.

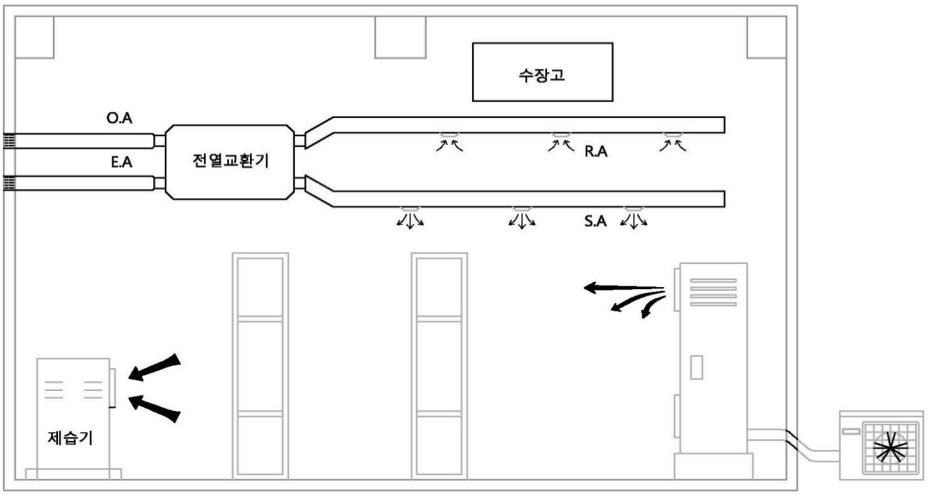
구 분	성 능
안전성	오조작 및 감전의 우려가 없으며, 화재 위험이 없는 시스템
기능성	전력 및 통신의 용도별 기능 및 운용이 상호 연결된 설비
경제성	공사비 및 유지 관리비의 절감을 고려한 설비
운용성	기기 배치가 합리적이고 취급, 조작이 단순한 설비
신뢰성	고장이 적고 수명이 길며 호환성, 범용성이 좋은 설비
보수성	유지 보수가 용이하며 종합적인 LCC가 절감되는 설비

[표 Ⅳ-4] 전기설비 요구조건

3) 기계설비 계획

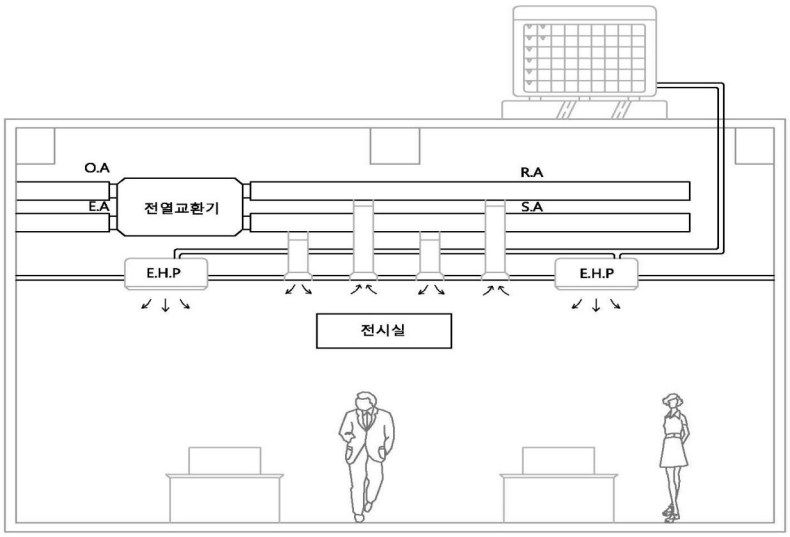
ㅇ 공조설비계획

- 수장고 : 유물의 보관 특성별로 분류후 특성별로 온,습도 종류에 따라 구획을 나누어 계획하여 항온항습기를 통한 온습도 유지를 기본으로, 덕트를 통한 환기와 특별히 저습도가 요구되는 구획은 필요에 따라 제습기를 설치한다. 또한 유물의 보존상태를 위하여 먼지 유입 방지를 위한 실내 압력유지와 기류분포를 위한 디퓨져 선정은 유물관련 전문가의 자문후 결정한다.



[그림 Ⅳ-5] 수장고 공조계획

- 전시실 : 관람객 증감에 따른 냉방부하용량 대처에 용이한 EHP를 이용한 냉방과 덕트를 통한 환기설비를 계획한다. 이때 환기량은 에너지 절약을 위하여 이산화탄소농도 제어에 의한 환기량 제어를 계획하며, 외기와 배기 덕트사이에는 전열교환기를 설치한다.



[그림 Ⅳ-6] 전시실 공조계획

ㅇ 위생설비계획

- 화장실 : 화장실은 상주인원용과 관람객용으로 나누어 설치계획 하며, 관람객용 화장실은 예상관람객수를 예측하여 위생도기수를 산정후 배치하며, 음압이 되도록 배기휀를 설치 계획한다.

- 옥외 (수공간,조경)부분 : 옥외부분 급수가 필요한 상징수 공간과 건기시 조경급수를 위한 수전은 용량 계산후 설계에 반영하며 수공간내 물은 순환과 퇴수가 가능하도록 계획한다.

- 오수정화조 : 오수는 현지에 적용되는 방류 허용ppm에 적합하도록 오수정화시설을 계획한다.

ㅇ 자동제어 및 에너지절약

- 자동제어 : 기기의 작동상태 및 주요실의 온,습도를 점검할 수 있도록하며, 지하저수조 수위체크 및 경보장치를 계획한다.

- 에너지절약 : 모터는 고효율인증 모터를 사용하며, 화장실 온수용 순간보일러는 고효율인증 제품으로 선정한다. 전시실내 환기량은 이산화탄소 농도 조절법으로 제어하여 에너지 낭비를 최소화하고 배기,급기덕트 사이 전열교환기를 설치하여 에너지소비를 최소로 한다. 양변기 및 수전은 절수형으로 선정하여 불필요한 물의 사용량을 절감한다.

4) 전력설비

ㅇ 수변전 설비

- 전기실
· 전기실의 설치는 인입의 편의성, 부하의 공급, 전압강하 등을 고려하여 전력계통의 유연한 흐름이 되도록 한다.
· 형식 : 건축물의 규모와 형상을 고려하여 1개소 집중 공급 방식으로 공급한다.

- 배전 전압
· 냉방 동력 : 사용전압
· 전등, 전열 : 3Ø 4W 380v/220v (1Ø 220v사용)
· 기계 설비 동력 : 3Ø 4W 380v/220v (3Ø 380v, 1Ø 220v사용)
· 소방 동력 : 3Ø 4W 380v/220v (3Ø 380v, 1Ø 220v사용)

- 변압기
· Bank 구성 : 전기실 면적을 감안하여 1bank로 구성한다.
· 변압기 절연 구분 : 전력 손실이 작고, 난연성이며 소형, 경량으로 절연 특성이 우수하며 과부하내량이 큰 몰드 변압기를 설치한다.

- 수배전반 형식 : 전기실 면적을 고려하여 폐쇄형 큐비클 수납식으로하여 특고 및 고압의 충전부가 없도록 한다.

- 특고 및 고압 차단기 : 화재 위험이 없으며 소형, 경량으로 차단 시간이 짧으며 보수 점검이 용이하고, 소음이 적으며 개폐 수명이 긴 "ASS"로 한다. 차단기는 인출형으로 하며 보수 점검이 용이하게 하며 어느 한 선로의 사고가 다른 선로에 영향을 미치지 아니하도록 한다.

- 저압용 차단기 : 주 차단기는 인출형 "ACB", 분기 차단기는 "MCCB"로 한다.

- 기기 배치 및 모선 설비 : 변전실 기기의 배치는 통선 거리의 최소, 계통간 배선 연결의 용이, 충분한 조작 및 보수용 공간 확보, 충전부의 노출이 없도록 한다.

o 비상용 발전기 설비

- 현지 전력계통의 수급 불안을 감안하여 모든 전력부하를 반영하며, 또한 비상시를 고려하여 비상조명설비, 소방펌프등의 수용률은 100%로 반영한다.

- 연결 부하 : 모든 부하용량을 반영하되, 비상 부하용량 (비상조명설비, 소방 펌프)의 용량을 제외한 나머지 부하는 50%만 반영한다.

- 발전기 사양 : 비상 발전기는 교류 3Ø 4W 380v/220v 60hz로 발전되며 디젤엔진을 사용하고 공냉식 (radiator cooling)으로 계획한다.

o 전력간선 설비

- 전력간선 설비는 계통의 신뢰도 향상을 고려하여 특고압 계통 2회선 (1회선 예비)로 규정하지만, 현지 전력사정을 감안하여 고압전로로 수전 받되, 1회선예비 선로는 현지사정을 고려하여 반영하도록 한다.

- 전력간선 재료의 경우 특고압 간선은 22.9kv CN/CV-W 케이블을 사용한다. 저압 간선은 일반 전원용으로는 0.6/1kv 난연성 케이블을 사용하고, 소방 전원용으로는 0.6/1kv F-FR8 케이블을 사용한다.

o 동력 설비

- 기계실에 소방용 동력 부하에 전력을 공급하기 위하여 동력제어반 (MCC : motor control center)을 구성 설치한다.

- 모터, 팬 등의 장비는 기계설비 공사부분에 포함된다.

- 동력 제어반(MCC)의 Unit 구성은 자립 인출형으로 설치하고 장비별로 제어반내에 역률 개선용 콘덴서를 설치한다. 동력 설비의 제어는 현장 부근의 MCC에서 자동 및 수동으로 운전 가능케 한다.

- 전동기 제어 방식 (현지사정에 따라 다를 수 있음)

구 분	용 량	기동 방식	비 고
일반 동력	15HP 미만	전전압 기동	
	15HP이상 75HP이하	Y-△ 기동	
	75HP 초과	리액터기동	
고압 동력	-	전전압 기동	고압 장비 제작처 기준
		Y-△ 기동	

[표 Ⅳ-5] 전동기 제어 방식

ㅇ 조명 설비

- 조명 설비는 관람 및 전시시설 환경을 고려하고 (조도 레벨, 눈부심의 보호각, 휘도 대비 등) 건축물에 대한 인테리어적 요소와 현지 사정을 감안하여 모든 사람에게 공감을 줄 수 있도록 배려한다.

- 조도 기준 IES 및 건축 법규 등을 참조하여 관람 및 전시환경을 고려하여 결정한다.

- 광원의 선정은 각 실의 형태 사용목적에 따라 설치하며 에너지 절약이 되도록 계획한다.
· 형광등 : 건물 전반의 주광원과 간접 조명용으로 사용, 32w 슬림형 램프와 전자식 안정기 사용
· 콤팩트 형광등 : 다운 라이트용 광원으로 사용
· 백열등 : 인테리어 조명용이나 점멸이 빈번한 곳에 사용
· 할로겐등 : 인테리어 조명, 고천장조명 연색성 개선용으로 사용
· 메탈할라이드등 : 고천정광원, 옥외 보안등 및 건물 액센트 조명용으로 사용

ㅇ 전열 설비

- 전열 설비는 일반적인 기기에 대한 전원 공급을 위한 것과 사무실 부분의 OA 기기에 전원 공급을 위한 것으로 분리하며, 사용 장소에 따라 알맞게 배치하여 관람 및 전시시설에 효과적으로 사용되도록 한다.

- 일반용 전열 설비 : 코어 부분의 각 유틸리티 사용 전원과 각 부분에 전원 공급을 목적으로 설치한다.

- 사무실 및 전시시설용 전열 : 각 사무실의 사무기기 간 배선 라인 간섭의 최소화와 사무용 기기에 최단거리로 접근을 기본 개념으로 시설함과 동시에 전시 공간의 부하에 유연하게 대응할 수 있도록 설치한다.

5) 정보통신 설비

ㅇ 통신설비

- 전화 교환 설비를 포함한 각종 음성 정보 설비(voice system)와 LAN 시스템 구축을 위한 Data 시스템을 MDF로부터 각층 IDF 및 Outlet까지 지선 망을 구성하여 어떤 종류의 시스템이 구축되더라도 대응될 수 있는 방식으로 통합 배선 설비를 설치.

- 간선 선로 구성 : 통신업자로부터 국선을 MDF실로 인입하여 사용 장소에 공급한다.

- Voice network system : MDF에서 국선과 내선을 중계하며 각종 음성정보를 부가로 제공한다. 사용 전선은 UTP(unshild twisted pair) 케이블을 사용하고 Outlet은 8 pin moduler jack(MJ-48)을 사용한다.

- Data network system : 내부의 LAN 시스템 구축 및 외부 전산망 연결을 위한 설비로서 중계기기, IDF와 Outlet으로 구성하며, 지선은 Voice network system과 통합하여 설치한다.

ㅇ 방송 설비

- 방송 설비는 전관 방송 설비를 기본으로 하고 비상사태 발생시 비상 방송용으로 전용될 수 있는 기능으로 한다.

- 음향 설비는 이중 천장이 있는 곳에는 천장 매입형 스피커를 시설하고, 이중 천장이 없는 곳에는 벽부 콘형 스피커를 설치하고, 주차장 및 옥외 지역에는 컬럼형 스피커를 설치한다.

ㅇ CATV설비

- 건물내 공용방송, 위성방송 및 시내 케이블 TV 시스템과 접속할 수 있도록 하며 각 층의EPS에 동축 분배기기함을 설치하고, 사용 장소 부근에 tap-off를 설치하여 Outlet로 공급하도록 한다. 사용전선은 HFB 케이블을 사용한다.

ㅇ CCTV설비

- 전시실, 옥외 주차장 및 로비 등 사람의 출입이 잦은 곳에 감시 카메라를 설치하고 모니터로 감시 및 녹화한다.

ㅇ 접지설비

- 통신장비와 인체 보호를 위하여 접지설비를 시설한다.
- 접지 구분 : 통신 설비 접지로 시설.
- 통신 접지 : 10Ω, 100Ω이하로 공통접지로 한다.

바. 시설관리 운용계획

1) 관리운용 기본구상(IBS 등) 제시 : 자동제어 및 방범.방재 등 보안시스템구축

ㅇ 시설물 관리에 필요한 제반체계를 수립하고 합리적 운용방안을 제시한다.

ㅇ 생애주기 비용을 고려하여 시설의 효율적 운용을 위한 관리시스템을 계획하고, 추후 유지보수가 용이하도록 고려한다.

ㅇ 시설관리 표준화방안을 마련한다.

ㅇ 소장품, 시설물, 인명의 안전(재난, 화재, 도난)을 위한 시설 및 관리계획이 필요하다.

2) 전시운용관리계획 수립

ㅇ 계획 수립의 개요

- 기념관 시설 및 전시물은 관내에 반입되는 시점부터 유지, 보수의 필요성이 발생하며 이에 대응할 수 있는 관리운용계획 수립이 필요

- 시험운용에 대한 구체적 평가기준을 포함한 시험운용 계획 및 구체적 실행방안을 제시.

- 전시물 유지보수(교체.정비 등)비용, 주기 등을 포함한 관리방안을 제시.

- 시설규모를 고려한 무상유지보수 및 하자 보수 기간을 제시.

- 전시콘텐츠 관련 시스템의 소프트웨어 및 하드웨어 구조의 원활한 유지보수와 운용, 기능향상 등이 가능하도록 실제 지원 가능한 범위 내에서 지원계획 및 방안을 제시.

- 제안업체가 구축한 시스템에 대하여 발주기관이 기능보완을 하고자 할 경우 정보기술지원 및 이전 대상에 대한 목록 및 방법, 자문 등에 대한 구체적 계획 및 지원방안을 제시.

ㅇ 개관 전

- 각 부서별 담당자는 사고예방을 고려한 작업계획에 따라 공사의 비상계획 및 시설관리 관련 부서와 연계하여 본 업무에 임할 것.

- 유지보수를 위한 정기점검과 특별점검을 계획하여 시행.

- 업무일지 및 점검카드와 소모품 사용 및 재고현황 파악보고서를 작성.

- 전시물 및 시스템 등의 유지, 보수의 동선을 별도로 계획하여 관람객들에게 안전하고 쾌적한 관람환경을 제공

o 개관 후

- 각 부문별 담당자는 사고예방을 고려한 작업계획에 따라 공사의 비상계획 및 시설관리 관련부서와 연계하여 업무에 임할 것.

- 유지보수를 위한 정기점검, 특별점검을 계획하여 업무일지 및 점검카드, 소모품 사용 및 재고현황파악보고서를 작성.

o 운용의 방향

- 본 박물관은 DR 콩고 국민이라면 누구나 제한 없이 참여할 수 있는 사회교육 프로그램으로, 모든 이들이 함께 참여할 수 있는 열린 전시실로서, 특히 학생들을 주요 관람대상 및 관람객으로 삼아 그들의 이용형태를 분석하여 관람자의 만족도를 높이다.

- 일회적으로 지나치는 곳이 아닌 지속적인 방문을 유도하기 위해 다양한 문화 프로그램을 통해 다양한 방식으로 공간을 활용하여 그 활동범위를 확대.

- 다양한 수익사업 개발을 통해 경제적으로 자생력 있는 전시실로서의 역할을 충실히 수행하여 대중들에게 수준 높은 서비스를 제공하고 질적 수준을 향상시킴.

- 관람객을 중심으로 하는 운용계획을 수립하여 쾌적한 관람분위기 조성과 최대한의 관람환경을 제공.

- 전시자료 이외 별도의 관련 자료들을 순차적으로 구비, 보급하여 전시내용을 보다 깊이 있게 뒷받침.

- 운용계획은 박물관이 추구하는 목적, 기대역할과 일치하는 지속적이고 일관된 운용철학으로 박물관의 발전을 도모.

- 관람객의 자발적 동기뿐만 아니라 잠재된 있는 지적, 문화적 관심을 박물관으로 유도하여 그 욕구충족을 목적으로 조직화할 수 있는 다양한 방법을 마련.

- 정확한 관람대상 및 이용형태를 분석하여 관람객의 만족도를 높이고, 다양한 홍보、문화 활동을 통해 관람대상 정서에 친근한 박물관을 지향.

ㅇ 운용요원 관리업무

- DR 콩고 국립박물관의 운용은 조직과 관리 그리고 사람이 상호 유기적인 관계를 형성함으로써 이루어짐.

- 운용의 효율성은 실제 운용을 담당하는 요원들에 의해 결정되어지며, 요원들이 통일된 목적의식을 갖고 충실한 관람객 서비스에 주력할 대 성공적인 운용을 확보 가능.

- 요원의 관리업무는 원활한 운용과 안전하고 쾌적한 관람환경을 조성하기 위하여 관람객 서비스 / 경비 / 청소 / 소방 / 방재 / 위생 등 각 업무에 종사하는 모든 요원에 대한 모집, 교육 및 복리후생의 관리적 측면을 포괄적으로 다루는 일.

- 요원들은 각자 다른 생활환경과 성격을 가지고 있는 사람들이고, 이들을 결집시켜 집단의지에 따라 목적을 수행해야 하기 때문에 항상 육체적, 정신적으로 최선의 상태를 유지할 수 있는 관리 필요.

- 교육을 통하여 설립의 목적을 주지시키고 도덕성과 연기력을 체득하여 관람객을 존중하는 자세로 업무에 임하도록 해야 한다.

- 기회균등을 보장하고 내부적인 불평 / 불만 등의 문제가 야기되지 않도록 복리후생을 통하여 최상의 관람객 서비스가 가능하게 해야 한다.

- 전문 인력과 자원봉사를 통한 현지 주민의 참여 확대 방안 필요. 기존 DR 콩고의 박물관 관계자들을 교사로 구성하여 전문 인력을 대상으로 하는 교육을 실시하고, 타 운영업무에 대해서는 자원봉사자를 활용하는 등 운용교사를 다양화.

- 시설 및 운영 특성을 검토하여 가장 효율적인 근무인원 배치와 업무분장 마련. 대내외 업무를 총괄하는 관장, 기념관 시설관리를 위한 [행정 및 시설관리], 전시기획 및 홍보를 전담할 [기획], 프로그램 운영 및 교육을 담당하는 [운영]에 대한 조직을 구성하고, 전시의 질적 관리를 위해 각 분야 전문가들을 구축해야 한다.

○ 운용관리 대상

- 전시물 / 영상시스템 / 조명 등 전 부문에 대한 유지보수 계획이 항상 실행 가능한 상태 유지.

항목	업무내용
전시물	지속적인 전시아이템 개발, 전시물 추가 / 교체
시설	방범, 방화시설 관리, 관람객의 편의시설 유지 / 보수, 기타시설 점검
행정	대외홍보, 관람객 유치활동, 관련 학회와 연계 도모
점검업무	모니터링, 하관점검, 작동점검, 정밀점검
보수업무	시스템 패치 및 교체, 백업 및 복구, 최적화 업데이트, 보완, 소게, 업그레이드

[표 Ⅳ-6] 운용 관리 대상표

○ 시설 관리 방안

- 전시설비 유지보수 계획

구분	영상	작동모형	음향	조명
일상점검	·시스템 정상작동 여부 점검 ·케이블 결합상태 점검 ·영상의 색상 및 흔들림 점검	·시스템 정상작동 여부 점검 ·시스템 정상작동 여부 확인 ·작동부분의 이상 유무 점검	·시스템 정상작동 여부 점검 ·각종 인디케이터 정상 여부 점검 ·스피커 및 라인 정상여부 확인	·램프의 정상작동 여부 점검 ·정상적인 각도 여부 ·전원공급 여부
정기점검	·수명에 관계되는 부분 점검 ·조도에 관련된 부분 점검 ·콘트롤라인 점검 ·영상 S/W 및 콘트롤 S/W 점검	·시스템 작동의 주요 부분 점검 및 청소 ·작동라인의 점검 ·기계결합부분의 수명 점검	·특정 위치에서의 음압 점검 ·노이즈의 혼입유무 점검 ·스피커 내부의 청소 ·특정대역의 음압 과다여부 점검	·수명에 관계되는 부분 점검 ·조명기구의 먼지 제거 ·조도 및 휘도 점검

[표 Ⅳ-7] 전시설비 유지보수 계획

<시스템별 유지보수 계획표>

순번	항목	점검일정 및 점검횟수					비고
		1일	1주	1월	3월	6월	
1	기기의 고장상태					1	수평레벨 조정
2	먼지제거		1				마른헝겊 사용
3	통풍상태 점검		1				환기상태 점검
4	기기연결상태				1		각 콘넥터 점검
5	전원공급상태	1					전원계통도 점검
6	온도 / 습도 상태			1			냉/난방 점검
7	기기의 고장	1					A/S 요청
8	조명의 점등 여부	1					램프 단락여부 / 전원계통 점검
9	램프 수명					1	램프 교체

[표 Ⅳ-8] 보수유지 일정표

· 전시물 / 영상시스템 / 조명 등 전 부문에 대한 유지보수 계획을 실행할 수 있도록 한다.
· 전시시설의 이동 시 항상 기기 전원의 ON/OFF 유무를 확인 후 이동.
· 직사광선과 열기구를 피하고 습기나 먼지에 유의.
· 정기적으로 기기의 먼지 및 때를 제거하고 액체, 물 등의 이물질이 들어가지 않도록 조치.
· 통풍이 잘 되는 곳에서 운용 및 보관.
· 각 기기의 사용온도를 참고하여 주위환경을 개선.
· 각 전시설비의 사용법을 완전히 숙지한 후 기기를 조정.

- 영상부문 유지보수 계획

· 영상시설물을 효율적이고 합리적으로 관리하기 위하여 가장 적합한 시설유지보수 업무를 수행하는 것이 목적

· 전시물의 전시 장치에 대하여 그 기능을 발휘하는 시설, 설비들의 운전 / 점검 / 수리를 신속하게 행하여 관람객이 안전하고 쾌적하며 편리하게 관람할 수 있는 환경을 제공.

· 관리센터와 시설관리 요원과의 연락을 긴밀히 취하여 유사시에 신속히 대처할 수 있는 환경 조성.

· 정기적인 일일 / 주간 / 월간 점검으로 질 높은 관리, 유지보수를 수행하며 시공업자의 하자 보수팀 등 외부 전문 인력을 적극 활용.

· 시설관리 운용체계는 전산화하여 신속한 운영과 관리비의 절감에 기여.

· 각 전시물을 모듈화하여 유지보수시 투입 인력 및 시간의 최소화.

· 안정화된 각 전시물로 전시효과를 높이다.

· 용인한 보완과 조정을 위해 각 전시물을 모듈별로 표준화하고, 향후 일부 시스템 교체시 그 대응이 쉽도록 한다.

· 모든 시설물을 도면화하여 운영요원의 교육효과 상승 및 대치근무가 가능하게 한다.

- 모형부문 유지보수 계획

분류	내용
정기점검	· 제작기술진에 의한 정기점검 실시
훼손시	· 운영상 지장을 초래하는 사항은 즉시 현장조치 · 현장에서 수리가 불가능한 품목은 제작사로 이동하여 조치 또는 재제작

[표 Ⅳ-9] 모형부문 유지보수 계획표

· 상세사항은 준공 및 준공도의 확정 후 상세 매뉴얼에 의하여 각 전시 연출물은 유지관리가 용이하도록 계획 / 설계 / 설치.

- 조명부문 유지보수 계획

분류	내용
정기 점검	· 제작기술진에 의한 정기점검 실시 · 1년에 1회 실시
훼손시	· 운영상 지장을 초래하는 사항은 현장 응급조치 · 외부충격, 고의에 의한 파손, 천재지변 등으로 인한 완파시 교체
수시 점검	· 고장에 대비한 정기예방 검진을 분기에 1회 실시 · 고장시에 대비한 기동보수반을 운영
소모품 교체	· 전구 등의 소모품은 사양별 교체 시기(상세 매뉴얼에 의함)에 따라 사전 교체한다. · 부분교체 : 각종 소모품의 수명주기에 따른 개별 교체 · 그룹교체 : 관람효과를 높이기 위해 최적교체 시기에 따라 일괄교체

[표 Ⅳ-10] 조명부문 유지보수 계획표

· 각종 연출조명은 관리와 운영, 관람도를 제고하기 위하여 수시점검과 정기점검을 병행하여 실시하게 한다.

- 패널부문 유지보수 계획

분류	내용
정기 점검	· 제작기술진에 의한 정기점검 실시 · 연 4회 실시
훼손시	· 운영상 지장을 초래하는 사항은 현장 응급조치 · 외부충격, 고의에 의한 파손, 천재지변 등으로 인한 완파시 교체조치
수정시	· 전시물의 교체 등에 따른 설명패널의 교체는 원고 승인 후 수정작업을 개시한다.

[표 Ⅳ-11] 패널부문 유지보수 계획표

· 설명패널 및 사인부문은 오염, 침, 낙서 등에 의한 훼손방지를 위해 최근 개발된 도장 방법을 활용.

· 모든 시설물을 도면화하고 상세 매뉴얼을 마련하여 운영요원의 교육효과 상승 및 대치근무가 가능토록 조치.

· 개관전과 폐관후의 일제청소와 개관중의 순회청소를 철저히 실시하여 청결하고 쾌적한 환경을 유지.

· 사전에 박물관의 모든 직원에게 소화기 사용법 등을 교육시키는 한편 소방훈련을 실시.

· 관내 가시효과가 높은 곳에 비상구 안내판을 마련하고 재해 발생시의 질서유지와 대피 안내방송 준비. 대피는 노약자 및 장애자 > 여성 관람객 > 남성 관람객 > 관련 직원의 순,

· 재해시 반출할 서류와 전시물들의 우선순위 작성.

사. 기본도면

○ 건축 기본도면은 <부록>에 일괄적으로 첨부한다.

2. 기타 건축 관련 기본계획

가. 시공기본계획

1) 일반사항

ㅇ 사업시행자는 본 협약에서 정하는 기간 내에 DR콩고 국립박물관의 건설공사를 완료하도록 해야 한다.

ㅇ 제반 공사는 설계도면 및 지침에 따라 시공하며 공사 추진에 따른 인허가 사항 등에 필요한 각종 자료 및 문서는 기일을 엄수하여 작성한다.

ㅇ 본 공사와 관련하여 건축, 구조, 토목, 기계, 전기, 정보통신, 조경분야 등 관련 분야와 긴밀히 협조하여 기능유지에 적합하고 상호연관성이 보장되도록 시공계획을 마련해야 한다.

ㅇ 각 공종별 품질관리를 위하여 사업시행자는 공사에 소요되는 자재의 품질규격이 설계도서 및 관련 규정에 일치되도록 이에 대한 시험계획을 수립,시행한다.

2) 착공 전 요구수준

ㅇ 건축공사에 따라 수반되는 각종 인.허가사항 및 신청업무 등을 사업스케줄에 지장이 없도록 진행해야 한다.

ㅇ 실시계획승인 전에 상세공정표를 포함하는 시공계획서를 작성하고 주무관청의 승인을 얻어야 한다.

3) 건설기간 중 요구수준

ㅇ 각종 관련법규 등을 준수하고 실시계획에 따라 공사를 실시하도록 하며 사업시행자는 공사 현장의 공사 관련 기록을 항상 정비하고 관리해야 한다.

ㅇ Shop-drawing을 실시하며 실내 주요마감은 공종별 Shop을 오버랩하여 상호간에 조화.간섭이 없도록 하고, 시공 허용오차를 효과적으로 관리하기 위한 방법을 수립하여 양질의 공사 품질이 되도록 노력해야 한다.

ㅇ 공사 시행에 필요한 각종 가시설물은 관련 법령에 적합하게 시설되어야 하며, 원활한 공사 진행과 양질 시공이 될 수 있도록 현장 조건에 적합하게 설치한다.

ㅇ 공기를 효율적으로 달성할 수 있는 공정계획을 수립하고, 진도율 및 기성관리를 할 수 있어야 한다.

ㅇ 안전관리는 관련법규, 지침 및 기준에 의거 안전계획 및 재해 등의 대비책을 수립하고 관리해야 한다.
ㅇ 유지관리 계획은 각 공종별 하자발생 부위 및 주요 부위에 대한 하자 발생시의 응급대처 및 유지관리(점검 보수, 장기수선 등)를 위한 지침을 문서화 한다.

ㅇ 가설, 구매, 시공 등에 대하여 시간 개념을 포함하면서 자금 조달계획, 공정계획, 자재 수급 계획 등과 일치하는 종합적 사업수행계획서를 작성하여야 한다.

4) 준공 후 요구수준

ㅇ 준공에 따르는 제반 사항의 처리에 관해 사업시행자는 인.허가와 관련한 설계도서 작성, 관계기관 협의, 필요한 수속대리 업무를 수행토록 한다.

나. CM 기본계획

1) 일반사항

ㅇ CM업무 수행계획서의 작성에 따른 운영과 사업정보시스템 운영
ㅇ 건설공사 참여자간 업무협의를 주관하고, 발주기관의 CM관련 요구 업무 수행

2) 발주단계

ㅇ 공사발주계획 및 자금관리계획 수립
ㅇ 인력투입과 관리계획 수립 및 입찰·계약절차 등과 관련된 업무 지원

3) 시공단계

ㅇ 공정·공사비 통합관리 계획서 검토, 성과분석 및 대책수립
ㅇ 공정 및 시공단계의 품질관리
ㅇ 현장안전관리계획 검토 및 기술지도
ㅇ 사업비 및 원가관리
ㅇ 세무·회계관련 업무 지원
ㅇ 설계변경 관리
ㅇ 클레임 분석 및 분쟁대응 지원
ㅇ 기성검사 및 기성금 지급 검토

4) 시공이후 단계 (유지관리)

ㅇ 시운전 및 유지관리 관련 매뉴얼 검토
ㅇ 준공도면 검토 및 각종 문서의 인수·인계 및 교육
ㅇ 사업전반에 대한 사후평가

다. 사업자 선정계획

DR콩고 국립박물관 건립사업은 프로젝트 관리운영자(PMC, Project Management Consulting)선정을 통해 전체 사업을 총괄 및 관리토록 하며, KOICA 및 추후 선정될 사업수행 업체와 긴밀한 협조를 이룰 수 있는 역량 있는 기관 혹은 전문가들로 구성한다.

분야별 전문가는 전체PM, 학예, 경영/관리, 교육프로그램, 문화재 보존처리, 통역/행정 으로 구성되며, 각 분야별 전문가들은 현지로 파견되어 현지 인력의 교육을 담당한다.

더불어 유물의 DB화 작업에 대한 교육 및 국내 초청연수와 VIP연수를 담당하며 향후 모니터링까지 수행하게 되므로, 원조 사업이라는 프로젝트의 중요성과 함께 뚜렷한 책임 의식을 가진 수행자 선정이 필요하다.

설계자 선정은 PMC의 분야별 전문가 파견을 통해 사업의 마스터플랜을 수립한 이후 선정하도록 하며, 박물관 건축은 분야별 분담이행 방식에 의한 역할이 중요하므로 전문화된 설계업체 선정을 통해 (건축설계, 전시, 운영) 각 분야의 경험과 실적위주의 사업자 선정을 통해 리스크를 줄이도록 한다.

시공업체는 도급 형태의 분리발주를 통해 목적에 대한 충분한 공유 및 설계변경을 최소화하여 공사비 리스크를 줄이고, 현지에 대한 인식이 있는 업체 선정을 통해 한정된 사업비 내에서 시공에 관한 경제성 검토를 초기단계에 적용하도록 한다.

국내 우량 건설사들이 현지계약에서 겪는 어려움 때문에 개발 도상국에서의 사업을 회피하는 현상을 고려하여 입찰에 참여할 수 있는 업체의 자격을 완화할 필요가 있으며, 2010년 이후 100억원 미만 공사의 낙찰률이 87% 정도임을 근거로 예비비를 예상할 수 있으나 박물관을 건립하기에 부족한 공사비이므로 낙찰률이 높아질 수 있음을 인식하여야 한다. 다만 최근 최저가 낙찰제로 인해 발생하는 부실공사의 우려와 더불어 사업의 품질유지를 위해 적정가 낙찰 방식을 검토할 필요가 있다.

CM의 계약은 본 사업뿐만 아니라 DR콩고에서 이루어지는 KOICA의 전체적 건설 사업을 담당 할 수 있는 업체로 선정하여, 현지에서 이루어지는 사업에 대해 장기적으로 연계하도록 한다.

3. 전시 계획

가. 전시 : 유물 현황에 따른 전시 계획(구성)

구체적인 전시 콘텐츠와 기획안은 IMNC의 학예 전문가들과 협의하여 구성하며, 기획을 담당할 현지 전문가 팀은 다음과 같다. 아래의 학예 전문가 팀은 2009년 Halle de Gombe에서 열린 전시를 비롯하여, 수많은 기획전을 담당했으며, 킨샤사 박물관의 상설 전시에도 참여한 바 있다.

전시 계획에 참여할 IMNC 학예전문가
앙리 분조코 Henri Bundjoko, 마르셀 베투Marcel Betu 쿠안디 졸라Kuandi Zola, 바테켈레 Batekele, 프랑클랭 무부아부Franklin Muboibu

1) 공간구성

구분	공간구분	기획 방향	설계 방향
전시 시설	상설전시실 Ⅰ	- IMNC의 전시실과 킨샤사 박물관 전시실의 유물을 기본으로 하되, 시청각 자료와 수장고 유물로 효율적 보강 - 관람객 참여 체험시설 - 실물 위주의 전시	- 쇼케이스를 통한 전시
	상설전시실 Ⅱ	- 역사전시실 - 수장고내의 다양한 유물과 시청각 자료, 사진 등을 이용하여 전시 기획	- 수장고내의 유물 - 현대사와 미래를 나타낼 시청각 자료 보강
	기획전시실	- 신진 작가들 혹은 해외 작가들을 소개하는 아트 갤러리 형태[20]	- 로비 및 중앙 홀을 활용하여 공간 효율을 극대화
수장 시설	수장고	- 훼손의 위험이 가장 높은 유물부터, 등급별 수장	- 관계자만 출입할 수 있도록 분리하여 설계, 향후 증축을 고려한 설계
	보존처리	- 유물의 재질에 따라 다양한 보존처리시설	- 유물의 보존 처리 방법에 따른 하드웨어 제시
	반입시설	- 유물의 규격별 재질별 반입, 운송 계획 수립	- 유물의 반입 계획에 따른 적절한 시설
연구/ 사무 시설	관장실	- 접객용 응접실, 사무시설	
	사무실	- 일반 사무시설	
	학예연구실	- 일반 연구시설	

	관리지원시설		
관람객 편의 시설	**로비, 중앙홀**		
	부속시설	- 기념품 판매점, 현대미술 갤러리 등	
교육 시설	**강당시설**	- 각종 대형 행사가 가능하도록 강당시설 기획	
	강의시설	- 학교에서 방문하는 경우를 고려하여 강의실 기획	
	도서자료실	- 한국관련 도서 지원	
	교육지원실		
유지/ 관리 시설	**관리관련시설**		
	관리보조실		
	기계/전기/공조		
공용 공간	**홀, 화장실, 엘리베이터, 계단, 복도 등**		

[표 Ⅳ-12] 전시 공간구성

상설전시실은 기본적으로 IMNC 전시실 Salle Cornet의 전시품과 킨샤사 박물관의 전시품을 기본으로 하고, 수장고의 다양한 유물과 시청각 자료를 이용하여 내용을 더욱 보충하며, 제 2 전시실은 상설전시가 이루어지는 역사 전시실의 형태로 구성한다. 디지털 매체와 아날로그적 전시 매체를 적절히 조화시켜 이용한다.

소수의 운영 인원으로 통제 운영 가능한 중앙 제어식 방식을 채택하되, 현지 전력 공급 사항을 고려 해볼 때 가변, 멀티형 제어반 설계로 기획하며, 조명 설계는 전시물의 효율적 관람을 높이는 SPOT 위주의 조명 설계를 지향한다. 추후 배치 변형이 가능한 모듈화된 쇼케이스로 설계하는 것도 필요하다.

20) IMNC측은 기획전시실을 현대 작가들의 작품을 판매할 수 있는 갤러리로 이용하기를 희망하나, 박물관은 비영리기관으로 영리성을 띨 경우 ICOM이 문제를 제기할 수 있다는 점을 고려해야 한다는 자문위원의 조언이 있었다. 루뭄바시 박물관의 경우, 박물관의 자투리 공간을 현대 미술 갤러리로 마련하였는데, 이와 같이 공간 구획에서 좀 더 신중하게 전시실을 마련하여, 새 박물관이 박물관으로서 제 기능을 하는데 문제가 없도록 해야 한다.

2) 전시시나리오 (안)

본 전시 시나리오는 IMNC 학예 전문가들과 킨샤사 국립박물관 학예사들과 BDS 2차 출장 당시 실시한 수차례에 걸친 협의의 결과 도출된 것으로, 향후 실시 설계를 진행하면서 양측의 협의 하에 수정, 보완하는 것이 가능하다. 전체 박물관의 콘셉을 다시 상기하자면 다음과 같다.

DR콩고 국립박물관의 전체 컨셉 : DR콩고, 풍부한 문화를 갖고 있는 '단일한 국가'

450 여 개의 민족, 200여 개의 언어, 수많은 다양한 문화는 그 동안 콩고의 역사에서 갈등과 충돌의 요소로 인식되어 왔다. 하나로 통합시키기 어려운 다양성을 국가의 힘이자 긍정적인 이미지로 부각시키고, 다양한 문화와 풍요로운 자연을 발전의 힘으로 변신시킬 수 있는 미래의 가능성에 주목하여, 하나의 콩고, 국가의 정체성을 강조한다.

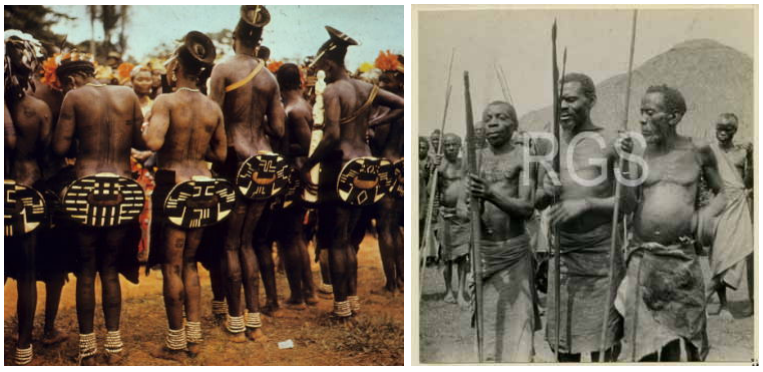
- 상설전시실 I : 조상들의 삶과 그들의 지혜

공동체, 민족의 생성	→	치유의 힘	→	권력과 사회조직	→	의식	→	아름다움에 관련된 문화	→	일상생활
-다양한 민족, 문화적, 자연적 다양성 강조 -공동체의 삶, 민족의 생성		-몸과 마음의 치유 -음악 (전통악기) -춤		-전쟁, 사냥, 권력, 계급, 가족, 여성 등 모든 사회구성에 대한 내용		-성인식 -결혼식 -장례식		-전통과 현대를 모두 아우르는 장신구, 의상, 헤어스타일 등		음식, 요리, 테이블 아트(오요족의 솥뚜껑 예술), 농업 등 다양한 주제

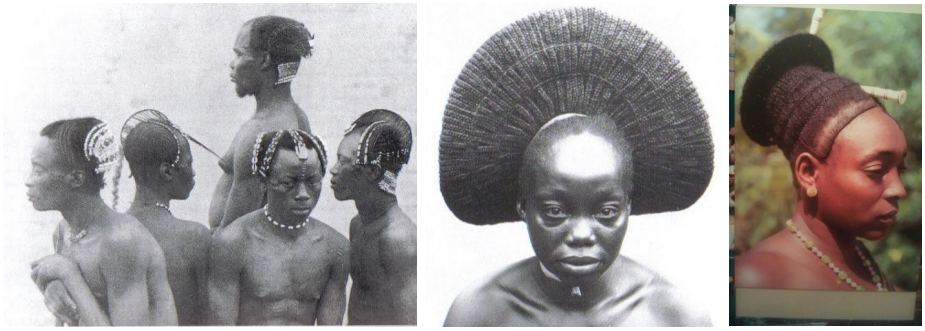
[표 Ⅳ-13] 상설전시실I 시나리오

- 전시내용

· 공동체, 민족의 생성 : DR 콩고의 자연환경을 모형으로 연출하고, DR 콩고를 구성민족을 지도 위에 표현한 뒤 간략히 소개.
· 치유의 힘 : 전통 콩고사회에서 정신적, 육체적 의사 역할을 담당했던 주술적 치료사들의 관련 유물을 전시하고, 이에 필수적으로 동반되는 음악과 춤을 소개
· 권력과 사회조직 : 전쟁, 사냥, 권력, 계급, 가족, 여성 등의 관련 정보를 그래픽패널, 유물, 모형 등으로 소개
· 의식 : DR 콩고의 전통적인 성인식, 결혼식, 장례식 등의 관련 정보를 그래픽패널과 유물 등으로 소개
· 아름다움에 관련된 문화 : 관람객들로 하여금 전통과 현대를 아우르는 장신구, 의상, 헤어스타일 등을 체험할 수 있는 공간 마련.



[그림 Ⅳ-7] DR 콩고의 전통 의상



[그림 Ⅳ-8] DR 콩고의 전통 헤어스타일

· 일상생활 : 관람객이 DR 콩고의 전통 요리를 재발견하고 전통농업 등과 관계된 유물을 직접 체험할 수 있는 공간 마련. (예: 푸푸 만드는 법 설명이미지 연출, 각 지역별 음식 소개, 음식과 농업에 관계된 도구 체험 등)



[그림 Ⅳ-9] DR콩고의 대표적인 음식 : 푸푸



[그림 Ⅳ-10] 전통방식으로 이루어지는 현재의 콩고 농업

- 상설전시실 Ⅱ : 시련을 딛고 미래를 향하는 DR콩고의 역사

전통의 형성기 →	서구 열강의 침입 →	독립과 시련 →	민주주의와 경제발전을 향해
- 연표 - 국가정체성의 상징 모티브인 콩고강의 풍부한 관련 설화와 전설을 소개 - 18세기까지의 왕국 시대 - Luc de Heusch(벨기에 작가이자 감독)의 야카 민족의 치유문화 참고	- 바콩고와 포르투갈 사람들 (띠뽀띠뽀와 노예제, 뿌뚜루께소) - 유럽 열강이 침입하던 시기에 대한 정확한 조명	- 신생 콩고민주공화국 - 내전의 상처	- 다시 뛰는 아프리카의 심장 - 프란츠 파농 등, 문학, 철학적 레퍼런스를 모두 이용하여 콩고의 긍지와 자부심을 전한다.

[표 Ⅳ-14] 상설전시실II 시나리오

· 전통의 형성기 : DR 콩고의 역사를 연표로 소개하고 관련 정보를 그래픽패널과 유물, 영상 등으로 소개



[그림 Ⅳ-11] 식민시대와 관련된 영상 소개

·서구 열강의 침입 : 관련 정보를 그래픽패널과 유물 등으로 소개(유럽인들의 영향을 받아 만들어진 다양한 유물들, 관련 영상자료, 식민의 흔적을 알 수 있는 사진자료 이용)
·독립과 시련 : 관련 정보를 그래픽패널과 유물 등으로 소개
·민주주의와 경제발전을 향해 : 관련 정보를 그래픽패널과 유물 등으로 소개

- 상설전시실 연출방법 예시

- 유물 전시



- 모형 및 디오라마





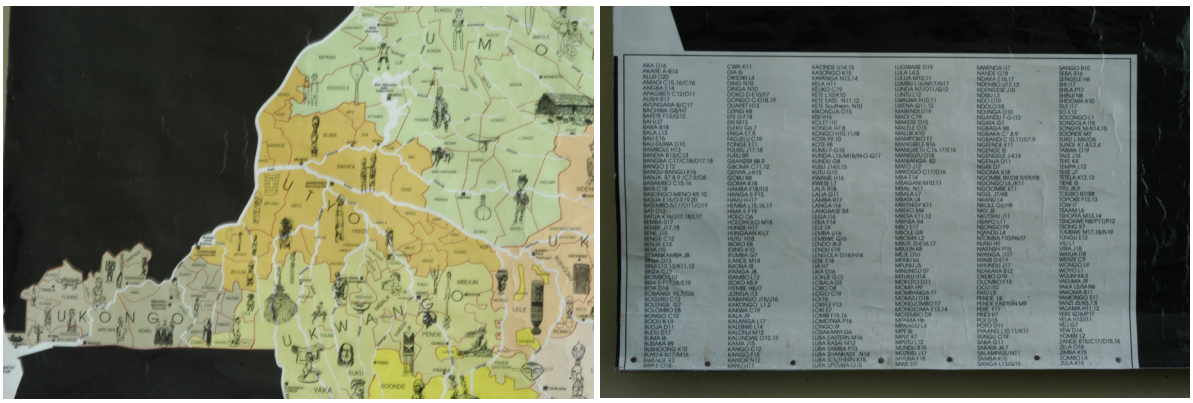




- 그래픽패널







<지도 연출>



<연표 연출>

- 영상



[그림 Ⅳ-12] 상설전시실 연출방법 예시

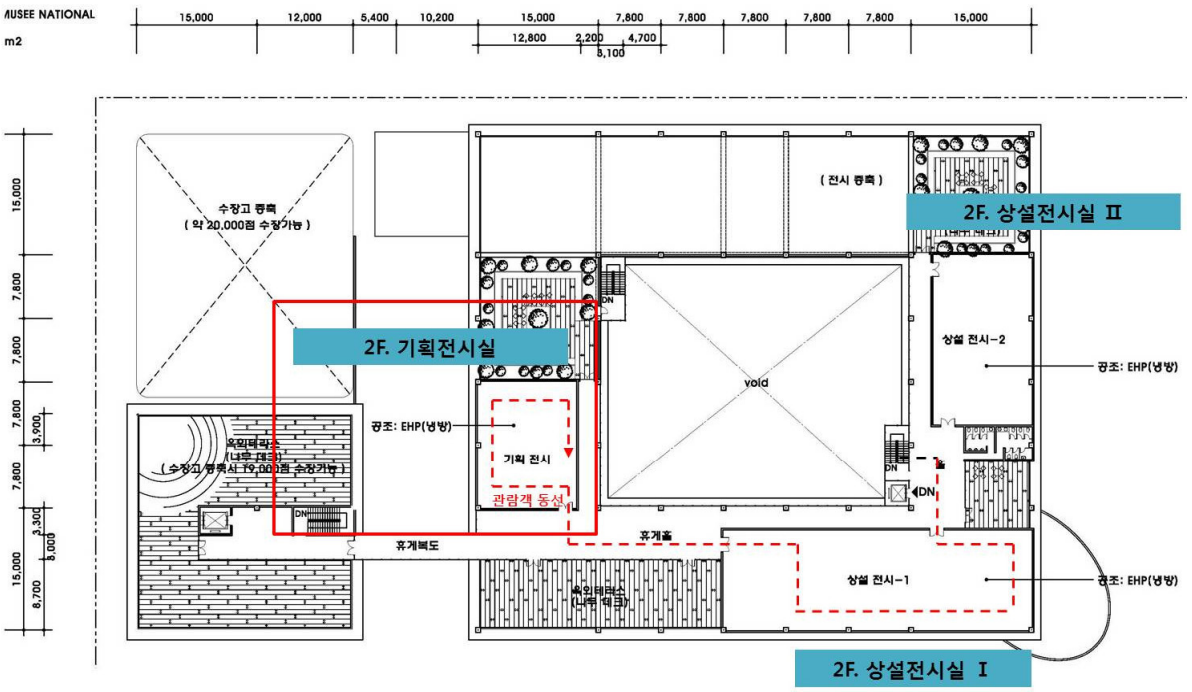
• 기획전시실 (비상설) : DR콩고의 현대미술

- 전시내용

·DR 콩고 현대 작가들의 작품을 판매하는 갤러리와 같은 역할을 겸함으로써 신진 작가들을 지원하는 한편 박물관의 중요한 수익사업으로 삼는다.
·국제 무대에서도 명성을 얻고 있는 DR 콩고의 민중 화가들이 킨샤사에 아뜰리에를 갖고 있음을 고려할 때 세계적 수준의 킨샤사 작가를 초청하여 전시하는 것도 가능하며, IMNC 박물관장이 이 분야의 전문가임을 고려할 때 충분히 기획 역량이 있음을 알 수 있다.

- 공간구성 기본방향

· 상설전시 관람 후 기획전시를 관람할 수 있는 동선구성으로 기획전시가 상설전시의 연계선상에 있음
· 추후 별도의 테마로 다른 다양한 기획전시들을 여는 것이 가능하도록 가변형 벽체를 구성하여 공간 효율을 극대화.



[그림 Ⅳ-13] 전시실 공간구성

공간 구분	산정비율 (%)	면적 (㎡)
상설전시실 Ⅰ	50.83	478.62
상설전시실 Ⅱ	28.37	267.12
기획전시실	21.80	195.92
계	100.00	941.68

[표 Ⅳ-15] 전시실 면적구성

- 기획전시에 전시 가능한 DR콩고 주요 현대 작가들

· 모케 Moké (1950년생) : DR 콩고 출신의 세계적인 화가로, 1965년부터 작품 활동 시작하였다. 유럽과 북미, 일본 등지에서 전시회를 열며 활발하게 활동 중이며 현재 킨샤사 국립 박물관에도 Moke의 회화가 일부 소장되어 있다.



[그림 Ⅳ-14] Moké의 작품들

· 쉐리 쌈바 Chéri Samba (1956년생) : DR 콩고 출신의 세계적인 화가로, 원래는 킨샤사의 수많은 간판화가 중의 하나였으나 1975년 독자적인 스튜디오를 마련하여 민중화를 그리는 작업을 시작하였다. 1989년 프랑스 파리 퐁피두센터에서의 전시회를 통해 국제적인 명성을 얻다. 현재 프랑스, 독일, 영국, 이탈리아, 일본 등의 전시회를 통해 활발하게 활동 중이고, 킨샤사에도 아뜰리에를 두고 있다.



[그림 Ⅳ-15] Chéri Samba의 작품들

- 기획전시 방식 예시



[그림 Ⅳ-16] 기획전시 방식 예시

3) 옥외전시 공간 구성 기본방향

옥외전시 공간은 건축업체의 제안에 따라 콩고의 역사와 전통을 느낄 수 있는 전통가옥을 조성하여 DR 콩고 국민들이 지니고 있는 공통의 기억, 공통의 정서, 공통의 문화를 부각시킬 수 있다.



[그림 Ⅳ-17] 콩고 전통 가옥 (예시)

4) 전시환경계획

○ 재질별 전시 및 수장품의 보존환경 기준

- 킨샤사는 항상 에어컨을 가동해야 하는 지역임을 고려해야 하며, 또한 대체로 온습도 환경이 비슷한 같은 재질별의 유물들끼리 모아서 보관하는 것도 효과적인 방법.

재질별 분류	보존환경 조건	유물사진
목재류	- 가볍고 밝은 색일수록 해충의 공격을 받기 쉬우며, 무거울수록 해충의 피해를 피하기 쉽다는 점을 고려해야 한다. - 거미줄로 인한 피해는 심각하지 않은 편이나, 먼지로 인한 피해는 심각. 먼지는 목재품에 입혀진 안료를 모두 파괴시키기 때문에 먼지를 피할 수 있는 환경을 만들어 주어야 한다.	
금속류	- 부식을 막기 위해 습도가 높지 않은 장소에서 보관되어야 한다.	
식물성 천류	- 특히 라피아 천으로 된 작품이나 라피아 천이 섞어있는 마스크 등은 습도가 지나치게 낮으면 바스러지기 쉬움. - 먼지는 천에 입혀진 안료를 모두 파괴시키기 때문에 먼지를 피할 수 있는 환경을 만들어 주어야 한다.	 

[표 Ⅳ-16] 재질별 보존환경 기준

- 가능하면 모조품 샘플들도 진품들과 함께 보관 : 진품을 구별해낼 수 있게 하는 비교대상으로서 매우 중요한 역할을 하기 때문에, 명확한 모조품은 수장의 대상이 될 수 있다. 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관의 경우도, 비교대상으로서의 모조품을 함께 수장하고 있다. 그러나 현재는 수장고 면적의 한계로, 모조품은 수장 우선순위가 낮음. (향후 증축 후 수집이 가능)

ㅇ 관람객의 편의성을 고려한 전시관람 환경 기준

- 교육적인 목적으로 단체관람을 하는 학생들이 주요 관람객이 될 것으로 예상되며, 그 외에 외국인 관광객이나 외교관 등이 관람할 것으로 예상됨. 그에 따른 전시 관람 환경이 구비되어야 한다.

- 식수, 화장실 등의 기본적인 편의 시설 확보 필수.

- 관람객(특히 학생)들이 방문하여 관람하면서 볼 수 있는 자료들을 담은 팜플렛 구비.

- DR 콩고 국민들의 생활풍습과 정서가 반영된 편의시설을 갖추어 DR 콩고 국민들에게는 친근함을, 외국인 관광객들에게는 DR 콩고 특유의 개성을 느낄 수 있도록 해야 한다.

ㅇ 최적 소방방재 방식에 따른 전시 및 수장시설 요건

- 재해요인이 될 만한 전시물 및 시설장비에 대한 정기 점검.

- 대피동선에 장애가 되지 않는 유물 배치.

- 화재발생에 대비한 박물관 관계자들의 업무 분장.

- 박물관의 모든 직원에게 소화기 사용법 등을 교육시키는 한편 소방훈련을 실시.

나. 전시프로그램 및 전시설계지침서 작성

1) 전시실 인테리어 지침

ㅇ 공간 지침

- 사업자는 기술적 참고자료를 충분히 수집.분석하여 가장 합리적이고 경제적인 설계가 되도록 하여야 한다. 또한, 운영요원이 최소화될 수 있도록 설계(관리지원, 동선분리, 휴게 공간 등 고려)한다.

- 도입부, 홀, 각 공간의 연결부 및 복도, 외벽 등 여유 공간을 최대·최적으로 활용하여 전시 공간, 휴게 및 전시준비실 공간을 확보한다.

- 전시 공간 내 중주제 및 키워드별 독립시공을 원칙으로 하고 전시내용 및 향후 교체계획에 따라 공간구성이 용이하도록 해야 한다.

- 휴게의자는 전시실 환경, 다양한 관람객 연령층, 최대 관람인원을 고려하여 발주기관의 요구에 따라 제작(필요시 구매 가능) 및 설치하여야 한다.

- 모든 전시물에 대하여 관람자들이 부딪힘에 따른 안전사고가 발생하지 않도록 전시물의 마감재선택, 모서리 등의 마감처리에 각별한 조사와 주의를 기울여야 한다.

- 전시장 내부 소방 설비 작동에 대비하여 전시물을 보호할 수 있도록 해야 한다.

- 동선은 대피를 위한 출입구 접근이 용이하도록 한다.

- 폐쇄 및 미로형 공간은 설계 시 지양한다.

- 천장에 설치하는 전시물은 하중과 내구성을 충분히 고려하여 추락하지 않도록 설계하여야 한다.

ㅇ 디자인 지침

- 전시물은 재질, 규격, 하중, 보조시설 종류 및 규모 등 제작에 필요한 제반사항을 종합적으로 상세히 제시하여야 한다.

- 건축물의 주요 구조재 (조적조, 목조) 및 마감재를 감안하여 설계한다.

- 노약자, 장애인, 어린이 등을 위한 시설은 현지 법규에서 정하고 있는 기준에 따라 경사로, 점자 안내판 등 전시 및 관람 편의성을 제고하고, 충격 및 미끄럼방지를 반드시 고려하여야 한다.

- 별도의 충격방지시설을 부착하지 않아도 될 정도로 하여야 한다.

- 전시실 마감재 선택시에는 돌출이나 긁힘이 생기지 않는 안전한 자재 및 친환경, 불연, 난연 및 방염처리 자재를 기본적으로 사용하여 법규상 문제가 없도록 한다.

- 특별한 장치나 시설이 필요한 전시물의 경우 전기용량, 하중, 급·배수시설, 기타 특수 시설을 사전에 파악해야 한다.

- 전시장 내부에 시설되는 소화방식에 대비하여 전시품을 보호할 수 있도록 설계한다.

2) 전시보조물

ㅇ 진열장

- 진열장은 전시실 공간분할, 동선, 인테리어디자인 개념에 따라 다양한 연령층의 관람자 눈높이와 안전성을 고려하여 설계한다.

- 도난 방지를 위한 견고한 구조와 눈부심, 반사 등을 고려한 특수 유리 등의 사용을 적극 고려한다.

- 개폐와 조작의 간편성을 고려해야 한다.

- 밀폐, 환기, 방충, 방진 등 전시물 보존의 필수조건을 충족시켜야 한다.

- 탈색방지용 조명기구를 사용한다.

- 전동방식의 필요성 여부를 연구.조사하여 발주기관의 지시를 받아 제작 방식을 결정 후 설계한다.

- 진열장 제작도 및 내부 배선도를 설계하고, 관리비용을 고려하여 유지 관리 지침서를 제작.납품한다.

ㅇ 모형 (복제물.디오라마 포함)

- 모든 모형은 실물과 동일한 형상, 질감으로 재현되도록 정밀하고 내구성이 강한 소재를 사용하여야 하고 실물확인을 통한 실측 및 관련 전문가의 고증을 거쳐야 하며, 표현방법에 있어서도 발주기관의 승인을 얻어야 한다.

- 모형제작을 위해 구체적 설계도면을 작성한다.

- 각 전시모형(작동시설 포함)의 제작과정은 디지털카메라로 촬영한 이미지를 발주기관에 제출해야 하며 이때 발주기관의 의견을 반영하여 제작하여야 한다.

ㅇ 영상.음향

- 전시영상물은 같은 공간에 설치, 운영되는 다른 콘텐츠와의 연계성, 통일성을 고려하여 전체적인 구성과 연출이 이루어 질 수 있도록 연출한다.

- 영상.음향 매체는 안정적 관리 운영이 검증된 것으로 설계 및 제작하여야 한다.

- 영상은 복합적으로 운영되는 콘텐츠와 원활한 조화를 이룰 수 있도록 연출한다.

- 모든 전시 영상물은 충분한 조사와 분석, 정확한 제작방향의 설정, 발주기관과의 충분한 사전협의 등을 거쳐 설계한다.

- 영상물은 기본시나리오와 플롯 및 스토리보드를 구체적으로 기술하여 설계설명서에 포함한다.

- 사업자는 영상물의 실제 제작 이전에 Preview보고(시사회)를 통하여 발주기관의 승인을 반드시 받아야 하고, 제작 후에도 발주기관이 판단하여 완성도 부족, 연출의 미숙 등을 이유로 재촬영을 요구시 사업자는 이에 반드시 응해야 한다.

- 모니터는 양질의 이미지를 디스플레이할 수 있는 기종을 선택하고, 고정 장치의 마감은 주위의 전시시설물과 조화를 이루도록 한다.

- 음향시스템은 관람자의 청각 효과를 극대화시킬 수 있도록 충분한 테스트를 거쳐서 제작해야 한다.

- 외부 소음, 관람객 소음 및 음향 매체간의 간섭현상을 배제할 수 있는 음향시설을 구축해야 한다.

- 각종 H/W 장비는 구매 전 제품의 사양서를 사전에 발주기관 승인을 득한 후 구매해야 하며, 장비유지관리 매뉴얼도 별도로 작성하여 제출한다.

ㅇ 디지털 매체

- 관람자들의 흥미와 참여를 충분히 이끌어 낼 수 있도록 하고, 다수의 관람객들이 동시에 참여하더라도 오류없이 안정적으로 구현되도록 제작한다.

- 콘텐츠 교체 및 시스템 업그레이드가 가능한 매체를 선정하여 관리 운영이 용이하도록 해야 한다.

ㅇ 전시패널

- 박물관 디자인통합계획(MI)과 연계하여 가독성과 심미성을 극대화 할 수 있도록 디자인한다.

- 패널의 경우, 색채와 질감은 실내구성요소와 조화를 이루도록 하고, 내구성 및 내화성 마감재를 선택한다.

- 설명문의 경우 가급적 쉬운 용어를 사용하여 작성해야 하고, 설명 문안은 관련분야 전문가(학술.현지어.외국어.타이포그래피)의 자문을 통해 발주기관의 승인을 받은 후 제작해야 한다.

- 전시실의 천장, 벽, 바닥, 홀 등의 마감 재료는 주위시설 및 조명에 조화되도록 하고 벽면, 천장 등에 견고하고 안전하게 부착될 수 있도록 한다.

3) 전시조명 및 설비 (전기설비 포함)

ㅇ 전시조명 연출

- 전시실 내 일반관리용 기본조명을 설치한다.

- 조명에 의한 전시물의 손상을 고려하여 전시품에 무해한 조명기구를 조사하여 발주기관의 승인을 받은 후 사용하도록 한다.

- 관람자들의 시각적 피로감을 최소화하는 조명환경을 연출한다.

o 설비

- 전기, 통신은 전시 공간 입입까지를 건축에서 시행하고 전시 공간 내부는 전시계획에 포함한다.

- 전시실 내부에 사용되는 조명기구는 모두 테크니컬 데이터를 첨부하여야 하며, 공간별, 장소별 조도시뮬레이션 자료가 포함되어야 한다.

- 적정 조도 결정과 함께 자동 점멸 기능을 포함해야 한다.

- 진열장 내부의 배선과 배관은 현지 제반 법규나 기준에 적합하여야 하며 이에 대한 상세도를 작성해야 한다.

- 기계 및 건축 설비의 소방시설과 관련한 방재 설비가 검토되어야 한다.

- 건축, 기계, 통신, 방재용 전원 및 접지 대책이 마련되어야 한다.

- 각종 기기 선정의 장단점이 비교.검토되어야 한다.

- 운영관리계획을 작성해야 한다.

- 전시물 설계시, 수장 공간 내 수장대 등은 수장 공간 면적을 충분히 반영하여 설계한다.

4) 전시기획 가이드라인

o DR 콩고의 문화적 자산을 현대적으로 재해석한 미래지향적인 전시 기획을 기본으로 한다.

o 설치장소의 현장 특성과 여건에 맞는 컨셉을 부각시킨다.

o 콘텐츠의 업데이트가 용이한 가변적 시스템을 적용한다.

o 시설물의 안정성 및 내구성을 확보할 수 있도록 설계한다.

o 실내외 디자인과 전체적인 조화를 이룰 수 있는 색채계획을 수립한다.

- 박물관 전체의 환경색채와 전시물 등의 색채를 효율적으로 관리하여 통일된 이미지를 표출할 수 있도록 색채계획을 수립한다.

- 건축설계의 색채 계획을 참조하여 색채계획이 상호 조화를 이루도록 한다.

- 전반적인 색채구성이 상호 연계성과 차별성이 강조 되면서도 전체적인 조화를 이루도록 한다.

o 에너지절약형 기기 및 친환경 자재를 우선 사용한다.

o 유지보수 관리체계를 확립한다.

다. 교육프로그램 및 전시운영 기본계획

교육프로그램은 형식에 따라 강의, 감상, 실기, 답사, 재교육, 특별행사 등으로 구분할 수 있다. 각 형식별로 교육프로그램을 파악하면 다양한 프로그램 개발이 용이하다.

강의 프로그램은 일반인을 대상으로 한 강연, 강좌, 세미나, 심포지엄의 형식을 띤 교육프로그램을 의미한다. 도쿄 국립박물관의 '학예사가 진행하는 교육프로그램'의 경우 박물관이 보유한 유무형의 자원을 활용하여 개발한 프로그램을 박물관 내 각 분야 전문 인력이 직접 프로그램 강연을 담당한다. 향후 IMNC 내부 인력이 전문교육과정을 이수하고 강의 프로그램을 발전시켜 나갈 수 있도록 해야 한다.

감상 프로그램은 박물관 직원 또는 자원봉사자의 안내에 따라 소장품과 전시에 대한 이해를 높이는 프로그램을 의미한다. 안내자의 해설에 따라 전시장을 이동하는 가이드 투어뿐 아니라 박물관 학예연구사, 예술가 등 전문 인력과의 대화시간을 통해 전시를 이해하는 갤러리 토크, 작가와의 대화 등의 프로그램을 진행함으로써 쌍방향 소통의 IMNC 구축이 가능한다. 감상활동을 촉진하기 위한 도구로 활용되는 퀴즈, 게임, 역할극 형식의 프로그램을 학생 대상으로 개발하는 것도 교육의 장을 실현하고자 하는 IMNC에 적합하다.

실기 프로그램은 프로그램을 통해 결과물을 내는 방식으로 진행되는 것을 의미한다. 제작, 그리기, 글쓰기, 사진찍기 등의 다양한 활동을 프로그램으로 개발함으로써 관람객들이 단순히 눈으로 보는 것에서 끝나는 것이 아니라 직접 체험하고 참여할 수 있도록 해야 한다. 대영 박물관의 '살아있는 교육프로그램'은 박물관 소장품을 직접 다루어보거나, 실물을 가지고 과학, 역사, 문화, 생활사의 통합적으로 접근하는 프로그램으로 계층별 특성에 적합한 창의적 교육방법 및 교구제 활동을 진행한다. 박물관의 핵심 유물을 중심으로 박물관 캐릭터가 전시를 안내하는 멀티미디어 가이드를 활용한 활동 및 쌍방향 게임도 확산되고 있다. 전문 직원이 아니더라도 자원봉사자의 도움으로 박물관 소장품을 직접 다뤄볼 수 있는 기회를 제공하고, 궁금한 사항에 대해 질문하고 답변하는 시간을 갖는 프로그램을 고려할 수 있다.

답사 프로그램은 박물관 외부에서 이루어지는 활동인 답사와 탐방, 박물관 순회 관람 등 다양한 지역 문화를 체득할 수 있는 활동을 포함한다. 다양한 민족 문화가 공존하는 수원국의 환경을 고려하여 다양한 지역 문화를 체험할 수 있는 답사 프로그램 개발이 필요하다. IMNC의 답사 프로그램은 각 지역 국립박물관을 서로 연결시킴으로써 효과를 극대화할 수 있다.

재교육 프로그램은 전문 인력의 역량강화와 네트워킹을 위한 프로그램으로 주로 워크숍, 강의 등의 형태로 진행됨. 박물관 자원봉사자, 관련 전공자, 공무원, 교사, 박물관 교육담당자에 이르는 전문가들을 대상으로 하며, 인턴십 프로그램, 자원봉사자 소양교육, 박물관 교육직 워크숍 등이 있다. IMNC는 학교교사 박물관 현장학습 사전연수 프로그램, 학교교사 박물관 연수(교수법, 유물 탐구, 수업안 개발 등) 프로그램을 적극 개발해야 한다.

특별행사 프로그램의 경우 박물관 내외 공간에서 이루어지는 복합장르의 행사로 영화 상영, 공연 관람, 음악회 개최 등의 활동을 통해 박물관에 대한 접근성을 높이는 활동을 포함한다. 대상을 분류하여 그에 맞는 체험, 공연, 전시관람, 영화 등도 고려할 수 있다.

교육프로그램 분류를 형식의 관점이 아닌 대상의 관점으로 접근할 수도 있다. 일반인 대상, 학생 대상, 주부와 여성 대상, 노년층 대상, 교사대상, 전문 인력 대상, 외국인 대상 등으로 분류한다. 각 대상별로 앞서 살펴본 형식별 프로그램을 개발하면 좀 더 다양하고 관람객에게 적합한 프로그램을 개발할 수 있다.

4. 이전계획

가. 이전 계획 수립

1) 이전 유물 선정 기준

- 이전 유물의 선정 기준은 가치가 높은 것, 파손의 우려가 심한 것을 최우선적으로 이전하는 것을 원칙으로 삼는다.
- 유물의 선정은 IMNC의 각 수장고 분야별 담당 전문가 9인으로 구성된 이전유물 선정팀이 담당한다.(앙리 분조코, 졸라, 베투, 깐자, 바테켈레, 프랭클랭-무사부, 마쌈바, 마코소, 클레마-맘부)
- 이전 유물 제 1순위는 음향자료(카세트테이프)와 비디오 자료(VHS).(노후화가 상당히 진행되어 유실 직전의 상황)
- 이전 유물 제 2순위는 목제품과 식물성 천류.(먼지와 산소 접촉 등으로 탈색되고 손상될 우려)
- 이전 유물 제 3순위는 토기.(외부 충격으로 인해 쉽게 파손될 우려)
- 이전 유물 제 4순위는 금속제 유물.(산화로 부식될 우려)
- 마지막으로 이전할 유물은 타 재질에 비해 비교적 파손이나 유실의 우려가 적은 석재 유물.

2) 이전 계획

- 물의 수량(4만 5000여점의 절반가량)을 고려하여 충분한 인력이 배치되어야 한다.
- 유물 이전과정에서의 발생 가능한 사고에 대비하여 보험가입의 필요성 여부가 검토되어야 한다.
- 목제품, 식물성 천류, 금속제 유물, 토기, 석제 유물은 먼저 중성지로 유물을 감싼 뒤, 충격에 대비해 솜으로 다시 감싸 각각의 크기에 맞게 제작된 나무상자에 넣은 다음, 소형 알루미늄 상자에 담아 차량으로 운반한다.



[그림 Ⅳ-18] 나무상자에 담긴 유물

- 안전을 위해 운송차량에는 박물관 직원과 무장한 호송원이 탑승. 운송차량 주위에서 경찰 혹은 군부대가 호송을 지원한다.
- 박물관 운영에 필요한 각종 기자재와 비품은 신규 구입 예정.
- 보다 구체적인 사항은 현지에서 담당자들과 논의해야 할 필요.

나. 이전비용

1) 국립중앙박물관의 사례

ㅇ 2005년 완료된 국립중앙박물관 유물 이전 비용[21)]

- 소장유물 30만 여점 / 신축 박물관 넓이 : 29만 5550.69㎡ (약 9만평)

- 이전비용 : 보험료 17억 원 / 옥외 문화재 이전비 30억 원 / 재료비와 차량 임대료 24억 원 등



[그림 Ⅳ-19] 국립중앙박물관 이전 당시의 유물 보호 장면

2) 방안

현지 인건비가 한국의 1/8~1/10 정도라는 점, 국립중앙박물관의 이전비용 항목 중 보험료와 옥외 문화재 이전비는 신축되는 DR콩고 국립박물관과 무관하다는 점, 이전해야 할 유물의 개수가 국립중앙박물관의 유물 개수보다 훨씬 적다는 점 등을 감안한다면 이전비용은 기천만원 내에서 해결하는 것이 가능하다고 보여짐.

물론 이전과정에서 급작스런 날씨 변화, 정치적 변동, 현지 관계자들과의 소통 문제, 현지 노동자들의 태업 가능성, 이전에 필요한 기자재의 구입과 운송과정의 지연 등 예상치 못했던 문제들이 발생할 수 있으며, 그 과정에서 적지 않은 예산이 추가로 발생할 가능성 또한 있으므로, 현지 사정을 고려한 융통성 있는 이전계획 및 이전비용 계획이 마련되어야 한다.

---

21) 「한국일보」 2003년 11월 2일자 기사, <[문화재] 유물 14만점 특수포장작업 돌입>

5. 음향 및 멀티미디어 기자재 지원

가. 기자재 선정 계획

o 사업시행 초기부터 사업추진 여건을 철저히 파악하여 현지 실정에 맞게 세부 사업목적을 충분히 달성할 수 있도록 관련 기자재를 지원한다.

o 기자재는 유지보수 비용 및 소모품 확보의 용이성 등을 고려하여 선정해야 한다.

o 국내외 시장조사를 통해 기자재 지원계획을 수립하고, 투명/공정한 입찰 진행으로 적격 물품 공급업체의 선정이 필요하다.

o 기자재 지원계획은 현지 전력사정 (전압, 콘센트모양, 전체 기자재 설비에 필요한 전력용량 등)을 고려하여 수립하고, 현지 여건에 맞게 선정된 기자재 세부사양과 기자재 배치계획, 장비 유지보수와 하자발생시 조치계획 및 기타 조달관련 상세사항 등을 포함하도록 한다.

o 충분한 예비부품 및 소모품을 공급할 필요가 있다.

나. 기자재 사양 및 수량

분류	단위	수량	비고
에어컨	대	8	28평 기본형
컴퓨터	대	11	보급형
노트북	대	3	보급형
프린터	대	1	A4흑백
스캐너	대	1	A4칼라
복사기	대	2	A3흑백
전화기	대	11	
팩스	대	1	
TV,오디오 (자료재생용)	SET	3	32인치 기본형
책상,의자 (사무용)	SET	17	
책상,의자 (교육용)	SET	16	
책장	SET	12	
서가	SET	20	6단2연
스탠드	대	7	
빔프로젝터 (스크린)	SET	1	
칠판	개	1	2.4m x 1.2m
스피커,마이크	SET	2	
카메라	대	1	

기타촬영장비	SET	1	
냉장고	대	2	
대형냉장고	대	1	
테이블 (회의)	개	2	
의자 (회의)	개	18	
테이블 (휴게)	개	16	
의자 (휴게)	개	64	
싱크대	SET	3	
쇼케이스, 판매대	SET	2	
판매용진열장	SET	4	조립식 앵글
휠체어	대	3	
락커	개	5	
안내용데스크	개	1	
CCTV모니터	SET	1	
차량 (SUV)	대	1	
버스	대	1	
트럭	대	1	

[표 Ⅳ-17] 기자재 사양 및 수량

o 기자재 사양 및 수량은 건축 기본도면을 근거로 산정된 예상 물량으로서, 추후 건축계획에 따라 변경이 필요할 경우 KOICA 및 IMNC와 협의를 통하도록 한다.

o 상기 기자재 사양 및 수량은 최소한도의 기준을 명시한 것으로, 본 사업에서는 이를 바탕으로 기자재 선정을 하되, 그 사양과 수량은 제시된 요구수준 이상의 성능을 발휘할 수 있어야 한다. 또한 그 기준이 명시되지 않은 사항이라도 국립박물관의 기능 유지상 필요한 기자재라 판단될 경우에는 이를 반영하여야 한다.

o 특히 PMC 선정을 통해 장기적인 유물연구가 이루어져야 하므로, 이와 관련된 기자재 및 기타 촬영장비 등은 IMNC와 협의를 통해 선정하도록 한다.

다. 기자재 가격 시장조사

o 기자재와 관련한 시장조사는 2013년 6월 현지 파견을 통해 이루어 졌으며, 이와 관련된 자료는 <첨부3> 내용을 참고하도록 한다.

6. 전문가 파견

가. 전문가 파견 기본계획

1) 파견 대상 및 인원

총괄전문가(PM) 1명과 분야별 전문가 5명, 총 6명의 전문가(수원국의 사회·문화·언어적 환경을 고려하여 국내 전문가에 제한하지 않고, 제3국의 전문가도 가능함)를 파견한다.

- 총괄 전문가(불어 의사소통 가능자) 1명
- 학예 전문가 1명 (부족한 경우, 보조 1명 추가도 고려 가능)
- 운영 및 관리 전문가 1명
- 교육프로그램 개발 전문가 1명
- 문화재 보존처리 전문가 1명
- 통영 및 행정 전문가 1명

2) 파견 전문가 분야별 우대사항

분야	우대사항
공통	- 기본적인 불어 또는 영어 의사소통 가능자 - 장기 해외 출장에 결격사유가 없는 자 - 수원국 문화에 대한 기본적인 이해가 있는 자 - 해당 분야 교육이 가능한 자
PM (박물관 기획 총괄)	- 해당 분야 경력 5년 이상 석·박사 - 해외 사업 PM 유경험자 - 불어 의사소통 가능자 - 박물관 또는 미술관 기획 유경험자 - 수원국 문화에 대한 이해도가 높은 자 - 건축 및 전시 사업에 대한 이해도가 높은 자
전문 학예	- 박물관 또는 미술관 관련 분야 석·박사 - 학예연구사(큐레이터) 경력 5년 이상 - 아프리카 또는 불어문화권 관련 연구 경험자 - 2급 정학예사 이상 자격 소지자 우대
관리 · 운영	- 관련 분야 전공 및 해당 분야 경력 5년 이상 - 박물관 관련 운영 및 관리 유경험자 - 박물관 관령 홍보 및 마케팅 유경험자
교육프로그램 개발	- 관련 분야 석·박사 - 교육 분야 경력 5년 이상 - 교육 및 문화 콘텐츠 개발 유경험자

문화재 보존처리	- 관련 분야 전공자 - 유물 복원 경력 5년 이상 - 수원국 문화 유물에 대한 이해가 있는 자 - 문화재수리기능자(보존처리공 분야 등) 자격 소지자
통역 및 행정	- 관련 분야 전공 및 해당 분야 경력 5년 이상 - 불어와 영어 동시통역 가능자

[표 Ⅳ-18] 파견전문가 분야별 우대사항

3) 파견 시기 및 기간(안)

분야	파견 시기 및 기간
PM (박물관 기획 총괄)	- 총 7회, 9개월(270일) 파견 ▪ 1차 : 본 사업 착수 1개월 이내 3개월 동안 파견 ▪ 2~5차 : 이전 차시 파견 종료 후 6개월을 전후한 시점을 기준으로 2주~4주씩 4차례 파견(총 75일) ▪ 6차 : 본 사업 착수 3년 시점(개관 직전 3개월 전부터)에 3개월 동안 파견 ▪ 7차 : 개관 후 6개월 시점에 15일 파견
전문 학예	- 총 3회, 7개월(210일) 파견 ▪ 1차 : 본 사업 착수 1개월 이내 3개월 동안 파견 ▪ 2차 : 본 사업 착수 1년 시점(1회차 파견 종료 6개월 후)에 1개월 동안 파견 ▪ 3차 : 본 사업 착수 3년 시점(개관 직전 3개월 전부터)에 3개월 동안 파견
관리 · 운영	
교육프로그램 개발	- 총 3회, 7개월(210일) 파견 ▪ 1차 : 본 사업 착수 1개월 이내 3개월 동안 파견 ▪ 2차 : 본 사업 착수 1년 시점에 1개월 동안 파견 ▪ 3차 : 본 사업 착수 3년 시점에 3개월 동안 파견
문화재 보존처리	- 총 1회, 2개월(60일) 파견 ▪ 1차 : 본 사업 착수 1년 6개월 시점에 2개월 동안 파견
통역 및 행정	- 총 7회, 9개월(270일) 파견 : PM과 일정 동일

[표 Ⅳ-19] 파견 시기 및 기간(안)

나. 전문가 파견 분야별 과업 내용

1) 분야별 과업 내용

분야	과업 내용
PM	수원국 환경을 고려한 본 사업의 효율적 진행이 가능하도록 전체 사업부와 협조 속에서 총괄한다.
전문 학예	수원국 관계자와 협조하여 수원국 환경에 적합한 전시회를 기획하고, 추후 자체인력이 작품 또는 유물을 구입, 수집, 관리를 보다 전문적으로 할 수 있도록 관계자를 교육한다.
운영 및 관리	현대적 박물관 운영이 가능할 수 있도록 박물관 운영 및 관리 체계를 수립하고 관계자를 교육한다. 박물관의 발전 및 홍보를 위한 행사 기획, 마케팅 방안을 모색하여 단계별로 제시하고, 추후 자체적인 수행을 도울 수 있도록 기본적인 기획 및 마케팅 전략을 교육한다.
교육프로그램 개발	수원국 교육 및 문화적 환경을 분석하여 교육 프로그램을 개발하고, 추후 수원국 관계자가 자체적으로 교육프로그램을 개발할 수 있도록 기본적인 개발 기법을 교육한다.
문화재 보존처리	수원국의 유물 상황을 확인 후 단계적인 유물 보존처리 작업이 가능하도록 종합계획 수립을 지원하고, 기본적인 유물 보존처리 작업을 교육하고, 시급한 작업을 진행하며 관계자를 교육한다.
통역 및 행정	본 사업을 진행하면서 수원국 관계자와 원활한 소통이 이루어질 수 있도록 지원한다.

[표 Ⅳ-20] 분야별 과업 내용

2) 과업 수행의 주안점

전문가 파견의 핵심은 IMNC 운영의 최적 모형을 개발하고 적용하는 것이다. 따라서 자국 또는 우수한 선진 사례를 적용하기보다 수원국의 환경을 최우선적으로 고려해야 한다. 예를 들어 유물 복원은 수원국의 기후 등의 환경을 우선적으로 고려해야 하며, 복원에 사용되는 재료의 지속적 수급가능 여부 등도 고려해야 한다.

교육프로그램 개발에 있어서는 수원국의 교육 체계와 대상자들의 수요 및 수준 등을 고려해야 한다.

보완시스템 마련에 있어서는 수원국의 불안전한 전력 공급 환경을 고려한 대안 모색이 절대적으로 필요하며, CCTV 등의 보안시스템을 활용할 경우 수원국민의 피부색으로 인한 신원 분별의 어려움은 없는지 등을 검토해야 한다.

또한, 수원국에 기술이전이 가능하도록 분야별로 수원국의 관계자를 교육하는 것을 전제로 해야 한다.

운영 관련 분야별 전문가 파견은 해당 분야의 업무를 단독으로 수행하는 것이 주목적이 아니라 IMNC 건립 이후 자체적인 운영이 가능하도록 본 사업 기간 동안 그 기반을 만드는 것으로 기술이전을 바탕으로 한다.

7. 국내 초청연수

가. 관리자(VIP) 초청연수

1) 연수 목적 및 기대효과

- 본 사업 관련한 수원국의 주요 인사를 국내에 초청함으로써 본 사업의 진행을 보다 효율적이고 효과적으로 진행할 수 있도록 한다.
- 본 사업 추진의 조기 안정화 및 협조력 강화에 기여한다.
- 문화적 원조의 특성을 고려하여 본국과 수원국 양국의 문화를 서로 교감할 수 있는 기회를 마련한다.
- 수원국의 지식인층에게 한국을 알릴 수 있는 기회로 후속 사업 연계 및 추후 사업 추진에 긍정적 역할 수행이 가능하다.
- 현대적 박물관의 역할 및 방향성을 인식하고, 박물관 운영 및 관리에 대한 기본적인 교육을 수행한다.

2) 초청 대상 및 인원

수원국 내 본 사업 추진 주체인 문화예술부와 IMNC 조직에서 각 2명씩 총 4명 선발한다. 본 사업 방향 등 정책 결정권과 역할을 담당하는 DR콩고 문화예술부 장관 비서실 관계자 2명을 선발하되 수원국과 조율하여 결정하고, 본 사업 실무 지원 역할을 담당하는 IMNC 관계자 2명(관장과 부관장이 적절할 것으로 판단됨)을 수원국과 조율하여 결정한다.

3) 초청 시기 및 기간

- 초청 시기 : 본 사업 착수 후 3개월 전후한 시점 (시기는 PMC/KOICA가 수원국과 협의하여 조정 가능)
- 초청 기간 : 2주(DR콩고 출발일과 도착일 포함)

4) 초청 일정 및 내용 수립

한국에 대한 국가적 기본 이해와 한국박물관 문화 및 운영을 살펴볼 수 있는 유관기간 방문 중심으로 계획 수립한다.

• 국립중앙박물관



[그림 Ⅳ-20] 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립중앙박물관

• 국립민속박물관



[그림 Ⅳ-21] 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립민속박물관

• 민속촌



[그림 Ⅳ-22] 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 민속촌

• 전쟁기념관 - 역사 교육 프로그램 개발 분야



[그림 Ⅳ-23] 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 전쟁기념관

• 국립중앙 과학관 및 과천과학관 - 과학교육 프로그램 개발 분야



[그림 Ⅳ-24] 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립중앙 과학관 및 과천과학관

• 국립현대미술관 및 유명갤러리



[그림 Ⅳ-25] 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 국립현대미술관 및 유명갤러리

- 한국잡월드(어린이 및 청소년 직업체험관) - 교육 프로그램 개발 분야



[그림 Ⅳ-26] 한국의 주요 박물관 및 유관기관 : 잡월드

한국의 주요 박물관 및 유관기관 방문과 더불어 현대 박물관의 역할 및 방향성을 인식할 수 있는 교육프로그램을 개발한다.

- 한국 문화에 대한 이해
- 한국 박물관 및 전시·체험관 소개
- 세계의 박물관 현황 인식
- 현대 박물관의 역할 및 방향
- 문화교육의 중요성 및 방법
- 문화유산의 가치 인식
- 관광문화 개발의 중요성(경제발전 측면)

박물관 관련 정책, 정부지원, 운영, 관리, 예산 등과 관련한 교육프로그램을 개발한다.

- 박물관 관련 정책 및 정부 지원 체계
- 박물관 운영 모델 개발(사례 중심)
- 관리자의 역할 및 자질
- 운영 예산 확보 및 관리

본 사업 기관 및 관계자(KOICA, 본 사업 지정업체, 자문기관 등) 미팅, 정부부처 관계자 면담 포함한다.

- 본 사업을 이끌어 갈 주체의 신뢰성 증진 및 비전제시

나. 실무자 초청연수

1) 연수 목적 및 기대효과

- 현대적 의미의 박물관 운영 경험이 전무한 수원국 관계자들을 보다 효과적인 교육이 진행될 수 있는 환경이 조성된 국내에 초청하여 연수를 진행한다.
- 수원국 현지보다 갖춰진 환경 속에서 효과적인 교육을 수행하며 국내 기술의 전문성과 우수성을 알릴 수 있는 계기를 마련한다.
- 분야별 전문 교육을 통해 신규박물관 오픈 후 운영의 시행착오를 줄이다.

분야	연수 목적
전문 학예	다양한 박물관 및 전시관 방문을 바탕으로 전시회 기획 및 운영의 전문성을 익힌다.
운영 및 관리	현대적 박물관의 역할과 방향을 이해하고, 박물관 운영 및 관리 체계에 대한 전문성을 익힌다. 관람객을 위한 서비스의 다양성과 필요성을 이해하고, 운영요원 역할의 중요성을 인식한다.
교육프로그램	교육프로그램의 전문성과 다양성을 이해하고, 교육프로그램 개발기법을 익힌다.

[표 Ⅳ-21] 분야별 초청연수 목적

2) 연수 대상 및 인원

수원국의 요청을 고려하여 3개 분야, 총 4명을 선발한다.

- 학예 담당자
- 운영 및 관리 담당자
- 교육프로그램 담당자

수원국의 의견을 적극 반영하되 IMNC 인력의 평균 연령이 높아 신규 박물관 운영에 참여할 새로운 인력 충원이 필수적이므로 연수 대상 선정 시 고려해야 한다.

3) 연수 시기 및 기간

- 연수 시기 : 본 사업 착수 후 12개월 전후한 시점
- 연수 기간 : 2개월 (DR콩고 출발일과 도착일 포함 60일)

4) 연수 일정 및 내용 수립

관리자(VIP) 초청 연수 시 방문한 유관기관을 포함하여 다양한 현장을 방문하되 단순 방문보다는 실제 박물관 운영에 관련한 분야별 전문 교육에 초점을 맞춘다.

관리자(VIP) 초청 연수 시 개발한 교육프로그램 중 일부는 실제로 활용한다.

한국의 유명박물관 중 하나와 긴밀한 협력체계를 구축하여 단순 방문이 아닌 전체적인 운영 시스템을 파악할 수 있는 현장교육 프로그램을 마련하는 것이 효과적으로 사료된다.

한국의 다양한 박물관 및 전시·체험관을 직접 방문하여 살펴볼 수 있는 기회를 마련하고, 방문 후 수원국에 활용할 수 있는 아이디어를 모색해 전문가와 함께 구체화할 수 있는 프로그램을 마련한다. 이런 점에서 볼 때, 마스터플랜 수립 시에 관리자(VIP) 초청 연수가 실시되는 것도 효과적인 방안이 될 수 있다.

분야별 개인 교육보다는 박물관 운영 전반을 이해하고, 분야 간의 유기적 연결 체계를 인식할 수 있는 종합 교육 프로그램 마련하여 추후 파급력을 높인다.

종합 교육을 기본 원칙으로 하되 예산 한도 내에서 개인 실습을 강화할 수 있도록 하고, 필요에 따라 부분적인 제3국 연수도 고려한 프로그램을 개발한다.

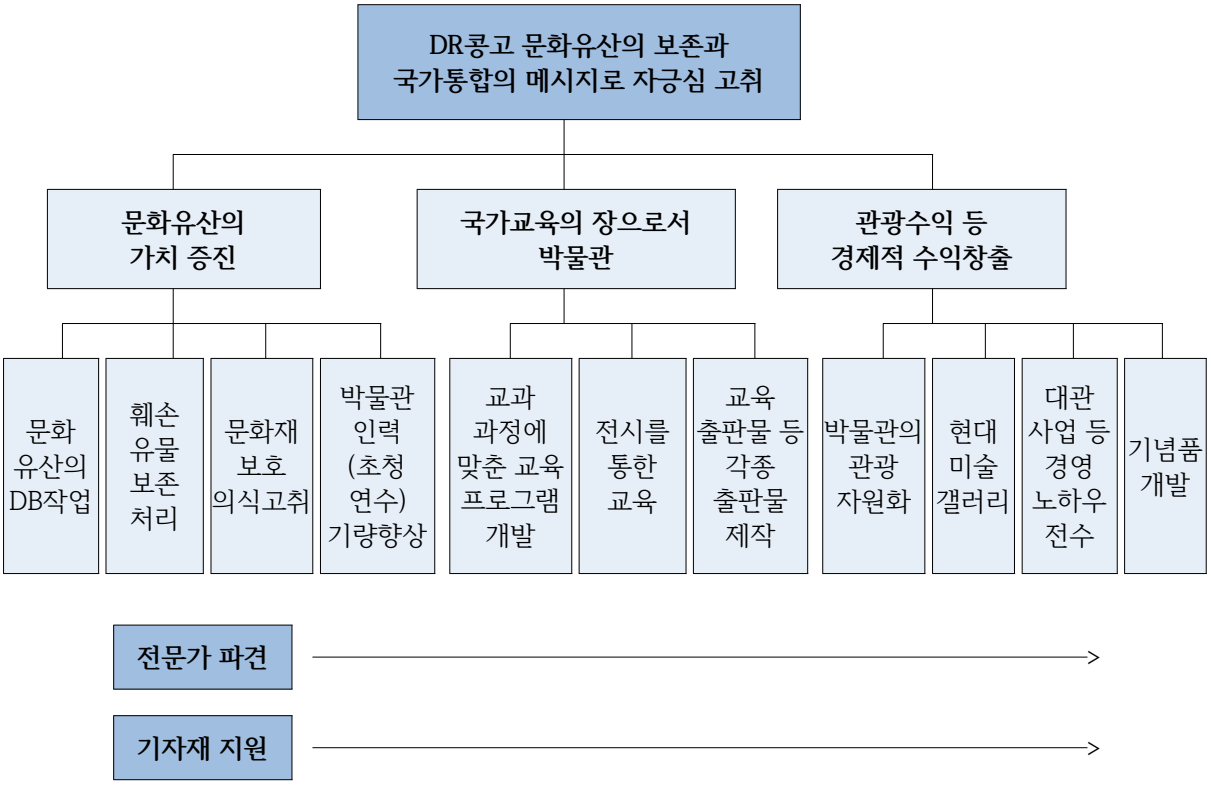
제5장 사업 실행 계획

제5장 사업 실행 계획

1. 실행전략

가. DR콩고 국립박물관 건립사업 사업개념도

DR콩고 국립박물관 건립사업의 전체 사업을 요약하면, 아래와 같은 사업 개념도를 도출할 수 있다.



[표 Ⅴ-1] 사업 개념도

나. 구체적인 실행 전략

- 수원국 의견을 반영한 사업계획 수립

국립박물관은 나라의 대표적인 문화적 상징물이고, DR콩고의 역사문화에 대한 전문지식을 보유한 국내인력이 부족한 점을 고려하여, 사업계획 수립시 우선적으로 수원국의 요청과 수요를 검토/반영할 필요가 있다. 특히 전시의 경우 박물관측이 적극적으로 요청한 전통 민속, 역사, 현대미술별 구성을 긍정적으로 검토해야 한다.

- 국립박물관측 인력을 활용한 유물분석 및 DB화

박물관의 기획 및 전시를 위해서는 현재 국립박물관이 보유한 60,000여 점의 유물에 대한 체계적인 분석이 필수적이나, DR콩고에 대한 역사·문화적 전문지식이 부족한 국내전문가가 직접 수행하는 것은 비효율적이며 사업기간이 지나치게 장기화될 수 있다. 따라서 실시협의단은 박물관 측과 협의하여 PMC(사업관리) 전문가들을 착수단계에서 3개월 동안 파견하고, 현지 학예인력이 이 기간 동안 유물분석에 대한 교육(지역별, 재질별, 용도별, 민족별 유물 분류 등)을 제공하기로 하였다.

또한 사업 초기, 유물의 DB화를 위한 기자재/프로그램 지원, 전문가파견 교육을 실시하고, 박물관측 현지인력이 6개월 동안 직접 DB화 작업을 진행하여 사업기간을 단축하고 수원국의 역량 및 주인의식을 제고하도록 한다.

2. 사업수행 위기관리 방안

- 신속한 사업수행을 통한 부지 확보

현재 일부 사업부지를 점유하고 있는 중국수리수전건설집단은 DR콩고 내 대규모 인프라(도로, 댐 등) 사업에 대한 파이낸싱과 건설을 진행하고 있어 주재국 정부에 대한 영향력이 매우 크다. 금번 사업수행(특히, 착공)이 늦어질 경우, 박물관 부지 확보에 대한 명분이 약해져 중국측이 다시 부지를 점유할 가능성이 크기 때문에 신속한 사업수행이 필요하다. 또한, 주재국측은 박물관 부지 외벽에 적힌 중국업체명(Sinohydro)을 지우고, 국립박물관 표시를 하여 대중들과 중국측에 동 부지가 박물관 부지임을 명확하게 표시하길 바라는 바, 사업비 내에서 이에 대한 비용지원을 검토해야 한다.

- 증축을 고려한 건축설계

금번 사업비 1,000만불은 주재국에서 3,700m^2 규모의 박물관을 짓기 위해 최소한으로 산정된 금액이며, 특히 수장고의 경우 사업비의 제약으로 현 국립박물관이 보유한 45,000여점의 유물 중 일부(20% 가량)만 보관이 가능하다. 따라서, 건축설계 시 증축을 포함하여 박물관의 장기적인 발전계획을 반드시 반영해야 하며, 수장고의 경우 향후 사업추진 과정에서 입찰잔액, 사업비 증액 등을 통해 가능한 많은 유물을 보관할 수 있도록 설계해야 한다.

3. 사업수행체계

이 사업의 관리체계는 아래의 표와 같다. 이 사업을 총괄 감독하는 기구는 KOICA가 될 것이다. KOICA는 PMC의 선정은 물론 사업 수행 전반에 관한 관리책임을 질뿐만 아니라 사업수행에 필요한 예산을 조달한다. 또한 DR콩고의 문화예술부와 협력하여 사업이 원만히 수행되도록 협력한다.

DR콩고 문화예술부는 사업이 원활히 수행될 수 있도록 협의의사록(RD)에 명기된 책임사항을 수행할 뿐만 아니라 이 사업의 효율적 수행을 위해 전문가로 구성된 PIU(Project Implementation Unit)를 구성하여 지원한다.

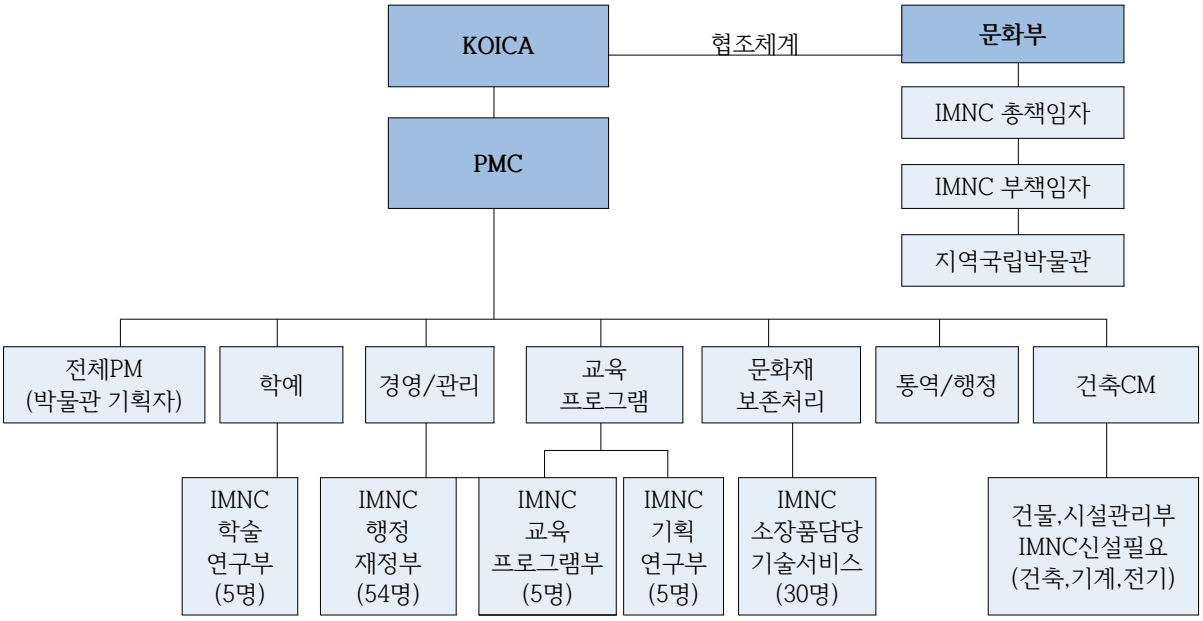
PIU는 행정을 지원할 뿐 아니라, 국내에서 파견한 전문가와 협력하여 사업추진에 필요한 현지 협력기관과의 업무연락 및 업무협조를 지원한다. 특히 현지 협력기관과의 협조를 통해 현지교육이 충실히 수행될 수 있도록 지원한다.

PMC는 KOICA가 선정한다. PMC는 이 사업 소기의 목적을 달성할 수 있도록 프로젝트를 기획하고, 이에 필요한 인적, 물적 자원을 조직하고 확보하며 종합적으로 관리하는 책임을 맡는다. 프로젝트 관리는 프로세스관리와 성과관리가 있다. 성과관리는 프로젝트의 범위, 일정, 비용, 품질, 인적자원, 의사소통, 위험, 조달 괸리 등이 포함된다. 아울러 PMC는 사업을 통합관리하며, 여기에는 프로젝트 현장개발, 범위 명세서, 관리계획 개발, 프로젝트 관리 및 모니터링, 통제, 변화관리, 사업종료 등이 포함된다.

PMC는 사업수행에 필요한 인적 물적 자원을 조직해야 하는데, 여기에는 국내 초정연수를 위한 조직, 현지파견을 위한 전문가의 조직이 필요하다. 현지 파견 전문가는 박물관 기획(PM), 학예, 박물관 관리/경영, 교육 프로그램 개발, 유물의 보존처리, 그리고 통역/ 행정 겸 코디네이터로 6인이 필요하다. 이들 전문가는 사업현장에 파견되어 사업이 원활히 수행되어 소기의 성과를 거둘 수 있도록 현지 인력을 교육하며, 사업수행에 필요한 기자재를 공급 관리하는 책임을 맡는다. 또한 학예 전문가의 경우, 유물의 DB작업 등에 필요한 교육을 실시하고 현지 인력에 의해 DB화 작업이 원활이 수행될 수 있도록 관리하며, 교육 프로그램 전문가의 경우 박물관에 필요한 교육 자료들이 출판될 수 있도록 지원하는 업무를 담당한다.

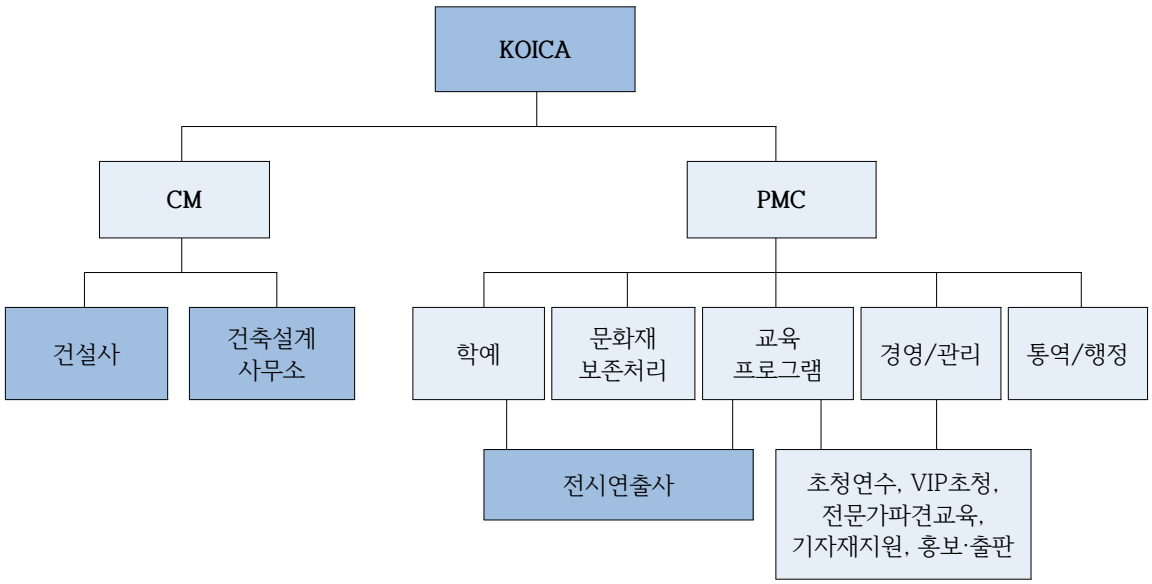
건축공사 관리자(CM)는 PMC와는 별도로 선정하여, 건축 사업 부문의 전문성을 높이고 건축 사업에 대한 책임을 별도로 부여한다. 그러나 박물관 건축의 특성상, 전시와 운영, 연구 등 박물관의 고유 기능에 맞추어 건축이 이루어져야 하기 때문에 사업 수행은 별도로 진행하여도, 사업 관리에 있어서는 PMC의 관리 하에서 업무를 진행하여 의견 수렴의 효율성을 높인다.

가. 사업관리 구조



[표 Ⅴ-2] 사업관리 구조

나. 사업 수행 조직표



[표 Ⅴ-3] 사업 수행 조직표

다. PMC 선정 가이드라인

1) PMC

- 박물관 분야에서 전문성을 갖춘 기관
- 자료의 DB화 노하우와 경험을 보유한 기관
- 아프리카에 대한 문화 예술 전문가를 보유하거나 교류 경험이 있는 기관

2) 전문가

분야	우대사항
공통	- 기본적인 불어 또는 영어 의사소통 가능자 우대 - 장기 해외 출장에 결격사유가 없는 자 - 수원국 문화에 대한 기본적인 이해가 있는 자 - 해당 분야 교육이 가능한 자
PM (박물관 기획 총괄)	- 사업설계, 사업관리 및 모니터링 경험이 있는 자 - 박물관 또는 미술관 기획 유경험자 - 해외 전시 관련 사업 경험이 있는 자 - 수원국 문화에 대한 이해도가 높은 자
전문 학예	- 박물관 또는 미술관 관련 분야 전문가 - DB 구축 작업의 교육이 가능한자 - 학예연구사(큐레이터) 경력 5년 이상 - 아프리카 예술 관련한 이해도가 높은자 - 2급 정학예사 이상 자격 소지자 우대
관리 · 운영	- 관련 분야 전공 및 해당 분야 경력 5년 이상 - 박물관 관련 운영 및 관리 유경험자 - 박물관 관령 홍보 및 마케팅 유경험자
교육프로그램 개발	- 관련 분야 석·박사 우대 - 박물관 교육 프로그램 개발 유경험자 혹은 교육 분야 종사경험자 - 교육 및 문화 콘텐츠 개발 유경험자
문화재 보존처리	- 관련 분야 전공자 - 유물 보존처리 경력 5년 이상 - 수원국 문화 유물에 대한 이해가 있는 자 - 문화재수리기능자(보존처리공 분야 등) 자격 소지자
통역 및 행정	- 관련 분야 전공 및 해당 분야 경력 5년 이상 - 한-불 통역 가능자, 영어 가능자 - 각종 문서 작성이 가능한자

[표 Ⅴ-4] PMC 전문가 우대사항

라. 건축설계 및 전시물 제작 업체 선정 가이드라인

구 분		평 가 항 목	소계	배점	비고
건축 분야	정량평가	참여기술자 현황	4	10	절대평가
		수행경험실적	4		
		재무상태	2		
		신인도 (계약질서 준수정도)	-1		
	정성평가	경관디자인 계획	7	35	상대평가
		공간 계획	7		
		친환경 계획	7		
		건축시공 계획	7		
		건축구조 계획	7		
	소 계 (A)			45	
전시 분야	정량평가	수행경험실적	4	10	절대평가
		경영상태	2		
		기술인력 보유현황	4		
		신인도 (계약질서 준수정도)	-1		
	정성평가	전시주제와의 방향설정	7	35	상대평가
		전시공간 및 동선계획	7		
		종합연출력	7		
		흥미와 교육효과	7		
		사후관리 및 운영	7		
	소 계 (B)			45	
가격 평가		입찰가격평가 (건축설계비,전시설계비,전시물제작설치비)	10	10	
합 계 (A+B)				100	

[표 Ⅴ-5] 건축설계 및 전시물 제작 업체 선정 평가항목

ㅇ 건축분야 수행경험실적은 공고일 기준으로 최근 5년간 정부, 공공기관, 지방자치 단체, 정부 투자기관(공사, 공단 포함)에서 발주한 건축법 시행령 별표1의 5. 문화 및 집회시설“라”목 중에서 전시장에 대한 단일건 1억이상의 기본설계, 실시설계, 기본 및 실시설계에 한한다.

ㅇ 전시분야 수행경험실적은 공고일 기준 최근 5년간 전시물 설계 및 제작.설치에 대한 누계실적과 단일 최대실적을 평가한다.

ㅇ 전시분야 실적인정 범위

- 정부, 지방자치단체, 공공기관, 정부투자기관(공사, 공단 포함)에서 발주한 실적 전시장 (건축법 시행령 별표1의 5. 문화 및 집회시설의 “라”목의 전시장)의 단일건 1억이상의 전시물 제작.설치에 한한다.
- 실적은 준공 또는 납품 완료된 것만 인정하며, 공동도급 실적은 자기지분 금액만 인정된다.

마. 시공분야 업체 선정 가이드라인

ㅇ 건설산업기본법령에 의한 건축공사업 또는 토목건축공사업을 등록한 업체
ㅇ 전기공사업법에 의한 전기공사업 등록업체
ㅇ 소방시설공사업법에 의한 일반소방시설공사업(기계·전기 겸유) 또는 전문소방시설공사업 등록업체
ㅇ 정보통신공사업법에 의한 정보통신공사업 등록업체
ㅇ 해외건설업 면허를 취득하고, 공사비 50억 이상의 전시장 (건축법 시행령 별표1의 5. 문화 및 집회시설의 "라" 목의 전시장) 실적이 있는 업체
ㅇ DR콩고의 공사실적이 있거나, KOICA에서 현지 공사의 특수성을 이해하고 있다고 인정하는 업체

전문분야	평가항목	배점기준	
건축분야	○공사비절감방안의 적정성	11.1	42
	○생애주기비용의 적정성	6.8	
	○공기단축방안의 적정성	12	
	○공사관리방안의 적정성	8.3	
	○산출내역의 적정성	3.8	
기계분야	○공사비절감방안의 적정성	6.6	18
	○생애주기비용의 적정성	4.0	
	○공사관리방안의 적정성	5.2	
	○산출내역의 적정성	2.2	
전기통신분야	○공사비절감방안의 적정성	6.6	18
	○생애주기비용의 적정성	4.0	
	○공사관리방안의 적정성	5.2	
	○산출내역의 적정성	2.2	
조경분야	○공사비절감방안의 적정성	2	5
	○생애주기비용의 적정성	1.2	
	○공사관리방안의 적정성	1.2	
	○산출내역의 적정성	0.6	
토목분야	○공사비절감방안의 적정성	3.7	9
	○생애주기비용의 적정성	2.0	
	○공사관리방안의 적정성	2.1	
	○산출내역의 적정성	1.2	
에너지분야	○에너지절약성능	5	8
	○LED 조명기기의 설치 적정성	1	
	○신재생에너지 적용 방안의 적정성 및 경제성	1	
	○신재생에너지 설비의 에너지효율(COP)	1	
총계		100	100

[표 Ⅴ-6] 건설업체 기술제안점수 평가항목

ㅇ 낙찰자 결정은 가중치 기준방식에 의하며, 가중치는 기술제안점수 60%, 가격점수 40%으로 한다.

ㅇ 기술제안점수와 가격점수에 가중치를 부여하여 각각 평가한 결과를 합산한 점수가 가장 높은 자를 기술제안적격자 또는 낙찰자로 결정한다.
- 기술제안점수 = 기술제안점수 가중치 × (기술제안점수/100)
- 가격점수 = 가격점수 가중치 × (최저입찰가격/당해입찰가격)
- 최저입찰가격은 기술제안 적격자의 입찰가격 중 최저입찰가격을 말한다.
- 입찰가격 = 입찰자가 입찰서에 표기한 입찰금액(도급금액에 대한 산출내역서의 합계금액) + 입찰자가 제안한 관급자재 (관급자 설치 관급자재 제외) 금액을 합산한 가격

바. 감리업체 선정 가이드라인

ㅇ 건설기술관리법령에 의한 종합감리전문회사 또는 건축감리전문회사로 등록한 자로서 입찰공고일 기준 최근 5년간 문화 및 집회시설 중 전시장(박물관, 미술관, 과학관, 문화관, 체험관, 기념관, 산업전시장, 박람회장 등)의 단일 건 3,000㎡ 이상 감리용역 실적이 있는 자
- 공동으로 수행한 실적은 지분율만큼 인정
- 본 입찰에 공동이행으로 참여할 경우에는 대표사가 실적이 있는 경우 입찰참가 자격을 갖춘 것으로 본다.

ㅇ 전력기술관리법령에 의한 전력시설물 전문감리업 또는 종합감리업을 등록한 자

ㅇ 엔지니어링산업진흥법령에 의한 통신.정보처리부문의 정보통신분야에 엔지니어링사업자로 신고한 자 또는 기술사법령에 의한 통신.정보처리분야의 정보통신범위에 기술사사무소를 등록한 자

ㅇ 소방시설공사업법령에 의한 전문 또는 일반소방공사감리업 (기계및전기) 을 등록한 자

4. 실행일정

이 사업의 전체적인 추진일정은 다음과 같다. 이미 협의의사록이 서명되었으므로 올해 3/4분기 중에는 PMC를 선정해야 할 것이다. 그리고 4/4 분기에는 PMC 전문가들이 3개월간 유물 연구 및 마스터 플랜을 수립해야 할 것이다.

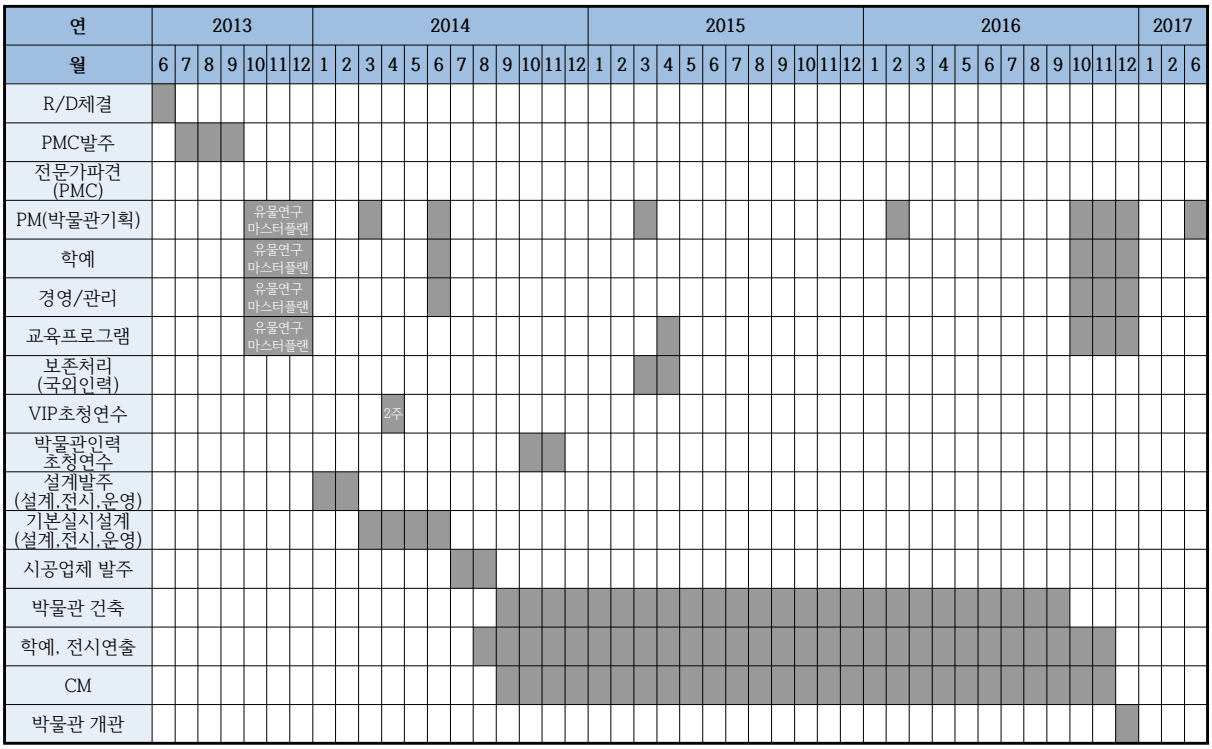
사업착수 후 PM 등 전문가가 파견되어 현지 사정을 파악하고 마스터 플랜을 수립한 뒤, 이 계획을 바탕으로 설계와 전시를 담당할 업체를 선정한다. 즉 2014년 1/4 분기에 사업을 설계할 업체가 선정되면, 4개월간 기본&실시 설계를 실시한다. (4개월의 실시 설계 기간은 촉박할 수 있으므로, KOICA와 협의하여 연장이 가능하다) 실시 설계를 바탕을 2014년 3/4분기에 시공업체를 선정하여 착공한다.

실시 설계 등이 진행되는 동안 PMC는 국내 초청연수를 위한 준비에 착수할 것이다. 특히 VIP의 초청연수가 가장 먼저 진행되어야 하며, 동시에 기자재 지원을 시작하여 신속하게 현지 인력에 의한 DB작업이 이루어질 수 있도록 한다. 공사기간이 2년간 진행될 것을 고려하여, 공사가 진행되는 동안에도 박물관 인력의 초청연수가 이루어지고, 전문가 파견이 정기적으로 진행되어 전시 콘텐츠 기획 작업 및 DB구축 작업을 모니터링 해야 한다.

국내 초청연수기간의 경우, 관리자(VIP) 연수는 2014년 4월경에 두 주간 진행되며, 박물관 인력의 연수는 2014년 하반기에 2개월간 실시한다. 그러나 콩고 현지의 기후 적응성을 고려하여 겨울기간에는 초청 연수를 피하는 것이 좋으며, 연수를 마치고 돌아가면 바로 DB작업과 교육 프로그램 제작 작업에 착수할 수 있도록 한다.

사업의 효율적 추진을 위한 모니터링 평가와 워크숍은 PMC와 KOICA가 협의하여 건축공사가 진행되는 동안에 진행하며, 박물관 개관 6개월 후까지 사후 관리와 관련된 모니터링을 실시한다. 개관 6개월 후에 실시되는 사후 모니터링과 함께, 본 사업은 실질적으로 2017년 6월경에 종료된다. 그러나 사업성과의 지속성 유지를 위해 그 후에도 약 2년간은 KOICA 콩고 사무소에 의한 모니터링과 관리가 필요하며 필요한 경우 추후 사업을 통해 전문가를 파견한다.

전체 사업의 대략적인 실행일정(안)은 다음과 같다.



[표 Ⅴ-7] 사업 실행일정

가. 건축기간에 대한 산정근거 수립

- 설계 및 공사기간은 설계용역관리편람을 기준으로 산정한다.
- 사업시행방법에 따라 사업기간이 조금씩 상이하나, 본 산정에서는 설계와 시공을 분리하여 입찰 선정하는 방식을 적용한다.
- 또한, 박물관의 특성과 해외사업의 특수성 및 행정절차상 본 사업기간은 변동가능 한다.

1) 설계기간 산정

- 설계기간은 아래 "설계단계별(기본설계, 실시설계)의 용역규모 대비 설계기간을 기준으로 한다.

공사비	50억 미만	50억~ 100억 미만	100억~ 500억 미만	500억~1,000억 미만	1,000억 이상
기본설계	2.5개월	3.5개월	4.5개월	7개월	9.5개월
실시설계	5개월	6개월	7개월	7.5개월	8개월

비고 1. 기본설계 등에 관한 세부시행기준(국토해양부 고시 제2009 -167호) 참조
2. 기본설계, 실시설계의 기간은 관계기간 협의, 환경영향평가, 교통영향분석.개선대책 등에 소요된 기간을 제외한 기간임.
3. 단순, 보통, 복잡 등에 건물특성에 따라 설계기간에 ±10%의 범위 내에서 조정 가능.

[표 Ⅴ-8] 용역규모별 설계기간

- DR콩고 국립박물관의 경우 공사비 62억을 기준으로 산정시, 기본설계 3.5개월, 실시설계 6개월의 설계기간이 소요된다고 볼 수 있으나, 이는 국내 프로젝트에 통상적으로 적용됨을 인식하도록 한다.

- 또한 산정근거를 토대로 설정한 설계기간은 실질적 예산에 따른 문제로 인해 그 기간이 짧아지기도 하나, 본 사업에서는 해외의 리스크와 변수 등에 유동적으로 대처할 수 있도록 충분한 설계 및 인허가 기간을 제공해 줄 것을 권장한다.

- 일반적으로 현상설계가 완료된 이후부터 박물관의 기본 및 실시설계 기간이 6개월 정도 소요되는 점을 참고하여 적절한 설계기간에 대한 협의가 필요하다.(현재 사업 일정상 실시설계 기간이 4개월로 책정되어 있으나, 공사 기간이 다소 넉넉하게 잡힌 점을 고려하여 KOICA와의 협의 하에 실시설계 기간을 연장하는 것이 가능하다)

2) 공사기간 산정 기준

- 공사기간 산정은 공사기간을 건축공사, 토목공사 및 조경공사, 옥내외 기계(난방)공사, 전기공사 및 전기. 통신공사로 나누어 산정.

- 총공사기간 = 건축공사기간 + 건축공사준공 후 토목공사기간 + 토목공사준공 후 조경공사기간 + 공사불능일 (동절기, 혹서기, 강우일)
  - 토목, 전기, 통신 : 건축공사 후 15일간
  - 기계 : 건축공사 준공과 동일
  - 조경 : 토목공사준공 후 15일간

- 건축공사기간 = 일반표준공사기간 + 공사여건에 따른 조정기간

- 일반표준공사기간

구분		공사기간
일반건축공사	6층 이하 건축물	172일 + 30일 + 20일 × 2층 이상 층수 (단, 2층 이하 건축물의 전체기간은 230일)
	7층 이상 건축물	170일 + 30일 + 16일 × 2층 이상 층수 + 16층 이상 층수 × 2
PC조 건축공사	6층 이하 건축물	162일 + 30일 + 19일 × 2층 이상 층수 (단, 2층 이하 건축물의 전체기간은 220일)
	7층 이상 건축물	162일 + 30일 + 19일 × 2층 이상 층수 + 16층 이상 층수 × 2
설계, 시공일괄 입찰방식		일반건축공사기간 + 55일

[표 Ⅴ-9] 일반표준 공사기간

- 바닥면적에 의한 조정

층별 바닥면적	추가소요기간
1,000㎡ 이하	-
1,000㎡ 초과~2,000㎡ 이하	해당층수 × 8일
2,000㎡ 초과~3,000㎡ 이하	해당층수 × 16일
3,000㎡ 초과	현장여건을 고려 시공구획별로 산정

[표 Ⅴ-10] 바닥면적에 의한 공사기간

- 지하층이 있는 경우

층수	추가소요기간	비고
지하1층	55일간(터파기 10일 + 45일)	핏트만 있는 경우 포함
지하2층	95일간(터파기 20일 + 75일)	층고4.5m 이상인 지하1층 포함
지하3층 이상	초과하는 매층마다 층수 × 40일 (터파기10일 + 30일)	

[표 Ⅴ-11] 지하층이 있는 경우의 공사기간

- 암반터파기 암반이 있을 경우

부수기 암반량	추가소요기간	비고
500㎥ 이하	-	
500㎥초과~1,000㎥이하	15일	
1,000㎥초과~2,000㎥이하	30일	
2,000㎥초과~5,000㎥이하	45일	
5,000㎥ 초과	현장여건을 고려 시공구획별로 산정	

[표 Ⅴ-12] 암반이 있을 경우의 공사기간

- 파일기초인 경우

파일 관입 길이	기간	비고
15m 이하	20일	
16m 이상~30m 미만	40일	
30m 이상	별도신청	

[표 Ⅴ-13] 파일기초인 경우의 공사기간

3) 공사기간 검토

구분	기준	기간(일)	비고
일반건축공사기간	일반표준공사기간(2층이하)	230	
바닥면적에 의한 조정	3,000㎡ 초과 (현장여건을 고려 시공구획별로 산정)	48	추정값
지하층이 있는 경우	지하 PIT 있는 경우 포함	55	
부지에 암반이 있을 경우	(지반조사 필요)	15	추정값
파일기초인 경우	(지반조사 필요)	40	추정값
토목공사		15	
조경공사		15	
소 계		418	

[표 Ⅴ-14] 공사기간 검토

- 현지의 기후 특성상 동절기 공사 불능일수는 없다.

위와 같이 설계용역관리편람에 따른 총 공사기간은 약 14개월로 추정할 수 있으나, 현지의 강우량과 지역적 변수 및 컨테이너 운송기간, 인허가 처리기간 등을 종합적으로 고려할 때, 요율적용에 따른 총 공사기간은 약 24개월로 예상된다.

사업자는 본 사업대상지 인근의 JICA 의학연구단지(보건학교) 조성사업의 사례 분석을 통해 공기단축 등과 관련된 기술을 적용할 필요가 있다.

4) 공사예정 공정표



[표 Ⅴ-15] 건축 공사예정 공정표

5. 협의의사록(R/D)

RECORD OF DISCUSSIONS
BETWEEN
THE IMPLEMENTATION SURVEY TEAM OF
the KOREA INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY OF
THE REPUBLIC OF KOREA
AND
THE MINISTRY OF SPORTS, YOUTH, CULTURE AND ARTS OF
THE DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE CONGO
ON
THE PROJECT FOR THE CONSTRUCTION OF THE NATIONAL MUSEUM IN THE DRC

The Korean Implementation Survey Team (hereinafter referred to as the “Team”) organized by the Korea International Cooperation Agency (hereinafter referred to as “KOICA”) visited Democratic Republic of the Congo (hereinafter referred to as “DRC”) from June 10th to June 14th, 2013, for the purpose of working out the details of the “Project for the Construction of the National Museum in the DRC" (hereinafter referred to as the “Project”).
During its visit, the Team had a series of discussions with the Ministry of Sports, Youth, Culture and Arts (hereinafter referred to as the “Ministry”) and other relevant authorities of DRC with respect to the desirable measures to be taken by both sides for the successful implementation of the Project.

As a result of the discussions, both sides have jointly decided to present to their respective Government the matters referred to in the “Terms of Reference” attached hereto for their approval.

Signed in Kinshasa, Democratic Republic of the Congo on the 20th day of June, 2013, by the representatives of both sides, in duplicate English and French copies with both copies being equally authentic. In case of discrepancies, the English text will prevail

EUNJU CHA
Representative of DRC Office
Korea International Cooperation Agency
Republic of Korea

Terms of Reference

I. Outline of the Project

1. Title

The Project title shall be “Project for the Construction of the National Museum in the DRC” (hereinafter referred to as the “Project”).

2. Objectives

The Project objectives are to:

A. Foster the public understandings of the culture, history and arts of the Democratic Republic of the Congo (hereinafter referred to as “DRC”)

B. Strengthen the capabilities of the National Museum and its personnel

C. Preserve the valuable relics of DRC

3. Duration

The project will be implemented over a period of five (5) years (2012-2016).

4. Project Site

The Project site will be in Tembe na Tembe, Kinshasa, DRC with the area of 15,000m².

5. Budget for the Project

A. The budget of Korea International Cooperation Agency for the Project will ten billion seven hundred million Korean won (₩10,700,000,000), equivalent to ten million United States dollars (US$10,000,000) as of June 2013.

B. The Ministry of Sports, Youth, Culture and Arts shall appropriate a sufficient amount from its budget to cover the expenses required for fulfilling its undertakings described in Article III.2 hereof.

6. Implementing Agencies

A. The implementing agencies of the Project will be the Korea International Cooperation Agency (hereinafter referred to as “KOICA”) on behalf of the Republic of Korea

and the Ministry of Sports, Youth, Culture and Arts (hereinafter referred to as the “Ministry”) on behalf of the DRC.

B. KOICA will select a Project Management Consulting to implement the Project and Institution of the National Museum of the DRC (hereinafter referred to as the “IMNC”) will take technical cooperation with KOICA.

II. The Work Scope of the Project

The scope of the Project is to achieve the above-mentioned objectives and shall comprise of, but not be limited to, the items as follows:
The contents and details of the activities could be amended by mutual consultation between KOICA and the Ministry.

1. Construction of the National Museum

The total floor area of the National Museum will be 3,700m². This includes exhibition rooms, restoration rooms, research facilities, offices, and so on.

2. Capacity building for DRC personnel

Education and training will be provided for experts and officials from the Ministry and the IMNC to enhance knowledge and expertise on museum management and operation.

3. Dispatch of experts

Experts designated by KOICA will be dispatched in DRC to implement the Project and provide necessary technical guidance and advices for the Project.

4. Establishment of a master plan of the National Museum

A comprehensive master plan of the National Museum will be established in cooperation between KOICA and the Ministry. It will include the vision and mission of the Museum, functions, operation and management plans, and so on.

5. Provision of equipment and materials

Equipment and materials for the Project will be provided to the Ministry and the IMNC. During the project, Korean experts may use the equipment and materials exclusively for the project and shall transfer to the Ministry and the IMNC after the project is completed.

6. Monitoring and evaluation

A baseline/endline survey, workshops, mid-term review and end-of-project evaluation will be conducted through cooperation between KOICA and the Ministry.

III. Undertakings of the Respective Parties

1. Undertakings of KOICA

In accordance with its laws and regulations in effect in the Republic of Korea and within its budgetary limitations indicated in Article I.5 hereof, KOICA shall undertake the following activities:

A. Construction of the National Museum

KOICA shall construct the National Museum at the Project site. The total floor area is to be 3,700m². Further details of the space plan, design and construction of the building shall be finalized after the mutual consultation between the Parties.

B. Capacity building for DRC Personnel

KOICA shall invite DRC officials and experts to Korea involved in the Project in share their related experiences and knowledge. The details are as follows:
Program for the managerial level : Four (4) officials from the Ministry and the IMNC for two (2) weeks
Program for the technical level : Four (4) experts from the IMNC for two (2) months

C. Dispatch of experts

KOICA shall be responsible for dispatching experts. The details are as follows:

Specialist	Persons	Man-Months
Project Manager	1	9
Research & Arts	1	7
Management	1	7
Education	1	7
Restoration	1	2
Interpretation/Administration	1	9

D. Establishment of a master plan of the National Museum

1) KOICA shall establish a master plan of the National Museum in collaboration with the Ministry and share it with the Ministry.

2) A master plan will include basic information such as the vision, mission, functions, management and operation plans of the National Museum and baseline survey.

E. Provision of equipment and materials

KOICA shall provide equipment including vehicles, etc., to the Ministry and the IMNC. The provision of the equipment and materials is listed on Attachment 3.

F. Monitoring and evaluation

1) KOICA shall conduct a baseline and endline survey before and after the project to measure the results of the project.

2) KOICA shall conduct a mid-term review and end-of-project evaluation in order to evaluate the relevance, efficiency, effectiveness, sustainability and impact of the Project. Especially, an end-of-project evaluation will be conducted as a joint evaluation between the Parties.

2. Undertakings of the Ministry of the DRC

In accordance with its laws and regulations in effect in DRC, the Ministry shall take necessary measures for the successful implementation of the Project as follows:

A. Overall Administrative Measures

1) The Ministry shall designate a responsible organization and personnel called Project Implementation Unit (PIU) from the DRC for the preparation and implementation of the Project

2) The Ministry shall secure the budget and assign staff for the self-reliant operation of the Project during and after the Project period.

3) The Ministry shall provide legally undisputed land for implementation of the project and ensure that there will be no change of its location without mutual consultation.

4) The Ministry shall obtain from the authorities concerned all necessary approvals and consents required by laws and regulations in effect in DRC and settle all legal matters which could be brought about in relation to the implementation of the Project.

5) The Ministry shall be responsible for the maintenance and repair of all the buildings, facilities, equipment and materials after the completion of the Project except for the ones

directly transferred to the beneficiaries.

B. Measures for construction of the National Museum

1) The Ministry shall secure an adequate number of personnel and budget for operation and management of the National Museum.

2) The Ministry shall establish an operation and management plan, including necessary self-financing budget and personnel management plans, for the National Museum and submit these KOICA one (1) month before the Project finishes.

C. Measures for capacity building for DRC personnel

1) The Ministry shall nominate qualified participants for the invitational trainings in Korea no later than one (1) month before the commencement.

2) The Ministry shall ensure that the participants will work for the Project, and will be available for employment in connection with the Project.

3) The Ministry and the IMNC shall cooperate with KOICA to establish training programs and the details.

D. Measures for dispatch of experts

1) The Ministry shall grant privileges, exemptions and benefits to dispatched experts in the DRC no less favorable than those granted to the experts of other countries performing similar work.

2) The Ministry shall provide a sufficient number of technical personnel to cooperate with Korean experts.

3) The Ministry shall provide an office space including necessary furniture for experts during their stay in the DRC.

E. Measures for establishment of a master plan of the National Museum

1) The Ministry and the IMNC shall cooperate with KOICA and experts to establish a master plan of the National Museum.

2) The Ministry shall provide relevant documents, statistics and data to support establishing the master plan.

F. Measures for provision of equipment and materials

1) The Ministry shall provide prompt customs clearance and exemption from harbor duties, import duties, value added tax (VAT), other taxes and public charges incurred to all the equipment and materials provided by KOICA.

2) The Ministry shall bear the costs of storage, operation, maintenance and repair of the equipment after the completion of the Project.

3) The Ministry shall ensure the exclusive and appropriate use of the equipment and materials provided by KOICA for the Project.

G. Measures for monitoring and evaluation

1) The Ministry shall regularly submit a Project report to KOICA.

2) The report shall include the following indicators

a. Visitor statistics

b. Cost and revenue

c. Satisfaction survey of visitors

d. Promotional programs/activities to the public

H. Other Expenses

The Ministry will seek support to cover miscellaneous expenses other than those covered by the undertakings of KOICA for the successful implementation of the Project.

IV. Initiation of the Project

The Project will be initiated upon the exchange of official agreement between the Embassy of the Republic of Korea in DRC on behalf of the Government of the Republic of Korea and the Ministry of Foreign Affairs of DRC on behalf of the Government of DRC.

V. Mutual Cooperation and Consultation

KOICA and the Ministry will closely cooperate for the successful implementation of the Project. Both sides may mutually consult on any major issues arising from or in connection with this Terms of Reference. Further revisions and/or changes to this Terms of Reference may be made, if necessary, by mutual agreement.

VI. Evaluation of the Project

A joint team appointed by both sides will undertake evaluations of the results of the Project. In accordance with the results of the evaluation, both parties shall take necessary measures to address matters that may be mutually considered insufficient for the achievement of the Project objectives.

VII. Promotion of Understanding and Support for the Project

For the purpose of promoting awareness among the local public with regard to the Project, the Congolese side will take appropriate measures to publicize the Project to the people of DRC.

VIII. General Schedule for Implementation of the Project

The general schedule for the Project is shown in Attachment 2. However, the actual schedule and details shall be decided and may be amended after further consultation between both parties.

Attachment: 1. Estimated Budget Plan for the Project
2. General Schedule of the Project
3. Tentative List of equipment and materials.

제6장 사업예산 추정

제6장 사업예산 추정

1. 전체 추정사업비

구분	원화	USD	비고
1.전문가파견(PMC)	990,950,300	876,947	
2. 설계	700,000,000	619,453	
3. 시공	6,200,000,000	5,486,730	
4. 전시	2,100,000,000	1,858,407	
5. 감리	320,000,000	283,186	
6. 초청연수(PMC)	271,314,640	240,101	
7. 기자재	339,000,000	300,000	
8. 모니터링 및 평가	113,000,000	100,000	
9. 홍보	79,100,000	70,000	
10. 예비비(KOICA)	186,635,060	165,176	
총 계	11,300,000,000	10,000,000	

1$=1,130원 (2013년정부기준 환율)

[표 Ⅵ-1] 전체 추정사업비

2. 사업 부문별 추정예산 내역

가. 건축분야 추정 예산

1) 건축설계 예산 : 700,000,000원 ($ 619,453)

구 분	소 요 예 산		비고
직접인건비	₩ 271,940,000	$ 240,655	
제경비	₩ 244,746,000	$ 216,589	
기술료	₩ 102,510,200	$ 90,717	
직접경비	₩ 80,786,000	$ 71,492	
총 계	**₩ 700,000,000**	**$ 619,453**	**1$=1,130원**

[표 Ⅵ-2] 건축설계 예산

2) 건축시공 예산 : 6,200,000,000원 ($ 5,486,730)

구 분	재료비(원)	노무비(원)	경비(원)	합계
건축공사	1,807,235,397	1,246,369,239	62,318,463	₩3,115,923,099
토목공사	160,671,687	118,248,788	42,079,525	₩321,000,000
기계(소방) 공사	392,962,710	70,890,620	-	₩463,853,330
전기(소방) 공사	233,292,165	188,599,413	5,380,422	₩427,272,000
통신공사	51,053,047	48,714,345	755,608	₩100,523,000
소계	**2,645,215,006**	**1,672,822,405**	**110,534,018**	**₩4,428,571,429**
제경비 (비율계산)	부가세포함		1,771,428,571	₩1,771,428,571
총 계	**2,645,215,006**	**1,672,822,405**	**1,881,962,589**	**₩6,200,000,000**

[표 Ⅵ-3] 건축시공 예산

○ 공종별 최저 예산에 맞추기 위해 조경공사는 금회 공사비에서 제외한다.

3) 감리 예산 : 320,000,000원 ($ 283,186)

구 분	소 요 예 산		비고
직접인건비	₩ 126,120,000	$ 111,611	
제경비	₩ 113,508,000	$ 100,450	
기술료	₩ 47,098,600	$ 41,680	
직접경비	₩ 33,273,180	$ 29,445	
총 계	₩ 320,000,000	$ 283,186	1$=1,130원

[표 Ⅵ-4] 감리 예산

나. 전시분야 추정 예산

구 분	공 사 금 액		비고
상설전시실-1	₩ 1,198,620,160	$ 1,060,726	
상설전시실-2	₩ 674,223,840	$ 596,658	
기획전시실	₩ 128,800,000	$ 113,982	
수장고	₩ 98,356,000	$ 87,041	
총 계	₩ 2,100,000,000	$ 1,858,407	1$=1,130원

[표 Ⅵ-5] 전시분야 예산

다. 파견과 초청부문 추정예산

1) 예산 총액 : 1,262,264,940원 ($1,117,049)

2) 전문가 파견 예산 : 990,950,300원 ($876,947)

구분	소요 예산	비고
직접인건비	₩ 274,780,000	2명 X 270일 (PM, 통역) 3명 X 210일 (학예, 운영, 교육) 1명 X 60일 (문화재 보존처리)
제경비	₩ 192,346,000	
기술료	₩ 70,068,900	
직접경비	₩ 453,755,400	
소계	₩ 990,950,300	1$=1,130원

[표 Ⅵ-6] 전문가 파견 예산

3) 관리자(VIP) 초청 예산 : 49,583,640원 ($43,879)

구분	소요 예산	비고
초청경비	₩ 26,294,000	관리자 4명 X 14일
연수경비	₩ 21,172,400	
위탁수수료	₩ 2,117,240	
소계	₩ 49,583,640	1$=1,130원

[표 Ⅵ-7] 관리자 (VIP) 초청 예산

4) 실무자 초청 연수 예산 : 221,731,000원 ($196,222)

구분	소요 예산	비 고
초청경비	₩ 50,054,000	실무자 4명 X 60일
연수경비	₩ 124,570,000	
교재개발	₩ 28,500,000	
위탁수수료	₩ 15,607,000	
소계	₩ 221,731,000	1$=1,130원

[표 Ⅵ-8] 실무자 초청 연수 예산

라. 기타 추정 예산

구 분	공 사 금 액		비고
기자재	₩ 339,000,000	$ 300,000	
모니터링 및 평가	₩ 113,000,000	$ 100,000	
홍보	₩ 79,100,000	$ 70,000	
예비비	₩ 186,635,060	$ 165,176	
총 계	₩ 717,735,060	$ 635,176	1$=1,130원

[표 Ⅵ-9] 기타 추정 예산

제7장 사후관리 및 박물관 운영방안

제7장 사후관리 및 박물관 운영방안

1. 사후 관리 및 박물관운영 기본방침

가. 박물관 교육의 센터 역할로서 기능 수행

박물관은 평생학습 체험을 위해 21세기가 요구하는 새로운 지식과 정보, 기술, 커리어를 제공하는 데 기여해야 한다. 평생학습시대에 요구되는 학습자들의 다양한 동기와 흥미를 이끌어내고 사회적, 경제적, 문화적 배경이 다른 다양한 개인들의 욕구를 충족시키기 위한 박물관의 사회적 기능이 매우 역동적으로 변화하고 있다.

현대의 박물관은 박물관의 기능이 보존 중심에서 교육 중심으로 변화하고 있다. 이는 소장품의 수집, 보존, 연구 기능 중심에서 전시, 박물관교육, 문화행사 기능이 활성화되고 있다는 것을 의미한다. 박물관의 사회적 역할에 대한 논의는 보존기관으로서 박물관의 정적 이미지를 벗어나 평생학습기관으로서 박물관의 교육적 역할을 강조하고 동적 이미지로 전환하고자 하는 노력으로 나타나고 있다.

박물관 경영전략과 사업계획 수립부터 박물관 교육이 구체적으로 기여할 수 있도록 노력하고, 교육업무가 박물관 핵심기능으로 자리 잡을 수 있도록 박물관종사자들이 책임을 공유할 수 있어야 한다.

IMNC가 대표적인 박물관 교육 기능을 수행할 수 있도록 그 내용과 방법, 관람객과 지역사회, 컬렉션과 전시에 대한 다양한 해석과 관점, 박물관에 대한 새로운 개념들에 대해 전문성과 개방성을 추구한다.

나. 사회문화적 환경변화를 적극 수용하는 박물관

역동적으로 변화하는 사회경제구조에 요구되는 박물관의 사회적 기능을 제고해야 한다. 현대 박물관 관람객들이 요구하는 새로운 형식의 소통방식, 박물관에 대한 기대, 다양한 욕구, 상호적인 체험 방식을 충족할 수 있도록 한다.

과거의 관람객이 수동적 소비자나 교육의 대상으로 진귀하고 중요한 소장품의 보유로서의 가치에 주목했다면 현대의 관람객은 의식, 태도, 관점을 지닌 능동적 주체로 유물로부터 생성되는 개념, 의미, 지식 활용으로서의 가치를 중시한다. 또한, 관람객 혹은 커뮤니티의 기대, 의견, 요구를 수용하는 민주적 참여와 창조적 협업이 강조되는 양방향적 소통방식을 원한다.

관람객들의 문화적, 지역적, 역사적, 미학적 수준과 차이를 수용하는 박물관 교육과 해석을 추구하고, 국립박물관연구소로서의 특성에 적합한 다양한 학문들간 참여와 협력을 통한 통합적인 내용의 교육 목표를 수립한다.

박물관이 소장하고 있는 유물 뿐 아니라 지식, 경험, 역사, 주변 환경 등 박물관이 보유하고 있는 모든 자원을 창의적인 교육 자료로 활용한다.

국립박물관 협력망 구축 사업을 통해 지리적, 물리적, 연령별, 계층별 격차 없이 박물관 경험을 총체적으로 제공받아 다양성과 민주화를 달성하도록 한다.

박물관이 사물 중심에서 벗어나 사람에 주의를 돌려야 한다는 새로운 패러다임의 등장을 인식하고 관람자의 동기와 의견에 관심을 기울이고 다양한 관람자의 관점을 박물관의 내적 기능에 통합하는 양방향적 소통방식을 지향한다.

2. 박물관 운영 세부방안

가. 박물관 교육기능 강화를 위한 운영 방안

박물관은 교육의 이론과 실제를 연결하는 중간 매개체 역할을 수행해야 한다. 박물관이 역사, 미술 등과 관련해 학교에서 습득한 지식을 실제로 확인할 수 있는 장소가 될 수 있는 프로그램을 지속적으로 개발한다.

학교주관으로 이루어지는 교사인솔 박물관 현장학습 시 박물관의 해설사가 학교교사의 역할을 대신하는데 한계가 있으므로 상호 협력 및 상호 역할 분담이 중요하다. 박물관 방문 전 충분한 사전 준비를 박물관 해설사와 학교 교사가 공동으로 준비하는 것이 하나의 방법이 될 수 있다.

박물관에서 개발하거나 보유하고 있는 작은 유물, 시청각 자료, 교육 자료 등을 학교 교실에서 학습이 이루어질 수 있도록 한다. 이는 실제 박물관 방문으로 연결할 수 있으며, 박물관으로 이동할 만한 지리적, 경제적 여건이 여의치 않는 학교를 대상으로 활용 가능한다. 예를 들어 박물관 버스를 이용하여 미니 박물관을 연출하거나 교육 자료를 학교교사에게 대여하여 수업이 진행될 수 있도록 할 수 있다.

각 해당 과목 교사들과 협력하여 학생 대상 프로그램을 공동 개발하여 학제간 접근법을 박물관 교육을 통해 달성한다.

교사들이 박물관으로 단체관람을 예정할 때, 사전에 활용할 수 있는 사전방문 안내 자료를 교사와 관련 워크숍을 통해 의견을 반영하여 사전에 준비하도록 한다.

유물에 대해 가장 잘 알고 있는 학예사의 노하우와 교육담당자를 활용하여 교육담당자의 유물연구역량을 강화하여 양질의 교육활동을 기획할 수 있도록 교육 인력과 학예인력을 매칭하는 방식의 공동프로젝트 수행한다.

나. 박물관의 지속적인 성장력 강화를 위한 운영 방안

인근 대학과 파트너십 협약을 맺어 다양한 프로그램을 기획한다. 예를 들어 프랑스 루브르박물관에서는 '젊음의 발언'이라는 프로그램을 통해 대학과 파트너십 협약을 맺어 학생들이 적극적으로 참여하도록하고 있다. '젊음의 발언' 프로그램은 음악, 역사, 시청각, 미술사 등을 전공하는 대학생들이 주관이 되어 루브르 소장의 작품 한 점을 선정, 이를 관객과 직접 소통하도록 하는 프로그램을 기획한다.

IMNC는 박물관 운영 관련 자료들을 체계적으로 축적하여 아카이브 기능을 수행해야 하며, 자국 내의 모든 박물관을 아우르는 정보를 제공할 수 있도록 한다. 해외 박물관과의 네트워크 구축을 통한 지속적인 파트너십을 위한 기반을 형성해야 한다. 추후 세계 유수 박물관협회와의 교류를 통해 전문성 강화를 추진할 수 있는 계획을 수립해야 한다. 박물관 담당자들의 전문성 개발 촉진 및 해당분야 지식 확대를 위한 기회를 제공할 수 있도록 협력체계를 구축해야 한다.

해외 박물관 프로그램 분석 및 연구를 정례화 한다. 해외 유수 박물관 프로그램 사례를 조사하여 자국에 활용할 수 있는 시사점을 도출하고 해외 박물관 및 전문가와 교류할 수 있는 발판을 마련한다.

관람객들의 욕구와 관심에 부합하는 서비스 제공을 위해 다양하고 전문적인 관람객연구 방법론을 개발하고, 박물관 관람객의 다양한 욕구와 정보를 수집하여 박물관 경영계획 수립 및 프로그램 개발에 반영한다.

다. 안정적인 운영기반 마련 및 운영 노하우 이전 방안

효율적 운영관리를 위한 운영전략 및 유지관리계획 수립을 목적으로 현장 특성을 면밀히 분석 후 관람객 안전과 편의, 소장품 및 시설물 안전 유지관리 수행 방안을 수립한다.

시범운영을 체계적으로 시행하여 본 운영의 리스크를 최소화하고 안정적인 운영기반을 마련한다.

상황별 대처 프로세스를 정립하고, 사전예방 중심의 유지관리 및 신속한 대응체계를 구축한다.

교육프로그램 매뉴얼은 교육부서 및 부서 내 통용되는 업무 안내서로, 프로그램 기획 초기단계에서 세부내용 개발, 참가 대상 모집, 프로그램 운영, 결과 보고 등 프로그램 개발과 운영 전 과정을 설명하며 공동의 합의를 바탕으로 한 지침서를 마련한다. 박물관에서 개발하여 실행한 프로그램의 전 과정을 보고서로 발간하여 공유한다.

제8장 모니터링, 평가 계획

제8장 모니터링, 평가 계획

1. 방법

가. 모니터링, 평가계획 일정

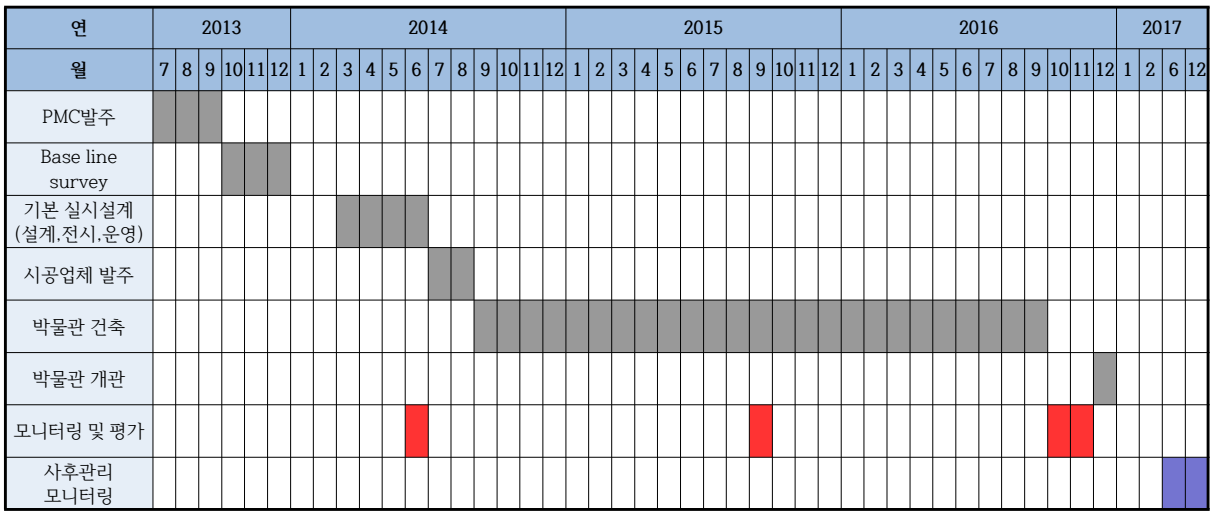
모니터링은 사업의 각 단계의 진행 정도 및 성취도 관리를 위한 체계적이고 객관적인 정보의 지속적 수집 과정이다. 따라서 주요한 단계에서 수집된 자료를 분석하여, 그 결과를 바탕으로 적절한 조치를 취함으로써 사업시행을 개선하여 사업을 효과적으로 수행하는데 목적이 있다. 모니터링은 전통적인 의미의 모니터링인 사업진행과정의 모니터링과 결과에 대한 모니터링이 있다.

한편 평가는 사업의 기획 단계부터 집행 단계 및 성과를 대상으로 하며, 사업의 적절성, 개발 효율성, 효과성, 영향력, 지속가능성 등을 체계적 객관적으로 검토하여 신뢰성 있고 유용한 정보들을 통해 장차 유사한 사업의 시행을 개선하여 효과성을 높이고 사업 역량을 개발하고 활용하는데 목적이 있다(표VII-1).

구분	모니터링	평가
평가 회수	계속적	단편적
평가범위	내부	내부 또는 외부
평가대상	단기적 성과	장기적 성과
평가자	사업관리팀	이해관계자 또는 외부자
정보의 가치기준	정보의 유용성	정보의 객관성, 투명성
평가방법	사업시행의 효율	사업의 효율, 성과 등
자료수집 방법	단계별 자료수집 및 환류체계	표본조사, 문헌조사

[표 Ⅷ-1] 모니터링과 평가의 차이점

모니터링 및 평가를 위한 기초조사(Base Line Survey)는 PMC가 선정된 직후인 올해 10월경에 실시한다. 모니터링은 1차로 실시 설계 진행 사항을 점검하기 위해 2014년 6월중에 실시하며, 2차는 건축 공사가 진행된 후 1년 뒤인 2015년 하반기에 실시한다. 3차는 1년 뒤에 건축공사가 완료되는 2016년 하반기에 실시한다. 사후관리 모니터링은 박물관 개관 후 6개월 지난 후에 1차로 실시하며, 개관 1년 후에도 실시하는 것이 바람직 할 것으로 보인다.



[표 Ⅷ-2] 모니터링 평가 및 사후관리 일정표(안)

2. 지표 및 가이드라인

가. 모니터링 평가대상과 항목

1) 1차 모니터링

이 단계에서는 PMC가 3개월간의 마스터플랜 수립을 마치고, 전문가가 처음 투입되어 사업 진행 사항을 파악하는 기간이다. 한편 설계와 전시 분야에서는 실시 설계를 완료해 가는 기간이기도 하다. 따라서 이때에는 실시설계가 기초 조사와 마스터 플랜에 맞게 잘 수행 되었는 지 점검할 필요가 있다. 또한 사업일정이나 여건이 BDS에서 계획된 목표달성에 적합한지를 검토 평가하여 여건에 맞지 않을 경우에는 계획의 일부를 여건에 합당하도록 수정할 필요가 있다.

2) 2차 모니터링

이 단계에서는 국내초청연수 대상자를 선발하여 교육을 완료한 단계이며, 기자재가 지원되어 DB작업은 물론 전문가 파견을 통해 현지 박물관 인력의 교육을 실시하는 단계이다. 또한 박물관 건축이 50% 정도 진행된 시기이다.

따라서 2차 모니터링에서는 국내 초청의 경우, 대상자는 적절한 절차에 따라 적합한 사람이 선발 되었으며, 피교육자를 대상으로 초청교육의 교과 내용, 강의 방법, 교수방법 등의 만족도와 이 사업과 관련한 기여가능성을 평가한다. 이 때 PMC가 수립한 마스터 플랜에 따라 기자재가 제공 되어 사용되고 있는지를 확인하고, 계획대로 진행되지 못한 경우 여건에 맞추어 사업내용의 일부를 변경할 필요가 있다. 뿐만 아니라, DB작업이 차질 없이

진행되고 있는지를 확인하며, 예상되는 문제점을 점검한다.

건축과 관련해서는 사업 일정에 맞추어 계획된 예산에 맞게 박물관이 건축되고 있는지 점검한다. 또한 건축과정에 발생한 문제점과 위험요소를 정리하여 장차 유사한 사업에 참고할 수 있도록 한다.

3) 3차 모니터링

모든 지원사업의 완료단계이자 박물관 개관을 앞두고 있는 시기이다. 따라서 1·2단계가 진행과정 평가라면, 이 단계는 결과평가 단계이다. 전시, 수장, 보존처리, DB 구축, 기자재 지원 등이 계획대로 실행되었는지 확인하고, 전시 연출은 수원국의 요청에 맞게 예산에 맞는 수준으로 설치 되었는지, 각종 교육은 계획대로 실행되었으며 소기의 목적을 달성하였는지를 평가한다. 이때에 조사항목이나 평가방법은 다음 절에서 다룰 '개발성과 평가'를 참고할 수 있다.

나. 건축물 모니터링 계획 (유지 관리 계획)

1) 기본방향

- 전체적인 시설물 정밀 점검을 통한 지속적인 유지보수 시행
- 시설물의 정상기능을 항상 유지하여 이용자 만족도 향상
- 준공시 시공자재 2% 잉여자재 확보를 통한 신속한 유지보수 시행
- 일상점검과 계획점검을 통하여 건물의 노후도를 측정하고, 취약부위를 사전에 발견하여 수선 및 보강할 수 있는 예방 관리체계 도입
- 유지관리 기간동안에 발생되는 각종 수선 및 보수공사의 기록을 데이터베이스로 축적하여 향후 보수공사에 활용

2) 시기별 보수계획

- 일상수선 : 일일점검, 주간점검, 불편신고를 통해 접수된 수선사항을 즉시처리
- 정기수선 : 월간점검, 연간점검을 통해 발견된 수선사항을 수선
- 특별수선 : 설비별 특별점검 및 우기에 따른 안전점검 등을 통해 발견된 수선사항을 계획 수선

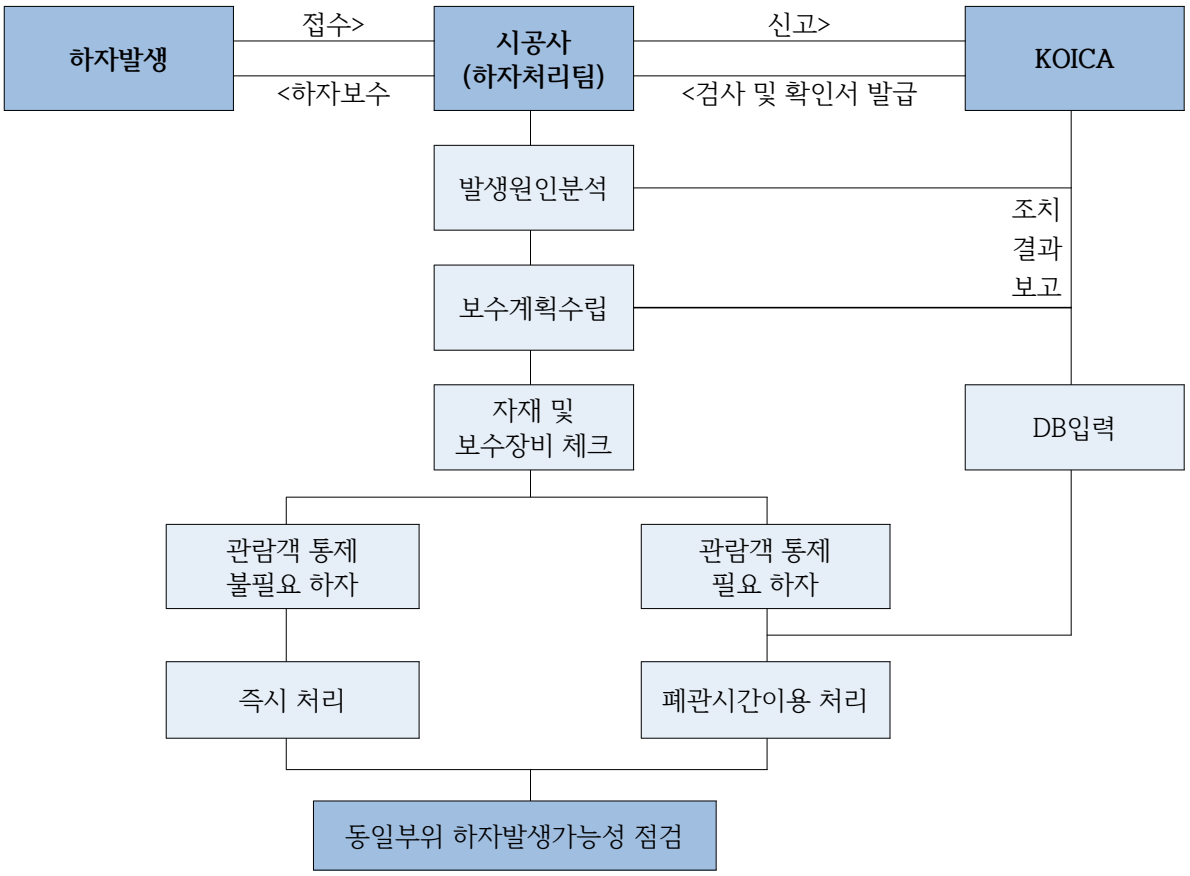
3) 일상수선 계획

지 붕	외 벽
- 천재지변 후 상태 점검 및 균열시 보수 - 루프드레인 막힘 점검 후 막힘시 보수 - 누수, 들뜸, 방수층 균열시 보수 - 배수구 보수 및 금속부분 녹 및 부식제거	- 들뜸 및 균열시 보수 - 외벽 청결상태 점검 후 도장실시 - 도장의 정기점검은 2~3년 주기로 실시 - 우수 침투상태 점검 후 방수
계 단	**바 닥**
- 들뜸, 균열의 수리 및 보수 - 금속부분의 녹제거 및 도장 - 난간의 안전상태 감시 및 보수 - 석재의 파손시 보수	- 바닥 수리 및 상태보존 - 방수상태 점검 후 재방수 - 균열 및 갈라짐 보수 - 풍화 및 우수로 인한 보수공사 실시
주 차 장	**벽**
- 조경 및 옥외시설물 보수 - 주차안내 표지 수선 - 주차선 상태 점검 후 재도장	- 마감재의 들뜸 및 균열 보수 - 얼룩 및 오염물 제거 - 방수/도장 상태 점검 후 재방수 및 재도장
천 장	**창 문**
- 얼룩 및 오염물질 제거 - 결로상태 감시 및 보수 - 도장상태 점검 후 재도장 - 텍스의 파손 점검 후 교체	- 파손된 유리의 교체 - 금속부분의 녹제거 및 도장 - 뒤틀림, 문틀주위 잡음 등 수리 - 문틀 및 고장상태 보수
조 경	**집기 / 비품**
- 제초작업 및 방제 실시 - 퇴비, 시비 및 병충해 방제 실시 - 계절에 따른 수선 실시	- 책상 및 의자 점검 후 불량시 보수 - 서가 및 책장 점검 후 불량시 보수 - 세면기구, 대·소변기 점검 후 불량시 보수
외부시설	**조 명**
- 벤치 점검 후 보수 - 외부 쉼터 시설의 점검 후 보수 - 외부시설의 청결작업 실시	- 평균 조도유지 확인 - 전등 불량시 교체 - 안정기 불량시 교체 - 반사갓의 정기적인 청소시행

[표 Ⅷ-3] 일상수선 계획

4) 건축물 모니터링 하자처리 계획

가) 하자처리 흐름도



[표 Ⅷ-4] 하자처리 흐름도

나) 하자보수 범위 및 기간

- 1년차 하자처리 : 미장, 창호, 칠, 도배, 유리, 조명, 잔디 등
- 2년차 하자처리 : 위생, 타일, 조적, 식재, 냉방, 통신 등
- 3년차 하자처리 : 포장, 수변전, 승강기, 자탐설비 등
- 4년차 하자처리 : 지붕 및 방수, 철근콘크리트
- 5년차 하자처리 : 보, 바닥, 지붕
- 10년차 하자처리 : 기둥, 내력벽
- 주요 구조부는 건축물 정밀 안전점검 결과에 따른 조치 필요

다) 하자보고서 및 기록 보존

- 보수일지 작성 : 보수요청 및 처리현황 기록, 유지
- 관리대장 비치 및 보존 : 시설물별 시공업체, 사용검사자, 규격 등 명시 및 DB화
- 보고서 작성 : 보수현황 상세기록 후 관련업체 본사 및 발주기관에 보고
- 하자내용 보고서 예시

공 종	건축, 전기, 설비, 토목, 조경, 기타		No. 2013-06-01
[관련 사진첨부]			
하자발생위치	1층 공용부분 천장		
하자내용(원인)	급수배관 이음부위 누수		
대 책	급수배관 용접 및 천장 마감재 교체		
점검횟수	1차, 2차, 3차	**점검일자**	'13. 06. 01
점 검 자	유지관리팀 홍길동	**발송일자**	'13. 06. 15

[표 Ⅷ-5] 하자 보고서 예시

3. PDM (Project Design Matrix)

개발성과를 평가하기 위해 대표적인 논리모형인 PDM (Project Design Matrix)을 작성하였다. PDM은 사업의 성과관리와 기획을 위한 중요한 도구로 사업의 최종 목표와 방향을 일목요연하게 제시한다.

프로젝트 요약	객관적 성과지표	입증 수단	가정
목표(Goal) DR콩고의 문화 유산의 가치를 높이고 교육기능을 높여 수익을 창출하는 현대적 국립박물관 건립	개발성과의 외부 확산	▪ 관람객 및 박물관 인력 만족도 조사 ▪ 박물관 관람객 수	▪ 박물관 관람객 수가 증가하고, 관계 인력들과 관람객들의 만족도가 높으면 이 사업이 효과적으로 수행되었으며, 박물관 수익 창출에 성공한 것으로 가정
목적(Purpose) DR콩고 국민들의 자부심을 높이고, 교육	삶의 질 개선	▪ 단체 관람 학급수 증가 ▪ 박물관 교육 프로그램 만족도 증가 (교사와 학생 만	▪ 교육의 질이 삶의 질로 연결된다는 가정 ▪ 박물관 인력들의 역량이 박물관 교

수준 향상을 통한 삶의 질 개선		족도 조사) ▪ 박물관 인력 역량 향상	육기능 향상으로 이어진다는 가정
산출물(Output) 현대적 박물관의 지속적, 효과적 운영 박물관 수익 증대 교육환경 개선 박물관 근무여건 개선 유물의 효과적 보존 새로운 기술 습득	소득증대	▪ 관람객 입장 소득 및 부대시설로 인한 소득 증가(외국인/내국인 관람객, 단체/개인 관람객 등 통계조사)	▪ 관람객 입장 수가 늘어나면, 박물관 부대시설에서도 더 높은 소득을 낼 수 있다는 가정 ▪ 시설운영 자체가 부가가치 증대와 연계된다고 가정
	박물관 인력 역량 강화	▪ 새로운 기자재, 각종 IT 기기와 프로그램 사용 가능도 여부 ▪ 도슨트 프로그램 등 박물관 프로그램 활동에 참여 여부	▪ 교육을 통해 소득 증대는 물론, 박물관의 효율적 운영 및 새로운 장비의 원활한 이용이 지속됨을 가정
	교육 만족도 증가	▪ 학급 단체 방문수와 박물관 방문 후 만족도 ▪ 교육과 관련된 출판물 및 향후 프로그램 계획 ▪ 도서관, DB자료의 연구 활용도, 방문(검색) 빈도	▪ 교육 자료의 개발로 인해, 교육 만족도가 높아진다는 가정
	근무환경 만족도 증가	▪ IMNC 인력 근무환경 만족도 조사	
	박물관의 지속적인 운영	▪ 자체 재정 자립도 조사 ▪ 국가 보조금 의존도 조사	▪ 현지 여건상 시설의 지속적인 운영만으로도 성공이라고 가정
활동 (Activities) ▪ 새로운 국립 박물관 건물 건립 ▪ 각종 기자재, 차량 지원 ▪ 유물의 DB작업 방법 전수 ▪ 초청교육 및 전문가파견을 통한 현지교육 ▪ 모니터링 평가	**투입(Inputs)** ▪ 아측: 총 1000만불 투입 - 전문가 파견 : 90만불(전문가 6인, 41MM) - 설계 : 60만불 - 시공 : 550만불 - 전시 : 180만불 - 감리 : 28만불 - 초청연수 : 24만불 - 기자재 지원 : 30만불 - 평가 및 사후관리 : 10만불 - 홍보비 : 7만불 수원국측 : 사업부지제공, 제반적인 사업을 위한 편의 제공 등		▪ 이해관계자가 의견수렴과정을 통해 사업에 대해 충분히 이해하고 적극적인 참여의사가 있다고 가정

[표 Ⅷ-6] 사업성과 평가를 위한 사업설계 매트릭스 (PDM : Project Design Matrix)

가. 개발성과 평가

1) 목표(Goal)

이 사업의 장기 목표는 DR콩고의 문화 유산의 가치를 높이고 교육기능을 높여 수익을 창출하는 박물관을 건립하는 것이며, 궁극적으로는 DR콩고의 경제 발전에 기여하는 것이다. 이러한 목표는 국립 박물관의 건립 이후 단기간에 달성되는 것이 아니며, 오랜 시간을 걸쳐 나타난다.

따라서 이 사업의 장기적 개발성과를 측정하는 지표는 개발성과의 외부 확산이이며, 그 입증 수단은 새로운 국립박물관을 방문하는 관람객 수가 될 것이다. 또한 관람객 만족도 조사라는 질적 조사를 함께 실시하여, 관람객의 만족도가 높으면 본 사업이 효과적으로 수행되었다고 평가한다.

2) 목적(Purpose)

이 사업의 목적은 목적(Purpose) 기본적으로 DR콩고 국민들의 자부심을 높이고, 교육 수준 향상을 통해 삶의 질을 개선하는 것이다. 박물관 건립이 곧바로 물리적인 삶의 질 변화로 이어지지는 않지만, 교육 수준이 높아지면 삶의 질이 높아질 것이라는 가정 하에, 박물관을 방문하는 학급 단체 관람수와 교사 만족도 조사, 박물관 인력의 역량 조사 등을 실시하여 성과 지표로 삼는다. 여기에는 박물관 인력의 역량이 높이지면, 박물관에서 진행되는 교육 프로그램의 질도 높아질 것이라는 것을 가정으로 한다.

3) 산출물(Output)

이 사업의 산출물로 기대되는 것은 사업 구성요소에 따라 ① 관람객 증가로 인한 박물관 수익 증대, ② 각종 교육을 통한 박물관 인력 역량 강화 및 새로운 기술 습득, ③ 박물관의 다양한 교육프로그램을 통한 국민 교육 환경의 개선, ④ 유물의 효과적 보존과 박물관 근무 여건 개선 ⑤ 박물관의 지속적인 운영 능력 등을 들 수 있다.

박물관 관람객이 증가하여 박물관의 입장료 수익과 부대 시설로 인한 수익 증대가 이 사업의 가장 중요한 산출물(Output)이며, 사업성과를 나타내는 가장 중요한 객관적 지표이다. 그러나 그 밖의 산출물을 조사하기 위해서는 양적 지표와 질적인 설문 조사와 현황 조사가 동시에 실시되어야 한다. 즉, 박물관 전체 인력 중 어느 정도 비율의 인원이 새로운 장비를 자유롭게 다를 수 있으며, IT 관련 기기들을 사용할 수 있는지, 박물관 내에 위치한 도서관과 자료를 검색하기 위해 방문하는 사람은 어느 정도인지, 유물의 DB 자료는 어떻게 활용되고 있으며 새로운 박물관 시설과 체계에 대해 직원들의 만족도는 어느 정도 인지를 조사해야 한다.

본 사업으로 인한 기대 효과와 산출물은 그 밖에도 다양하다. 언론에 어느 정도 홍보되었고, 어떤 평가를 받는지 등 여러 방면으로 사업의 성과를 평가할 수 있으나, 사업의 성격상 그 성과를 계량화 하기는 매우 어려운 것이 사실이다. 즉, 객관적인 수치와 지표로 사업의 산출물을 모두 평가하기에는 어려움이 있을 것이므로, 질적 평가가 함께 이루어져야 한다. 현재 박물관의 재정 여건을 고려하면, 개관 후 박물관이 지속적인 운영이 가능할 정도의 재정 자립도만을 확보하여도 본 사업의 절반 이상이 성공했다고 볼 수 있다.

제9장 기타 제언

제9장 기타 제언

1. 사업 예산상의 문제

현 사업 예산으로 기본적인 박물관 건물의 건축, 전시, 기자재 지원, 전문가 파견 및 초청 연수가 가능하지만, 박물관의 핵심적 기능(수장, 수집, 연구)을 위한 비용을 충당하기에는 매우 부족하다. 가장 심각한 것은 유물을 수장할 수 있는 공간이 매우 부족하며, 유물의 추가 수집 활동과 연구를 위한 비용도 책정하기 어려운 상황이다.

아울러, 한국 측 핵심 인력이 장기적으로 상주하는 데에 예산상의 제약이 있으며, 전문가가 파견될 때에도 충분한 한-불 통역 인원이 동반될 수 있도록 예산을 마련하는 데에는 무리가 있다.

따라서, 향후 사업 예산이 증액되거나 2차 사업이 가능한 경우, 수장고 증축을 고려해야 하며, 현재 예산으로 사업을 진행할 경우 반드시 증축을 고려하여 수장고를 설계해야 한다. 아울러 전문가들이 필요한 경우에 현지에 파견될 수 있고, 현지와의 원활한 의사소통을 위해 전문적인 통역 전문가의 도움을 받을 수 있도록 예산이 고려되어야 한다.

2. 사업의 연속성 부족 문제

본 사업의 전체 일정을 고려했을 때, 현지와의 관계에서 우려되는 점은 BDS에서 수행된 작업이 다시 반복될 우려가 있어 현지 기관들에게 혼란을 초래할 수 있다는 점이다. 그러나 실시협의를 위한 BDS 3차 출장 시, 업무 인수인계에 대한 소개와 향후 일정을 현지 기관에 충분히 설명하였으므로 이 문제는 일부 해결되었다. 향후 업무를 수행할 PMC 기관과 실시설계 조사를 위해 현지에 파견될 수행 업체들은, 기존에 수행된 조사 내용을 충분히 숙지하여 사업에 연속성을 주면서 업무를 수행할 수 있도록 노력해야 한다.

3. 문화적 이해 부족 및 전문성 부족

한 나라의 문화유산을 다루는 본 사업의 특성상, 언어문제를 비롯해 프랑스어권 아프리카에 대한 무지, 흑아프리카 문화에 대한 이해부족으로 인해 현지와의 소통에서 어려움을 겪을 가능성이 매우 높다. 업무를 수행할 전문가들 및 사업 수행 업체들은 미리 이 문제에 대한 대책을 마련하여, 현지 인력과의 협의 시에 오해가 없도록 주의해야 한다. 따라서 PMC전문가로 현지와의 의사소통에 문제가 없는 통역 전문가가 참여하는 것이 필수적이며, 현지와 주고받는 각종 문서들에 대한 번역도 신중을 기하여 작업해야 한다.

4. DR콩고의 거버넌스와 관련 투명성 부족의 문제

DR콩고의 거버넌스 취약으로 인해, 사업을 수행할 기관들이 인허가 문제나 통관 문제 등, 부정부패에 물들어 있는 현지 기관과 어려움을 겪을 가능성이 있다. 이를 해결하기 위해, KOICA 현지 사무소와 한국 대사관의 적극적인 지원을 통해 사업 수행시, 사업 외적 문제로 에너지를 소비하는 일은 없어야 한다. 같은 맥락에서, 중국 업체로 인해 비롯된 부지 정리 문제도, 지속적인 관심을 기울이고 DR콩고 정부에 대해 강력히 요청하여 빠른 시일 내에 해결할 수 있도록 노력해야 한다.

참고문헌

1. 콩고민주공화국 일반

Alain Bischoff, *Congo-Kinshasa, la décennie 1997-2007.* Éditions du Cygne, avril 2008, 240 p.

Guy Vanthmesche, *La Belgique et le Congo. empreintes d'une colonie (1885-1980),* Complexe, 2007.

Leclerc, Jacques. *Langue et société,* Laval, Mondia Éditeur, coll. « Synthèse », 1992, 708 p.

Marie-France Cros et François Misser, *Géopolitique du Congo (RDC),* Complexe, 2006.

Malu-Malu Jean-Jacques Arthur, *le Congo Kinshasa*. Clamecy : Karthala, mai 2002. 383 p.

Ndaywel è Nziem Isidore, *Histoire générale du Congo.* Bruxelles : Duculot, 1998. 955 p.

Solvit, Samuel. *RDC : rêve ou illusion - Conflits et ressources naturelles en République démocratique du Congo,* l'Harmattan (éd.) - Paris, France, 2009.

Democratic Republic of the Congo - 유망환경시장 진출가이드. KEITI (한국환경산업기술원). 2011

서상현, 콩고민주공화국 정치·사회이해와 진출전략. 포스코경영연구소. 2011

2. 아프리카 미술관련

<단행본>

Amselle, Jean-Loup, *Logiques métisses: anthropologie de l'identité en Afrique et ailleurs,* Payot,1999 [1990].

Amselle, Jean-Loup, *L'art de la friche, essai sur l'art africain contemporain,* Flammarion, Paris, 2005.

Busca, Joëlle, *L'Art contemporain Africain: du colonialisme au postcolonialisme,* coll. Les arts d'ailleurs, l'Harmattan, Paris, 2000.

Busca, Joëlle, *Perspective sur l'art contemporain Africain: 15 artistes,* coll. Les arts d'ailleurs, l'Harmattan, Paris, 2000.

Domino, Christophe et Magnin, André, *L'art africain contemporain,* éditions Scala, 2005

Gaudibert, Pierre, *Art africain contemporain,* coll. Diagonales, éditions Cercle d'Art, Paris, 1994 [1991].

Joubert, Hélène, *L'Art africain.* Paris: Scala, 2006.

Pierrat, Emmanuel, *Comment comprendre l'art africain,* édition du Chêne/Hachette-Livre, 2008.

Visona, Poynor, Cole, Harris, Abiodun, Blier, *A history of Art in Africa,* Prentice Hall, Inc.,2001.

Willet, Frank, *L'Art africain.* Paris: Thames & Hudson SARL, 1994 [1971].

라에니크 위르봉(서용순 옮김),『부두교-왜곡된 아프리카의 정신』, 서울: 시공사, 2005[1997].

『아프리카 미술전 - 현대 미술에 나타난 아프리카 원시미술』, 전시도록, 호암갤러리와 그로리치 화랑 기획, 서울: 호암갤러리, 1987년.

정해광, 『아프리카 미술 : 미완의 미학』, 서울: 다빈치 기프트, 2006.

편완식,『아프리카 미술기행』, 서울: 위즈덤하우스, 2007.

<전시 카탈로그>

Africa Art Now: chef-d'oeuvre de la collenction Jean Pigozzi, catalogue d'exposition au MFAH, Houston, États-Unis, éditions Merrell, New York, Londres.

Archives photographiques et mémoire de la République Démocratique du Congo, catalogue d'exposition, IMNC, Kinshasa, 2012.

Bernadac, Marie-Laure, *Africa Remix, l'art contemporain d'un continent,* catalogue d'exposition, Centre Pompidou, 2005.

Falgayrettes-Leveau, Christiane (sous dir.), *Masques,* suivi d'un texte de Leo Frobenius [1898], Musée Dapper, 1995, 2000, 2006.

Femme et pouvoirs, représentation de la femme dans l'art traditionnel du Congo, catalogue d'exposition présentée à la Halla de la Gombe du 19 juin au 26 septembre 2009, IMNC, Kinshasa, 2009.

Magnin, André et Soulilou, Jacques, *Contemporary Art of Africa,* éditions Abrams, New York, 1996.

Magnin, André (dir.), *Arts de l'Afrique, oeuvres de la CAAC,* collection Jean Pigozzi, édition Skira, Genève.

Martin, Jean-Hubert (dir.), *Magiciens de la Terre,* Centre Pompidou, 1989.

Martin, Jean-Hubert (dir.), *Partage d'exotismes,* 5e biennale de Lyon, 2 vol., édition de la

Réunion des musées nationaux, 2000.

< 인터넷 사이트 >

벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관 http://www.africamuseum.be/home

Quai Branly 미술관 사이트 http://www.quaibranly.fr

장 마르크 파트라 갤러리 사이트 http://www.jeanmarcpatras.com

현대 아프리카 미술 컬렉션-피고찌 컬렉션 (The Pigozzi collection) http://www.caacart.com/

Revue Africultures www.africultures.com

Revue noire www.revuenoire.com

아프리카 사진미술관 (la Maison Africaine de la Photographie)
http://www.afrikm.com/fotoafrica/article.php3?id_article=1

아프리큘튀르 사진 프로젝트 (Le Projet photographique d'Africultures)
http://www.afriphoto.com/accueil.php

3. DR콩고 IMNC (국립박물관 연구소) 관련 자료 및 DR콩고 예술 관련

Binkley, David Aaron & Darish,Patricia, *Kuba,* coll. Visions d'Afrique, Ed. 5 Continents, 2009.

Cornet, J., *Art d'Afrique noire : Au pays du fleuve Zaïre,* Bruxelles, 1992.

Czekanowski J., *Carnets de route au coeur de l'Afrique ,* Ed. Noir sur Blanc, 2001.

Konaré, Alpha Oumar, et O'Byrne Patrick, *Création du Musée national de Kinshasa,* Unesco 보고서, Paris, Programme des Nations Unies, 1985.

Leopoldville/Liège-Liège/Kinhasa. Les collections africaines de l'Université de Liège, Catalogue d'exposition, Ed. de l'Université de Liège, 2006.

Neyt, François, *Fleuve Congo,* Fonds Mercator, Bruxelles, 2010.

Roberts M. N. & Roberts, A. F., *Luba*, coll. Visions d'Afrique, Ed. 5 Continents, 2007.

Strother Z. S., *Pende,* coll. Visions d'Afrique, Harry N. Abrams, 2008.

Treasures from the Africa-Museum, Catalogue d'exposition, Musée Royal de l'Afrique Centrale, Tervuren, 1995.

Wastiau, B., *Exit Congo Museum 2000,* Ed. Musée Royal de l'Afrique Centrale, Tervuren, 2000.

DR콩고 문화부(2006), *Etats généraux de la culture et des arts,* projet de politique culturelle nationale, Kinshasa, RDC, juin 2006.

4. DR콩고 언론 기사 및 인터넷 언론 기사

<킨샤사 국립박물관, 소장품 보존에 큰 어려움을 겪고 있다>, 콩고 프레스 에이전시 5월 23일자
http://www.acpcongo.com/index.php?option=com_content&view=article&id=8719:le-musee-national-de-kinshasa-confronte-aux-difficultes-de-conservation-des-uvres-darts&catid=57:culture&Itemid=80

<갈리에마 언덕 소재 IMNC에 현대적 전시실이 생긴다>, 라디오 오카피 2010년 3월 11일자
기사http://radiookapi.net/culture/2010/03/11/l%E2%80%99institut-des-musees-nationaux-du-congo-se-dote-d%E2%80%99une-salle-d%E2%80%99exposition-moderne-a-mont-ngaliema/

<IMNC는 에스파냐로부터 145,000유로의 지원을 받는다>, 디지털 콩고 2011년 2월 7일자 기사
http://www.digitalcongo.net/article/73551

<곧 DR콩고를 위한 현대식 박물관이 생긴다>, 르 콩골레, 2012년 8월 23일자
기사http://www.lecongolais.cd/bientot-un-musee-national-moderne-pour-la-rdc/

<Culturama 가 마침내 문을 열다>, 에썽씨엘 2012년 10월 12일자
뉴스http://www.youtube.com/watch?v=G7ggL2reArg&noredirect=1

<Culturama, Limete의 Echangeur소재의 가상 박물관>, 콩고 소사이어티 2013년 1월 30일자
기사http://www.rdcsociety.com/index.php?option=com_k2&view=item&id=29:culturama-une-exposition-virtuelle-%C3%A0-l%E2%80%99echangeur-de-limete&Itemid=208

<킨샤사 박물관의 많은 콜렉션에 비해 전시실은 단 하나>, 르 뿌앙(프랑스 언론), 2013년 5월 21일자 기사
http://www.lepoint.fr/culture/rdc-une-seule-salle-pour-les-grandes-collections-du-musee-de-kinshasa-21-05-2013-1670688_3.php

<DR콩고 국립박물관, 확장을 꿈꾼다>, Alqarra 방송 2013년 5월 22일자
뉴스http://www.youtube.com/watch?v=bAEAaHMnasg&noredirect=1

<국립 박물관 건립사업 협의록(R/D) 서명>, 르 뽀땅씨엘Le Potentiel 신문, 2013년 6월 17일자 기사

<한국-DR콩고 협력으로 곧 IMNC의 새 박물관 건물이 생기다>, 프로스페리테, 2013년 6월 17일 기사
http://www.laprosperiteonline.net/show.php?id=14425&rubrique=Nation

<뗌베 나 뗌베: 새 박물관 건립이 구체화되다> 미디어 콩고, 2013년 6월 17일
기사http://www.mediacongo.net/show.asp?doc=41597

<지난 주 IMNC 현대미술 담당 학예사 바디방가 Badibanga 선생 사망>, 디지털 콩고 2013년 6월 22일자 기사
http://www.digitalcongo.net/article/92894

<콩고민주공화국의 항구소개>. 김종석 대사대리 블로그. 2008년 2월 7일
http://blog.naver.com/sompat/80048022258

<[문화재] 유물 14만점 특수포장작업 돌입>. 한국일보. 2003년 11월 2일 기사
http://news.naver.com/main/read.nhn?mode=LSD&mid=sec&sid1=103&oid=038&aid=0000205371

5. 한국국제협력단 ODA사업 관련 참고자료

조정명(2012), PDM과 사업관리. KOICA ODA 교육원

한국국제협력단 (2012), 콩고민주공화국 국가협력전략 2012-2015

(2013), DR콩고 농촌종합개발사업 기본계획(BDS)

(2011), 콩고민주공화국 국립박물관 건립사업 사전타당성조사 결과보고서

(2010), 콩고민주공화국 츄엔게 농촌개발사: 기본설계 조사 및 실시협의보고서

6. 국내외 박물관 사례 관련 자료

국립중앙박물관 (2012), 국립박물관 중장기 발전계획 연구

(2012), 국립중앙박물관 어린이박물관 건립 기초조사 연구

(2011), 2011국립중앙박물관 고객만족도 결과보고서

(2011), 국립중앙박물관 어린이박물관 전시실 만족도 조사

(2011), 국립중앙박물관 조직 및 기능진단 연구용역 최종보고서

(2011), 국립박물관연보

(2007), 박물관협력망 운영활성화 방안연구, 국립중앙박물관

문화체육관광부 (2009), 박물관 복합단지 조성방안 기초연구

(2012), 2012년 문화정책 대국민업무보고

(2012), 2012 전국문화기반시설총람

(2012), 한글박물관 건립 추진현황

(2008), 국립현대사박물관 건립 기본구상 연

한국문화관광연구원 (2011), 국립민속박물관 확대·이전 건립 기본계획

(2011), 국립박물관 교육의 방향과 발전 방안 연구

(2011), 공공문화시설 건립타당성 사전평가제 세부운영방안 연구

(2011), 2010 국립중앙박물관 운영 사업 평가 보고서

(2009), 2011 문화예술정책백서

국립고궁박물관 (2010), 국립고궁박물관 중장기 발전계획

Musee du Louvre (2011), Louvre Rapport d'activite 2010

The British Museum (2011), The British Museum account 2010-2011

Smithsonian institution (2009), Strategic Plan : Fiscal Years 2010-2015

The Metropolitan Museum of art (2011), The Metropolitan Museum of Art : annual report for yrear 2010-2011)

<웹사이트>

국립고궁박물관 http://www.gogung.go.kr

문화체육관광부 http://www.icom.museum

국립중앙박물관 http://www.museum.go.kr

국립민속박물관 http://www.nfm.go.kr

국립박물관재단 http://chnmk.or.kr

한국민속촌 http://www.koreanfolk.co.kr

전쟁기념관 http://www.warmemo.or.kr

국립중앙과학관 http://www.science.go.kr

국립과천과학관 http://www.sciencecenter.go.kr

국립현대미술관 http://www.mmca.go.kr

한국잡월드 http://www.koreajobworld.or.kr

메트로폴리탄박물관 http://www.metmuseum.org

뉴욕현대미술관 http://www.moma.org

브리티시박물관 http://www.britishmuseum.org

루브르박물관 http://www.louvre.fr

스미소니언박물관 http://www.si.edu

프랑스 문황&커뮤니케이션부 http://www.culture.gouv.fr

미국미술관협회 http://www.aam-us.org

미국역사박물관 http://americanhistory.si.edu

동경국립박물관 http://www.tnm.jp

한국영상자료원 http://www.koreafilm.or.kr

7. 기타 건축·전시 관련 참고자료

공공건축물 유형별 공사비 분석 (2011). 조달청

설계용역관리편람 (2011.12). 서울특별시

정성욱. 문화재 보존을 위한 박물관 수장고의 공간계획 지침 연구 (2006.06). 한국실내디자인학회논문집

<콩고민주공화국의 소비자물가 동향>
http://terms.naver.com/entry.nhn?cid=504&docId=1003222&mobile&categoryId=504

조셉 이봉고. 킨샤사 국립박물관장과의 인터뷰 녹취. (2012. 8. 25)

첨 부

[첨부 1]

DR콩고 IMNC의 주요유물 소개

1. 흑아프리카 전통 예술의 일반적인 특징

가. 예술품과 수공예품 사이의 경계 : "예술은 어디에나 있고, 어디에도 없다"

아프리카 전통 예술품에 대해 한 마디로 표현한 위 문장은, 아프리카 '예술'의 개념이 서구적 의미의 미술 혹은 예술의 개념과 다르다는 점에서 비롯된다. 즉, 아프리카의 전통 예술품은 '예술을 위한 예술'로서 제작된 것이 아니라 특정한 '용도'를 위해서 만들어졌기 때문에 수공예품과 예술품 사이의 경계가 매우 모호하다는 것이다. 이런 특징으로 인해, 서구 유럽은 그동안 아프리카의 전통 오브제들을 예술로 취급하지 않고 인류학 박물관의 유물로 전시해왔으며 이러한 서구 중심적 시각은 아프리카 연구자들에게 비난의 대상이 되어왔다. 따라서 서양 예술에 대한 기준으로 아프리카 전통 오브제들을 평가하지 않는 것이 필요하며, 아프리카적 미학에 맞는 조형적 창의성과을 발견할 수 있어야 한다.

나. 작품의 연도

아프리카 전통 예술품은 작품의 연대를 알아내는 것이 불가능하거나 의미가 없는 경우가 대부분이다. 나무 조각의 예를 들어, <carbone 14> 감별법으로 나무의 나이를 측정할 수 있으나, 사람이 나무를 변형시켜 작업한 연도를 측정할 수는 없다. 단 표면의 칠이 벗겨진 상태나 사용에 의해 닳아버린 정도로, 어느 정도의 기간 동안 사용된 오브제인지 가늠할 수 있다.

19세기 말에 만들어진 조각품이 가치 없이 여겨지고, 30년 전에 만든 마스크가 귀한 물건으로 여겨질 수 있다. 즉, 만들어진 물품이 관련 민족에 의해 실제로 사용되어야 귀한 작품으로 인정된다. 귀중한 오브제일수록 사용의 흔적이 있으며, 어느 정도 훼손을 감수해야 한다. 즉, 아프리카의 전통 예술은 대부분 실제 사용을 목적으로 제작되기 때문에, 이미 오래 사용되어 흔적이 남았거나 일부가 훼손되었어도 높은 가치를 가질 수 있다.

다. 미적 규범(재질, 형태, 비율 등)의 중요성

전통 오브제들을 평가하기 위해서는, 해당 민족의 미적 규범을 익히는 것이 필요하며 정신문화, 생활 양식 등 해당 민족의 역사에 대한 배경지식을 필요로 한다. 즉, 아프리카 예술 연구는 인류학과 미술사학의 경계에 있다고 할 수 있다.

피부에 상처를 내어 민족 정체성을 표현하고 몸을 장식하는 스카리피케이션(Scarification)의 방식이나 작품에 나타난 모티브 등이 어떤 민족에 해당되는 것인지 파악할 수 있어야 하며, 조형적인 아름다움의 차원에서도 해당 민족이 추구하는 조형미의 기준을 이해하는 것이 필요하다.

라. 작가의 위치

서양의 중세미술처럼 아프리카의 조각가는 자신의 이름을 남기지 않고, 해당 사회의 주문을 받아 오브제를 제작한다. 관련 민족의 주민들은 누가 만들었는지 이름을 알고 있는 경우가 많지만, 오브제의 제작 자체가 신성

한 것으로 여겨지기 때문에 격리되어 작업하는 경우가 많다. 따라서 세계적으로 알려진 작가는 거의 없다. (예외 : 콩고민주공화국 루바족 Luba, Akati Ekplékendo, 1858년 경에 '불과 전쟁의 신 구Gou에게 바치는 조각'등을 제작, 루브르 박물관 소장)

마. 전통과 현대의 단절

서구에 의한 식민통치의 영향으로 흑아프리카 예술은 전통과 현재가 뚜렷하게 단절되어 있다는 특징을 갖는다. 특히 문화동화주의를 내세웠던 프랑스어권 아프리카의 경우, 전통과 현대의 단절 양상은 영어권 아프리카 국가들에 비해 더욱 뚜렷하게 나타난다. 즉, 오늘날 현대 미술계에서 주목받는 콩고 현대 작가들과의 작업에서 전통적인 오브제들과의 연결성을 찾기 어렵다. 전통적인 방식으로 제작되는 예술품과는 별도로 다양한 장르(회화, 사진, 설치, 비디오 등)의 현대 미술이 발전하고 있는 추세에 있으며, 아프리카적 해석으로 재전유한 형태를 보여주면서(민중회화 등) 아프리카적 정체성을 강조하는 방식으로 나타난다.

2. 콩고민주공화국의 예술의 전반적인 특징

가. 전통예술

다른 흑아프리카들과 같이, 조각의 전통이 매우 중요한 특징으로 나타난다. 조각은 대부분 종교적인 이유로 인해 비밀 집단에 의한 주문 제작 형식으로 만들어졌다. 많은 콩고의 전통 예술품이 식민시대 동안, 혹은 식민 시대 이후에도 도난당하거나 해외로 유출되었다. 벨기에 테르뷰렌 소재의 왕립 중앙아프리카 박물관에 매우 많은 DR콩고의 예술품이 소장되어 있으며, 영국, 미국, 스위스의 박물관으로도 많이 유출되었다. 아울러 Ryckers 가문이 개인 소장으로 소유하고 있는 유물의 수도 상당한 것으로 알려져 있다.

IMNC 박물관은 Luba제국, Kuba왕국, Pende 등 주요 민족들의 유물을 많이 소장하고 있으며, 1800년대 말에 제작된 것부터 현대에 제작된 작품에 이르기까지 다양한 시대의 유물이 소장되어 있다.

나. 현대예술

현대예술은 식민시대에 유럽인들로부터 전파되어 발전한 장르로서, 현대 예술계에 알려지게 된 것은 최근의 일이다. 가장 중요한 전시로는 1989년 파리 퐁피두 센터에서 열렸던 <땅의 마술사들 Magiciens de la terre> 이란 전시로서 유럽에 처음으로 아프리카 현대 미술을 알리는 계기가 되었다. 아울러 2005년에 독일, 영국, 프랑스, 일본에서 전시된 <아프리카 리믹스 Africa Remix>전도 사하라 이남의 흑아프리카에서 일어나고 있는 현대 미술의 주요 파노라마를 처음으로 보여주었던 전시로 기록되고 있다.

아프리카 대륙에서도 세네갈 다카르에서 열리는 비엔날레나 말리 바마코에서 열리는 사진 페스티벌 등, 괄목할 만한 현대 예술 행사가 열리고 있으며, 세계적으로 이름이 알려진 작가 가운데에는 콩고민주공화국의 작가들도 발견할 수 있다. 특히 아프리카 사진계에 중요한 영향을 남긴 장 드파라 Jean Depara, 현대 콩고 민중화를 예

술로 승화시킨 쉐리 쌈바 Cheri Samba, 미래적 세계를 설치작업으로 참신하게 보여주고 있는 보디스 이섹 킹글레스 Bodys Isek Kingelez 등은 국제적 명성을 얻은 작가들이다. 이 밖에도, 콩고에 민중 회화라는 장르를 만들어 내고 있고, 도시의 풍경을 다채롭게 장식하고 있는 많은 유명 간판 화가들도 콩고 현대미술을 이끌어가는 작가로서 주목받고 있다.

3. 주요 유물의 소개 : IMNC의 전시실 Salle Cornet의 주요유물들

가. 권력의 예술

1) 지혜의 바구니 Pannier de sagesse (Kuba 왕국, Bushoong, Mweka 지역, Nshyeeng)





Kuba왕이 귀중품을 보관하던 바구니로, 진주와 조개 장식은 Kuba왕국의 특징이라 할 수 있다. 바구니의 내부는 표범의 가죽으로 되어 있으며, 표면은 라피아 천으로 되어있다. 현재에도 이런 형식의 바구니는 벨트와 함께 추장이 소장하는 물건으로 74년에 Bope Nabitsh가 수집한 물건으로 사료된다. 이 바구니는 Kot Mabiintsh makyeen 왕의 것으로 흰 바구니에 속한다. 쿠바Kuba 왕국의 왕은 항상 두 개의 바구니를 갖고 있었는데, 하나는 세대를 거쳐 물려주는 붉은 색 바구니이며, 다른 하나는 왕의 관 안에 넣는 흰색 바구니이다. 바구니에 담긴 물건 혹은 바구니 자체가 상징하는 것이 중요한 것이 아니라, 누가 소유하고 있느냐가 중요하다. 즉, 바구니를 소유하고 있는 사람이 지혜롭다는 것을 나타내는 오브제라 할 수 있다.

2) 이퐁Ipon 왕의 의자 (Kuba왕국, bushoong, 카사이 옥시당딸 Kasai occidental)

공식적인 왕실의 세레모니가 이루어질 때, 쿠바왕국의 왕(le nyim)이 앉았던 의자로서, 단상 위에 놓여 있었으며 겉은 표범가죽으로 덮여 있고, 쿠바왕국의 특징인 조개장식이 곁들여 있다.

3) 봉톨로bontolo 추장의 머리장식 (에콘다 Ekonda, 에콰퇴르Equateur 지역, 이보코Iboko마을)



· 유명인사의 장례식이나 공식적인 행사가 있을 때, 추장(nkumu)이 착용했던 머리장식

4) 시옹고(chihongo)로 추정되는 마스크 (초퀘 Chokwe)



· 시옹고 마스크는 추장의 전유물로서, 추장 가족이 춤을 출 때에만 착용하는 것이 가능했다. 섬유질과 나무껍질 재질로 만들어진 다른 마스크들과는 달리, 시옹고는 할례의식 중간에만 착용할 수 있고 왕족의 의식에서만 춤을 출 때 사용되었다.

나. 아름다움을 만들어내는 직업들

1) 대장장이용 풀무 쿡kuk (렐레 Leele, 카사이 옥시당탈 Kasai occidental)



· 불을 살리기 위한 도구. 가운데에 바람이 나오게 되어 있다. 풀무는 일반적으로 가젤이나 재칼의 가죽으로 덮여있다. 렐레족의 경우 철물 주조 작업은 남성이 독점하던 일이었는데, 철을 녹여 다른 형태의 물건을 만들어 내는 능력을 초자연적 능력이라 간주했고 게다가 철물 주조자는 무기를 만들어 냈기 때문에 신성한 일로 여겨졌다. 대장간은 조상과 자연의 정령에게 헌정된 성역이었다. 대장장이는 살아있는 동안 존경을 받았으며, 사망시에는 추장이 직접 영예롭게 매장하였다.

2) 손도끼 (뻰데Pende, 반둔두Bandund 지역)



· 조각가에게 가장 중요한 도구로서, 동물이나 사람의 형상을 띄는 경우도 있고 아닌 경우도 있다. 이 오브제는 사람과 동물이 섞인 듯한 생명체의 머리 모양의 장식이 되어 있으며, 한 예술가의 도구이자 그의 작품이기도 하다. 일반적으로 이 도구와 함께 라클로아(racloir)라는 긁개와 둥근끌이 함께 쓰인다.

3) 천짜는 도구와 라피아 천 (카사이 옥시당탈)





· 다양한 종류의 천짜기가 존재하는데, 라피아 천은 카사이 옥시당탈 지역과, 뻰데Pende, 웅고 Wongo, 렐레 Leele 쿠바Kuba에서 사용되었다. 특히 렐레에서는, 이 천이 혼수감이 될 정도로 화폐의 가치를 지녔으며, 부의 상징이기도 했다. 라피아 천의 제조와 함께, 바구니를 짜는 일도 중요한 직업으로 간주되었다.

다. 기억을 조각한 사람에 대한 오마주



라. 상징적인 여자 조각상들

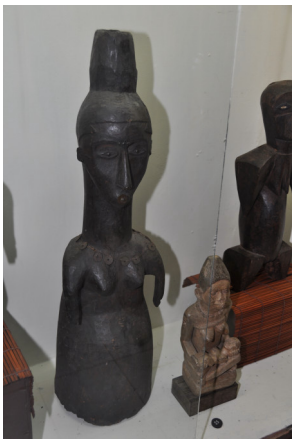


1) 나보Nabo 조각상 (응바카Ngbaka, 에콰퇴르 지역, Libenge, 부수디Busudi 마을)




· 이 조각상은 응바카족의 영웅인 세토Seto의 누이이자 아내인 나보Nabo를 모델로 한 것으로, 세토는 초기 응바카족의 사람들을 구해 민족을 번성시킨 사람으로 알려진다. 세토와 나보 커플 조각은 조상에게 제의를 올리는 제단 옆에 위치한 작은 사당에 모셔졌다. 세토는 전쟁이 일어날 때에는 승리를 위한 제사에 사용되었고, 평상시에는 사냥이 잘 되도록 기원하는데 사용되었다. 나보상은 악귀를 물리쳐 아이들의 질병을 낫게 하고, 여성들이 건강하도록 지켜준다고 믿었다. 즉 세토와 나보 조각상은 가정을 악으로부터 지키고 복을 가져다주는 수호신을 상징한다.

2) 리샤카 엔두임Lishaka nduim 여자 조각상 (Ndenges, Ekolombe, 카사이 옥시당탈, Dekese, 볼롱보 bolombo 마을)





· 이 오브제는 쌍을 이루는 남자상과 함께 이콩고 쌈바Ikongo Samba 추장이 거주하던 성의 입구를 장승처럼 지키고 있던 조각상이다. 이 유물들은 보츠푸지botsfudji 비밀 조직의 구성원들에게 속해있던 물건이었으며, 나쁜 주술로부터 보호하기 위한 수호상의 역할을 했다. 또한 사냥을 잘 하도록 빌기 위해, 혹은 풍년을 기원하거나 다산을 기원하기 위한 제의에도 사용되었다.
· 가운데 사진은 1971년 볼롱보 마을, 이콩고 쌈바 추장의 집 앞에 있던 두 개의 커플 조각상을 찍은 사진이다.
· 오른쪽 사진에서 보듯, 리샤카 엔두임 조각상에는 1920년대 사용되었던 10상팀짜리 동전을 라피아로 엮은

목걸이가 걸려 있으며, 이 동전은 입 부분에서도 볼 수 있다.

3) 바마 바 엔쳉젤레 Baama ba ntsengele 커플 조각상 (콩고-딩가 Kongo-Dinga, 카사이 옥시당딸, 베시 카자디 Beshi Kadzadi 마을)



· 이 커플 조각상은 빌룸부bilumbu라는 부녀자들의 모임에 속했던 오브제로서, 빌룸부는 여성들의 활동을 규제했던 조직이었다. 특히, 농업 활동의 효율 문제, 밭을 비옥하게 만드는 일, 아이를 많이 갖도록 장려하는 일 등을 맡았다.

4) 툼바-은타디 Tumba-ntadi 장례용 조각상 (콩고 Kongo, 보마Boma 남부 지역, 앙골라)



· 부드러운 돌로 만들어진 이 조각상은 개인의 장례를 기념하기 위한 용도로 사용되었다. 즉, 고인의 무덤위에 조각상을 올려두어 누구의 무덤인지를 가릴 수 있도록 했다. 품에 아기를 안고 있는 이 여성 조각은 아이를 많이 낳아 길렀던 한 어머니 무덤을 표시하고자 한 오브제로 추정된다고 한다. 이 민족의 무덤용 조각에서 모성상의 테마가 자주 등장하는 것으로 보아, 어머니의 역할이 매우 중시되었던 모계 문화의 사회였음이 추정되고 있으며, 이 사회에서 남성들의 경우는 아버지에서 아들로 유산이 전해지는 것이 아니라, 아들에서부터 남자 조카 (누이의 아들)로 유산이 전승되었다고 한다. 즉, 한 사회에서 여성이 문화와 유산의 전승에서 중요한 역할을 했다는 증거로 간주되는 작품이다.

마. 사회 질서를 유지하는 마스크

1) 은둥가Ndunga 마스크 (쿰부쿠투Kumbukutu라고도 불림, 오요Woyo, 바콩고 지역, Moanda)




· 은둥가 마스크는 바카마bakama라고 불리던 사람들이 썼던 마스크로, 바카마는 정령을 다스릴 수 있는 권한을 갖고 있었다. 오늘 날 경찰의 업무와 유사한 일을 담당했던 바카마는 사회 질서를 유지하는 역할을 했으며, 새로운 지도자가 취임할 때에나 그들의 장례 행사에서도 주도적인 역할을 했다. 또한 어려운 판결을 내릴 때, 발표하는 자리에 바카마는 반드시 참여해야 했다.
· 춤을 두 차례 추었던 바카마들은 춤과 춤 사이에 휴식을 취하는 동안, 사진의 모습처럼 앉아 있곤 했던 것으로 전해진다. 나무 마스크의 얼굴만으로는 어떤 역할을 했던 은둥가 마스크인지 구별하기 어렵지만, 나뭇가지 묶음으로 장식된 것으로 보아 쿰부쿠투Kumbukutu 라는 이름을 가진 마스크라는 것을 알 수 있다고 한다.
· 마스크의 얼굴은 다양한 감정을 표현할 수 있다. 분노, 공포, 엄격함 등을 형상화할 수 있는데, 종종 희극적이거나 그로테스크하게 표현되는 경향이 있다. 이 은둥가 마스크의 점들은 천연두에 걸린 흉한 상태를 나타낸다. 그러나 이 얼굴을 보고 웃음을 터뜨리게 되면 바카마들은 매우 호되게 혼을 냈던 것으로 알려져 있다.

바. 유년에서 성년으로 : 성인식 통과의례

콩고민주공화국의 북부에 위치하고 있는 응바카Ngbaka와 응방디Ngbandi 지역에서는 가자Gaza라고 불리는 소년과 소녀를 위한 성인식이 존재한다. 특히 성인 남성이 되는 소년들의 성인식은 매우 중요한 행사로 여겨졌다.

키부 지역, 메토코metoko와 렌골라Lengola의 할례 의식은 부코타Bukota라고 불리는 성인식을 담당하는 어른들에 의해 거행되었고, 레가Lega의 할례는 사회 고위층에 의해 거행되었다. 남서부, 반둔두 지역의 경우도, 소년들의 성년식은 중요한 의식으로 여겨졌는데, 성인식은 소년에서 성인 남자 즉 무칸다Mukanda 혹은 엔칸다Nkanda가 되는 것을 의미한다.

아이들은 마을에서 떨어진 숲속으로 들어가 상징적으로 아이로서의 삶을 끝내는 과정을 밟는다. 지역별로 차

이가 있기는 하지만, 통과의례의 절차는 거의 비슷한 순서로 이루어진다. 즉, 소년들은 마을에서 떨어진 장소로 들어가 할례를 받고, 몇 개월 혹은 몇 년간 이곳에서 생활한다. 이 기간 동안 성인 남성이 알아야 할 내용들을 교육받는데, 이는 결혼을 준비시키기 위함이다. 외지에서 열악하게 생활하면서, 성인식을 담당하는 어른들에게 절대적으로 복종하는 법을 배우고, 아이를 많이 낳아 가정을 이룰 수 있도록 성교육을 받으며, 사냥하는 방법 등 먹고 사는 법을 배우게 된다. 성인식의 기간이 끝나고 마을로 돌아올 때, 마을 사람들이 모두 부는 가운데 마스크 춤을 추게 되며, 통과의례 동안 지낸 장소와 사용했던 마스크를 모두 불태워 없애는 의식을 거행하여 상징적으로 성인식 교육이 끝났음을 기념한다.

위와 같이 성인식 마스크는 사용 후에 불태우거나 없애는 경우가 대부분이어서, 수집상에 어려움이 있는 것이 사실이나 IMNC는 주목할 만한 가치가 있는 성인식 마스크를 많이 소장하고 있다.



<할례 마스크>

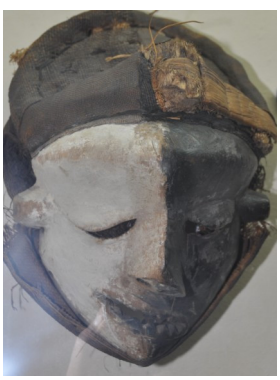


<성인식의 정령 무쉬키를 상징하는 마스크>





<야카Yaka족 성인식 마스크>




<음방구mbangu 마스크>
(뻰데 Pende, 반둔두, 미카노Mikano 마을)

· 음방구 마스크는 젊은이들이 성인식을 마치고 마을로 돌아오면서 축제를 벌일 때 사용되는 마스크 중의 하나이다. 연극의 공연처럼 이 축제에 사용되는 마스크들은 추장, 판사, 할머니, 점쟁이, 매혹적인 여성, 광대 등을 나타내는데, 음방구 마스크는 나쁜 주술에 걸린 사람을 나타낸다. 뒤틀린 얼굴은 주술에 걸려 안면신경이 마비되었음을 나타내고, 얼굴의 반은 불로 검게 그을린 모습을 나타낸다. 이 마스크를 쓰고 부르는 노래는 관객들로 하여금, 이 사람을 놀리지 말고 연대감을 갖게 하도록 유도하는데, 언제 우리 자신도 불행한 순간을 맞이할지 모르게 때문이라고 노래한다.

사. 기억을 위한 매체들

1) 루카사Lukasa 메모리 보드 (루바Luba, 카탕가, Malemba Nkulu 지역, 물룬두Mulundu 마을)




· 루카사는 루바 왕국의 역사와 기억을 위한 매체로서, 밤부디에Bambudye라고 불리는 왕가의 전통을 전수해가는 사람들이, 음비디킬루에Mbidikiluwe의 영웅적 이야기나 그의 아들 칼랄라 일룽가Kalala Ilunga 이야기와 같이 왕국의 고대 역사를 알리고 가르치기 위해 사용했다. (칼랄라 일룽가는 당시 왕좌에 있던 외삼촌을 죽이고 왕의 자리에 올라 새로운 루바 왕국을 설립함) 왕의 계보를 살펴보면, 루바 왕국이 18세기에 성립된 것으로 추정된다. 루카사는 왕가의 재산이 어떤 구조로 되어 있었는지를 알 수 있게 하고, 부디에Budye 집단들의 다른 사회적 지위를 추정하게 하는 자료가 된다.

· 역사책의 역할을 하는 오브제로서, 다각도에서 감상이 가능한 물품이므로, 오브제가 360도로 돌아가도록 하는 형식의 전시가 적절하다.

2) 추장의 조각 (콩고Kongo, 바콩고)



· 서양인의 옷차림을 하고 있는 이 조각상은 실상 음푸mpu 모자나 삼각형과 마름모 장식이 있는 파인애플 섬유질의 숄 등, 전통적인 권력자의 상징을 나타내고 있다. 오요(Woyo)족의 이런 모티프들은 콩고강 어귀에서부터 카빈다Cabinda 지역으로 북쪽지역까지 아우르며 오요족을 세운 여성 창시자들의 전통을 따른 것으로, 동상의 옷차림 문양도 기억을 위한 매체들로서의 가치를 갖는다.

아. 지식과 사회 규범

1) 비꿰베 마스크(부엉이라는 뜻의 '키퉁구 kitungu' 라고 불림, 루바, 카탕가, 카발로 Kabalo)





· 이런 종류의 흰색 마스크는 드문 오브제로서, 카발로 지역에서 왔지만 루바 오리앙토 지역에서 더 자주 사용되었던 마스크였다. 송게Songye 마스크처럼 얼룩말 무늬가 동물을 나타내는 듯 보이지만, 루바에서는 원형의 모양 때문에 <부엉이>마스크라고 불렸다. 이 마스크는 추장의 장례식 댄스에 사용되거나, 정치적으로 중요한 사람이 임명되는 자리에서 사용되었다. 1970년대에는 아이들을 교육하는 용도로도 사용되었는데, 잘못을 고치지 않으면 '비꿰베가 데려간다'고 겁을 주었다고 한다.

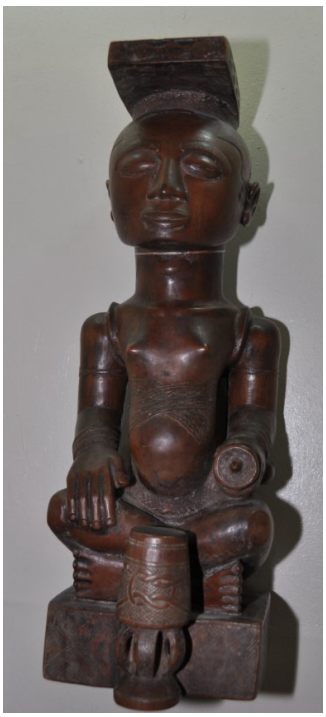
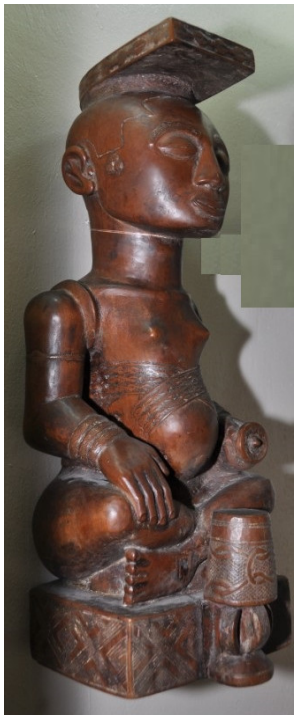
2) 물로왈물류Mulowalmuleew 마스크 (살람파수Salampasu, 카사이 옥시당탈, 우콩고Ucongo)




· 이 마스크는 뭉공게mungonge라고 불리는 성인 집단에 속한 마스크로서, 이 집단의 구성원들은 무칸다 mukanda 보다 더 높은 단계에 이른 사람들이다. 뭉공게는 커뮤니티의 경영에 있어 중심 역할을 했으며, 사회적으로 심각한 문제가 발생했을 때에 중요한 역할을 했다.
· 깃털을 사용하는 것은 비밀집단으로 알려진 살람파수의 특징이다.

자. 왕족

1) 엔돕Ndop 동상 - 벨기에 테르뷰렌, 왕립 중앙아프리카 박술관에서 입수 (부슝Bushoong, 카사이 옥시당탈, 엔쉬잉-쿠바 왕국의 수도)

· 이 동상은 쿠바 왕국의 콧 아-엠불 Kot a-Mbul 왕을 나타내는데, 후대 왕의 집권 기간에 제작된 것으로 추정된다. 엔돕 동상은 일반적으로 왕의 사후에 그를 기리기 위해 또 미망인을 위로하기 위해 만들어졌다는 설이 있고, 살아 있을 때에 초상화와 같은 목적으로 만들어졌다는 설도 있다. 종종 왕의 분신으로 여겨져, 왕의 아내들이 많은 아이를 순탄하게 낳을 수 있도록 하는 역할을 했다고도 한다.

· 전통적으로 17세기 중반부터, 각 왕별로 단 하나의 조각만을 만들었던 것으로 알려져 있다. 그러나 현존하는 가장 오래된 쿠바왕의 조각상은 미샤 미-시양Misha mi-Shyaang 왕의 것으로 18세기 초반에 집권했던 왕이었다. 또한, 가장 최근의 왕의 조각으로는 엠보페 마빈치 키잉Mbopey Mabiintsh Kyeen의 것으로 1939에서 1969년 사이에 집권했다.

차. 남성과 여성의 일상생활

1) 무사카musaka 바구니 (쵸퀘Chokwe, 카엠바, 반구)



· 이 바구니는 푸푸와 같은 음식을 나르고 따뜻하게 보관하기 위해 사용되었다. 여기 사용된 문양은 미소코misoko라 불린다.

2) 이투투 잉갈리itutu ingali호리병박 (이팡가ibanga, 반둔두, 파카테 마을)



· 물이나 야자주를 운반할 때 사용되었던 박

3) 탐파taampha 속담 솥뚜껑 (오요 Woyo, 바콩고)



· 오요족의 여성이 결혼할 때, 예물함의 이름으로 나무로 된 둥근 솥뚜껑을 선물로 받았다. 이 뚜껑에는 상형문자의 모습으로 부조가 새겨져 있어 속담의 의미를 갖고 있었는데, 부부에게 문제가 생길 때 아내는 남편에게 자신의 불만을 표현하기 위해 상황에 맞는 뚜껑을 골라 밥상에 올려놓았다. 젊은 부부는 많은 사람들 앞에서 싸움을 하지 않고, 남편에게 솥뚜껑을 통해 넌지시 불만스러운 속마음을 표현하여 조용히 부부의 문제를 해결하곤 했다.

· 오요족에게 좋은 일은 3의 배수로 이루어진다. 예를 들어, 남편을 아내에게 옷을 사주어야하고, 아내는 남편에게 요리를 해 주어야 하며, 둘은 함께 아이를 가져야 한다. 여기에 있는 뚜껑은 네 모서리에 작은 오브제들이 붙어있는데, 세 개씩 붙어있지 않다. 남편은 없는 요소가 무엇인지 알아내고, 아내가 원하는 것이 무엇인지 이해할 수 있다.

4) 괭이 (킨샤사, 2010년 3월 8일 수집)



· 거의 여성들에게만 사용되었던 농기구로, 많은 지역에 걸쳐 집에서 가장 소중한 물건으로 간주되었던 오브제이다.

5) 칼과 나무 칼자루 (쿠바, 카사이 옥시당탈, 무샤나Mushana마을)



· 표범과 싸워 이긴 사냥꾼은 자신의 승리를 축하하기 위해 마키키makiki 춤을 출 때 이 칼을 착용하였다.

카. 악기, 커뮤니케이션을 위한 수단

1) 응곰Ngom 북 (렐레Leele, 카사이 옥시당탈, 일레보 지역)



- 응곰 북은 마을 대부분의 행사에 사용되는 것으로, 매우 제의적인 성격을 갖고 있는 악기이다. 이 북을 훔치는 것은, 마을과 마을의 토지를 훔치는 것으로 여겨졌다. 만들어질 때부터 공식적으로 제의에 바쳐지며, 마을 성역에 보관되어 제사장이 송진과 불을 이용해 훈증작업을 거쳐 진정한 마을의 영적 오브제로 거듭난다. 북을 치면, 자연의 정령 밍게쉬를 달래어 병을 치료한다고 믿었다.

- 북의 몸통은 상징성이 많은 모티브로 조각되어 있으며, 측면에 새겨진 마스크는 자연의 정령을 다스리는 영웅 우트Woot가 형상화되어 있다. 또한 거북이 조각도 볼 수 있는데, 이 지역 설화에 등장하는 거북이는 불을 다스리는 기술을 상징한다.

2) 북 (송계 Songye, 카사이 오리앙탈)



3) 산자 (루바, 카탕가, 루테켈라 마을)



· 스와힐리어로는 '산자', 링갈라 어로는 '리켐베'라 부름. 철, 접속나사, 나무가 공명을 냄.

4) 손목방울 상구sangu (쵸퀘Chokwe, 카사이 옥시당탈, 무콜로쿠사 Mukolokusa 마을)



· 이 방울은 북치는 사람의 손목에 차는 것으로 추가적인 퍼쿠션으로서 북소리를 풍부하게 하기 위해 사용되었다. 무상구musangu의 작은 알갱이가 들어 있어 소리를 낸다.

타. 예방과 진단 및 치료에 관련된 오브제들

1) 점치는 호리병 (송계 Songye)



· 이 호리병안에는 사람모양의 인형들, 뼈, 곡식 알갱이들, 철재 재질의 반지들, 피부에 상처를 내는 면도칼 등이 들어있다. 점을 보러간 사람이 점쟁이를 찾게 되면, 물건들을 무작위로 뽑아보면 그에 해당하는 이야기(해결책)를 만들어 문제를 해결하거나 미래를 점친다.

2) 이툼바 itumba 점치는 도구 (렐레 Leele)



· 점쟁이는 밍기쉬라고 불리는 정령에게 점쟁이를 찾은 고객의 불행은 어디에서 비롯된 것인지 문제점을 묻는다. 이를 위해, 점쟁이는 여러 질문을 던지면서 이툼바의 등을 나무로 문지르는데, 뚜껑이 갑자기 나무에 걸려 멈출 때, 점쟁이가 말한 내용은 정답이 된다. 이툼바로 점치는 방법에는 약간의 기술적인 트릭이 필요한데, 미리 이툼바의 등에 송진을 얇게 바르고, 뚜껑으로 문지르면서 이 부분의 온도를 자연스럽게 높이며, 어느 순간 이 두 개는 서로 붙게 된다.

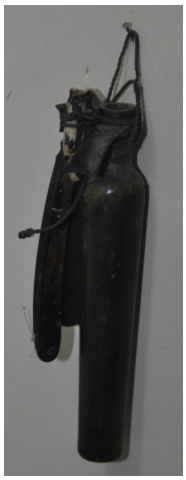
· 렐레족에게 이툼바는 사람의 얼굴을 하고 있으며, 이는 인간도 예언자가 될 수 있고, 이툼바는 예견 능력을 더욱 향상시키는 역할만을 한다는 것을 뜻한다. 예언능력은 부캉가bukanga로 이르는 교육 동안에 학습되는 것으로, 점술가의 능력과 전통적 의사의 능력을 함께 갖게 된다.

3) 쿠바족의 이톰바 itombwa (쿠바Kuba)




· 쿠바에서 사용되었던 이톰바가 갖고 있는 의미에 대해서는 알려진 바가 거의 없다. 그러나 렐레의 경우, 악어가 이툼바에 그려져 있는데, 물에 정령과 관계된 동물로서 물의 비밀을 알고 있으며 주술적 능력을 전수할 수 있는 능력을 갖고 있다고 알려져 있다. 이 악어의 힘 덕분에 점쟁이는 모든 세계에 접근할 수 있게 된다.

4) 뭄밤바 mumbamba라고 불리는 엔키시 nikisi 제의 도구 (콩고 Kongo, 바콩고)



· 콩고족의 생각에는, 엔키시는 보이지 않는 사자의 세계에서 인간화된 힘을 가리킨다. 엔키시를 사용하는 것은 조상신에 대한 신앙과는 어긋나는 것으로, 최초의 조상신들이나 못된 악령들만이 이 물건에 힘을 줄 수 있다고 믿었다. 이 병속에는 죽은자들이 힘을 줄 수 있는 약물들이 담겼으며, 옆에 붙은 칼은 공격적인 힘이 있음을 상징한다. 지명당한 사람의 이름을 세 번 부르면 공격할 수 있는 힘이 발휘된다고 믿었다.

파. 몸의 언어 : 몸이 조형적인 표현의 매개가 될 수 있음을 보여주는 오브제들

* 상처내기, 스카리피케이션 (scarification) : 피부에 상처를 내어 문양을 새기는 것
  - 어느 민족, 어느 커뮤니티에 소속되어 있는지 정체성을 알려주는 수단
  - 아름다움을 표현하는 수단
  - 성적인 매력을 표현하는 수단
  - 의복을 대신하기도 함

1) 봉고톨 bongotol 이라 불리는 작은상 (쿠바, 카사이 옥시당탈)



· 고위층의 사람이 죽으면, 응쿨라 nkula 점토로 만든 예쁜 조각상이 바쳐졌고 가족들 사이에서 전해 졌다. 응쿨라는 나무에서부터 얻는 붉은 가루를 야자유와 섞어 만들었다. 이 점토는 흰색 석고와 석탄등과 함께 보디 페인팅에 매우 필수적인 재료로 사용되었다.

2) 분을 보관하는 나무통들 (쿠바)





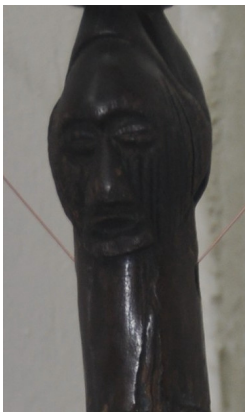
<응쿨라 (붉은 가루)를 보관하기 위한 나무통들>

3) 흰 가루(펨바 pemba) 보관 통 (콩고 Kongo, 바콩고)



· 응쿨라처럼 보디 페인팅이나 물건을 장식할 때 사용되었던 흰 석고가루를 보관했던 통. 흰색은 일반적으로 조상들, 죽은자를 상징했다.

4) 파리 쫓는 도구 모쇼mosyo (테케 Teke)

· 머리 모양이나 의복, 장신구들이 사회적 지위를 나타내는 수단이었던 반면, 피부에 내는 장식 상처는 (스카리피케이션 scarification) 어느 민족의 사람인지를 나타낼 수 있었던 수단이었다.

하. 의사소통을 위한 북



거. 휴식과 여가에 관련된 오브제들

의자들, 등받침, 목받침 등과 같이 실용적인 오브제들도 때로는 조각가들에게 예술적인 영감을 주어 멋진 작품들이 탄생하기도 했다.

1) 목 받침 (렐레 Leele)



· 목 받침은 베개처럼 사용되었던 물건이지만, 상징적인 역할도 했다. 렐레족의 이 목받침은 점술가와 치료사를 교육하는 부캉가bukanga 집단에서 가장 높은 단계의 이른 사람의 상징이었다.

2) 의자 (응바카 Ngbaka)




너. 보이지 않는 세계로부터의 보호 (욤베Yombe, 바콩고 지역)



· 못이 박혀있는 페티쉬로, 1901년 벨기에 테르뷰렌 박물관에서 획득한 오브제이다. 따라서, 조각상에 박힌 못은 이미 1901년 이전에 박힌 못임을 알 수 있다. 이 조각에 대한 해석은 분분하여, 서양에서는 저주를 위한 오브제라고 알려져 있으나, 실제로는 치유를 위한 수호상이으로 역할을 하며, 못과 함께 근심과 걱정을 날려버리는 의미를 갖는다고 한다.

더. 수호신으로서의 조상신 (키시키시 마을, 카탕가 지역)





Case de chef et sculpture de faîte à Kishikishi, 1974.

마을에 문제가 있는 경우, 마을 사람들은 추장에게 모든 것을 물어보고 제의를 올리곤 했다. 이 장승은 추장의 집 위에 있던 오브제로(오른쪽 사진), 마을에 문제가 있는 경우에 높이 세워두고 조상신에게 문제를 해결해달라고 빌었다고 한다. 특히 이 모자상으로 된 이 장승은 마을에 다산을 기원하는 의미도 갖고 있다.

[첨부 2]

DR콩고 국립박물관 연구소의 요청사항

DR콩고 IMNC에서 보낸 체크리스트 원문

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DE LA CULTURE ET DES ARTS

INSTITUT DES MUSEES NATIONAUX DU CONGO
B.P. 4249 KINSHASA / NGALIEMA
015164898

Kinshasa, le 18 JUIL 2012.

N.Réf. : IMNC/DAG/2.1/ 020/12

Objet : Transmission document.

A la Coopération Coréenne
à
KINSHASA/GOMBE.-

Monsieur, Madame,

Par la présente, nous avons l'honneur de vous transmettre, en annexe, le CHECK Liste pour la mise en œuvre du projet du Musée National en République Démocratique du Congo (RDC).

Nous vous en souhaitons bonne réception.

Veuillez agréer, Monsieur /Madame, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Pour le DIRECTEUR GENERAL, en mission

Prof. Paul BAKUA-LUFU BADIBANGA
DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

CHECK LISTE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET DU MUSEE NATIONAL EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

1. CONCEPT

- ***Mission***

L'Institut des Musées Nationaux du Congo (IMNC) a pour objet la protection, la conservation et la préservation en vue de la valorisation du patrimoine culturel matériel et immatériel national.

A cet effet, l'Institut des Musées Nationaux du Congo (IMNC) a notamment pour mission :

- D'assurer la protection des œuvres d'arts, des monuments, des biens culturels matériels et immatériels ou objets dont la conservation présente, au point de vue de l'histoire, de l'art ou de la science, un intérêt public ainsi que des sites archéologiques,
- D'administrer les musées appartenant à l'Est.

Il est en outre chargé d'inspecter, en vue d'en établir l'inventaire et d'assurer la conservation matérielle des objets qui le composent, les collections privées permanentes et ouvertes au public, d'œuvres présentant un intérêt artistique, historique et archéologique.

- ***Vision***

- Avoir un grand musée construit aux normes internationales capable de contenir et de réaliser les objectifs et la mission de l'IMNC.
- Disposer d'un bâtiment approprié pour la préservation, la protection, la recherche, la diffusion pour la promotion du patrimoine culturel national.

- ***Stratégies***

- Enrichissement des collections
- Collecte des objets sur terrain
- Acquisition des œuvres par achat, don, legs,…
- Préservation des collections acquises (restauration et lutte contre le trafic illicite)
- Recherche et documentation des collections

2. QUANTITE DE L'INFORMATION ET SUR LES RELIQUES POSSEDEES

De 1970 à 1986 : plus au moins 50. 000 objets d'art en bois, fer, raphia, etc.

3. PLAN D'EXPOSITION

- ***Plan pour l'exposition***

Exposition permanente et temporaire avec Diorama

- ***Plan pour l'éducation***

- Circuit éducatif
- La signalétique
- Atelier de formation
- Animation selon le public

- ***Plan pour la recherche***

- Mission sur terrain selon les sections (Art traditionnel, art moderne, musicologie, traditions orales et histoire, monument et site historique, archéologie).
- Recherche sur terrain
- Diffusion des recherches par des publications
- Renforcement des capacités des cadres scientifiques.

- ***Plan pour la collecte et la gestion des reliques***

- Collecte systématique des objets par province
- Conservation préventive et curative

4. PLAN DE GESTION ET ORGANISATION (pour l'établissement du Musée national en République Démocratique du Congo)

- ***Instruction sur l'organisation***

- Crée par Ordonnance N° 70-089 du 11 mars 1970
- Doté de l'autonomie administrative et financière
- Placé sous la tutelle du Ministère de la Culture et des Arts
- Dirigé par un Directeur Général, assisté par un Directeur Général Adjoint

- Comprend à part la Direction Générale, les directions de :
    1. Recherche
    2. Collections et services techniques
    3. Education et animation
    4. Etudes et planification
    5. Inspection
    6. Administrative et financière

- Comprend trois organes :
    1. Le Conseil d'Administration (cinq membres y compris le Directeur Général)
    2. La Direction Générale (2 membres et est assistée d'un Directeur Général Adjoint)
    3. Le Collège de Commissaires aux comptes (2 personnes)

- Sections et services à la Direction Générale
    1. Direction de Recherche
    2. Direction des collections et Services Techniques
    3. Direction d'Education et Animation
    4. Direction d'Etudes et Planification
    5. Direction de l'Inspection
    6. Direction Administrative et Financière

- ***Organigramme actuel***

(Voir annexe I)

- ***Nombre d'employés et d'experts***

- Effectif total à l'IMNC 182 dont 167 actifs

- ***Situation financière de l'Institut des Musées Nationaux du Congo***

- Budget :
    - Rémunération 694.693.996 soit 739.02225.527 $/an
    - Fonctionnement 15.000.000 soit 45.000 $
    - Investissement 266.155.670 soit 283.144.3 $
    - Intervention scientifique 757.536.932 soit 805.890.3 $

- Plan de gestion de l'organisation et des ressources humaines
  (Voir annexe II)

5. PLAN DE CONCEPTION

Programme spatial au sein d'une superficie de 1,50 ha, soit 103,52 m/144,90 m

- ***Priorités et les fonctions des différents locaux***

DESIGNATION	SUPERFICIE
Salle d'exposition permanente	70x30= 2.100 m2
Salle d'exposition temporaire	40x30= 1.200 m2
Bureaux (dimension moyenne) 24	4x4 m2x24=384m2
Bureaux (grande dimension) 3	6x4m2x3=72m2
Réserves (7)	50x45m2x7=1.575m2
Auditorium	50x30= 1.500m2
Salle de conférences et projections	50x30= 1.500m2
Laboratoire de restauration	20x10= 200m2
Studio (laboratoire) multimédia	10x10= 1.000m2
Conservatoire de musicologie et des traditions orales	30x25= 750m2
Salle de mise en quarantaine	30x20= 600m2
Salle de numérisation	40x20= 800m2
Bibliothèque	60x20= 1.200m2
Galerie d'art et artisanat + hébergement	4x4m2x25ch.=400m2
Halle d'attente	10x5= 50m2
Restaurant	60x30= 1.800m2

- ***Exigences ou des suggestions sur la conception***

(Voir annexe III)

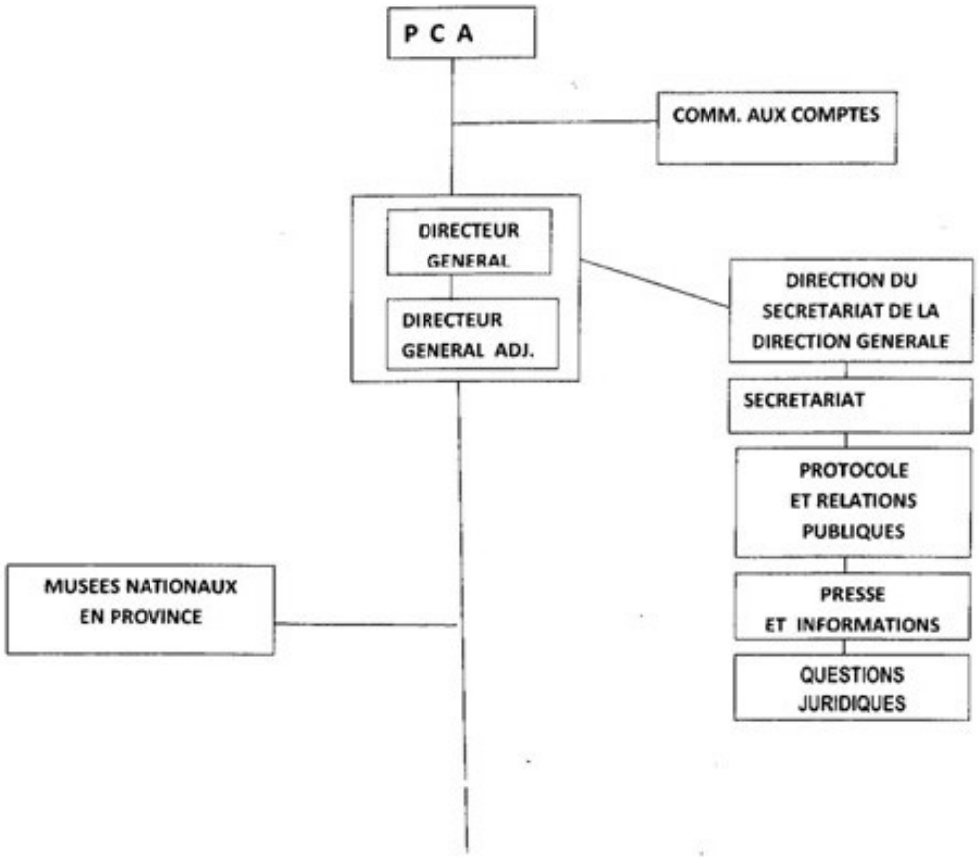
6. AUTRES

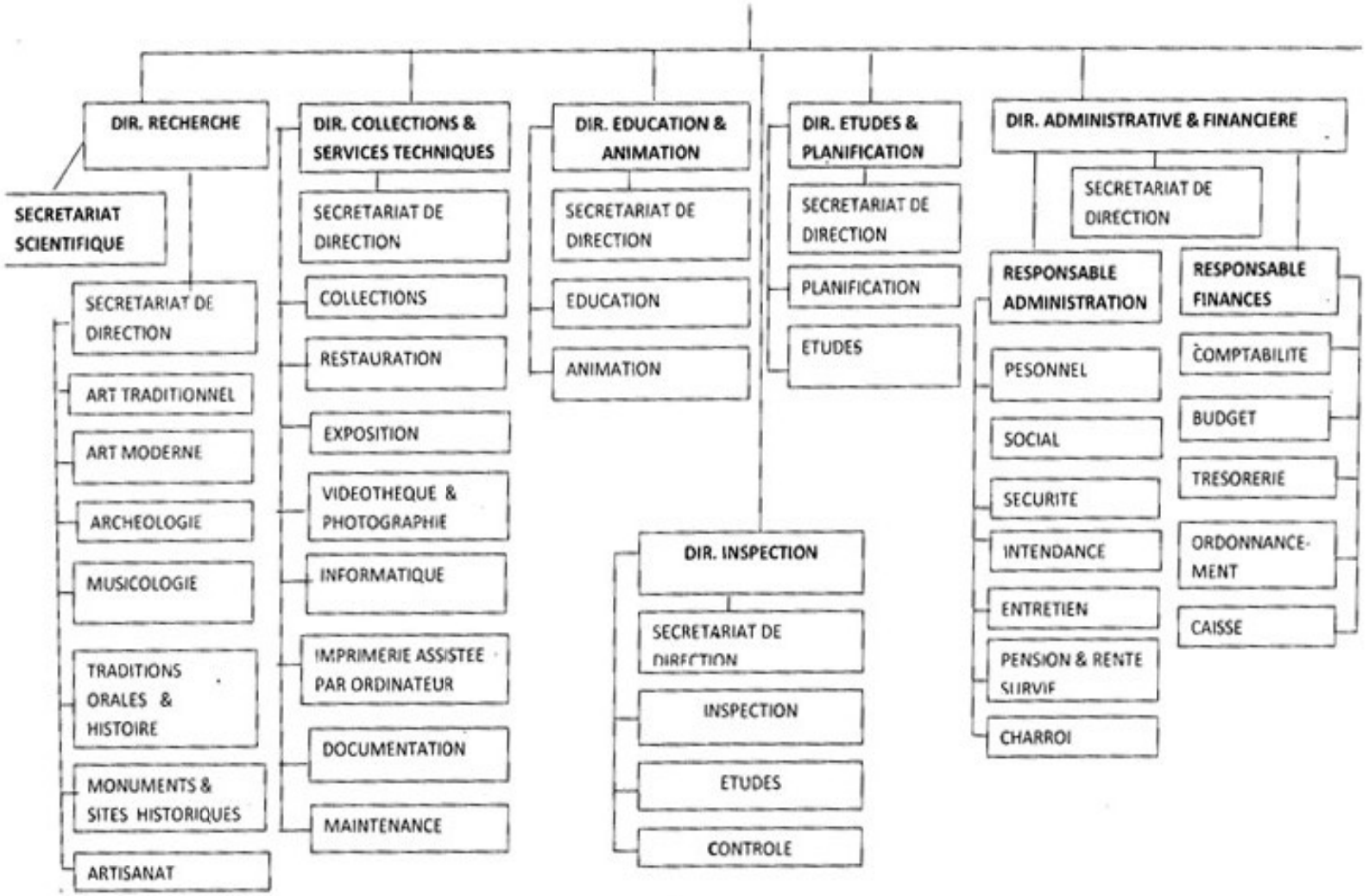
Construction en auteur compte tenu de l'espace ; espace de jeux (terrain Basket-ball, hand-ball, tennis de table) espace de loisir pour enfants.

Merci de votre coopération

ANNEXE I.

ORGANIGRAME DE L'INSTITUT DES MUSEES NATIONAUX DU CONGO (IMNC)




DIR. RECHERCHE
SECRETARIAT SCIENTIFIQUE
SECRETARIAT DE DIRECTION
ART TRADITIONNEL
ART MODERNE
ARCHEOLOGIE
MUSICOLOGIE
TRADITIONS ORALES & HISTOIRE
MONUMENTS & SITES HISTORIQUES
ARTISANAT
DIR. COLLECTIONS & SERVICES TECHNIQUES
SECRETARIAT DE DIRECTION
COLLECTIONS
RESTAURATION
EXPOSITION
VIDEOTHEQUE & PHOTOGRAPHIE
INFORMATIQUE
IMPRIMERIE ASSISTEE PAR ORDINATEUR
DOCUMENTATION
MAINTENANCE
DIR. EDUCATION & ANIMATION
SECRETARIAT DE DIRECTION
EDUCATION
ANIMATION
DIR. ETUDES & PLANIFICATION
SECRETARIAT DE DIRECTION
PLANIFICATION
ETUDES
DIR. ADMINISTRATIVE & FINANCIERE
SECRETARIAT DE DIRECTION
RESPONSABLE ADMINISTRATION
PESONNEL
SOCIAL
SECURITE
INTENDANCE
ENTRETIEN
PENSION & RENTE SURVIE
CHARROI
RESPONSABLE FINANCES
COMPTABILITE
BUDGET
TRESORERIE
ORDONNANCE-MENT
CAISSE
DIR. INSPECTION
SECRETARIAT DE DIRECTION
INSPECTION
ETUDES
CONTROLE

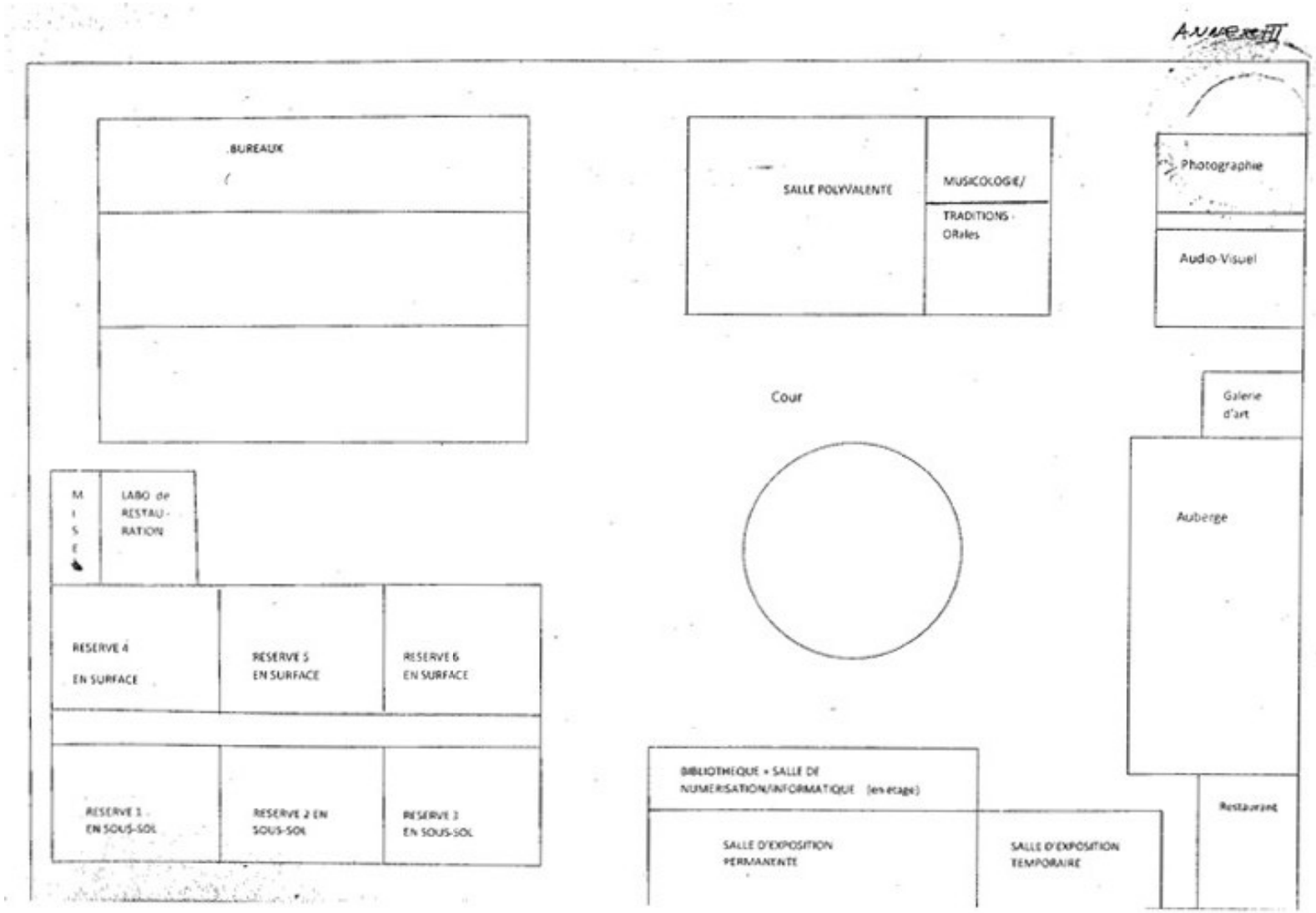
Annexe II

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES ARTS
INSTITUT DES MUSEES NATIONAUX DU CONGO
B.P. 4249 KINSHASA - NGALIEMA
015164898



Effectifs par Catégorie

Désignation	Personnel Scientifique	Personnel Eduction	Personnel Technique	Personnel Administratif et Financier	Personnel Retraités et Rentiers	Total
DG	19	3	36	52	09	119
M.N.Kin	-	2	1	10	-	13
L'shi	5	1	1	18	5	30
Kananga	1	-	1	4	1	7
Butembo	-	-	-	1	-	1
Mbandaka	-	-	2	2	-	4
Boma	1	-	1	2	-	4
Kikwit	-	-	2	2	-	4
Total	26	06	44	91	15	182


ANNEXE III
BUREAUX
SALLE POLYVALENTE
MUSICOLOGIE/
TRADITIONS ORales
Photographie
Audio-Visuel
Cour
Galerie d'art
Auberge
M I S E
LABO de RESTAU-RATION
RESERVE 4 EN SURFACE
RESERVE 5 EN SURFACE
RESERVE 6 EN SURFACE
RESERVE 1 EN SOUS-SOL
RESERVE 2 EN SOUS-SOL
RESERVE 3 EN SOUS-SOL
BIBLIOTHEQUE + SALLE DE NUMERISATION/INFORMATIQUE (en etage)
SALLE D'EXPOSITION PERMANENTE
SALLE D'EXPOSITION TEMPORAIRE
Restaurant

체크리스트 국문번역 내용

콩고민주공화국
문화예술부
콩고민주공화국 국립박물관 연구소
B.P.4249 Kinshasa/Ngaliema
015164898

킨샤사, 2012년 7월 18일

문서번호 : IMNC/DAG/2.1/020/12

킨샤사/곰베 소재 한국 국제협력단(KOICA)앞

편지목적: 문서전달

담당자님께

본 편지를 통해, 콩고민주공화국의 국립박물관 프로젝트의 진행을 위해 체크리스트를 첨부해 보내드리는 것을 영광으로 생각합니다.

문서가 귀하에게 잘 도착하길 바라며,

저의 경의의 표현을 보냅니다.

관장을 대리하여,
부관장 폴 바쿠아-루푸 바디방가 (Paul Bakua-Lufu Badibanga)교수 배상
(서명)

코이카

콩고민주공화국 국립박물관 프로젝트의 진행을 위한 체크리스트

1. 컨셉

박물관의 임무

콩고 국립박물관 연구소(L'Institut des Musées Nationaux du Congo 이하 IMNC로 칭함)는 국가의 유형 및 무형 문화유산의 가치를 보존하기 위해, 보호, 복원, 보존의 임무를 갖고 있습니다.

특히 콩고 국립박물관 연구소는(IMNC)는 다음과 같은 임무를 갖고 있습니다.

- 예술작품 및, 무유형 문화유산 및 고고학적 유적지의 보호. 특히 이 가운데 보존의 문제는 역사적, 미술적 학술적인 면에서, 국가 공동 이익에 관계되어 있습니다.

- 국가에 속한 박물관들의 행정

아울러, 소장품의 목록을 작성하고, 목록에 수록된 전시품들의 보존을 위해 연구해야 할 임무를 갖고 있습니다. 이 목록에는 대중에게 공개되어 있는 개인 컬렉션들은 물론, 예술적 역사적 고고학적 가치가 있는 작품들이 모두 포함됩니다.

비전

- 콩고 국립박물관 연구소(IMNC)의 임무와 목적을 실현시킬 수 있는 국제적인 수준의 대형 박물관을 갖는 것
- 콩고 문화유산의 보존, 보호, 연구 및 홍보활동을 위해 적합한 건축물을 갖는 것

향후전략

- 소장품의 양을 늘리기
- 콩고 내에서 소장가치가 있는 작품 수집
- 구입, 기증 등을 통해 예술작품 확보
- 수집한 컬렉션의 보존(복원은 물론 예술품 밀거래 방지)
- 컬렉션의 연구 및 자료 제작

2. 소장품의 양에 대한 정보

1970년에서 1986까지 : 나무, 철, 라피아 천으로 된 작품 등, 약 50,000 점

3. 전시계획

전시를 위한 계획

디오라마(입체모형)를 이용한 상설전시와 기획전시

교육 프로그램 계획

- 교육 관람 코스 개발
- 교육적인 패널 설명 전시 이용
- 박물관 강의 프로그램 개발
- 대중들의 수준과 종류를 고려한 각종 프로그램 개발

연구 계획

- 다음과 같이 주제별로 팀을 이루어 현지 조사 실시 : 전통미술, 현대미술, 음악, 구전전통, 역사, 기념물, 역사 유적, 고고학
- 콩고 현지 조사
- 연구 결과물의 출판을 통해, 연구 성과 보급
- 연구팀의 인원을 확충하여 규모를 확대시킴

유물의 수집과 경영 계획

- 지방별로 소장가치가 있는 물품을 체계적/계속적으로 수집
- 예방차원의 소장품 복원

4. 경영 및 조직 계획(콩고민주공화국의 국립박물관 건립을 위한)

조직에 관련된 일반 정보

- 1970년 3월 11일 N° 70-089 명령에 의해 창설

• 행정과 재정의 자율성을 부여받음
• 문화예술부 산하 기관임
• 총책임자(관장)에 의해 경영되고 있으며, 부책임자(부관장)이 이를 보조함
• 총괄부서를 제외하고, 아래와 같은 하위 부서를 포함하고 있음:
  1. 학술연구부
  2. 소장 담당 및 기술서비스부
  3. 교육 및 행사프로그램부
  4. 기획 연구부
  5. 감독부
  6. 행정 재정부

현재 조직도

(부록 I 참조)

고용된 직원 및 전문가 수

• IMNC 전체 직원수 182명 중 167명이 현재 근무중

IMNC 의 재정상황

• 예산

> 인건비 694,693,996 즉, 연간 739,02225,527 $
> 운영비 15,000,000 즉 45,000 $
> 투자비 266,155,670 즉 283,144,3 $
> 학술 활동비 757,536,932 즉 805,890,3 $

• 조직 경영과 인력 운용을 위한 계획

(부록 II 참고)

5. 공간구성 계획

1.5 헥타르, 즉 103.52m x 144.90m 면적 부지에 대한 스페이스 프로그램

다양한 공간의 특징과 기능 제안

공간명	면적
상설전시실	70x30 = 2,100 m²
기획전시실	40x30 = 1,200 m²
사무실(중간크기) 24개	4x4 m² x 24 = 384 m²
사무실(대형) 3개	6x4 m² x 3 = 72 m²
저장고(7개)	50x45m² x 7 = 1,575m²
대강당	50x30 = 1,500 m²
컨퍼런스홀	50 x 30 = 1,500 m²
복원 연구실	20 x 10 = 200 m²
멀티미디어 스튜디오(연구실)	10 x 10 = 1,000 m²
음악 및 구전예술 복원실	30 x 25 = 750 m²
검역, 격리검사실(quarantaine)	30 x 20 = 600 m²
디지털 작업실	40 x 20 = 800 m²
도서관	60 x 20 = 1,200 m²
미술품 및 수공업품 판매 갤러리 + 숙소	4 x 4m² x 25 = 400 m²
휴게실/대기실	10 x 5 = 50 m²
레스토랑	60 x 30 = 1,800 m²

스페이스 프로그램과 관련한 요청 및 제안사항

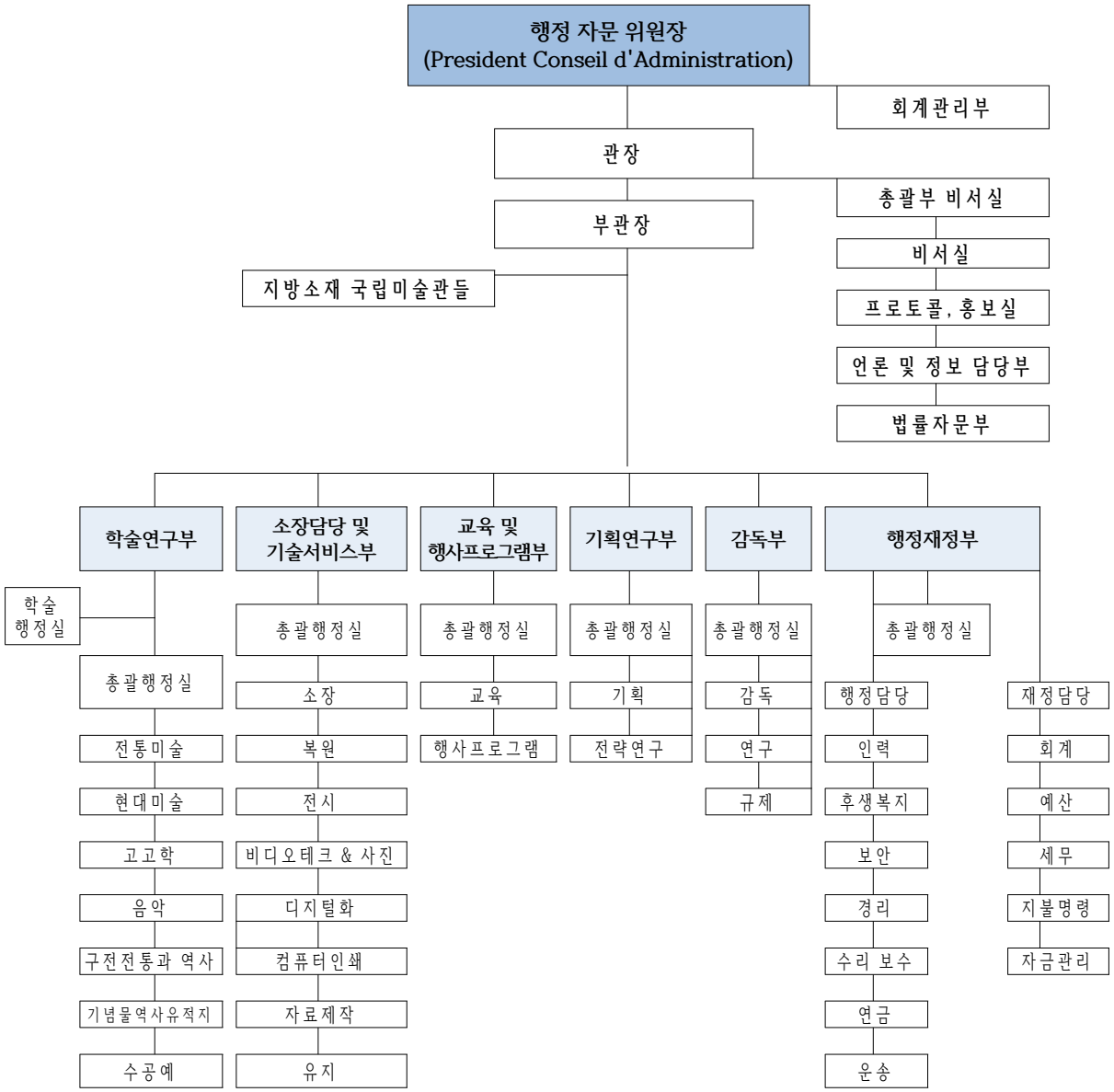
(부록 III 참조)

6. 기타

공간의 상황을 고려하여 ; 운동장 (농구장, 핸드볼, 탁구장), 어린이 놀이시설

협력에 감사드립니다.

<부록I> 콩고 국립박물관 연구소(IMNC)의 조직도

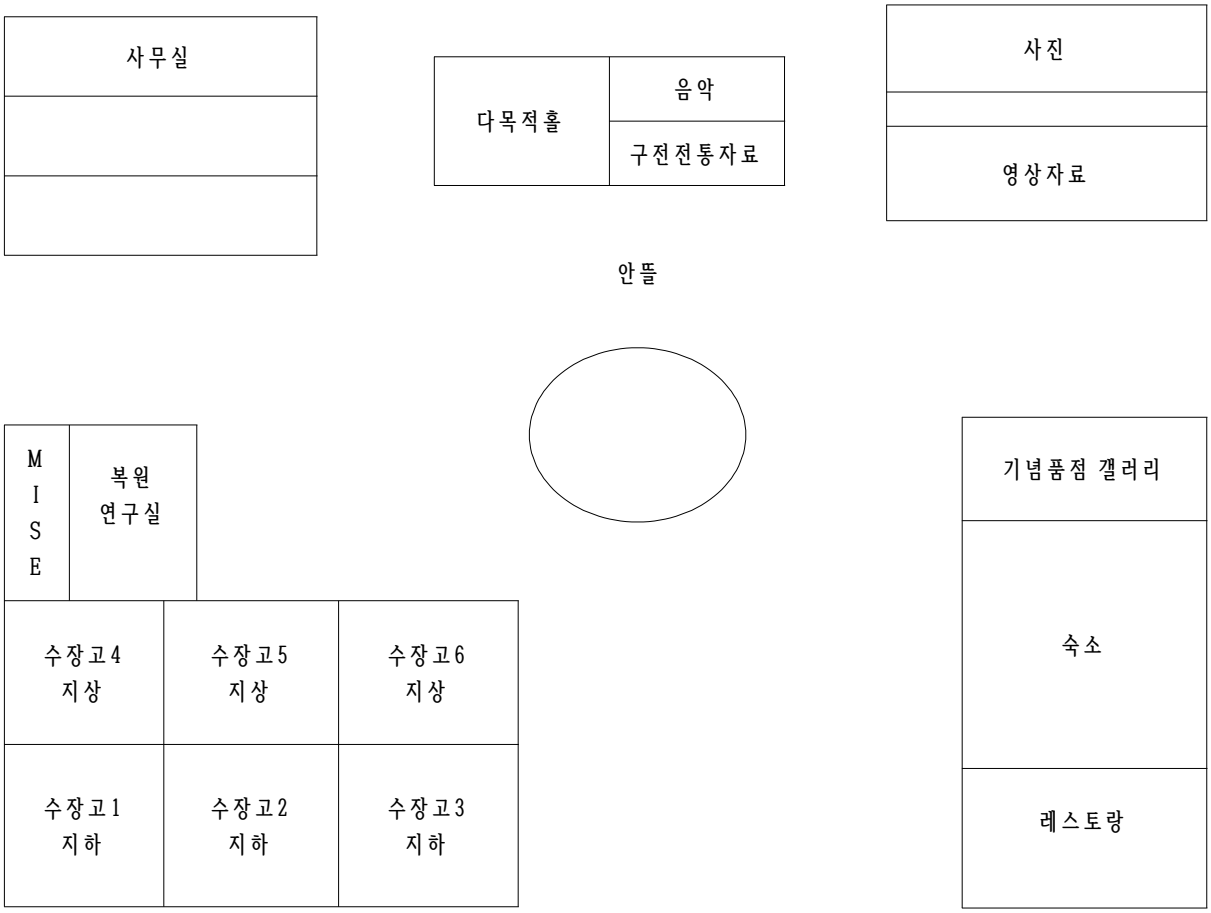


<부록II> 콩고 국립박물관 연구소(IMNC) 분야별 인력

콩고민주공화국 문화예술부
콩고 국립박물관 연구소
B.P. 4249 Kinshasa - Ngaliema
015164898
분야별 인력

명칭	학술연구 인력	교육분야 인력	기술분야 인력	행정재정 인력	퇴직자 및 금리생활자	총계
총괄본부	19	3	36	52	09	119
킨샤사 국립박물관	-	2	1	10	-	13
L'shi (이하 지방도시명칭)	5	1	1	18	5	30
Kananga	1	-	1	4	1	7
Butembo	-	-	-	1	-	1
Mbandaka	-	-	2	2	-	4
Boma	1	-	1	2	-	4
Kikwit	-	-	2	2	-	4
총계	26	06	44	91	15	182

<부록III> 스페이스 프로그램과 관련한 요청 및 제안사항



체크리스트 요약본 (KOICA 작성)

콩고박물관 사전 요청 사항

【박물관 건립 방향】

ㅇ 미션 및 비전 정립

ㅇ 신축 박물관 역할 및 기능

【전시】

ㅇ 전시 계획 / 교육 계획 / 조사 연구 계획 / 자료(유물, 동영상) 수집 및 관리 계획

ㅇ 실내전시 구성 계획 : 주제, 분야, 시대, 지역, 민족 등 어떤 기준으로 전시 구성을 할 것인가?

ㅇ 실내 / 실외 전시계획

ㅇ 유물 분류

ㅇ 관련 전문가 그룹 현황

【운영】

ㅇ 조직 및 인력 운영 계획

【건축】

ㅇ 건축 규모

ㅇ 실별 규모 조정(제안의 1/4 수준) 및 우선 순위 설정

구분		계획			
		내용	수량	규모	
				㎡	평
시설명	전시실	상설전시실	1	2,100	636
		임시전시실(특별전시실)	1	1,200	364
		순회전시실	1	1,200	364
	사무실	사무실 개당 4*4m	24	384	116
	관장 사무실		3	72	22
	보관창고	민족학, 역사학, 고고학, 자연사 (곤충, 광물), 현대미술, 교육 등	7	1,575	477
	강당		1	1,500	455

	회의실	영상실 기능 포함	1	1,500	455
	복원 연구실		1	200	60
	멀티미디어실		1	100	30
	시청각자료 보존실		1	750	227
	도서관		1	600	182
	디지털실		1	800	242
	응접실		1	1,200	364
	입구 홀		1	50	15
	레스토랑		1	1,800	546
	갤러리		1	400	121
	계			15,431	4,676

ㅇ 각 실별 요구 사항 / 필요 설비

ㅇ 박물관 기능 및 건물 디자인

DR콩고측 제안

ㅇ 전통.현대.미래지향적 건물 희망

ㅇ 건축물 자체가 예술품으로 문화적 정신을 반영하는 외관을 기대하며, 관람객의 호기심, 기대감을 불러일으키는 모뉴멘트 희망

ㅇ 현재 DR콩고내에 전통적 가치를 지닌 외관의 건축물은 없으나 박물관 건립 과정에서 DR콩고의 전통건축 양식 참조 희망

ㅇ 박물관 건립, 만약 국회의사당 근처에 건립된다면 한국건축물 등장을 통해 한국 이미지 널리 알리는 계기 마련

【일정계획】

ㅇ 일정 계획

[첨부 3]

DR콩고 킨샤사 기자재 가격 시장조사

DR콩고 킨샤사 기자재 가격 시장조사 내용

(2013년 6월 가격이며, 2013년 환율 1,000 fc = 1,230원)

1. 사무용 가구

가) KITEA

KITEA는 DR콩고 형 IKEA매장이라 할 수 있으나, 비교적 고급 가구들이 주를 이루고 있다. 사무용 가능 수급 가능하며, 대량으로 구입할 경우 가격 조절이 가능하다고 한다. 홈페이지(www.kitea.ma)에서 모델과 모로코 가격 검색이 가능하나, DR콩고 킨샤사에서 판매되는 가격과는 차이가 있다.



1) 회의용 테이블 : 1,096,040 fc



2) 회의용 의자 : 235,000 fc (개당)



3) 관장용 책상 세트 : 1,541,600 fc

(모델명 KRONOS, ① 3단장 ②5단장 ③ ④ㄱ자형 책상 포함, 그림의 커피테이블은 미포함)



4) 관장용 의자 : 423,000 fc (모델명 SMP/PR-450)

5) 관장실 손님용 의자 : 329,000 fc



6) 관장실 책상 : 551,780 fc (모델명 MG105-587, 검은색)

7) 관장실 의자 : 455,900 fc

8) 관장실 책장 : 318,660 fc (5단장 2개, 3단장 1개)



9) 흰색 기본형 직원용 책상 : 249,100 fc (모델명 KARI-BU-265)



10) 안내데스크 : 1,257,720 fc (모델명 Arrondi Noyer-1338)

11) 안내데스크용 의자 : 463,420 fc



12) 책장 : 176,600 fc (모델명 T807920-190, 크기 60 x 24 x 175 사무실용)

13) 사이드장 : 318,660 fc (모델명 Q5871N-339)

나) Saldi Decors :

킨샤사 시내에 소재한 가구 및 잡화점으로, 가구의 종류와 제품의 수가 많지 않다. 매장 내 사무용 가구의 가격은 아래와 같다.





1) 직원용 철재 책상 : 418,500 fc
2) 직원용 의자 : 80,000 fc



3) 관장용 책상 : 697, 500 fc (가격인하 판매중)
4) 관장용 의자 : 93,000 fc (가격인하 판매중)

2. 컴퓨터와 주변기기

가) 컴퓨터 전문점 Burotop (www.burotop.com)

컴퓨터와 주변기기를 다루는 킨샤사 대부분의 매장에서, 사진을 찍거나 가격을 기록하는 것이 금지되어 시장 가격 조사에 고충이 있었다. 홈페이지에 모델이 제시되어 가격 견적을 받는 것이 가능하나, 홈페이지 상태가 불안정하다. 2012-2013년 이 매장에서 홍보하는 상품을 통해 본 대략적인 가격 내역은 아래와 같다.



(1) Fujitsu Siemens 노트북 : 599 $
(사양은 이미지 참조)



(2) Dell vostro 1015 노트북: 599$
(사양은 이미지 참조)



(3) HP 컴퓨터 (수리된 제품) : 350 $



(4) Fujitsu Siemens 데스크탑 컴퓨터 : 769 $



(5) 여름방학 특별할인 팩키지 상품

노트북 가방 + 컴팩 CQ 157 노트북 + 삼성 디지털 카메라 : 889 $



(6) Dell Optiplex 780-N 데스크탑 + HP Deskjet 1050 복합기 : 685,000 fc (세금불포함)

킨샤사 시내의 다른 컴퓨터 전문기기 매장의 경우(JT Informatique)도 비슷한 가격대를 보이고 있으며, 공통적으로 국내에 비해 뒤 떨어지는 제품 사양에 비해 가격대가 매우 높게 책정되어 있다는 것을 알 수 있다. 그러나 컴퓨터 관련 기기들은 A/S의 문제가 있기 때문에 현지에서 구입하는 것도 긍정적으로 고려해야 한다.

한국에서 구입해 간 제품의 경우도 A/S가 가능한지 조사하고, 장단점을 비교하여 기자재를 구입하는 것이 필요해 보이며, 컴퓨터를 국내에서 구입하는 경우 운영 프로그램의 언어에 주의해야 하고, 프랑스어 키보드를 별도 구입해야 한다.

[첨부 4]

BDS 파견 활동 내역

BDS 1차 파견 활동 내역

BDS 1차 출장의 쟁점은 DR콩고 IMNC에서 보내온 사전요청사항(첨부)에 대해, 현실적으로 사업이 가능하도록 상호간의 의사를 조정하는 것이었다. 즉 IMNC가 KOICA에 보낸 문서에는 15,431 ㎡ 면적(약 4,676 평)의 박물관을 원한다고 명시하였으나, 현 사업의 예산에 맞게 1/4 수준인 약 4,000 ㎡ 면적의 박물관이 가능하다는 것을 설득해야 했고, 이를 증명하기 위한 설득의 근거 자료를 준비하여 설명하는 데에 주력하였다.

한편, 박물관의 전체적인 컨셉을 잡기 위해서, 전시운영 부문의 인력이 추가 파견되어 출장기간 내내 IMNC의 수장고내 유물들을 조사하는 데에 주력하였다. 이 과정에서 오후 2시가 되면 퇴근하는 IMNC 인력들을 늦게까지 남아 작업을 돕도록 설득해야 했으며, 오후 늦게까지 수장고 유물의 사진을 찍고, 관련 정보에 대해 질문을 하는 작업을 반복했다. 1주일 남짓 되는 기간에 45,000 점의 유물에 모든 정보를 얻는 것이 불가능하였으나, 대략적인 상황과 대표 유물, 유물의 종류와 수량을 파악할 수 있었다.

또한 IMNC 관장과 학예사들 및 DR콩고 문화부와의 반복되는 면담을 통해, 교육의 장으로서의 박물관이라는 전체적인 박물관의 컨셉과 방향을 잡을 수 있었고, 박물관의 면적 문제를 비롯해 코이카 지원 사항에 대해 정확하고 현실적인 이해가 가능하도록 도움으로써 상호 합의에 이를 수 있었으며, BDS 연구를 위해 필요한 제반 정보를 해당 기관과 담당자에 요청할 수 있었다.

즉, 1차 출장은 BDS팀의 추가 인력을 파견을 통해 짧은 기간에 여러 분야에서 많은 성과를 거두었고, 특히 박물관의 면적과 초청연수 등, 수원국의 희망 사항들을 현실적으로 조절하여 상호 협의에 도달하였으며, IMNC의 전체 유물의 소장 현황을 체크하고 현지의 요청을 받아들여 박물관 컨셉을 잡았다는 데에 큰 의의가 있다.

1. 파견 개요

항목	내용
파견자	핵심인력 3인 : 심지영(PM), 정상모(건축), 김정태(전시운영) 추가인력 4인 : 정태종(전시기획), 공순구(건축), 박영진(운영), 김하정(운영)
파견 일정	2012. 8. 21 (화) ~ 9. 3 (월) 총 11박 14일 * 김정태 (전시운영 책임자) 일정 : 2012. 8. 21 ~ 8.30 (7박 10일)

2. 파견자 정보

이름	담당분야	소속기관/직위
심지영	사업관리 책임자(PM)	서울대학교 불어문화권연구소
정상모	건축분야 책임자	(주)건우사 대표
김정태	전시운영 책임자	(주)에이엠티 대표
공순구	건축자문	홍익대학교 건축과 교수 한국문화공간건축학회
정태종	전시기획	(주)디브이씨
박영진	박물관 운영자문	㈜라스-에이엠티
김하정	박물관 교육프로그램	㈜에이엠티 팀장

3. 파견 일정

일자	지역	일정	비고
8.21(화)	서울	▪ 인천공항 출발(21:55) → 케냐 나이로비(05:30)	대한항공 (KE 959) 기내 1박
8.22(수)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 케냐 나이로비(08:30) → DR콩고 킨샤사(09:45 도착) ▪ 호텔 체크인 후 현지 시찰 ▪ 주 DR콩고 코이카 사무소 방문 ▪ 주 DR콩고 한국대사관 방문	케냐항공 (KQ 554)
8.23(목)	DR콩고 (킨샤사)	▪ DR콩고 문화예술부 장관 예방 및 실무진 면담 ▪ DR콩고 국립박물관연구소(IMNC)관장 면담	
8.24(금)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 신축 박물관 예상부지 방문 ▪ 킨샤사 국립박물관 방문 ▪ 킨샤사 보자르 아카데미 교수진 면담 ▪ UNESCO 콩고사무소 대표 면담	
8.25(토)	DR콩고 (킨샤사)	▪ IMNC 관장 면담 주요안건 및 협력/자문 방식에 대한 협의 (건축물 면적, 전체적인 전시 방향, 전시 방식)	구체적인 질문사항은 4번 회의요록 참조
8.26(일)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 현지 건축물 및 예술품 조사 (사진/ 문서수집) ▪ 현지 자연환경 및 문화관련 인프라 조사	

8.27(월)	**DR콩고 (킨샤사)**	▪ IMNC 실무진과 협의 I 주요안건에 대한 분야별 협의(소장품 보존, 훼손유물 복구방안, 소장품 복원과 보존관련 전문가인력 현황 조사 등) ▪ 국회의사당 및 신규 박물관 부지 인근지역 방문	파견자 중 2인이 파견 마지막 날까지 IMNC 수장고의 유물 현황 조사 작업 수행
8.28(화)	**DR콩고 (킨샤사)**	▪ 박물관 건립사업 관련 법규와 제도 조사 ▪ DR콩고 문화예술부 실무자들 및 건축 전문가 그룹과 면담	김정태 전문가 귀국
8.29(수)	**DR콩고 (킨샤사)**	▪ IMNC 실무진과 협의 II 주요안건에 대한 분야별 협의 (박물관 운영 체계, 예산 확보 절차 및 권한체계, 현지인력의 개인별 능력수준, 근무여건, 인력충원방안 등) ▪ DR콩고 현지에 진출한 한국 업체 (KIM Trading, 서동건설) 면담 - 현지정보 조사	
8.30(목)	**DR콩고 (킨샤사)**	▪ IMNC 실무진과 협의 III 주요안건에 대한 분야별 협의 (수익창출방안, 교육프로그램, 관련 연구기간 연계방안	
8.31(금)	**DR콩고 (킨샤사)**	▪ IMNC 실무진과 협의 III 유물 실태 조사 작업 정리, 최종 협의내용 정리 및 협의된 사항에 대해 양측 확인 ▪ KOICA콩고 사무소, 문화부에 출장 최종보고 ▪ 이호성 주 콩고 한국대사 면담	
9.1(토)	**DR콩고 (킨샤사)**	▪ 킨샤사 (11:15 출발) → 케냐 나이로비 (16:40 도착)	케냐항공 (KQ 550) 케냐 1박
9.2(일)	**케냐 (나이로비)**	▪ 케냐 나이로비 (10:30 출발) → 서울 인천	대한항공 (KE 960) 기내 1박
9.3(월)	**서울**	▪ 서울 인천공항 도착 (04:50 도착)	

4. 일자별 회의 요록

1) 8월 22일 수요일 : 코이카 DR콩고사무소 회의

- 참석자 : 차은주 소장, 김태진 부소장, 임찬솔 인턴, BDS 팀 7인 (이하 BDS팀 7인은 참석자에서 생략)
- 주요안건
  - ☐ DR콩고 박물관 사업의 중요성과 현지의 기대
  - ☐ BDS 사업단 소개 및 향후 일정과 출장 목표 소개

2) 8월 22일 수요일 : 주 DR콩고 한국대사관 방문

- 참석자 : 이호성 대사, 차은주 소장, 김태진 부소장, 임찬솔 인턴
- 주요안건
  ☐ DR콩고 박물관 사업의 중요성과 대사관측의 기대표명
  ☐ BDS 사업단 소개 및 향후 일정과 출장 목표 소개

3) 8월 23일 목요일 : 문화부 방문

- 참석자 : 문화부장관(MR. BANZA MUKALAY), 비서실장과 제2차관을 포함한 문화부 임직원, 박물관장(MR. JOSEPH IBONGO)
- 주요안건
  ☐ 사업소개 및 BDS팀의 목적과 구성원을 소개하는 우리 측 PT발표
  ☐ 박물관 신축부지 문제(중국 업체의 부지 무단점거 사용문제) 해결 촉구
  ☐ 문화부 장관으로부터 문화부의 전폭적인 관심과 지원을 약속 받음




4) 8월 23일 목요일: 문화부 비서실 업무협의

- 참석자 : 비서실장, 제2차관, 박물관장
- 주요안건
  ☐ 출장 세부일정 조율
  ☐ 박물관의 방향과 박물관의 규모 및 예산은 박물관장과 협의하기로 예정
  ☐ 건축 관련 법령과 규칙, 건축 인허가 절차, 정부조달물가 및 현지물가 자료 요청

5) 8월 24일 금요일 : 박물관 신축부지(Tembe na Tembe) 답사

- 참석자 : 제2차관, 대규모공사에이전시(건축담당), 건축가(컨셉터), 공공 공사감독관, 김태진 부소장, 임찬솔 인턴
- 주요안건
  ☐ 부지 내 컨테이너 철거 문제 (중국 건설업체 Sinohydro 공사장비 및 컨테이너 적재)
  ☐ 부지 경계선 확인
  ☐ 주변 상황 파악 및 현장 사진 촬영

☐ 문화예술단지(신규 박물관 인근지역) 조성계획 마스터 플랜 도면 요청





6) 8월 24일 금요일 : 보자르 대학 방문 대학 관계자 미팅

- 참석자 : 예술대 총장 및 분야별 책임자, 김태진 부소장
- 주요안건
  ☐ 콩고 전통 문화와 문양 자료 지원 요청
  ☐ 향후 보자르 대학과의 협력방안 모색에 동의




7) 8월 24일 금요일 : 킨샤사 국립 박물관 방문

- 참석자 : 킨샤사 박물관장(MS. SALOMEE MWEMENA) 및 박물관 임직원
- 주요 안건
  ☐ 킨샤사 국립 박물관 소장품과 전시에 대한 소개
  ☐ 콩고미술에서 현대 미술의 중요성




8) 8월 24일 금요일 : 킨샤사 유네스코 사무소 방문

- 참석자 : 킨샤사 유네스코 사무소장 (Ms. Anne-Laure Folly Reimann)
- 주요안건
  ☐ DR콩고 내의 문화 ODA 사업에 대한 UNESCO 활동 소개
  ☐ DR콩고에서의 UNESCO 활동의 어려움
  ☐ 콩고 정부와 공무원 실태, 교육 수준 등
  ☐ 박물관 컨텐츠 개발 등, 전시기획과 관련하여 유네스코와의 협력의 장점을 유네스코측이 제안

9) 8월 25일 토요일 : IMNC의 Joseph Ibongo 관장 면담 (KOICA 회의실)

- 참석자 : Joseph Ibongo DR콩고 IMNC 관장
- 주요안건
  ☐ 콩고국립박물관의 문화적 중요성과 교육적 필요성 인식
  ☐ 박물관 규모(4,000㎡)와 예산(1,000만불) 협의
  ☐ 핵심적인 쟁점사항 상호 조율




10) 8월 27일 월요일 : IMNC 관장 및 각 분야 책임자 전체회의

- 참석자 : 관장, 유물담당, 복원담당, 행정담당, 보안담당, 디지털자료담당 등 15명
- 주요안건

☐ 박물관 방향 : 전시 보존 복원 연구 기능과 더불어 교육 기능 중점
☐ 박물관 규모(4,000㎡)와 예산(1,000만불) 상호 확정
☐ 수장고는 보존이 급한 순위로 배정하고 고고학 유물 종류의 수장은 기존 박물관 시설을 사용
☐ 박물관 건축시설 관리 담당은 없으므로 초청연수/전문가 파견 교육에 포함 요청
☐ 박물관 소장 유물에서 전통 문양에 관한 디지털 사진자료와 전통 가옥에 관한 자료 검색




11) 8월 27일 월요일 : 국회의사당 및 주변답사

- 참석자 : 국회의사당 비서, 서동건설
- 조사내용
☐ 의사당 옥상에서 조망한 박물관 신축부지 및 주변 촬영
☐ 의사당 건물 내/외부 조사




12) 8월 28일 화요일 : 문화부 방문 건축행정 관련 2차 회의

- 참석자 : 제2차관, 도시계획부 국장, 대규모 공사 에이전시(건축담당), 건축가(컨셉터), 정부자문관, 건축사협회장, 박물관장
- 주요안건
☐ 도시계획부 국장 : 인프라 현황 도면 도시계획부 참조, 기상정보자료, 인허가 절차, 도시계획법, 조경 규정 자료 준비할 것을 약속, 필요서류는 KOICA 공문으로 요청할 것을 요구.
☐ 건물 보안의 중요성 (담장 필요, 그릴로 2면 차단할 것을 권장)
☐ 건축가(컨셉터) : 소방법 – 식민지법 잔존, 최근 위원회 구성하여 논의 중, 입구에 소화기, 건물소화전, 스

프링쿨러, 감지기 설치는 허가 시 필수사항임을 강조

☐ 주차장법 – 예상 방문자의 1/4 수준으로 주차 공간 마련

☐ 박물관진흥법 – 제정되지 않고 박물관장이 정책 행정

☐ 수장고 – 지하에 만들 것을 콩고 측에서 요청, 우리 측이 지상 수장고의 이점을 피력

☐ 건축사협회장 : 공공건축공사부에 등록 필수(KOICA 문의), 외국회사 활동하려면 로컬대행사 필요(건축사사무소)

☐ 콩고측이 건축 디자인 모델 제안 (전통악기의 모티프, 혹은 메뚜기) : 우리 측이 우선 작업 후 콩고 측 의견을 참고하는 것으로 협의함

13) 8월 28일 화요일 : KOICA 콩고사무소 중간보고 미팅

- 참석자 : 차은주 소장, 김태진 부소장
- 주요안건

☐ 1차 파견출장 중간보고

☐ 문화부에 아래와 같은 자료요청 공문을 KOICA 사무소에서 발송해 줄 것을 요청

건축법, 소방법, 주차장법, 도시계획법 등

인허가 준공관련 절차 및 준비서류

물가조사기관의 정부조달물가와 현지조달물가 자료

킨샤사 지방 기후와 강수량, 온습도, 태양고도, 일조량

기후환경에 적합한 수목과 화초, 조경관련 책자 및 규정

부지 인프라 현황(전기, 전화, LAN, 상하수도)

14) 8월 29일 수요일: DR콩고진출 한국 업체 Kim Trading 면담

- 참석자 : 김철중 대표
- 현지 상황 조사

☐ 골재, 레미콘 현지조달

☐ 철근 시멘트(중국, 인도산) 강도 의심

☐ 건축 설비 전기 자재 한국산으로 운반

☐ 선박운반 직통(1.5개월), 소선박으로 강 하류 운반, 육로 운반 포함 총 3개월

☐ 설비 배관 재료 강관 부식이 심해서 가능한 PP계통

☐ 전기 공급선이 4가닥, 전기 공급이 자주 중단되고 변경되어 수전시설 고려하여 자동화 대책, 전력 요금 저렴

☐ 건기 5~9월, 우기 10~4월

☐ 우기 소나기 야간에만, 주간은 없음.

☐ 정화조 용량 충분히 계산하여 완전 산화하여 방류

☐ 남쪽대로 건너편 기존 배수관 것에 연결(일본 자이카 사업 학교시설도 연결)

☐ 지붕 벽체 단열재 불필요

15) 8월 29일 수요일 : DR콩고 KOICA 사업 수행업체 서동건설 면담

- 참석자 : 손동기 상무, 조판종 부장
- 현지 상황 조사
  ☐ 공사비용과 물류비용이 비슷, 현지 자재 사용
  ☐ 포크레인 비용 : 한국 50만원/일, 콩고 2~3천/일
  ☐ 통과세 11%, 부가세 16%
  ☐ 한국자재 선박운반기간 5개월
  ☐ 인건비 1/10, 자재비 한국과 비슷
  ☐ 레미콘 ㎥ 당 350불
  ☐ 현지 철거 규격 D 8, 10, 12, 14, 16, 25
  ☐ 전기 직접 인입 필요, 변전소 1㎞
  ☐ 엘리베이터, 창호, 유지, 수장고, 쇼케이스 한국산 필요
  ☐ 공사원가계산비 직접공사비X1.37
  ☐ 건축공사 준공 후 사후관리에 대비 현지인 교육 필요

16) 8월 31일 금요일 : KOICA 콩고사무소 1차 파견 최종보고

- 참석자 : 차은주 소장, 김태진 부소장
- 주요안건
  ☐ 1차 파견출장 최종보고
  ☐ 박물관 부지문제, 자료요청 등 해결되지 않은 사항 논의
  ☐ 2차 출장을 위한 준비사항 논의

17) 8월 31일 금요일 : 문화부 면담

- 참석자 : M. Banza Mukalay Nsungu 문화부 장관
- 주요안건
  ☐ 문화부 장관 1차 파견 최종보고
  ☐ 출장 전 일정, 각 기관과의 미팅 주선에 대한 감사 표헌
  ☐ 박물관 부지문제 해결에 대한 관심과 협력 촉구
  ☐ 현지 언론과의 인터뷰

18) 8월 31일 금요일 : 한국대사관 이호성 대사 면담

- 참석자 : 이호성 한국대사, 차은주 소장, 김태진 부소장
- 주요안건
  ☐ 전문가 1차 파견출장 성과 최종보고
  ☐ DR콩고 내 공관 활동의 어려운 점 논의
  ☐ 2차 출장 일정과 전체 사업의 일정 및 절차 논의
  ☐ 대사관의 협력과 관심 부탁

BDS 2차 파견 활동 내역

BDS 2차 출장의 쟁점은 1차 파견에서 도출한 박물관의 전체적인 콘셉을 바탕으로, DR콩고 학예 전문가들과의 협의를 통해 전시실의 구성 및 전시의 큰 흐름을 잡는 것과, 벨기에 및 프랑스 일정을 BDS팀이 자발적으로 추가하여 두 나라의 DR콩고 관련 박물관을 조사하여 사례를 연구하는 데에 주력하였다. 또한, 건축 분야에서는 건축계획(안)을 제시하여 수원국의 의사를 수렴하였고, 기본계획의 수립을 위한 구체적인 협의가 이루어졌으며, 콩고 현지 업체의 역량조사, 건축자재 수급 관련 시장조사, DR콩고 내 타 국가들의 원조로 이루어진 건축물 조사 등 1차 파견과 비교하여 훨씬 더 구체적인 조사가 수행되었다. 아울러, DR콩고 내에 유일한 박물관 건축물이라 할 수 있는 루뭄바시 박물관을 추가로 방문하여, 박물관 프로그램, 관리/운영, 수익창출 방안 들을 조사했으며, 박물관 운영상의 어려움은 무엇인지, 벨기에와 어떤 관계에 있는지 등을 파악할 수 있었다.

BDS 2차 파견을 통해서 IMNC 전문가들이 원하는 전시실의 구성 방향 및 전시방향을 결정할 수 있었고, 건축기본계획과 관련해서도 많은 실질적 정보를 얻을 수 있었다. 그러나 무엇보다도, 벨기에와 프랑스의 추가 조사를 통해 그동안 IMNC가 벨기에 박물관과 어떤 관계에 있었고 현 상황은 어떠한지, 이번 박물관 건립사업을 벨기에와 프랑스가 어떤 시선에서 바라보는지 등, 각 국의 미묘한 관계를 파악할 수 있었던 것이 큰 수확이다. 이런 맥락에서 IMNC는 이번 한국과의 협력 사업을 벨기에로부터의 '문화 독립의 원년'으로 삼겠다는 의견을 피력하기도 했으며, 당시 루뭄바시 박물관을 비롯하여 DR콩고 박물관에서 진행된 대부분의 지원사업에 벨기에가 어떤 역할을 해 왔는지도 이해할 수 있었다.

DR콩고를 둘러싼 여러 국가들이 이번 사업에 큰 관심을 기울이는 만큼, 박물관의 규모는 크지 않더라도 유물의 보존처리, DB작업, 수장환경, 교육프로그램, 연수 및 연구 등, 소프트웨어를 보강하는 데에 주의를 기울여야 하며, 새 박물관이 사업종료 후에도 지속적으로 유지되고 원활히 운영될 수 있도록 방안을 마련하는 것이 하나의 중요한 관건이라는 것을 파악할 수 있었다.

1. 파견 개요

항목	내용
파견자	핵심인력 3인 : 심지영(PM), 정상모(건축), 김정태(전시 운영) 추가인력 1인 : 설진원(건축 설계전문가, 실무담당)
파견 일정	2012. 9. 26 (수) - 10. 15 (월) 총 18박 20일
파견 국가	콩고민주공화국, 벨기에, 프랑스

2. 파견자 정보

이름	담당분야	소속기관/직위
심지영	사업관리 책임자(PM)	서울대학교 불어문화권연구소
정상모	건축분야 책임자	(주)건우사 대표
김정태	전시운영 책임자	(주)에이엠티 대표
설진원	건축분야 실무 담당자	(주)건우사 과장

3. 파견 일정

일자	지역	일정	비고
9.26(수)	서울	▪ 인천 공항 14시 30분 출발 → 암스테르담 18시 40분 도착 (KL 866) ▪ 암스테르담 21시 20분 출발 → 브뤼셀 22시 05분 도착 (KL 1733)	KLM 항공 브뤼셀 호텔 투숙
9.27(목)	벨기에 (테르뷰렌)	▪ 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관 관장 Guido Gryseels 및 Christine Bluard 등 학예사 면담	
9.28(금)	벨기에 (테르뷰렌)	▪ 수장고, 박물관 경영 등에 대해 Julien Volper, Koeki Claessens 학예사 등 면담	
9.29(토)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 브뤼셀 10시 40분 출발 → 킨샤사 17시 40분 도착 (SN 357)	Brussels Airlines 정상모, 설진원 출국
9.30(일)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 정상모, 설진원 킨샤사 9시 45분 도착 ▪ 벨기에 협의내용 공유, 회의	정상모, 설진원 입국
10.1(월)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 코이카 콩고 사무소, 문화부 등 방문인사 및 2차 출장 목적 소개 ▪ 문화부 관계자와 중앙 박물관 관장 등 주요인력 회의 : 주요안건에 대한 분야별 협의 (1) Tembe na Tembe 부지 현황 (2) 박물관 건축 디자인 협의	
10.2(화)	DR콩고 (킨샤사)	▪ IMNC 학예 협의 I : IMNC 연구진들과 함께, 박물관 공간기획 및 전시기획에 대한 세부 논의를 워크샵 형식으로 매일 계속 진행 ▪ JICA에서 진행하는 간호대학 현장 방문 :	

		박물관 건립부지와 관련된 전기, 전화, 상수도 시설 등 인프라 및 내역 관련 정보 조사	
10.3(수)	DR콩고 (킨샤사)	▪ IMNC 학예 협의 II ▪ 보자르 대학 내에 있는 킨샤사 박물관 방문, 조사 : 박물관 운영, 인력, 수장고 현황 등에 대한 세부 조사 실시 ▪ 현지 건설회사 방문을 통한 시공능력 파악 및 건설 관련 정보 수집 ▪ 업체방문 및 시장조사를 통해 현지 자재 물가조사	
10.4(목)	DR콩고 (킨샤사)	▪ IMNC 학예 협의 III ▪ 현지 건설회사 방문을 통한 시공능력 파악 및 건설 관련 정보 수집 ▪ 업체방문 및 시장조사를 통해 현지 자재 물가조사	
10.5(금)	DR콩고 (킨샤사, 루뭄바시)	▪ IMNC 학예 협의 IV ▪ 콩고 현대미술 자료 수집 : 콩고 민중화, 회화 예술 자료 ▪ 코이카 콩고사무소 중간보고 및 회의	루뭄바시 이동 (킨샤사 20시 출발) (루뭄바시 0시 도착) 설진원 귀국 (킨샤사 10시 45분 출발)
10.6(토)	DR콩고 (루뭄바시)	▪ 루뭄바시 박물관 방문 협의	
10.7(일)	DR콩고 (루뭄바시)	▪ 루뭄바시 박물관 방문 ▪ 현지 한국 교민 설립교회 및 대학 방문	설진원 귀국 (인천 6시 00분 도착)
10.8(월)	DR콩고 (킨샤사, 루뭄바시)	▪ IMNC 학예 협의 V ▪ 국립박물관 실무진과 최종 협의 : 최종 협의내용 정리 및 협의된 사항에 대해 양측 확인	루뭄바시→킨샤사 이동
10.9(화)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 코이카 콩고 사무소, 한국대사관, 문화부 등 방문인사 및 2차 출장 결과 보고 ▪ 문화부 관계자와 박물관장 등 주요인력 회의 : 주요 안건에 대한 분야별 협의 내용 정리, 향후 일정 확인	킨샤사 21시 05분 출발
10.10(수)	프랑스 (파리)	▪ 파리 고등사회과학연구원 아프리카연구소장, 아프리카 미술 전문가 Jean-Loup Amselle 면담	파리 5시 50분 도착
10.11(목)	프랑스 (파리)	▪ 파리 깨브랑리 박물관 관장 및 학예사 면담, 박물관 방문	
10.12(금)	프랑스 (파리)	▪ 파리 깨브랑리 박물관 수장고 담당 학예인력 면담 및 박물관 운영, Helene Joubert 아프리카 전시기획 담당자 면담	

10.13(토)	프랑스 (파리)	▪ 박물관 관련자료 구입 ▪ 관련박물관 방문	
10.14(일)	프랑스 (파리)	▪ 파리 13시 30분 출발 -> 서울	
10.15(월)	서울	▪ 서울 인천 7시 10분 도착	

4. 일자별 회의 요록

1) 9월 27일 목요일 : 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관 방문

- 참석자 : 박물관장 (Guido Gryseels), 학예사 (Christine Bluard 등), 심지영, 김정태
- 주요안건
  ☐ 벨기에 박물관 소개, 수장품 및 전시 소개
  ☐ 교육프로그램 소개, 리노베이션 프로그램 소개

9월 27일	면담자	담당/직위	조사 내용
10:30-12:30	Saro Middernacht	교육, 도슨트	박물관 컨셉 소개 체험 프로그램
12:30-14:00	Guido Gryseels	박물관장	현재까지 IMNC와의 협력현황
14:00-15:00	Brigitte Cornet	교육 프로그램	박물관 교육프로그램 교류협력 프로그램
15:00-16:30	Terenja Van Djik Christine Bluard Koeki Claessens	리노베이션 기획팀	벨기에 박물관 전시 리노베이션 계획

2) 9월 28일 금요일 : 벨기에 왕립 중앙아프리카 박물관 방문

- 참석자 : 박물관장, 학예 전문가 (Koeki Claessens 등), 심지영, 김정태
- 주요안건
  ☐ 콩고 유물 수장고 방문 및 수장품 소개
  ☐ 벨기에 박물관의 교류 협력 현황 및 향후 협력 가능성 논의

9월 27일	면담자	담당/직위	조사 내용
10:30-12:30	Julien Volper Jean Omasombo	학예 연구	수장고 방문 DR콩고 유물 소재

12:30-14:00	Mylène De Scheemaecker Hein Vanhee Julien Volper Jean Omasombo	국제 협력 담당자/ 학예 연구	오찬 벨기에의 교류 협력지원 DR콩고 콜렉션의 중요성
14:00-16:00	기획전시 관람 '식민시대의 DR콩고'		박물관 서점, 자료실 방문 각종 자료 수집
16:00-17:00	박물관장 및 박물관 주요인력		코이카 프로젝트 소개

3) 9월 30일 일요일 : BDS팀 내부 회의

- 참석자 : 심지영, 정상모, 김정태, 설진원 (이하 BDS팀 출장자 4인은 참석자에서 생략)
- 주요안건
  ☐ 코이가 콩고사무소 연락 및 출장 세부 계획 수립
  ☐ 벨기에 협의 내용 공유
  ☐ 건축계획 대안 협의

4) 10월 1일 월요일 : 코이카 콩고사무소 회의

- 참석자 : 차은주 소장, 김태진 부소장, 임찬솔 인턴
- 주요안건
  ☐ BDS 사업단 인사 및 2차 출장 일정과 목적 소개
  ☐ 건축계획 대안 설명
  ☐ 출장 세부일정 협의

5) 10월 1일 월요일 : 문화부 방문

- 참석자 : 문화부장관 (MR. BANZA MUKALAY), 제2차관
- 주요안건
  ☐ 출장자 인사 및 소개, 2차 출장 목표 제시
  ☐ 건립 대상지의 토지사용 (국회의사당 건립계획과 상충)에 대해 문제시 되지 않음을 확인
  ☐ 이와 관련해 Tembe na Tembe 박물관 부지의 사회적 이슈화가 필요함을 강조
  ☐ 박물관 부지 내 중국 컨테이너 문제 해결 촉구
  ☐ 건축계획안 보고 추후 일정 확인

☐ 현지 언론 인터뷰

6) 10월 1일 월요일 : IMNC 박물관장 회의

- 참석자 : 박물관장 (MR. JOSEPH IBONGO)
- 주요안건
  ☐ 출장자 인사 및 소개, 2차 출장 목표 제시
  ☐ 건축계획 대안 소개 및 의견 수집
  * 전체적인 건축개념과 공간구성 및 디자인은 마음에 들며 콩고에 잘 어울릴 것이라 판단됨.
  * 대안1,2 중에서 대안2를 선호함 : 수장고 별동 방식을 통해 영역을 분리해주길 바람.
  * 현재 200석의 강당을 (국제 컨퍼런스가 가능하도록) 더 크게 가능한지 여부
  * 회의실 및 다목적 교육실 개수를 더 확보 바람.
  * 수익사업이 가능하도록 서비스영역 (카페, 레스토랑 및 뮤지엄샵 등) 면적을 더 확보 바람.
  * 직원을 위한 구내식당과 VIP를 위한 공간이 필요함.
  * 입면 패턴 뿐 만아니라 아트월, 외부조경, 수공간, 기타 문양 등도 콩고작가가 참여 가능하도록 아이디어를 수용해 주시길 바람.
  * 콩고식의 정원이 될 수 있도록 외부녹지 디자인도 콩고인이 참여하도록 기회를 주시길 바람.
  ☐ 이상의 요구사항 수렴 여부는 면적 검토 후 반영토록 함
  ☐ 추후 문화부장관 보고시 당부사항 (박물관장 요구)
  * 콩고 건축 전문가와 협의를 거쳐 설계하는 것을 원칙으로 함
  * 디자인 구성 요소를 박물관 관계자와 협의하여 결정함
  * 예산과 규모 등 일정 범위 안에서 해결 중

7) 10월 1일 월요일 : 중국의 DR콩고 주요건물 리모델링 사례 FLEUVE CONGO 호텔 방문

- 주요안건
  ☐ 최근 리노베이션된 호텔로서 중국 업체의 마감재 사용 능력과 디테일 정도 파악





8) 10월 1일 월요일 : BDS팀 내부 회의

- 주요안건
  ☐ 문화부 비서실 요청 (8월23일) 자료 확인
    * 건축 관련 법령과 규칙, 건축 인허가 절차, 정부조달물가 및 현지물가 자료 체크
  ☐ 전시운영팀 (심지영, 김정태)과 건축팀 (정상모, 설진원)으로 분리하여 활동
  ☐ 회의 일정 조정

9) 10월 2일 화요일 : 박물관 신축부지 뗌베 나 뗌베(Tembe na Tembe) 답사

- 참석자 : 문화부 2차관, 자문위원 및 관계자, 김태진 부소장, 임찬솔 인턴
- 주요안건
  ☐ 부지 내 컨테이너 철거 문제 촉구
    * 철거 완료를 예상하고 방문하였으나, 대부분의 컨테이너가 그대로 적재되어 있는 상황
    * BDS팀 출국전까지 (10월 9일) 전량 철거하기로 문화부와 협의
  ☐ 부지 경계선 및 담장 설치위치 확인
  ☐ 현장 사진촬영 및 주변현황 확인





10) 10월 2일 화요일 : 킨샤사 국립박물관 회의 (전시운영팀)

- 참석자 : 박물관장 (MR. JOSEPH IBONGO), 학예사 및 직원 다수
- 주요안건
  ☐ 건축계획 대안 소개 및 의견 수집

11) 10월 2일 화요일 : JICA 간호대학 현장 방문 (건축팀)

- 참석자 : Oriental Consultant : 유지 노시타 감독
  Toda Corporation : 현장소장, 실무담당자, 기사, 행정담당자, 프로그램 디렉터JICA 담당관, 김태진 부소장, 임찬솔 인턴
- 주요안건
  ☐ 전면도로의 상수도, 하수도, 전기, 관로 등에 관련된 정보 제공 요청

☐ 일본 본국에서 자재를 수급할 경우 통관 절차와 기간 문의
☐ 간호대학 프로젝트의 발주 방식
☐ 추후 KOICA - JICA를 통한 자료요청 리스트
* 간호학교 공사개요 및 공사내역서
* 인프라 도면 : 간호대학 주변 (토목) 급수관 배수관, (전기) 전기인입 통신선로
* 건축 인허가 절차에 관한 정보
* JICA 측이 직면한 공사 진행상의 어려움을 파악





12) 10월 2일 화요일 : 개천절 기념 대사관 리셉션 참석

- 참석자 : 이호성 대사, 차은주 소장, 김태진 부소장, 임찬솔 인턴 외 주요인사 200여명
- 주요안건
☐ 리셉션 인사말 중 박물관 프로젝트의 중요성과 기대감 표명
☐ 지역 주요인사 대면 및 협력과 관심 부탁

13) 10월 3일 수요일 : 보자르 대학 내 킨샤사 박물관 관계자 회의 (전시운영팀)

- 참석자 : 킨샤사 박물관장, Joel Ipara IMNC 학예부장, 기타 킨샤사 박물관 교육담당, 연구담당 인력 3인
- 주요안건
☐ 킨샤사 박물관 수장품과 수장고 조사, 연구
☐ 전시 스토리텔링에 관한 협의
☐ 향후 작업방식에 대한 논의
(이후에도 전시운영 전문가 그룹은 수차례 학예회의를 가짐)

14) 10월 3일 수요일 : 현지 외국계 건설회사 SAFRICAS 방문조사 (건축팀)

- 참석자 : Barouch GRANOVITER (공사 총감독)
- 주요안건
☐ SAFRICAS는 설립한지 63년 되었으며, 1년 매출은 1억6천~1억8천 달러
☐ 회사 내부에 벽돌공장, 실험연구실, 테스트실, 골재실 등을 운영

☐ 현장에 자재를 두는 것은 관리 및 보안상의 문제가 발생하기 때문에, 필요시 내부에서 공급

☐ 현지 중국 건설사의 기술력

* 구조재 (시멘트, 철근 등)의 강도시험을 거치지 않으며, 현장 시공상태 부실함

☐ 자재조달 수급상황

* 기본적인 시멘트, 철근, 모래, 벽돌 등은 현지 자재를 사용하고, 마감재 (타일은 포르투칼, 이태리)는 수입 자재 사용

☐ 회사 포트폴리오 자료 확인

☐ 최근 프로젝트 (교회) 답사를 통한 시공 능력과 디테일 정도 파악 (실내마감상태 : 보통)





15) 10월 3일 수요일 : 1차 현지 자재 물가조사

자재	단위	가격	비고
벽 타일	m2	9.0 ~ 13.5 $	
바닥용 타일	m2	12.5 $	
양변기	개	70 ~ 120 $	
세면기	개	80 $	
욕조	개	100 $	철재
수성페인트	19L	50 $	
유성페인트	5L	20 ~ 25 $	
비상발전기 (냉난방용)	Per 1cins	38,900 $	150KVA
		55,800 $	200KVA
	1cipor	110,200 $	16KVA
		112,600 $	20KVA
FRP 조립식 물탱크	200L	90 $	
	500L	190 $	
	800L	350 $	
	1,000L	380 $	

☐ 단수가 잦은 현지의 상황을 고려하여 모터와 물탱크가 필요함

☐ 잦은 정전으로 인한 기자재의 피해를 대비하여 소형 UPS 설치 고려

16) 10월 4일 목요일 : 2차 현지 자재 물가조사 (건축팀)

자재	단위	가격	비고
목재 문	손잡이제외	330 $	Size 800x2,000 850x2,100
	문짝만	400 $	
	문틀포함	450 $	
	셋트	500 $	
철재 문	셋트	450 $	Size 900x2,000
알루미늄 창	유리포함	250 $	Size 900x1,100
맑은유리	3mm	35 $	Size 2,200x1,650
	4mm	44 $	
	5mm	51 $	
	6mm	88 $	Size 2,440x1,830
	8mm	150 $	
	10mm	190 $	
컬러유리	4mm	67 $	Size 2,250x1600,2,200x1650
	5mm	78 $	
함석 지붕재	판	18 ~ 19 $	Size 3,000x910
석고 천정 마감재	m2	16 $	프레임 및 달대 포함
알루미늄 천정 마감재	m2	20 $	
알루미늄 난간	길이m당	140 $	난간 높이 1m
수도꼭지	개	35 $	
샤워기	개	10 $	샤워줄 포함
대리석 (마블)	m2	100 $	THK18~20mm
씽크대 셋트	길이m당	1,500 $	상하부 수납장 포함

17) 10월 4일 목요일 : 코이카 콩고사무소 회의

- 참석자 : 김태진 부소장
- 주요안건
  ☐ 음향 및 멀티미디어 기자재를 고려할 경우, 건축&전시 사업비 조절 필요
  ☐ 전시운영을 우선으로 사업비를 구성하고, 그에 맞춰서 건축 연면적 조정이 예상됨 (4,000m2이하)
  ☐ 루뭄바시 출장 일정 협의

18) 10월 4일 목요일 : 현지 건설회사 EGC 방문조사

- 참석자 : 세바스띠앙 마붕구 말롱다 (EGC 대표), EGC 관계자, 문화부2차관
- 주요안건
  ☐ EGC는 1992년에 설립
  ☐ (간호대학의 경우) EGC측에서 JICA를 통해 모든 건설관련 정보를 제공해 주었으나, 그 기대에 반하는 상황이 발생하여 우려를 표함
  ☐ 주요 자재는 현지 조달이 가능하며, 마감재는 중국, 두바이, 이태리 등에서 수입
  ☐ 회사 포트폴리오 자료 확인 : 토목 위주의 프로젝트 다수
  ☐ 최근 건축공사 주요 실적
    * 독립 50주년 기념병원 (Tembe na Tembe 인근에 위치하며 500명 수용)
    * 오제프레미 회사의 물류창고 및 사무시설 (보마 지역)
    * 주택 상가 (이벤 지역에 위치하며 3층 규모)

19) 10월 4일 목요일 : IMNC 박물관 프랑코포니 행사관련 야외전시 사전 방문

- 참석자 : Chantal Tombu, Christine Bluard (벨기에 왕립 박물관 전문가들)
- 주요안건
  ☐ 벨기에 박물관이 주도하는 IMNC 야외 전시 프로그램 설명
  ☐ 벨기에-콩고 협력방식 파악

20) 10월 5일 금요일 : IMNC 국립박물관 학예 회의

- 참석자 : 킨샤사 박물관장, Joel Ipara IMNC 학예부장, 기타 킨샤사 박물관 및 IMNC 박물관 교육담당, 연구담당 인력 4인
- 주요안건
  ☐ 유물 조사와 학예 연구
  ☐ 전시 스토리텔링의 기본 방향 협의

21) 10월 5일 금요일 : 3차 현지 건설현장 방문조사

자재	단위	가격	비고
시멘트	포(50kg)	14.5 $	
자갈	TON	40.0 $	
모래	TON	16.0 $	
철근	TON	1,300.0 $	
황토 벽돌	개	1.1 $	지역에서 조달
블럭	개 (6“)	0.9 $	강도가 약해서 현장제작 필요
	개 (8“)	1.2 $	

22) 10월 6일 토요일 : 루뭄바시 박물관 회의

- 참석자 : 김태진 부소장, 심지영, 김정태, 정상모, Philippe Mikobi Pongo 교육담당자, Nicole Matanga Sapato 교육 담당자, Maisa Jean 회계담당, Makoso Clementine 행정담당
- 주요안건
  ☐ 박물관 연혁, 현황, 전시 프로그램 및 운영방식 소개
  ☐ 현재 벨기에 왕립박물관이 협력하고 있는 교육 프로그램 소개
  ☐ 새 박물관에 대한 바람과 루뭄바시 박물관의 건의사항 파악

<루뭄바시 박물관 현황>
- 구조 : 철근콘크리트 라멘조
- 규모 : 지상5층
- 준공년도 : 1958년
- 설계자 : 벨기에 끌로드 스트로벨
- 구조특징 : 전시실 바닥과 지붕 슬래브를 Rib plate slab로 처리
  지붕을 반복 △형 슬래브로 계획하여 자연 채광을 유입
- 중앙아시아에서 유일하게 박물관 용도로 신축된 건물이며, 1950년부터 벨기에 건축가가 설계를 시작하여 1958년 개관
- 1960년 독립이후 모든 유물자료 및 박물관 설계도면, 관리대장 등을 벨기에에서 가져가 버림
- 국고지원이 전혀 없으며 시설관리인도 없음 (필요시 외부 기술자에게 유지보수)
- 전시동과 사무동은 겨우 유지된데 반해, 도서관이나 수장고는 창고처럼 방치되어 주요 유물은 벨기에로 가져가고 나머지 유물만 남음 (그나마 독립당시 모부투 대통령의 명령으로 유물이 수집)
- 유물 수집 예산은 전무하고, 박물관 직원의 월급조차 제대로 지급되지 않는 상황
- 출퇴근이 의무적이지 않기에 담당자 부재시 수장고 문을 열지 못하는 상황도 발생
- 교육프로그램은 우수하나 입장료로 인해 사립학교 학생들만 관람 (일반학교 학생은 경제적 부담)
- 최근 벨기에의 소액지원을 통해 전시제작을 하였으나 너무 열악하며 리모델링이 이루어진다면 작은 예산으로 큰 효과를 기대

23) 10월 7일 일요일 : 농촌 전통민가 방문

- 흙벽돌 벽, 골함석 지붕, 실내바닥은 토방
- 작은 △,□ 모양 창문
- 앞마당에 의자가 있고, 대문은 안쪽으로 열리며 커튼으로 가려짐
- 화장실은 5~6m 뒷마당에 격리
- 앞마당에 의자가 놓여있고, 화로에서 요리

24) 10월 8일 월요일 : 킨샤사 소재 건축설계사무소 방문

- 참석자 : 문화부2차관, 자문위원, 설계협회장, 건축·기계·전기 담당, 프랑스 건축가
- 주요안건
  □ 규모는 작으나 설계도면은 벨기에 식으로 완벽을 추구
  □ 건축 인허가는 건축,기계,전기,소방,구조 도면 작성하여 콩고정부 도시계획부에 신청하면 일괄 처리되는 방식
  □ 현지 설계업체와 협력하여 인허가 신청을 할 경우 승인기간을 단축하며 경비 절감 효과 예상
  □ 주요 마스터플랜 및 기본설계, 구조설계는 한국에서 작업 후(현지 자재 상황을 감안한다면) 분야별 실시설계의 일부분을 현지 설계사와 협력함이 효율적으로 예상 : 시공 중 설계변경 업무를 줄여줄 수 있음

25) 10월 9일 화요일 : 문화부 방문

- 참석자 : 문화부 장관, 문화부 2차관, 문화부 홍보실 담당자, 김태진 부소장
- 주요안건
  □ 2차 BDS 팀의 활동과 성과 소개
  □ 3차 실시협의 일정에 대한 논의 : 부지 문제가 해결되지 않으면, 3차 RD 서명을 늦출 수밖에 없음을 설명, 한국의 12월 대선 일정에 대해서도 언급하며 일정상 조속한 부지 문제의 해결을 촉구
  □ 문화부의 적극적 협력을 약속받음 : 현재 부지문제는 대통령실의 도움을 받고 있으므로 조속히 해결될 것이라 약속

26) 10월 10일 수요일 : 파리 고등사회과학 연구소 아프리카 연구소장 면담

- 참석자 : 아프리카 연구소장 Jean-Loup Amselle
- 주요안건
  □ 아프리카 미술, 콩고미술 연구 상황 논의
  □ 관련 분야의 주요 연구자들 자료와 리스트 취합
  □ 본 박물관 사업에 대한 중요한 조언들 : 일부 유물만 수장하는 문제, 복원문제 등, 한 나라의 문화유산의 운명을 좌지우지할 프로젝트이므로, 보이지 않는 사업에도(연구, 복원 등) 비중을 많이 두어야 한다는 점 강조

27) 10월 11일 목요일 : 파리 케브랑리 박물관 회의

- 참석자 : Helene Joubert 아프리카 미술 전문가, 해외협력 담당자
- 주요안건
  ☐ 아프리카 현지 박물관의 유물 보관 상태와 열악한 시설관리에 대해 유물 보존이 시급함
  ☐ 4만5천점의 유물 모두 좋은 환경에서 수장할 수 있도록 방안 마련이 필요
  ☐ 박물관 건물 보다는 유물 보존이 더 중요함
  ☐ 교육 프로그램 : 교사, 가족과 학생 등
  ☐ 유물분류 복원작업 시 3만 여점 작업하는데 2년 소요
  ☐ 추후 케브랑리와 장기적·조직적으로 협력이 가능함을 밝힘

28) 10월 11일 목요일 : 파리 케브랑리 박물관 건축적 특징 및 의견

- 관리동 벽면에 화초 식재하였으나, 수분 공급으로 벽면이 축축하고 외부 보도에 배수가 곤란하여 통행에 지장을 주고, 입구 홀이 너무 좁고 답답하여 공간 확장이 필요
- 박물관 주 진입부에 나무와 억새풀을 조밀히 식재하여 자연 원시림으로 들어가는 느낌은 좋으나, 필로티 하부로 진입하면서 보이는 상층부 외벽디자인이 과도한 디자인으로 인해, 자연속의 인공적 박물관이 거부감을 주는 느낌
- 건물 뒤편 벽면을 스틸판 2mX3m의 개폐가능토록 (비늘처럼) 장치하였으나, 공사비에 비해 디자인의 효율성과 기능이 떨어짐.
- 1층 진입후 단차를 통해 락커룸이 구성되어 동선상 불편함이 있으며, 2층 경사로를 통해 원통형 수장고 (3개층 규모)가 유리 벽면으로 투시되어 보이나 (악기 종류) 관람하기에는 먼 거리
- 2층 전시관의 길게 늘어진 전시 동선은 우수
- 아프리카, 오세아니아, 아메리카 인디언 등 미지의 신비로운 문화 유물을 연출에 집중한데 반해, 나머지 부분은 어둡고 무거운 분위기 : 서구 열강의 침략에 무너지기 전의 문명들도 이전에는 훨씬 밝고 아름다운 인류 문화라는 이미지를 구현 필요
- 전시공간에 비해 휴식공간의 부족
- 3층은 특별기획 전시관으로 '머리카락'이라는 주제로 전시 중
- 약탈 문화재의 용도와 분류, 설명은 잘 되어있으나, 아프리카의 문명과 정신을 계승하는 중요한 전시의 방향을 찾을 수 없음 (단순한 콜렉션 수장고)
- 유물을 통해 본 (아프리카 여러나라 중) 콩고의 특성은 조상을 숭배하고 조상신과 소통하여 부족마다 조상의 덕으로 후손이 행복하게 산다는 생각을 갖고 있음.

BDS 3차 파견 활동 내역

BDS 2차 파견이 2012년 10월에 수행된 후, 박물관 부지를 무단 점령하고 있던 중국 Sinohydro사의 콘테이너 철수 문제가 해결되지 않아, 사업은 일시적으로 중단되고 있었다. 당초 BDS 과업은 2012년 12월에 종료예정이었으나, 계약이 3개월씩 두 차례 연장되었고(총 6개월 연장) 2013년 4월까지 부지문제가 해결되지 않아 사업은 취소위기에 있었다. 이 기간 동안 KOICA 콩고사무소, 주 콩고 한국대사관, BDS팀 모두 중국 업체의 부지 점령 문제를 해결하기 위해 총리실, 장관실, 국회의장실, 대통령실에 수차례 공문을 보내고 DR콩고 대사 등을 만나는 등 다방면으로 노력하여, 2013년 4월 말부터 부지가 정리되기 시작했다.

2013년 6월에 이루어진 3차 실시협의 및 RD체결을 위한 파견은 이런 의미에서 매우 의미가 있었으며, 2차 파견 후에 수행된 중간보고회 당시 자문위원들과 KOICA 본부에서 보완을 요청한 사항들을 추가 조사하는 데에도 주력하였다.

3차 파견의 성과로는 (1) 현재 95%가량 해결된 부지를 완전하게 정리할 것을 약속받아 성공적인 실시협의와 RD체결을 지원하였으며 (2) 향후 마스터플랜을 수립할 한국 PMC 전문가들이 IMNC의 유물을 이해/분석할 수 있도록 DR콩고측 전문가들에 의해 3개월간의 교육 연수를 받을 것 (3) 기타 DB작업 방안과 전시 방향, 전시실 구성, 유물 이전계획, 기자재 지원, 향후 작업 방식 등 확인이 필요한 사항에 대해 수원국과 면밀히 협의하여 모든 조사를 완료할 수 있었다.

1. 파견 개요

항목	내용
파견자	심지영(PM), 정상모(건축부문 책임자), 김정태(전시운영부문 책임자)
파견 일정	2013. 6. 7(금) - 6. 16(일) 총 6박 10일

2. 파견자 정보

이름	담당분야	소속기관/직위
심지영	사업관리 책임자(PM)	서울대학교 불어문화권연구소
정상모	건축분야 책임자	(주)건우사 대표
김정태	전시운영 책임자	(주)에이엠티 대표

3. 파견 일정

일자	지역	일정	비고
6.7(금)	한국 (인천)	▪ 인천 공항 21시 30분 출발 (KQ 5107) → 나이로비 5시 30분(+1일) 도착	케냐항공 (대한항공 코드쉐어 KE959)
6.8(토)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 나이로비 8시 15분 출발 → 킨샤사 9시 50분 도착 (KQ 554)	케냐항공
6.9(일)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 기자재 등 현지 수급 가능성 조사, 기자재 시장 가격조사 I	
6.10(월)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 문화부 장관 면담 - 부지 문제의 조속한 해결 촉구 - RD 내용 및 서명식 일정 협의 ▪ 사업 현장 방문, 부지상황 점검 ▪ 문화부 실무진 면담 - 사업 관련 협의 - 건축 관련 자료 및 협조 요청 ▪ IMNC 박물관장 면담	
6.11(화)	DR콩고 (킨샤사)	▪ ACGT 방문 면담 - 부지문제 조속해결 촉구, 지질조사 결과, 사업 지역 인프라 현황, 공사비 내역 및 시공단가 조사, 인허가 제도 관련 자료 재요청 ▪ IMNC 박물관 방문 (관장, 학예팀 면담) - 한국 전문가들 (PMC)의 유물 심층 분석관련 일정 협의 - 진행 중인 교육프로그램 자료 수집 - 에스파냐 사진 DB화 작업 완료상황 조사 - 사진 DB화 사업 종료 기념, 야외사진전 ▪ 벨기에 지원 노천극장 보수사업 조사	
6.12(수)	DR콩고 (킨샤사)	▪ 현지 수급 가능한 기자재 가격조사 II - 각종 가구류 (사무, 회의, 교육, 휴게용) - 전자제품 - 노트북, 프랑스어 키보드 등 일부 IT기기 ▪ IMNC 학예 전문가 팀 면담 - 한국 전문가를 위한 유물정보 교육 일정 - 새 수장고로의 유물 이전계획 협의 - 새 박물관 전시콘텐츠 기획 재확인 - 추가유물 수립계획 관련 협의	Maison Commandat, KITEA 등 현지 가구업체 및 Burotop 등 전산기기 매장 시장 조사
6.13(목)	DR콩고 (킨샤사)	▪ Echangeur 현대 미술실 방문 - 현대미술 전시 상황 조사 - Culturama 멀티미디어 전시 조사	

		▪ IMNC 현대미술관 계획 조사 - IMNC 수장 현대미술 작품 실태 조사 - 새 박물관 현대미술갤러리 관련 협의 ▪ 코이카 사업 결과 보고	
6.14(금)	**DR콩고 (킨샤사)**	▪ RD 서명식 - 최종 협의 사항 양측 확인 - 향후 일정 협의 - 요청 자료 수집 ▪ 주 콩고 한국대사관 대사님 면담 ▪ IMNC 박물관 방문 - 구체적인 협력 업무수행 일정 최종합의 - RD 체결 축하 다과회 - 현지언론 인터뷰 ▪ 귀국 - 킨샤사 22:10 → 나이로비 5:30(+1일)	KQ552 Congo, Brazzaville 에 50분간 경유
6.15(토)	**케냐 (나이로비)**	▪ 나이로비 10시 30분 출발 → 인천 4시 50분 (+1일) 도착 (KQ 5108)	케냐항공 (대한항공 코드쉐어 KE960)
6.16(일)	**한국 (인천)**	▪ 인천공항 4시 50분 도착 (KQ 5108)	

4. 일자별 회의 요록

1) 6월 8일 토요일 : 코이카 DR콩고사무소 김태진 부소장 면담

- 주요안건
  ☐ 실시협의 및 RD 체결식 일정 확인
  ☐ 3차 출장 추가 조사사항 정리 및 면담 요청기관 확인

2) 6월 10일 월요일 : 문화부 장관 면담

- 참석자 : 문화부장관(MR. BANZA MUKALAY), 문화부 사업담당자 (제2차관)
- 주요안건
  ☐ 박물관 부지 해결(중국 업체의 부지 무단점거 사용문제) 을 위한 장관님의 수고에 대한 감사 표현
  ☐ 박물관 부지 문제의 완전한 해결 촉구
  ☐ RD 체결식 일정 확인




3) 6월 10일 월요일 : 문화부 실무진 면담 및 부지 방문

- 참석자 : 문화부 사업담당자 (제2차관), Joseph Ibongo IMNC 박물관장
- 주요안건

☐ 현재 중국 측 콘테이너가 많이 치워져 부지는 95% 가량 정리됨

☐ 단, 중국 측은 애초에 부지 왼편 기자재를 운반할 정도의 통로를 허락해달라고 했으나, 현재 부지 왼편의 폭 30m공간을 계속 사용하겠다고 통보

☐ 우리 측 입장에서는 30m공간을 쓰지 못하는 경우, 현 계획안을 바탕으로 수장고 부분이 없어지는 상황임을 설명 - 대책마련을 촉구




4) 6월 10일 월요일 : IMNC 국립박물관 관장 면담

- 참석자 : Joseph Ibongo 관장, Henri Bundjoko 학예사, 관장 비서실 실무진 등
- 주요안건

☐ 유물분석 선행이 필요하다는 우리 측 의견과 관련 : 한국인의 입장에서 IMNC의 유물 분석은 6개월에 이루어질 수 있는 작업이 아니므로, IMNC측에서 한국 측 전문가들에게 3개월의 교육 프로그램을 마련하겠다고 약속

☐ IMNC측은 벨기에가 A,B 수장고에 대해 작업한 유물 DB작업 파일을 소장하고 있음 : 박물관장은 이 자료를 개방하지 않겠다는 의사 밝힘

☐ 콩고 측의 문화유산은 콩고 전문가들이 가장 잘 알고 있으므로, 본인들이 직접 내용을 결정하고 한국 측이 잘 전시해주길 바란다는 입장 확인

(예) 에스파냐와 진행했던 사진자료 디지털 DB구축 사업에서도, IMNC측 학예사들이 전시 내용과 텍스트를 집필.

☐ 가급적 착공 일자를 앞당겨주길 희망하며, 부지에 박물관이 만들어질 곳이라는 표지를 만들어주길 희망(가벽와 패널)
☐ 음성자료 디지털화 작업이 진행되길 희망
☐ 에스파냐 ODA사업으로 진행된 사진 DB화 작업 완료 기념 카탈로그 제작 & 야외 전시 : 에스파냐 측의 사업은 DB자료가 앞으로 교육 프로그램을 위해 어떻게 사용할지에 대해서 관여하지 않아 아쉽다는 의사를 밝힘
- 우리 사업이 사진 자료의 교육프로그램화에 대해서도 고려해 주길 희망

☐ Archives photographiques et mémoire de la République Démocratique du Congo 야외 전시 관람
(주최: 에스파냐 대사관, AECID Oficina Tecnica de Cooperacion, IMNC, DR콩고 문화부)

- 주제 : DR콩고의 무형문화재에 대하여
- 주관 : Commission belge, UNESCO, IMNC

☐ 2013년 10월, IMNC에서 Table ronde (토론회) 개최, 박물관 사업에 참여할 한국 측 전문가 참석 독려

☐ IMNC 노천극장 방문 : 2012년부터 벨기에 측의 원조로, 리노베이션 진행중. 현재 거의 완료. IMNC는 현재 주말에 일반 대중들에게 개방 (월요일이면 잔디밭에 쓰레기가 가득 쌓임)




5) 6월 10일 월요일 : 최종 RD 텍스트 마련을 위한 KOICA 회의 (김태진 부소장)

☐ 사업의 질을 높이기 위해 PMC는 사업 수행기관과 분리하기로 확정
☐ 전문가 파견은 6명으로 확정 : PM, 학예, 운영/관리, 교육프로그램, 보존처리, 통역/행정
☐ VIP초청은 4명 2주로 확정 (박물관장 2인, 문화부 2인)
☐ 초청연수는 박물관 인력 4명에 대해 2달
☐ 세부 수행 일정표 작성 및 RD 텍스트 수정

6) 6월 11일 화요일 : ACGT (Agence Congolaise des Grands Travaux) 회의

- 참석자 : 문화부 차관보, Joseph Ibongo 박물관장, 인프라부 건축담당, ACGT연구부장, ACGT 기술담당, ACGT대표 비서, 김태진 부소장

참석자 이름	소속/직위
Pitshou Kabuika KALOKA	ACGT Chef de Section Bâtiment
Muhunga ALEMBE	ACGT Directeur des etudes
Francis VIBILA KIMBI	Ministère de l'Infrastructure, Conseiller en charge de bâtiment
Mbayo Kifuntwe M.Théophile	Ministère de la Culture, Directeur de Cabinet Adjoint

-주요안건

☐ 부지문제의 완전한 해결 촉구 : 콩고측은 착공 전까지 1.5ha의 부지를 제공할 것을 약속함

☐ JICA의 공사관련 자료 요청

☐ 건축 자재 단가자료 및 용적률 계산, Avenue Triomphal 인프라 지도 요청 (인프라부)





7) 6월 11일 화요일 : 기자재 가격 시장조사

- 가구 가격조사 (매장 3곳 방문)

☐ Papa Komanda : 35 Av. Funa, Quartier 5. C/N'Djili, Kinshasa

☐ KITEA (전 FNMA),

☐ Saldi Decors

* Papa Komanda : 거실용 가구가 주를 이루나, Atelier에서 필요한 가구 주문이 가능
* KITEA (전 FNMA) : DR콩고형 IKEA매장이라 할 수 있으나, 비교적 고급 가구들이 주를 이룸. 사무용 가능 수급가능하며, 대량으로 구입할 경우 가격 조절이 가능함 (모로코 업체).

KITEA의 가구는 중국, 말레이시아, 모로코, 스페인 등에서 수입된 제품으로 제품의 가격은 국내에 비해 높은 편이나, 대량 구입시에 협의가 가능하며 가구의 질이 다른 매장에 비해 훌륭한 편. 새로 건립될 국립 박물관에 적합한 수준의 가구 수급 가능.

- 컴퓨터와 주변기기 가격조사

☐ Burotop (www.burotop.com) : 웹 사이트에 모델과 가격이 제시되어 있음

☐ JT Informatique

8) 6월 12일 수요일 : IMNC 학예 전문가단 회의

- 참석자 : Henri Bundjoko 학예사를 비롯한 9명의 학예전문가





- 주요안건

가) 효과적인 유물분석에 관하여

☐ 한국 전문가들의 효과적인 유물 분석 방식에 대한 협의: 유물카드 내용이 완전하지 않아 정보 불충분하여, 유물카드 내용으로 절대 유물에 대해 알 수 없음.

☐ 작품의 연도를 대부분 알수 없음. 콜렉션을 언제 들어왔는지만 알 수 있음. 대체로 연도를 알 수 있는 것은 고고학 유물

☐ 물건을 구입하면서 박물관으로 들어오기 때문에, 상대적인 연도만 식별 가능

☐ 1/3의 유물카드의 경우만 뒷 면에 사진이 붙어 있으며, 나머지 카드에는 사진이 붙어있지 않음

☐ 미흡하나마 모든 작품에 대해 유물 카드가 존재하고, 사진을 찍어 두었으나 이것을 붙이는 작업은 아직 끝나지 않았음.

☐ 유물 카드의 내용 보완 필요성 : 재질이 무엇으로 되어 있는지 더 깊이 들어가야 할 필요성이 있으며, 유물의 제의적 의미, 전시 히스토리를 기록해야 함. 현재 상태는 정보가 매우 불충분.

☐ 유물 카드를 채우는 작업은, 유물의 규모를 고려하면 장기적인 계획으로 이루어져야 하며, 현재 유물카드를 충실히 채울 수 있는 전문가도 많지 않음 (유물을 직접 수집해 온 졸라씨, 학예 전문가 분조코씨 등)

나) DB작업의 필요성 (Mr. 분조코, 졸라, 이빠라)

☐ 벨기에의 DB 작업은 A수장고와 B수장고에 대해서만 진행되었으며, 2년 소요.

☐ C,D,E 수장고 및 회화 작품에 대해서는 DB작업을 계속 진행해야 할 필요성이 있음.

☐ 피카사 프로그램 : 초기에 에스파냐 전문가들이 방법을 가르쳐주며 함께 작업했으며, 나머지 작업은 IMNC에서 직접 진행. (사진 DB작업의 경우 하루 1000장씩 작업함)

* 피카사 프로그램 : 에스파냐에서 원조한 사진 자료 DB작업으로, 키워드로 작동.

☐ 유물의 경우, 전산화 작업은 하루에 최대100점 까지 입력이 가능할 것이라 사료됨 : 3개의 팀으로, 3개의 촬영도구 필요. 제품 묘사와 전시 이력 등의 내용을 추가해야 하기 때문에 충분한 시간이 필요.

☐ 한국에서 장비를 제공하고 시스템을 다루는 방식에 대해 설명해 준다면, 추후에는 IMNC에서 자체적으로 진행할 수 있음.

☐ 작품 촬영을 위한 스튜디오는 반드시 수장고 옆에 만드는 것이 필요함.

☐ 음성 자료 전산화도 필요 (1300 시간의 자료) : 6개월 작업은 필요

다) 한국 전문가들에게 실시할 3개월간의 교육 프로그램 내용과 방법 : 교육내용은 아래와 같으며, 방식은 3개월간 박물관에서 수학

1. 마티에르 연구 : 작품의 재질, 재질별로 어떻게 보존하는가? 어떤 기능을 갖고 있는가?
2. 마티에르가 훼손되었을 때 어떻게 보존해야 하는가?
3. 2미터 이상이 되는 사르코파기, 작은 오브제 등은 어떻게 전시해야 하는가? 규모에 따른 다른 전시 방법, 모형 연출이 필요한 경우 (베짜기)등 어떻게 연출해야 하는가?
4. 다양한 민족과 지역에 대한 정보: 어디에서 온 물건인가? 전시 연출할 때 Kuba작품이랑 Kongo 작품은 어떤 방식으로 다르게 전시해야 하는가? 등

☐ 분석은 우선 유물카드를 기반으로 하지만, 유물카드에는 정보가 불충분하므로, 실제로 학예사들과 유물을 수집해온 전문가들의 설명을 들어야 함.

☐ IMNC에 많은 연구자들이 오는 것을 장려함. (실제로 박사과정 연구자들이 와서 교육받기도 함)

라) 학예 협의팀 구성, 인적 정보

☐ 현재까지는 DB자료 없이 전시 연출을 해 왔으며, 학예 협의팀이 유물을 선정하여 진행.

☐ 일반적으로 기획전시가 있는 경우 유물의 선정을 담당하는 학예사 : 분조코, 베투, 졸라, 바테켈레, 프랑클랭 무부아부

(예) 2009 Halle de la Gombe 에서 했던 전시의 경우 (분조코 학예사가 작업한 파일의 사례 별도 첨부)

마) 보존처리실에 필요한 기자재와 약품 (복원실 전문가 : 마쌈바)

☐ 복원전문가 : 한국측이 도구의 사용방식을 알려주기 희망. 기자재와 재료만 구비되면 IMNC측 인력으로 복원작업이 가능 (전문가 파견이 먼저, 초청연수가 나중에 진행되길 희망)

☐ 온습 측정기 (etalongage)

☐ 복원실에 필요 장비와 제품 리스트는 별도로 전달함

바) IMNC와 지방 국립박물관들의 관계

☐ IMNC의 박물관 프로그램이 공유되고 있으며, 전시품이 대여되고 있음.

☐ 루뭄바시 박물관, 카낭가 박물관의 경우, 가장 활발하게 IMNC와 교류하고 있음.

☐ 지방 국립박물관을 별개의 기관으로 보지 않고, IMNC의 일부로 인식하고 있음.

사) 새 박물관으로 이전될 유물의 선정

☐ 8명이 한 팀으로 작업: 분조코, 졸라, 베투, 깐자, 바테켈레, 프랭클랭-무사부, 마쌈바, 마코소, 클레마-맘부(고고학)

☐ 이전비용을 충분히 고려해 줄 것을 당부 : 유물의 포장, 트럭이동 비용(규모가 큰 유물은 2m까지의 길이) 등.

아) 기타의견

☐ 박물관의 경영정책에 필요한 교육 프로그램 마련 희망 : 한국에서 기업이나 기관들이 박물관 소장 유물 연구를 위해 연구자에게 재정을 지원하는 방식 및 기업 메세나 (문화 기관 지원시 세금 감면 제도 등) 에 대한 내용을 교육 프로그램에 넣어주길 희망.

☐ 카탈로그 제작 고려

☐ 기자재에 트럭 지원 요청

9) 6월 12일 수요일 : IMNC 박물관장 면담

-주요안건

가) 박물관을 위해 젊은 인력 교체는 내부적으로 가능한지?

☐ 노령 인력의 퇴직이 가능해지면, 젊은 인력으로 자연히 교체
(퇴직 없이는 채용 불가능: 인원이 늘 일정하게 정해져 있음)

나) 재 근무 인원 중에서 어느정도 새로운 인력을 IMNC로 이동시킬 것인지?

☐ 박물관에서 시간을 두고 고민할 문제 : 박물관장이 고심하여 결정하겠음.

다) 박물관내 인력 노령화 문제 해결방안

☐ 정부에서 퇴직금을 주지 못해 퇴직을 못하고 있음

☐ 정부와 문화부에서 명예로운 퇴직을 위해서, 재원을 마련해 주어야 함.

☐ 182 명의 직원 중, 이미 20% 정도가 퇴직 연도에 이름. (60세부터 퇴직)

☐ 퇴직하지 않으면 채용할 수 없음.

☐ 연구 분야에서는 노령 전문가들의 활약이 중요하고 필요함.

라) 어떤 언어로 전시 패널을 구성해야 하는가? (5개의 언어?)

☐ 프랑스어와 영어로만 패널을 만드는 것이 가장 이상적이라 생각

10) 6월 13일 목요일 : Limete 지역 Echangeur 소재 Culturama 관람

☐ 모부투 대통령을 기념하기 위한 건축물, 1층 홀을 IMNC의 현대미술관으로 구성할 예정
☐ 이집트, 알렉산드리아 도서관의 협력프로젝트로, Echangeur 내 멀티미디어실 개관
☐ 원조방식 : Dr. Fati, 2개월간 IMNC의 archives 에서 작업과 사진을 선택해서 작업
☐ 이집트에서 현물을 제공하는 것으로 원조 (원조액수는 알 수 없음)
☐ 현대회화 작품들이 벽 면에 전시되어 있음.
☐ 이집트에서 카탈로그 직접 제작
☐ 현재 L'echangeur 에서 이집트와의 협력으로 잘 만들어진 공간은 150m2.
☐ 20개의 작은 창고가 있으며 (아직 비어있음), 아직 3개의 전시실이 비어있음.
☐ 전시제목 Nil et Congo : 나일강과 콩고강 (9개의 프로젝터로, 와이드 스크린 상영)

11) 6월 13일 목요일 : IMNC 학예팀과 면담

- 참석자 : 학예사 M. Marcel Betu, M. Franklin 등
- 주요안건

☐ 현대미술품 소장실 재조사 : 현대미술 수장위치는 사무실 옆 창고/ C 수장고 옆의 별도 창고
☐ 현대 미술의 경우도 유물카드는 모든 작품에 대해 존재 : 작가별, 작품별 (그러나 별 내용이 없음)
☐ 작품의 수준이 제각각
☐ 현대 미술실 전문가 바디방가씨 12일 사망
☐ 현대 미술관은 Echangeur에 만들고, 새로 건립될 국립 박물관 현대 미술실은 갤러리의 형식으로 운영하기를 희망함 (예) 루뭄바시 박물관의 : Dialogues 갤러리
☐ 현대미술 갤러리로 운영하는 경우, 신진작가를 지원하고 판매 수익에 대해서 작품으로 되돌려 받음으로써, 현대미술 부문의 소장품을 늘려가길 희망함.

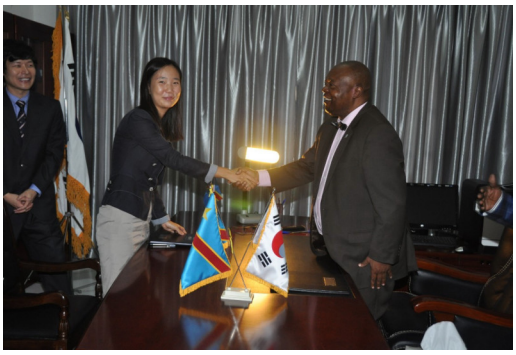
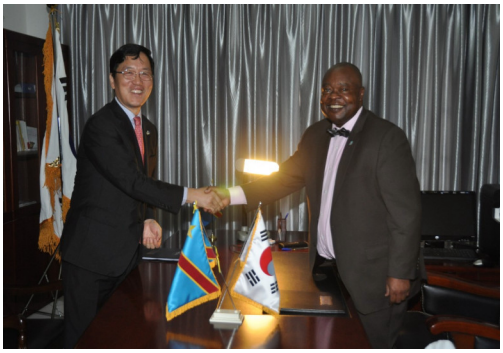
12) 6월 13일 목요일 : KOICA 실시협의 결과 보고

- 참석자 : 차은주 소장, 김태진 부소장
- 주요안건
☐ 사업개념도, 사업수행도 및 전체 사업 세부 계획 결정사항 보고
☐ 부지와 예산 등 문제점에 대한 토의
☐ 실시협의 사항 보고 및 확인

13) 6월 13일 목요일 : 이호성 대사님 면담
- 참석자 : 이호성 대사, 백용진 참사관, 차은주 소장, 김태진 부소장
- 주요안건
☐ 본 박물관 사업의 국가적 의의와 중요성
☐ 실시협의 사항 및 향후 사업진행 방식 보고

14) 6월 14일 금요일 : RD 체결식

- 일시와 장소: 2013년 6월 14일 8시 30분, DR콩고 문화부장관실
- 참석자 : 이호성 대사, 차은주 소장, 김태진 부소장, BANZA MUKALAY 문화부 장관, 문화부 임직원, Ibongo 박물관장, 박물관 임직원, KOICA 임직원, BDS팀


15) 6월 14일 금요일 : 한국 대사관 방문 이호성 대사님 면담

- 참석자 : 이호성 대사, 김태진 부소장
- 주요안건

☐ BDS팀의 수고에 대한 격려

☐ 부지문제 해결 등 본 사업진행을 위한 한국 대사님의 노력에 대한 감사

16) 6월 14일 금요일 : : IMNC 축하 행사

- 참석자 : IMNC Joseph Ibongo 관장 및 박물관 임직원 등

☐ BDS팀이 준비한 다과회

☐ Ibongo 박물관장의 감사 인사

☐ 현지언론 인터뷰

[첨부 5]

킨샤사 노임단가 기준표

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES ITPR
DIRECTION DES BATIMENTS CIVILS
B.P 27

MERCURIALE DES PRIX UNITAIRES DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION EN REGIE
Ville de Kinshasa

N°	NATURE DES TRAVAUX	UN°	P.U./$ min	P.U./$ max
0	INSTALLATION ET REPLI CHANTIER		1%	3%
I	**DEPOSE ET DEMOLITION**			
1	Volume construit	m3	14	16
2	Démolition maçonnerie	m2	15	18
3	Evacuation des débris	m2	10	12
4	Dépose porte métallique	m2	8	10
5	Dépose porte en bois	m2	5	8
6	Dépose fenêtre métallique	m2	3	5
7	Dépose fenêtre en bois	m2	2	4
8	Dépose porte métallique	pce	6	8
9	Dépose porte en bois	pce	4	6
10	Dépose fenêtre métallique	pce	2	4
11	Dépose fenêtre en bois	pce	1	3
12	Dépose faux plafond	m2	4	5
13	Dépose appareils divers (climatisation, plomberie)	pce	12	15
14	Dépose plaque amiante ciment	m2	2	2
15	Dépose couverture	m2	3	5
16	Décapage floorflex	m2	3	4
17	Décapage revêtement sol	m2	12	15
18	Décapage faïence sur mur	m2	8	10
19	Décapage chape ciment lissé	m2	2	4
20	Décapage enduit sur mur	m2	3	4
21	Dépose toile moustiquaire	m2	5	7
22	Dépose et évacuation vitre cassée	m2	8	10
23	Nettoyage vitre	m2	2	2
II	**TERRASSEMENT**			
1	Déblais avec machine sans évacuation	m3	10	12
2	Déblais avec machine et évacuation	m3	12	15
3	Déblais mabuels	m3	35	38
4	Remblais sans apport	m3	15	18
5	Remblais avec apport	m3	15	18
6	Terre jaune à composter	m3	10	15
III	**BETON NON ARME**			
1	Béton de propreté dosé à 250 kg/m3	m3	200	250
2	Béton de sous pavement dosé à 200 kg/m3	m3	180	200
3	Béton cylopeen	m3	180	200
4	Semelle en béton B	m3	200	250

IV	BETON ARME			
1	Semelle de fondation dosé à 350 kg/m3	m3	430	435
2	Longrine dosé à 300 kg/m3	m3	397	400
3	Longrine dosé à 350 kg/m3	m3	430	435
4	Béton avec treillis 15 cm	m3	128	130
5	Béton de pente ép 10 cm	m3	10	11
6	Elément préfabriqué	m3	1000	1100
7	Poutrelle posée	kg	2	2,5
8	Dalle	m3	450	500
9	Colonne	m3	550	580
10	Escalier	m3	556	560
V	MACONNERIE			
	A. MACONNERIE EN SOUS-SOL ET DE FONDATION			
1	Maçonnerie en moellon	m3	180	200
2	Maçonnerie en bloc plein ordinaire de 20 x 20 x 40	m3	175	180
3	Maçonnerie en bloc plein ordinaire de 15 x 20 x 40	m3	191	195
4	Maçonnerie en bloc plein vibré de 20 x 20 x 40	m3	220	260
5	Maçonnerie en bloc plein vibré de 15 x 20 x 40	m3	250	280
6	Maçonnerie en bloc plein vibré de 10 x 20 x 40	m3	260	300
7	Maçonnerie en bloc de béton lourd ép, 20 cm	m3	145	160
8	Maçonnerie en briques perforées	m3	160	180
9	Maçonnerie en briques pleines	m3	180	210
	B. MACONNERIE DE CLOISON			
1	Maçonnerie en bloc de béton de 9 cm d'épaisseur	m3	20	25
2	Maçonnerie en bloc de ciment creux ordinaire de 10cm	m3	195	200
3	Maçonnerie en bloc en 2/8 vibrés de 10 cm	m3	245	260
4	Maçonnerie en brique perforées	m3	30	35
5	Maçonnerie en bloc en 0/2 stabilisé de 10 cm	m3	195	230
6	Maçonnerie en brique de 10 type Brikin	m3	200	215
7	Maçonnerie en brique cuite de 10 cm	m3	55	60
8	Maçonnerie en bloc à daube stabilisé de 10 + emboit.	m3	40	45
9	Ossature + plaque plâtre	m3	35	40
	C. MACONNERIE EN ELEVATION			
1	Maçonnerie en bloc de ciment creux ordinaire de 10cm	m3	190	200
2	Maçonnerie en bloc de ciment creux ordinaire de 15cm	m3	180	190
3	Maçonnerie en bloc de ciment creux ordinaire de 20cm	m3	145	150
4	Maçonnerie en bloc de ciment creux avec 2/8 vibré de 10cm	m3	270	280
5	Maçonnerie en bloc de ciment creux avec 2/8 vibré de 15cm	m3	250	255
6	Maçonnerie en bloc de ciment creux avec 2/8 vibré de 20cm	m3	220	225
7	Maçonnerie en bloc de ciment creux avec 0/2 stabilisé de 15	m3	200	205
8	Maçonnerie en bloc de ciment creux avec 0/2 stabilisé de 20	m3	180	185
9	Maçonnerie en brique de 15 type Brikin	m3	190	195
10	Maçonnerie en brique cuite de 15 cm	m3	45	50
11	Maçonnerie en bloc à daube stabilisé + emboitement	m3	45	50
12	Maçonnerie en bloc d'argile expansée	m3	175	180

13	Maçonnerie en bloc béton de 14 cm	m3	160	165
14	Maçonnerie en bloc béton cellulaire collé	m3	27	30
15	Maçonnerie en bloc silicocalcaire	m3	27	30
16	Maçonnerie en brique perforée de 14 cm d'épaisseur	m3	180	182
17	Maçonnerie en brique Boerkéens	m3	240	245
18	Maçonnerie de claustras en bloc de ciment ordinaire	m2	23	25
19	Maçonnerie de claustras en bloc de ciment avec 2/8 vibré de 10	m2	30,5	32
20	Maçonnerie de claustras en bloc de ciment avec 2/8 vibré de 15	m2	29,9	31
21	Maçonnerie de claustras en bloc de ciment avec 2/8 vibré de 20	m2	29	30
22	Colmatage des fissures sur mur	ml	5	6
	D. MACONNERIE DE PAVEMENT			
1	Maçonnerie en brique mod. 50 (83/m²)	m2	50	53
2	Maçonnerie en brique mod. 65 (67/m²)	m2	47	50
3	Maçonnerie en bloc de béton 29 x 19 x 9	m2	49	52
4	Jointoiement (vides déduits)	m2	10	12
5	Drainage vertical; tissu filtrant, panneau	m2	13	15
6	Membrane sous dalle 2/10	m2	3	5
VI	**BETON ARME EN ELEVATION**			
1	Dalle treillis 15/15	m3	160	165
2	Poutre, colonne, dalle dosée à 400 kg/m²	m3	490	500
3	Poutre, colonne, dalle dosée à 500 kg/m²	m3	525	530
VII	**DALLE ET HOURDIS**			
1	Prédalle avec béton	m2	41	43
2	Hourdis creux de terre cuite	m2	38	40
3	Hourdis creux en béton long 5m	m2	39	41
4	Hourdis lisse béton long 5m	m2	42	44
VIII	**ISOLATION THERMIQUE POUR MUR CREUX**			
1	Laine de roche ou verre de 5cm placé	m2	8	10
2	K = 0,58 W/M²k non placé	m2	4	6
3	Polyuréthane 4 cm placé	m2	11	13
4	K = 0,64 W/M²k non placé	m2	9	11
5	Polystyrène extrudé (PSE) 4cm placé	m2	10	12
6	K = 0,7W/m² k) non placé	m2	7	9
7	Polystyrène exp. (PS20SE) 5cm placé	m2	9	11
8	Foamglas, verre cellulaire 6 cm placé	m2	27	29
IX	**ISOLATION THERMIQUE DU SOL**			
1	Polystyrène extrudé (PSE) 4cm	m2	9	11
2	Polyuréthane projeté 3 cm	m2	11	13
X	**TOITURE**			
	A. CHARPENTE EN BOIS			
1	Ferme en madrier (7/15; 5/15)	m3	400	450
2	Demi ferme en madrier (7/15; 5/15)	m3	400	450
3	Panne en chevron (7/7; 5/5)	m3	400	450
	B. CHARPENTE METALLIQUE			
1	Ferme en IPN 200	ml	60	65
2	Ferme en IPN 180	ml	57	60

3	Ferme en IPN 160	ml	48	50
4	Ferme en IPE	kg	4	4,5
5	Panne en IPE	kg	4	4,5
6	Cornière de 40	pce	18	20
7	Cornière de 30	pce	15	18
8	Tube 40 x 20	pce	19	21
9	Plaque de fixation de 20 x 25		200	210
10	Plaque de fixation de 10 x 20		180	185
11	Vis de fixation avec rondelle		0,25	0,27
XI	**COUVERTURE EN TOLES**			
1	Couverture en tôles ondulées galvanisées BG26	m²	.	.
2	Couverture en tôles ondulées galvanisées BG28	m²	15	18
3	Couverture en tôles ondulées galvanisées BG30	m²	14	16
4	Couverture en tôles ondulées galvanisées BG32	m²	13	15
5	Couverture en tôles ondulées galvanisées BG34	m²	6	9
6	Couverture en bac triondal en aluminium zinc	m²	27	32
7	Couverture en tôle Eternit	m²	27	32
8	Couverture en bac autoportant Eternit (canaleta)	m²	39	42
9	Faîtière en tôles galvanisées	ml	3	5
10	Faîtière en aluzinc	ml	5	9
11	Planche de rive en bois	ml	7	10
12	Tôle de rive	ml	6	8
13	Tôle noire de 2 mm		60	64
14	Cheneau	m²	50	52
15	Fourniture et pose gouttière en PVC	ml	15	19
16	Tôle noire de 3 mm		130	140
XII	**COUVERTURE EN TUILES**			
1	Fourniture et pose tuile en béton	m²	23	26
2	Fourniture et pose tuile en terre cuite (double emboitement)	m²	31	33
3	Fourniture et pose tuile en terre cuite (grand modèle 10 pce/m²)	m²	30	32
4	Fourniture et pose tuile plate en terre cuite	m²	59	61
XIII	**COUVERTURE EN ARDOISE**			
1	Fourniture et pose ardoire en fibreciment 30 x 60	m²	40	45
2	Fourniture et pose ardoise losange en zinc 40 x 40	m²	40	45
XIV	**ETANCHEITE**			
	a. ETANCHEITE TOITURE TERRASSE			
1	Fourniture et pose bitume multicouche	m²	20	23
2	Fourniture et pose dalle sur plots	m²	45	49
3	Fourniture et pose lanterneau double parois 100/100	m²	450	467
4	Fourniture et pose verrière en aluminium double vitrage	m²	345	356
	b. ETANCHEITE EN MONOCOUCHE (membrane à poser)			
1	Fourniture et pose roofing	m²	50	53
2	Fourniture et pose derbigum	m²	55	60
3	Fourniture et pose sikaplan	m²	55	60
4	Fourniture et pose membrane sous dalle	m²	10	12

	c. ETANCHEITE EN MULTICOUCHE (produit à appliquer)			
1	Polymaster	m²	80	83
2	Acrylastic avec feutre	m²	95	90
3	Roofcyl à base de système acrylique	m²	80	83
4	Feutre asphaltique	m²	25	30
5	Emulsion goudron	m²	4	6
XV	**MENUISERIE**			
	a. MENUISERIE EN BOIS			
1	Fourniture et pose chassis ordinaire	m²	45	50
2	F et pose chassis naco vitré avec grille antivol fer rond lisse ϕ 16	m²	120	127
3	Fourniture et pose chassis fixe	m²	130	135
4	Fourniture et pose chassis ouvrant	m²	260	267
5	Fourniture et pose porte en bois massif plein	m²	128	132
6	Fourniture et pose porte en bois massif vitrée	m²	128	132
7	Fourniture et pose porte en bois bucco	pce	200	220
8	Fourniture et pose porte en bois simple	pce	200	220
9	Fourniture et pose porte en bois capitonnée	pce	250	300
10	Fourniture et pose porte en bois double battant	pce	400	450
11	Fourniture et pose porte métallique vitrée	pce	350	400
12	Fourniture et pose porte en bois bucco	m²	95	100
13	Fourniture et pose porte en bois capitonnée avec simili cuir	m²	180	185
14	Fourniture et pose porte en bois capitonnée avec tissu 1er choix	m²	220	225
15	Fourniture et pose porte en bois capitonnée avec tissu 2è choix	m²	200	210
16	Fourniture et pose porte intérieure en verre trempé	m²	550	555
17	Fourniture et pose fenêtre vitrée	m²	60	68
18	Fourniture et pose fenêtre en bois ordinaire	m²	45	50
19	Fourniture et pose garde-fou	ml	50	56
20	Fourniture et pose placard 1er choix	m²	120	125
21	Fourniture et pose placard 2ème choix	m²	95	100
22	Fourniture et pose cache-rails	ml	25	30
23	Fourniture et pose rail double	ml	35	37
24	Fourniture et pose chambraille en bois	ml	7	10
25	Fourniture et pose toile moustiquaire	m²	6	8
26	Fourniture et pose imposte en bois	m²	75	80
27	Fourniture et pose placard ordinaire	m²	75	79
	b. MENUISERIE METALLIQUE			
1	Fourniture et pose chassis métallique plein	m²	90	96
2	Fourniture et pose chassis en alu à coupure thermique	m²	558	562
3	Fourniture et pose porte métallique vitrée	m²	170	175
4	Fourniture et pose porte métallique pleine (1,00 x 2,20)	m²	150	157
5	Fourniture et pose porte garage à ressort (3,20 x 2,20)	pce	600	612
6	Fourniture et pose porte garage à contre-poids (3,20 x 2,20)	pce	1000	1222
7	Fourniture et pose porte blindée (9,00 x 2,10)	pce	1690	1778
8	Fourniture et pose porte en aluminium vitrée	m²	700	750
9	Fourniture et pose porte extérieure en verre trempée	pce	600	612
10	Fourniture et pose fenêtre métallique vitrée avec grille antivol	m²	120	125

11	Fourniture et pose fenêtre métallique vitrée sans grille antivol	m²	100	107
12	Fourniture et pose fenêtre en alu vitrée	m²	500	550
13	Fourniture et pose garde-fou métallique	ml	160	167
14	Fourniture et pose garde-fou en aluminium	ml	270	275
15	Fourniture et pose grille antivol en barre de fer rond lisse ϕ 16	m²	25	27
16	Fourniture et pose grille antivol en tube métallique carré de 15	m²	15	18
17	Fourniture et pose grille antivol en tube métallique carré de 20	m²	20	25
18	Fourniture et pose grille antivoil en tube métal. rectangle 20x15	m²	20	25
19	Fourniture et pose grille antivol en aluminium	m²	110	116
20	Fourniture et pose cache-rails métallique	m²	30	35
21	Fourniture et pose chambraille métallique	m²	90	95
22	Fourniture et pose tôle de rive en aluzinc	m²		
23	Fourniture et pose joint souple de resserrage	m²	3	5
24	Fourniture et pose imposte métallique	m²	145	160
25	Fourniture et pose formica	m²	6	8
26	Fourniture et pose latte couvre-joints	m²	2	2
XVI	SERRURERIE			
1	Fourniture et pose serrure ordinaire sur porte en bois	pce	30	35
2	Fourniture et pose serrure ordinaire sur porte métallique	pce	40	45
3	Fourniture et pose serrure à cylindre sur porte en bois 1è choix	pce		
4	Fourniture et pose serrure à cylindre sur porte en bois 2è choix	pce		
5	Fourniture et pose serrure à cylindre sur porte métal. 1è choix	pce	100	120
6	Fourniture et pose serrure à cylindre sur porte métal. 2è choix	pce	75	80
7	Fourniture et pose cylindre	pce	50	54
8	Fourniture et pose clinches	pce	15	20
XVII	VITRERIE			
1	Fourniture et pose vitre claire de 4mm	m²	20	25
2	Fourniture et pose vitre claire de 5mm	m²	25	30
3	Fourniture et pose vitre imprimée	m²	35	40
4	Fourniture et pose double vitre	m²	46	49
5	Fourniture et pose vitre acoustique 38dB	m²	65	67
6	Fourniture et pose vitre feuilletée	m²	110	112
7	Fourniture et pose vitre fumée de 5mm	m²	45	50
8	Fourniture et pose vitre fumée armée de 5mm	m²	145	150
XVIII	PLAFONNAGE			
1	F + P faux plafond en vynnil tendu	m²	35	39
2	F + P faux plafond en lamelle aluminium	m²	30	32
3	F + P faux plafond en fibre minérale	m²	15	20
4	F + P faux plafond en plaque de plâtre sur lattes	m²	20	25
5	F + P faux plafond en plaque gypse (gyproc)	m²	40	45
6	F + P faux plafond en triplex sur gitage en bois+latte couvre-joint	m²	18	21
7	F + P faux plafond en lambris sur gitage + corniche en bois	m²	50	53
8	F + P faux plafond en bois laqué sous forme de plâtre	m²	62	68
9	F + P faux plafond en staff en bolis mélangé adapté au plâtre	m²	77	83
10	F + P faux plafond en staff plâtre pur	m²	100	105
11	F + P en métal deployé	m²	95	98

12	F + P corniche en bois	ml	8	11
13	F + P corniche en plâtre	ml	85	95
14	F + P chambranle en plâtre	ml	35	38
15	F + P faux plafond acoustique	m²	50	54
16	F + P faux plafond Eternit sur gitage	m²	30	35
17	F + P feuille de placage sur faux plafond	m²	40	46
18	Reconditionnement faux plafond	m²	25	30
XIX	**REVETEMENT**			
	a. REVETEMENT MUR			
1	Grattage	m²	1,5	2
2	F + P faïence	m²	20	23
3	F + P mosaïque	m²	55	60
4	F + P plinthe en carreau importé	ml	4	6
5	F + P plinthe en granito blanc	ml	6	8
6	F + P plinthe en granito gris	ml	3	5
7	F + P plinthe en marbre	ml	12	14
8	F + P plinthe en bois dur	ml	5	9
9	Enduit au mortier de ciment taloché (intérieur et extérieur)	m²	3	5
10	Enduit tyrolien	m²	2	4
11	Enduit plâtre	m²	12	15
12	F + P quartz	m²	108	112
13	Crépissage extérieur coloré dans la masse	m²	30	35
14	Crépissage sur isolation, 8 cm	m²	68	72
	b. REVETEMENTS SOL			
1	Chape au mortier de ciment, 8cm	m²	12	14
2	Chape anhydrite 8 cm	m²	13	16
3	Chape industrielle (garage) 5 cm	m²	25	28
4	Mortier au ciment lissé sur béton B	m²	24	27
5	F + P granito sur lit de sable gris ou blanc	m²	35	38
6	F + P granito blanc, gris, teinté coulé sur place	m²	40	45
7	F + P marbre sur lit de sable	m²	106	113
8	F + P carreau importé	m²	25	30
9	F + P floorflex	m²	12	15
10	F + P grès céramique	m²	38	42
11	F + P pierre naturelle	m²	75	78
12	F + P tapis plein T4	m²	30	34
13	F + P revêtement en caoutchouc	m²	25	29
14	F + P revêtement en liège	m²	33	36
15	F + P parquet en bois	m²	60	64
XX	**PLOMBERIE ET SANITAIRES**			
1	F + P WC monobloc complet	pce	190	220
2	F + P WC turc complet en porcelaine	pce	165	173
3	F + P WC turc complet en aluminium	pce	200	218
4	F + P WC turc complet en béton	pce	95	105
5	F + P évier de cuisine simple complet	pce	200	200
6	F + P évier de cuisine double	pce	230	250

7	F + P baignoire métallique de 80 x 160; 80 x 170	pce	250	267
8	F + P baignoire plastique (80 x 160; 80 x 170)	pce	210	240
9	F + P baignoire en porcelaine (80 x 160; 80 x 170)	pce	300	320
10	F + P bac de douche en porcelaine 80^2 à 1 robinet à eau froide	pce	210	225
11	F + P bac de douche en porcelaine 80^2 à 1 robinet à eau froide/chaude	pce	230	240
12	F + P bac de douche en tôle 80^2 à 1 robinet à eau froide	pce	120	150
13	F + P bac de douche en tôle 802 à 2 robinets à eau froide/chaude	pce	165	175
14	F + P bac de douche en béton 80^2 avec 1 robinet à eau froide	pce	95	105
15	F + P bac de douche en béton 80^2 avec 2 robinets à eau froide/chaude	pce	120	125
16	F + P lavabo complet	pce	210	240
17	F + P lave-mains complet	pce	85	90
18	F + P urinoir	pce	78	83
19	F + P bidet complet	pce	215	225
20	F + P chauffe-eau 50 litres	pce	285	293
21	F + P chauffe-eau 80 litres	pce	315	345
22	F + P chauffe-eau 100 litres	pce	385	405
23	F + P porte savon	pce	12	15
24	F + P porte papier hygiénique	pce	12	15
25	F + P porte miroir	pce	12	15
26	F + P robinet ordinaire simple	pce	16	16
27	F + P robinet double service	pce	32	35
28	F + P colonne avec pommede double	pce	30	30
29	F + P siphon lavabo, lave-mains	pce	23	26
30	F + P mélangeur monotrou	pce	52	56
31	F + P adoucisseur	pce	1120	1220
32	F + P tuyauterie d'adduction galvanisé 1"	pce	7	9
33	F + P tuyauterie d'adduction galvanisé 3/4"	pce	5	8
34	F + P tuyauterie d'adduction galvanisé 1/2"	pce	3	6
35	F + P tuyauterie d'évacuation en PVC ϕ 63	pce	7	11
36	F + P tuyauterie d'évacuation en PVC ϕ 50	pce	8	12
37	F + P tuyauterie d'évacuation en PVC ϕ 110	pce	6	9
38	F + P miroir 0,80 x 0,60	pce	25	50
XXI	EGOUTS (TERRASSEMENT COMPRIS)			
1	Fosse septique 10 usagers	pce	650	750
2	Fosse septique 15 usagers	pce	1000	1125
3	Fosse septique 20 usagers	pce	1400	1500
4	Fosse septique 50 usagers	pce	3500	3750
5	Fosse septique 100 usagers	pce	6500	7500
6	Puits perdu ϕ 120	pce	700	728
7	Puits perdu ϕ 160	pce	900	970
8	Drainage en PVC ϕ100	ml	20	22
9	Séparateur de graisse	pce	255	267
10	Raccordement à l'égout public	ml	315	339
11	Chambre de visite en maçonnerie de bloc plein vibré de 15 (40/40)	pce	115	125
12	Chambre de visite en PVC ϕ400	pce	165	178
13	Avaloir béton + grillage	pce	60	65

14	Citerne eau de pluie 2000 litres	pce	315	325
15	Siphon disconnecteur	pce	325	335
16	F + P tuyau grès ϕ 100 à 200	ml	35	40
17	F + P tuyau PVC (BENOR) ϕ100 à 200	ml	22	26
18	F + P tuyau polyéthylène PE-HD ϕ100 à 200	ml	52	56
XXII	**ELECTRICITE (Filerie et tubage compris)**			
1	F + P pont lumineux avec socket suspendu + ampoule	pce	20	22
2	F + P point lumineux avec armature + globe	pce	28	33
3	F + P point lumineux avec armature en alu grillagé 1x40W+TL	pce	55	61
4	F + P point lumineux avec armature en alu grillagé 2x40W+TL	pce	119	131
5	F + P point lumineux avec armature en alu grillagé 2x20W+TL	pce	66	73
6	F + P point lumineux avec armature en alu grillagé 4x20W+TL	pce	180	198
7	F + P point lumineux avec réglette 1 x 40W + TL	pce	40	42
8	F + P point lumineux avec réglette 2 x 40W + TL	pce	44	48,5
9	F + P point lumineux avec réglette 1 x 20W + TL	pce	36	40
10	F + P point lumineux avec réglette 2 x 20W + TL	pce	50	55
11	F + P point lumineux avec plafonnier ordinaire 1 x 40W + TL	pce	65	72
12	F + P point lumineux avec plafonnier ordinaire 2 x 40W + TL	pce	180	192
13	F + P point lumineux avec plafonnier ordinaire 1 x 20W + TL	pce	40	44
14	F + P point lumineux avec plafonnier ordinaire 2 x 20W + TL	pce	100	110
15	F + P point lumineux avec réglette étanche 1 x 40W + TL	pce	65	72
16	F + P point lumineux avec réglette étanche 2 x 40W + TL	pce	180	192
17	F + P point lumineux avec réglette étanche 1 x 20W + TL	pce	65	72
18	F + P point lumineux avec réglette étanche 2 x 20W + TL	pce	72	80
19	F + P point lumineux avec applique murale	pce	25	28
20	F + P point lumineux avec projecteur 1000 W	pce	413	454
21	F + P lampe projecteur SORAM 2000 W	pce	295	325
22	F + P lampe projecteur avec neutre extérieur de 1000 W	pce	162,5	162,5
23	F + P lampe projecteur de 400 W	pce	65	65
24	F + P ampoule ordinaire 100 W + socket	pce	1,25	1,25
25	F + P point lumineux avec projecteur 500 W	pce	52,5	58
26	F + P point lumineux avec spot encastré	pce		
27	F + P point lumineux avec spot apparent	pce	15	22,5
28	F + P self de 2000 W Philips	pce	265	292
29	F + P self de 1000 W Philips	pce	260	286
30	F + P globe circulaire	pce	85	95
31	F + P globe semi ovale	pce	85	95
32	F + P interrupteur inverseur sch 7	pce	30	33
33	F + P interrupteur simple encastré	pce	13	15
34	F + P interrupteur simple apparent	pce	10	13
35	F + P interrupteur bipolaire encastré sch 2	pce	30	33
36	F + P interrupteur bipolaire apparent	pce	27	30
37	F + P interrupteur à deux directions (sch 6) encastré	pce	15	17
38	F + P interrupteur à deux directions (sch 6) apparent	pce	14	15
39	F + P interrupteur sch 5	pce	15	17
40	F + P prise courant simple encastrée	pce	15	16,5

41	F + P prise courant avec terre encastrée	pce	19,5	21,5
42	F + P prise courant apparent avec terre	pce	17,7	19,5
43	F + P prise de courant hermétique encastrée simple	pce	15	17
44	F + P prise de courant hermétique encastrée avec terre	pce	30	33
45	F + P prise de courant hermétique apparente simple	pce	14	15
46	F + P prise de courant hermétique apparente avec terre	pce	15	17
47	F + P coffret de manœuvre de 32 A complet	pce	225	247,5
48	F + P coffret de manœuvre de 63 A complet	pce	300	330
49	F + P coffret de manœuvre de 125 A complet	pce	525	577,5
50	F + P coffret divisionnaire 6 cc avec fusibles	pce	100	150
51	F + P coffret divisionnaire 12 cc avec fusibles	pce	200	220
52	F + P coffret divisionnaire 18 cc avec fusibles	pce	255	280
53	F + P coffret divisionnaire 36 cc avec fusibles	pce	450	495
54	F + P groupe électrogène 24 KVA	pce	8000	9619
55	F + P groupe hydrophore	pce	670	804
56	F + P groupe électrogène 100 KVA	pce	39000	48750
57	F + P groupe électrogène 50 KVA	pce	24375	26813
58	F + P groupe électrogène 550 KVA	pce	98000	117600
XXIII	**ELECTRICITE (Filerie et tubage non compris)**			
1	F + P socket + ampoule	pce	13	15
2	F + P armature + globe	pce	19	21
3	F + P armature avec réflecteur en alu grillagé 1 x 40w+TL	pce	37	40
4	F + P armature avec réflecteur en alu grillagé 2 x 40w+TL	pce	79	87
5	F + P armature avec réflecteur en alu grillagé 2 x 20w+TL	pce	44	48
6	F + P armature avec réflecteur en alu grillagé 4 x 20w+TL	pce	128	132
7	F + P réglette 1 x 40W + TL	pce	35	38,5
8	F + P réglette 2 x 40W + TL	pce	29	32
9	F + P réglette 1 x 20W + TL	pce	20	22
10	F + P réglette 2 x 20W + TL	pce	33	37
11	F + P plafonnier ordinaire 1 x 40W + TL	pce	41	45
12	F + P plafonnier ordinaire 2 x 40W + TL	pce	120	132
13	F + P plafonnier ordinaire 1 x 20W + TL	pce	27	29
14	F + P réglette étanche 1 x 40 w + TL	pce	37	40
15	F + P réglette étanche 2 x 40 w + TL	pce	79	87
16	F + P réglette étanche 1 x 20 w + TL	pce	30	33
17	F + P réglette étanche 2 x 20 w + TL	pce	44	48
18	F + P applique murale	pce	127	138
19	F + P projecteur 1000 W	pce	173	191
20	F + P projecteur 500 W	pce	114	125
21	F + P spot encastré	pce	20	27
22	F + P spot encastré apparent	pce	20	27
23	F + P ampoule à incandescence	pce	5	7
24	F + P lampe spot	pce	15	23
25	F + P tube néon 40W	pce	7	9
26	F + P tube néon 20W	pce	6	8
27	F + P tube halogène 500 W	pce	6	8

28	F + P tube halogène 1000 W	pce	7	8
29	F + P interrupteur simple encastré	pce	6	8
30	F + P interrupteur simple apparent	pce	6	8
31	F + P interrupteur bipolaire encastré sch 2	pce	10	13
32	F + P interrupteur bipolaire apparent	pce	10	13
33	F + P interrupteur à deux directions sch 6	pce	13	15
34	F + P interrupteur inverseur sch 7	pce	13	15
35	F + P interrupteur à double allumage encastré sch 5	pce	15	17
36	F + P interrupteur à double allumage apparent sch 5	pce	15	17
37	F + P prise courant encastrée simple	pce	10	15
38	F + P prise courant encastrée avec terre	pce	10	15
39	F + P prise courant apparent simple	pce	10	12
40	F + P prise courant apparent avec terre	pce	10	12
41	F + P prise courant hermétique encastrée simple	pce	15	20
42	F + P prise courant hermétique encastrée avec terre	pce	15	20
43	F + P prise courant hermétique apparent simple	pce	15	20
44	F + P prise courant hermétique apparent avec terre	pce	15	20
45	F + P coffret de manœuvre de 32 A complet	pce	150	180
46	F + P coffret de manœuvre de 63 A complet	pce	200	240
47	F + P coffret de manœuvre de 125 A complet	pce	350	420
48	F + P coffret divisionnaire 6 cc avec fusibles	pce	67	80
49	F + P coffret divisionnaire 12 cc avec fusibles	pce	135	160
50	F + P coffret divisionnaire 18 cc avec fusibles	pce	170	204
51	F + P coffret divisionnaire 36 cc avec fusibles	pce	300	360
52	F + P groupe électrogène 100 KVA	pce	39000	48750
53	F + P groupe hydrophore	pce	670	804
54	F + P fusible à cartouche	pce	21	23
55	F + P fusible G3 50A	pce	50	52
56	F + P fusible G3 32A	pce	50	52
57	F + P fusible G1 20A	pce	10	12
58	F + P fusible G1 10A	pce	10	12
59	F + P disjoncteur 3P 63 A	pce	55	57
60	F + P disjoncteur complet 250 A	pce	310	313
61	F + P base fusible d'arrivée de 250 A	pce	55	57
62	F + P disjoncteur 3P MT 1500 A	pce	17500	18000
63	F + P disjoncteur 3P automatique BT 1850 A	pce	4000	4500
XXIV	CABLAGE			
1	F + P câble armé 4 x 35"	ml	45	47
2	F + P câble armé 4 x 16"	ml	30	35
3	F + P câble armé 3 x 95 mm² + n	ml	100	107
4	F + P câble armé 4 x 10 mm²	ml	16	18
5	F + P câble non armé 4 x 2,5	ml	7	9
6	F + P fil plastique 2 x 1,5	ml	1	2
7	F + P fil plastique 2 x 2,5	ml	1	1,5
8	F + P fil plastique 3 x 2,5	ml	2	3
9	F + P fil 4 mm²	ml	0,68	1,68

10	F + P fil VOB 2,5²	ml	0,53	1,53
11	F + P fil VOB 1,5²	ml	0,42	1,42
12	F + P câble 4 x 50²	ml	45	67,5
13	F + P câble 4 x 35²	ml	35	52,5
14	F + P câble 4 x 6²	ml	11,5	17,5
XXV	CLIMATISATION			
1	F + P split 24000 BTU	pce	1450	1500
2	F + P split 18000 BTU	pce	1250	1350
3	F + P split 12000 BTU	pce	990	1027,5
4	F + P split 9000 BTU	pce	850	877,5
5	F + P monobloc 24000 BTU	pce	990	1130
6	F + P monobloc 18000 BTU	pce	750	975
7	F + P monobloc 12000 BTU	pce	650	750
8	F + P monobloc 9000 BTU	pce	500	600
9	F + P disjoncteur télémécanique	pce	125	187,5
10	F + P motopompe 2"	pce	485	590
11	F + P motopompe 3"	pce	680	730
12	F + P motopompe 4"	pce	970	1130
XXVI	ASCENSEUR			
1	F + P ascenseur à cabine pour 4 personnes (ch. Normale utile 300kg)	pce	385000	462000
2	F + P ascenseur à cabine pour 7 personnes (ch. Normale utile 525kg)	pce	647200	809000
3	F + P ascenseur à cabine pour 10 pers. (charge normale utile 750 kg)	pce	962500	1203125
4	F + P ascenseur à cabine pour 12 pers. (charge normale utile 900 kg)	pce	1155000	1443750
XXVII	EXTINCTEUR			
1	F + P extincteur 2,5 kg	pce	160	200
2	F + P extincteur 5 kg	pce	300	375
3	F + P extincteur 7 kg	pce	450	480
XXVIII	PEINTURE			
1	Décapage	m2	2,5	2,5
2	Grattage	m2	1,5	1,5
3	F + P mastic et poçage (sur mur et menuiserie en bois)	m2	3	3
4	Chaulage sur mur	m2	2	2,5
5	Latex (sur mur, plafond et menuiserie en bois)	m2	4	4
6	Peinture acrylique (sur mur extérieur)	m2	5	5
7	Peinture paysagée (sur mur)	m2	12	14
8	Email (sur mur et menuiserie en bois et métallique)	m2	5	6
9	Peinture à minium de fer (sur métal et menuiserie métallique)	m2	6	6
10	Peinture acrylique (sur couverture en tôle)	m2	15	20
11	Vernis (sur menuiserie en bois)	m2	5	6
XXIX	DECORATION			
1	F + P voile 1er choix	m2	55	60
2	F + P voile 2e choix	m2	35	40
3	F + P rideau 1è choix	m2	45	50
4	F + P rideau 2è choix	m2	35	40
5	F + P moquette sur sol de 1è choix	m2	56	58,5
6	F + P moquette sur sol de 2è choix	m2	25	30

7	F + P papier peint 1è choix (sur mur et menuiserie en bois)	m2		
8	F + P papier peint 2è choix (sur mur et menuiserie en bois)	m2		
9	F + P cantonnière 1è choix	m2		
10	F + P cantonnière 2è choix	m2		
XXX	AMENAGEMENT DES ABORDS ET JARDINAGE			
1	F + P treillis sur mur de clôture : 1,00 de hauteur	m2	50	56
2	F + P concertina	ml	35	35
3	Bêchage	m2	2	2
4	Ensemencement gazon	m2	1,5	1,5
5	Fondation en béton maigre : 20 cm	m2	12	14
6	Dalles béton (30 x 40 x 4)	m2	25	25
7	Pavé en béton coloré	m2	36	40
8	Asphalte en deux couches	m2	17	17
9	Bordure en béton légèrement armé : 100 x 30 x 8	ml	15	15
10	Désherbage	m2	0,25	0,25
11	Apport de terre noire et engrais chimique (amendementsol)	m2	2	3
12	Apport de terre végétale (amendementsol)	m2	2	2,5
13	Apport de fumier organique (amendement sol)	m2	2	2,5
14	Apport de chaus agricole (amendement sol)	m2	2	2,5
15	Tonte pelouse	m2	1	1
16	Achat et plantation pelouse américaine	m2	1,5	2
17	Achat et plantation plantes de bordure (fleurs)	m2	2	2,5
18	Achat et plantation plantes de couverture mur (fleurs et arbustes)	m2	2	2,5
19	Pots de fleurs	pce	80	100
20	Bac à fleurs	m2	16	20
21	Massif plantes	m2	2	2,5
22	Solitaire	m2	3	5
23	Haies	m2	2	2,5
24	Pied des arbres	m2	2	2,5
25	Jardin de rocaille	m2	2	2,5
26	Insecticide (phytosanitaire)	l	40	50
27	Fongicide (phytosanitaire)	l	30	35
28	Aconcide (phytosanitaire)	l	35	40
29	Abattage, taille et évacuation	pce	150	180
xxxi	AMEUBLEMENT			
1	F + P table de conférence (480 x 180 cm)	pce	4800	5280
2	F + P table de bureau avec armoire	pce	2645	2909,5
3	F + P table téléviseur	pce	555	610,5
4	F + P chaise pour table de conférence	pce	500	550
5	F + P chaise de directeur	pce	360	396
6	F + P chaise de bureau VIP	pce	720	792
7	F + P bureau VIP avec retour et armoire	pce	3500	3850
8	F + P fauteuil chromé pour visiteur	pce	420	462
9	F + P fauteuil chromé	pce	680	748
10	F + P salon VIP	pce	9360	10296
11	F + P frigo de 160 litres	pce	320	352

12	F + P tapis de 1è choix	pce	318	350
13	F + P table ordinateur	pce	273	300
14	F + P armoire bibliothèque	pce	850	935

Fait à Kinshasa, le

Pour la Direction des Bâtiments Civils

Ir. PUATI BOTSIANGO

Chef de Bureau Normes Techniques

[첨부 6]

주요 공사자재 가격 기준표

LISTE DES PRIX DES MATERIAUX DE CONSTRUCTION

1. Chevron 7/7 ; 5/5	: 380 $ /^{m3}
2. Madriers	: 380 $ /m^3
3. Bois de Coffrage	: 350 $ /m^3
4. Triplex 4 mm	: 19,02 $/pc
5. Barre de 6	: 4,25 $
6. Barre de 8	: 7,22 $
7. Barre de 10	: 10,81 $
8. Barre de 12	: 15,09 $
9. Barre de 14	: 18,01 $
10. Barre de 16	: 22,89 $
11. Barre de 20	: 39,92 $
12. Fil de Recuit	: 2,7 $
13. Poussière 0/4	: 9.204 FC/Tonne soit 9,95 $
0/8	: 18.750 FC/Tonne soit 20,27 $
14. Concasses 2/8	: 35.132 FC/Tonne 37,98 $
15/25	: 31.108 FC/Tonne 33,63 $
8/15	: 37.000 FC/Tonne 40,00 $
15. Tout Venant 0/31,5	: 24.513 FC/Tonne 26,50 $
0/80	: 25.586 FC/Tonne 27,66 $
40/60	: 24.513 FC/Tonne 26,50 $
16. Moellons 200/500	: 20.156 FC/Tonne 21,79 $

[첨부 7]

IMNC 유물 보존처리실 요청 필요한 물품 목록

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DE LA CULTURE ET DES ARTS

INSTITUT DES MUSEES NATIONAUX DU CONGO
B.P. 4249 KINSHASA / NGALIEMA
Tél. :0988271982 - 015169848



LISTE DES MATERIELS DE RESTAURATION

1. Loupe Binoculaire
2. Microscope
3. Pulvérisateur
4. 2 aspirateurs
5. 6 jeu spatules métallique foredom kit complet avec petite fusible
6. 7 jeu de couteaux spécial
7. 20 jeu de pinceaux
8. 2 foreuses (perceuse)
9. 1 scie sauteuse y compris ses accessoires
10. 2 fers à repasser
11. 1 étuve
12. 1 réchaud à deux plaques
13. 2 pinces universelles
14. 2 pinces coupantes
15. 2 pinces à bec long
16. 2 rallonges de 30 mètre
17. 6 limes plats
18. 6 limes ronds
19. 6 limes râpe
20. 5 paires de ciseaux
21. 6 jeux ciseau à bois
22. 5 marteaux arraches-clous
23. 2 boites des mèches
24. 5 paquets cache-nez en plastique

25. 1 appareil photo
26. 20 caches poussières de différentes taille
27. 4 pièces mètre pliant métallique
28. 2 équerres métalliques
29. Sachets en plastique
    - Tas de 79x39
    - Tas de 50x40
    - Tas de 80x70
    - Tas de 90x80
    - Tas de 50x50
    - Tas de 40x60
30. 5 Paquets d'épingle
31. 2 Meule électrique
32. 2 Etaux parallèle
33. 6 Tournevis différentes dimensions
34. 2 Raboteuses électriques
35. 5 appareils rivet
36. 2 machine à coupe d'onglet
37. 2 congélateurs
38. 2 stabilisateurs
39. 10 tabliers
40. 20 paquets de seringue
41. 20 paquets verre d'horloge
42. 1 poste à soudure
43. 2 appareils photos

PRODUITS CHIMIQUES

- Xylamonon clair
- Xylamon durcissant LX
- Colle ponal
- Araldite
- Gel de ciléce
- Cirquartyl
- Poudre nylon

Fait à Kinshasa, 12 JUIN 2013

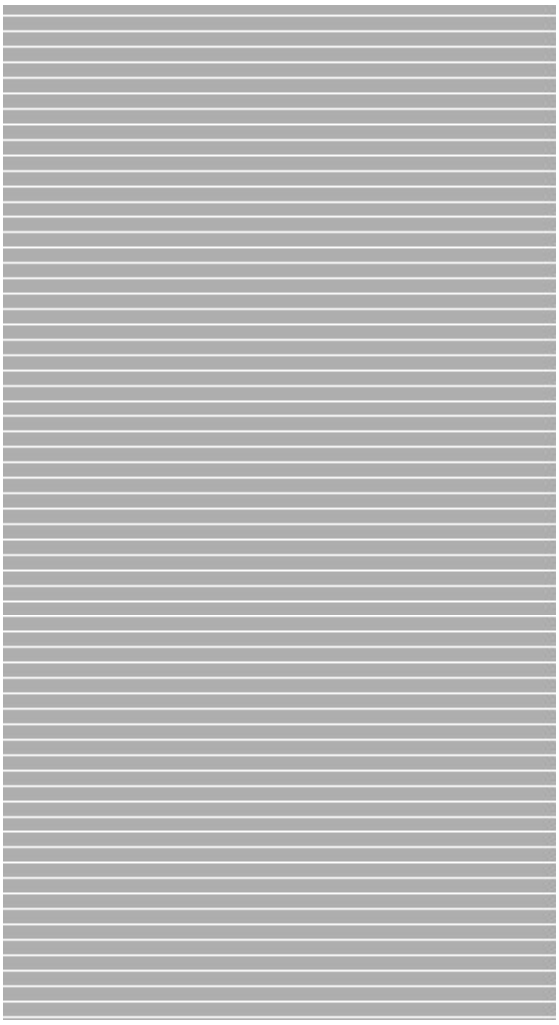
INSTITUT NATIONAL DES MUSEES

SERVICE RESTAURATION

MASSAMBA TUZOLANA



부 록



[부록 1]

건축 기본도면

DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립

[건축 기본도면]

2013. 06

건우사 컨소시엄 BDS팀

CONTENTS

01. 설계개요	• Project Overview
02. 전체조감도	• Bird's Eyeview
03. 부분투시도	• Perspective
04. 위치도, 대지분석도	• Site Analysis
05. 배치도	• Siteplan
06. 1층 평면도	• 1st floor Plan
07. 2층 평면도	• 2nd floor Plan
08. 지붕 평면도	• Roof floor Plan
09. 입면도	• Elevation
10. 단면도	• Section
11. 건축모형	• Model

■ 건 축 개 요

구 분		설 계 내 역	비 고
건 물 개 요	대 지 위 치	콩고민주공화국 킨샤사 트리옹팔 거리 TEMBE NA TEMBE (문화예술단지 내)	
	대 지 면 적	15,000.00㎡	
	연 면 적	3,715.74 ㎡	
	건 축 면 적	4,173.64 ㎡	
	용 적 율	24.77 %	
	건 폐 율	27.82 %	
	구 조	철골철근콘크리트조	
	층 수	지상2층	
	최 고 높 이	15.00 m	
외 부 마 감		노출콘크리트, 복층유리, AL PANEL, 목재루버	
주 차 개 요		총 주차대수: 31대 (대형버스 주차 4대 포함)	
설 비 개 요		냉난방 : EHP+실링팬	

■ 층 별 면 적 표

구 분	면 적 (㎡)	주 용 도	비 고
지 상 1 층	2,114.46	수장시설, 연구/사무시설, 관람객 편의시설, 교육시설, 유지관리시설	
지 상 2 층	1,601.28	전시시설	
합 계	3,715.74		

■ 실 별 면 적 표

층 수	시 설 구 분	공 간 구 분		계획면적 (㎡)	비 고
1 층	수장시설	수장고	수장고, 전실	320.58	
		보존처리	유물정리실	83.00	
			훈증실	63.91	
			촬영실	39.01	
		반입시설	하역장	94.75	
		계		601.25	
	연구/사무시설	사무실	사무실	109.04	
			회의실	23.94	
		관장실	관장실	44.64	
		학예연구실	학예실	97.76	
		계		275.38	
	관람객 편의시설	로비, 중앙홀	홀, 안내	200.22	
		부속시설	뮤지엄 샵/ 카페테리아	94.40	
		계		294.62	
	교육시설	강당시설	강당, 준비실, 조종실	257.15	
		강의시설	강의실	68.06	
		도서자료실	열람실	52.90	
		교육지원실	사무실	24.98	
		계		403.09	
	유지관리시설	관리관련시설	방재실	22.00	
		기계/전기/공조	기계/전기실	160.16	
		계		182.16	
	공용공간	각층 홀, 화장실, 엘리베이터, 계단, 복도 등		357.96	
		계		357.96	
	소 계			2,114.46	
2 층	전시시설	상설전시	상설전시실-1	488.88	
			상설전시실-2	267.12	
		기획전시	기획전시실	201.60	
		계		957.60	
	공용공간	각층 홀, 화장실, 엘리베이터, 계단, 복도 등		643.68	
		계		643.68	
	소 계			1,601.28	
층 계				3,715.74	



DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	조 감 도 SCALE : NONE	02



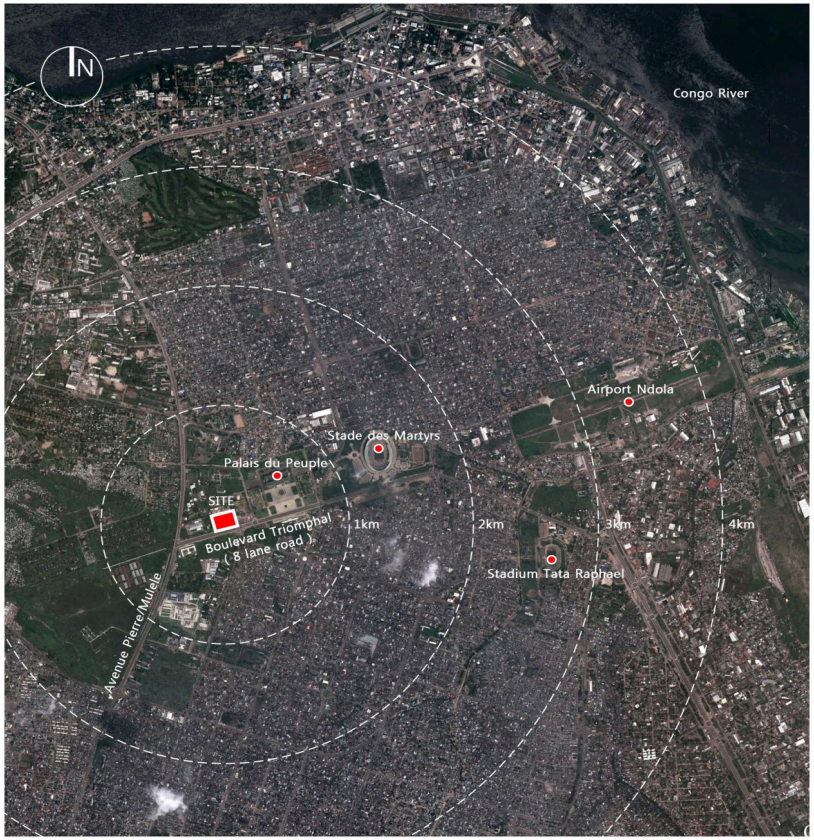
DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	투 시 도 SCALE : NONE	03

■ 광역 대지현황

▌DR콩고박물관은 Boulevard Triomphal (8차선) 도로에 접하며, 주변에는 국회의사당, 국립경기장 등의 주요시설이 위치하여 높은 접근성과 시너지 효과를 기대할 수 있음.

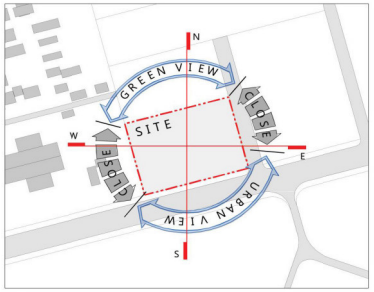
▌대상지 일대는 도시적으로 문화예술단지 조성계획을 추진중인 곳으로, 박물관이 들어서기에 입지적으로 유리함.

▌인접하여 서측은 교회, 북측은 국립예술학교가 건립 예정중이며, 남측 전면도로 맞은편에는 의학연구단지 (학교, 기숙사, 교수숙소 등) 조성사업이 진행중임.



■ 대지 분석

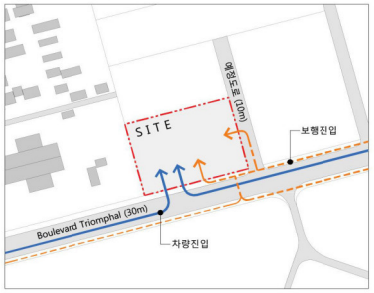
▌향 / 조 망



▌주변 현황



▌교통 / 접근



▌도시 축

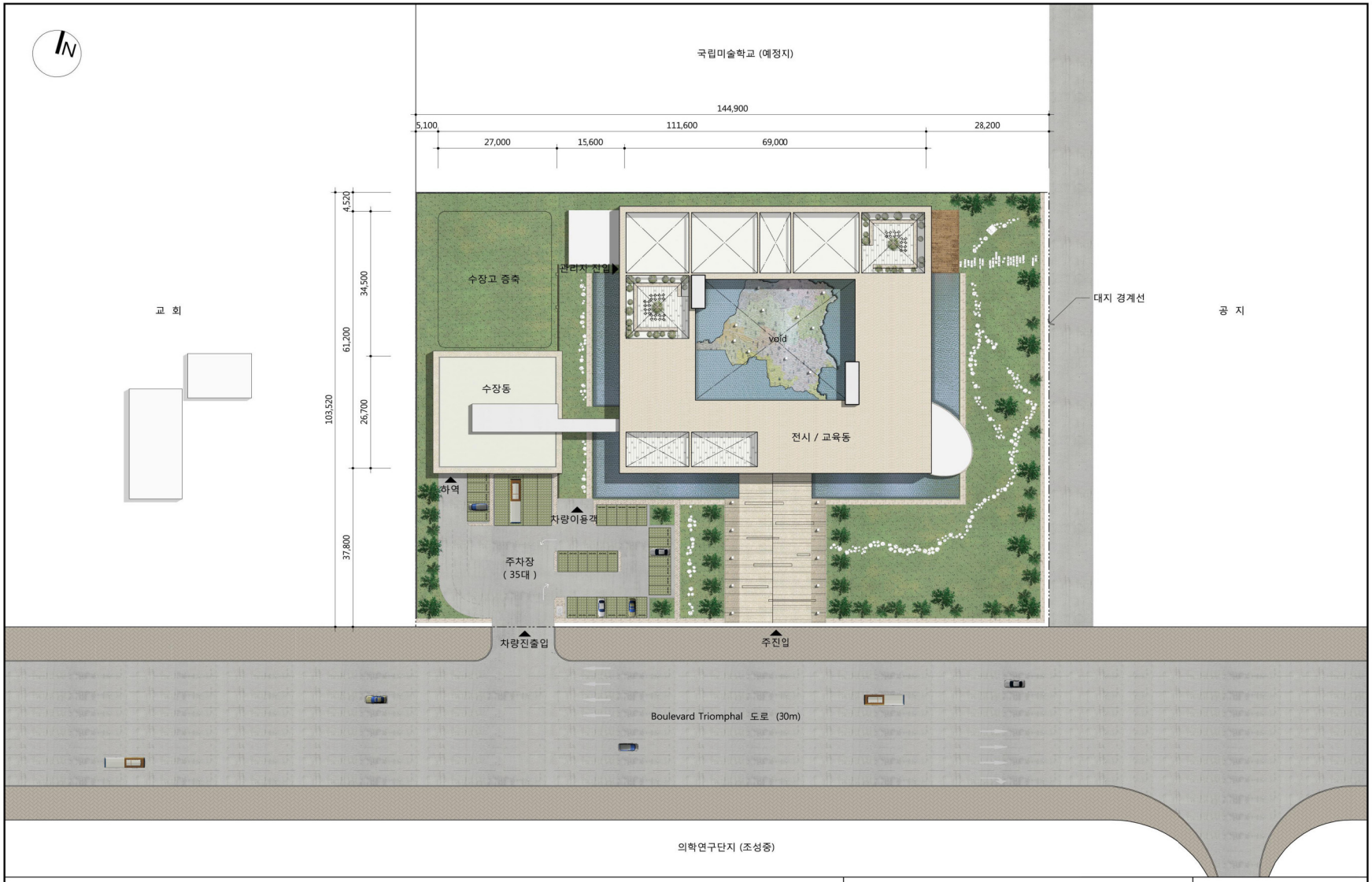


■ 대지 사진

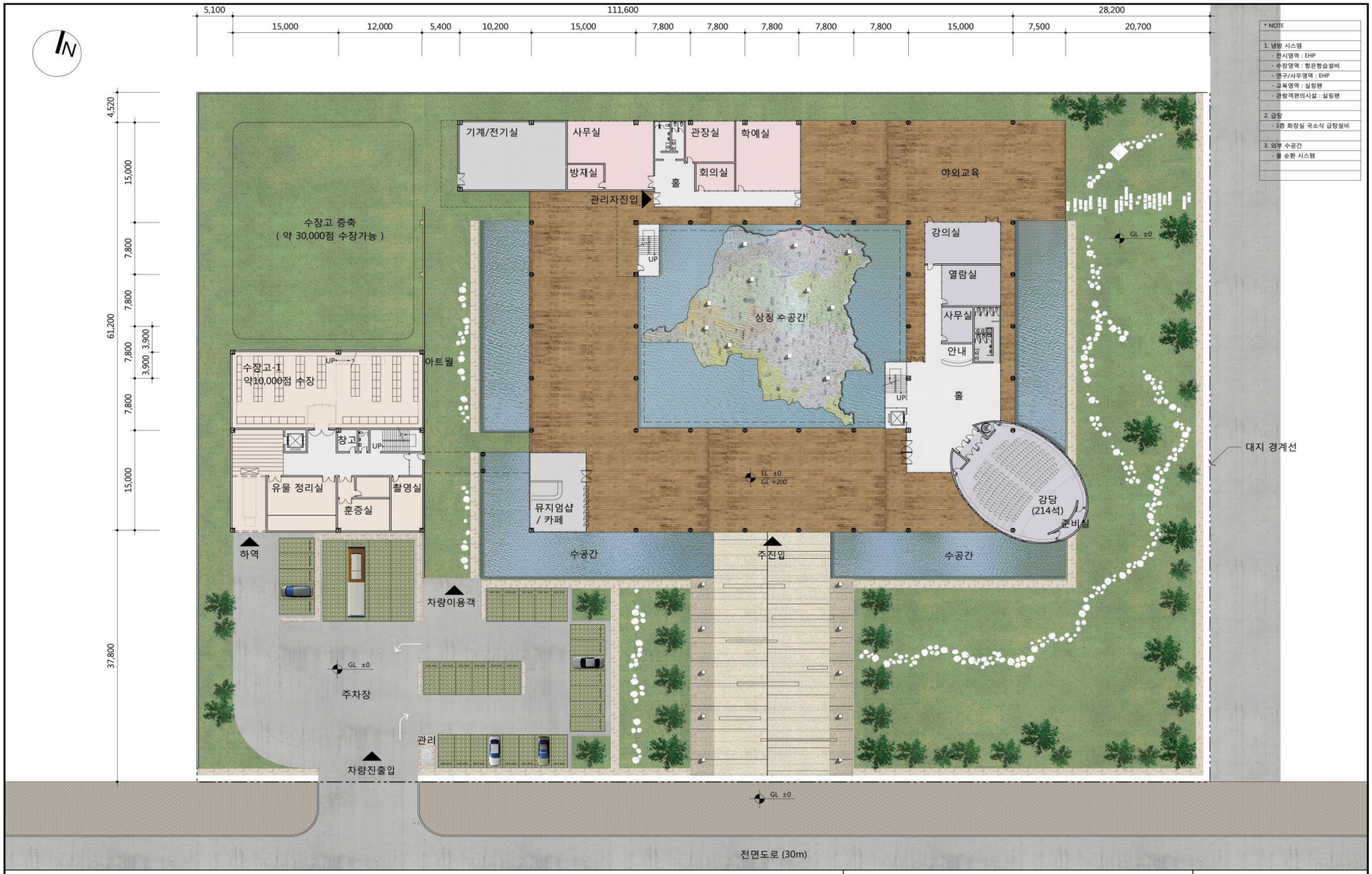




DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	위치도, 대지분석도 SCALE : NONE	04



DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	배 치 도 SCALE : 1/800	05



DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립

1층 평면도 SCALE : 1/500

06



* NOTE

1. 냉방 시스템
   - 전시영역 : EHP
   - 수장영역 : 항온항습설비
   - 연구/사무영역 : EHP
   - 교육영역 : 실링팬
   - 관람객편의시설 : 실링팬

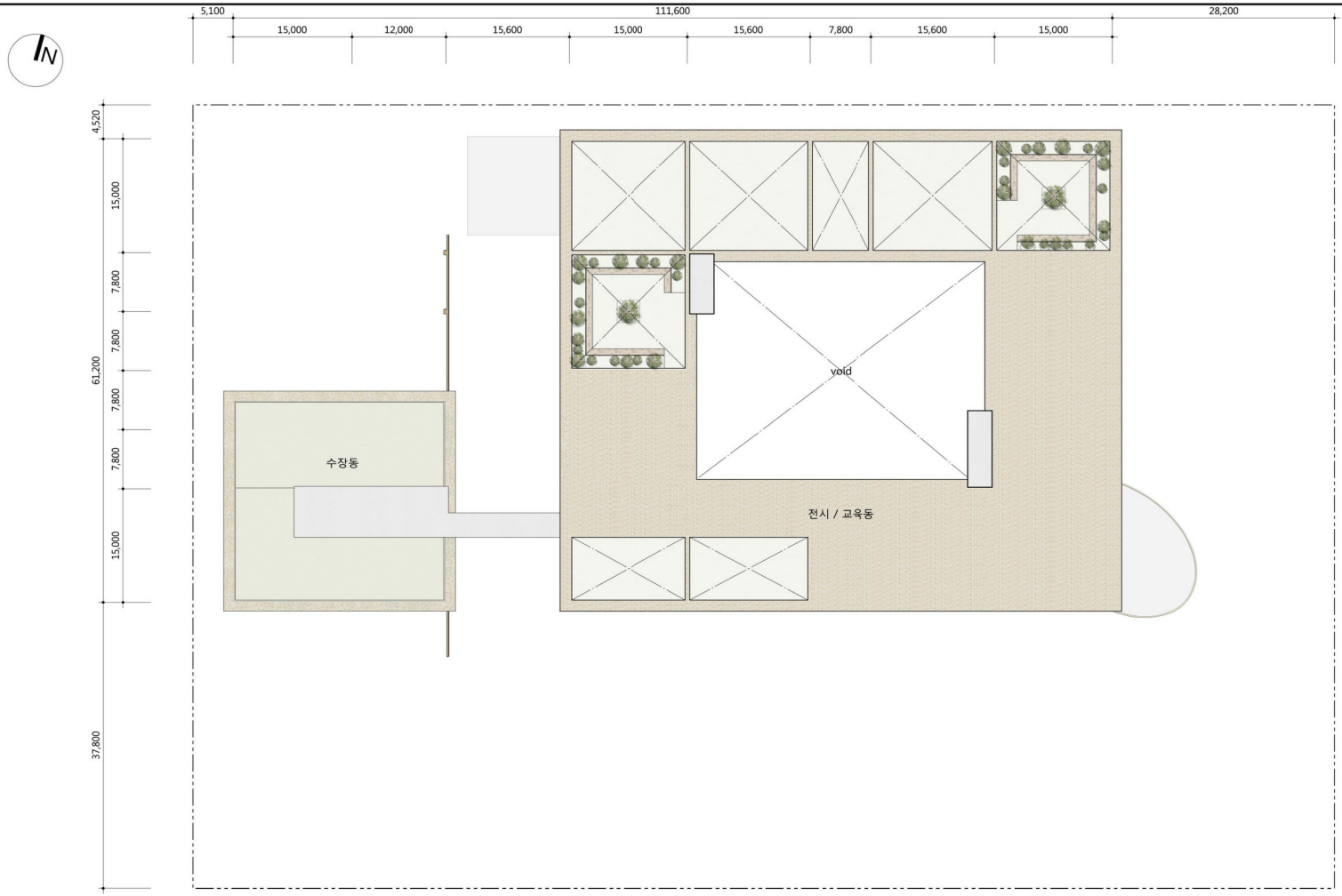
2. 급탕
   - 1층 화장실 국소식 급탕설비

3. 외부 수공간
   - 물 순환 시스템

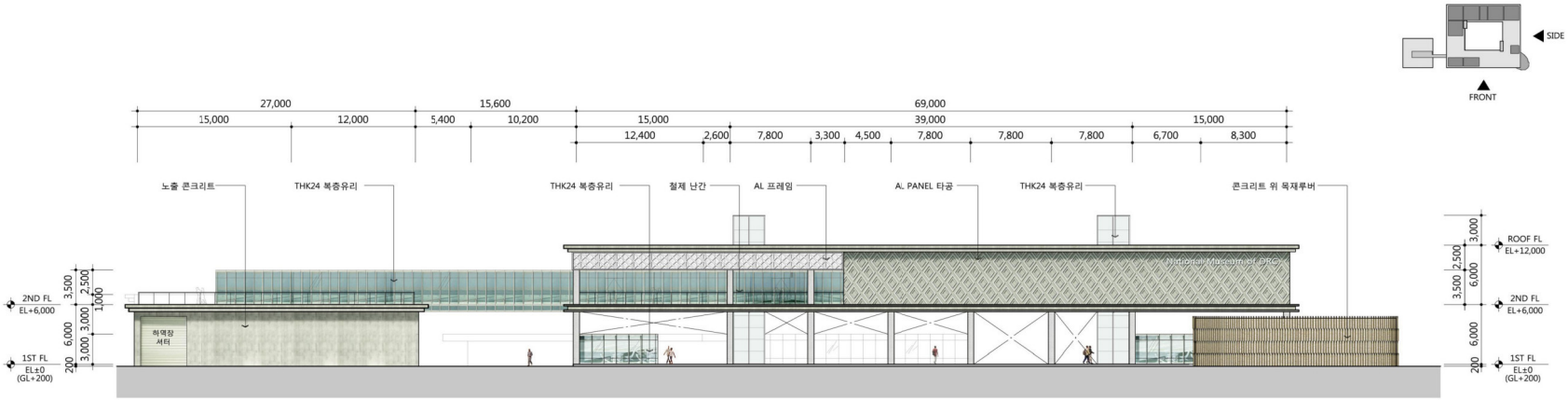
DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립

2층 평면도 SCALE : 1/500

07



DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	지붕 평면도 SCALE : 1/500	08



1 정 면 도

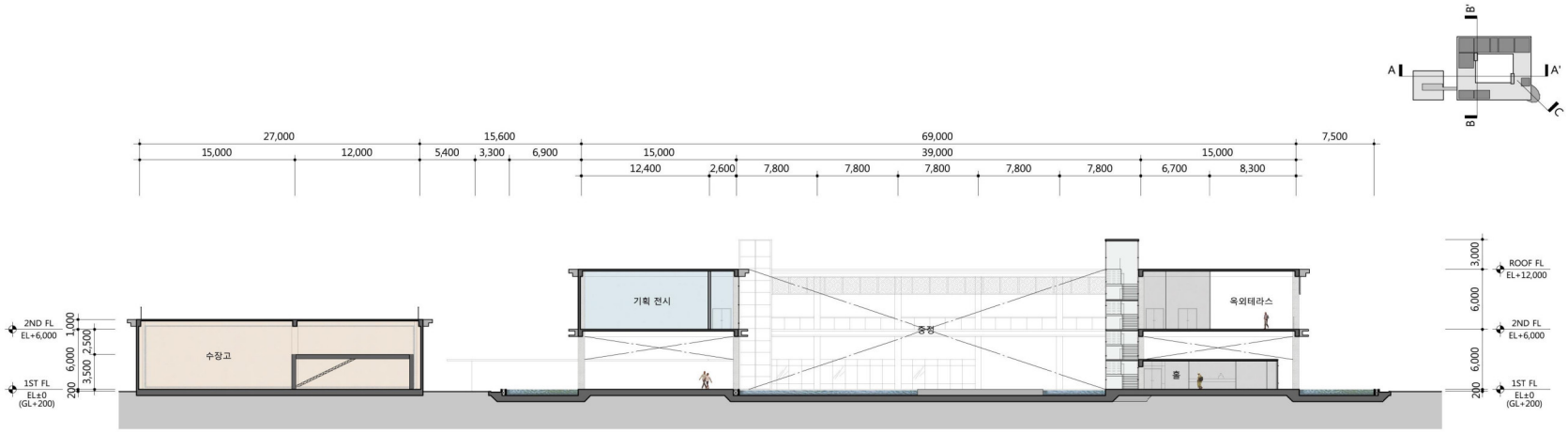
축척=1/400



2 우 측 면 도

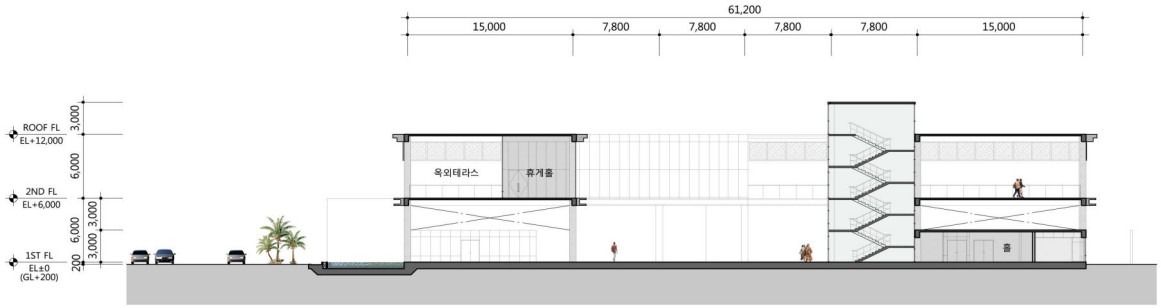
축척=1/400

DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	입 면 도	SCALE : 1/400	09



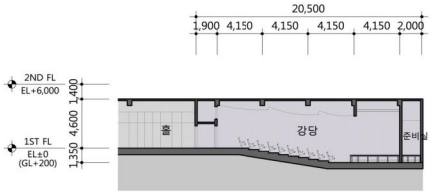
1 A-A' 단 면 도

축척=1/400



2 B-B' 단 면 도

축척=1/400



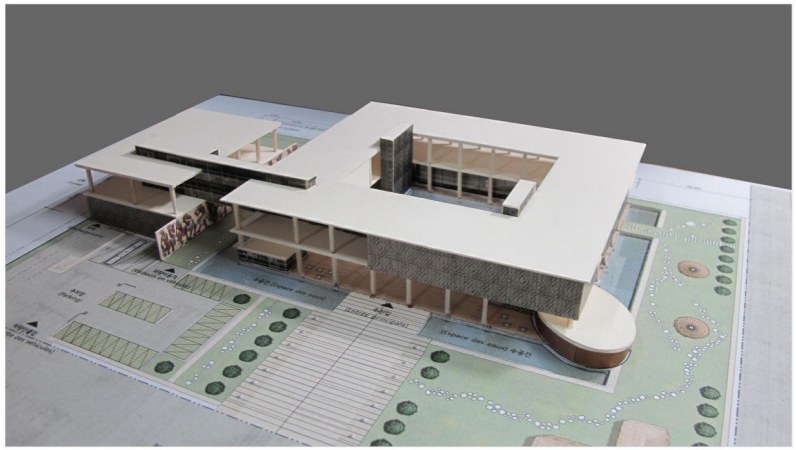
3 C 단 면 도

축척=1/400

DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	단 면 도 SCALE : 1/400	10

■ 모형 사진

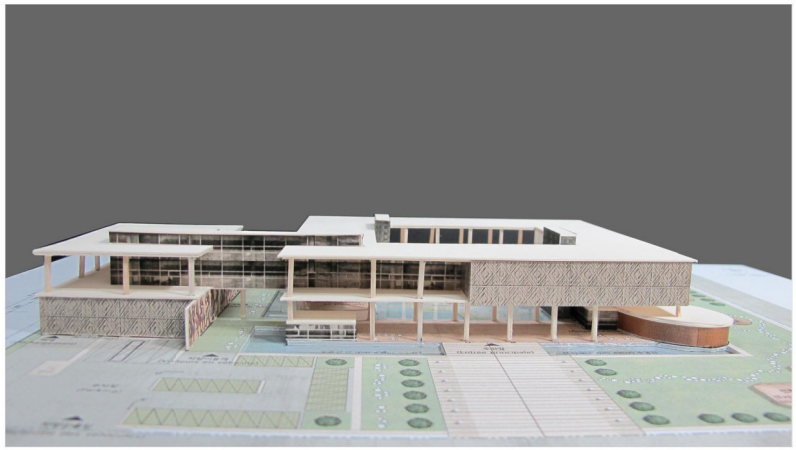
▌조감-1



▌조감-2



▌정면



▌우측면



DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립	건축 모형 SCALE : NONE	11

업무자료 서아프리카 2014-03-007

DR콩고 국립박물관 건립사업 기본계획수립(BDS)
최종보고서

발 행 2013년 10월
발 행 인 김 영 목
발 행 처 한국국제협력단
편 집 인 서아프리카팀
주 소 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825 (우:461-833)
전 화 031) 740-0114
팩 스 031) 740-0655
홈 페 이 지 http://www.koica.go.kr
인 쇄 동 화

[본 보고서의 저작권은 한국국제협력단에 있으며,
한국국제협력단의 허락없이 무단 전제와 복제를 금합니다.]

발간물 등록번호 11-B260003-000290-01